



**Sekcja Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji
z siedzibą w Radomiu**



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 16/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup i dostawa materiałów kancelaryjno - biurowych dla jednostek garnizonu
mazowieckiego**

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax 48 345-20-02
e-mail: justyna.kowalska@mazowiecka.policja.gov.pl
adres strony internetowej: bip.mazowiecka.policja.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów kancelaryjno – biurowych wymienionych w załączniku nr 7 do siwz - wykazie asortymentowo – ilościowym dla jednostek garnizonu mazowieckiego wyszczególnionych w wykazie - załączniku nr 8 do siwz. Wydanie towaru nastąpi w dostawach częściowych – do każdej z jednostek wymienionych w wykazie adresowym stanowiącym załącznik nr 8 do siwz. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości asortymentu w ciągu 10 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia. Dostawy towaru następować będą transportem własnym Wykonawcy na jego koszt (wraz z rozładunkiem), w miejsce uwzględnione w załączniku nr 8 i wskazane w zamówieniu otrzymanym od Zamawiającego. Każda z dostaw zostanie potwierdzona na miejscu dostawy na pisemnym protokole zdawczo – odbiorczym lub dokumencie WZ załączonym do faktury VAT przez obydwie strony umowy w dniu dostawy.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 30190000-7, 39298200-9, 30199330-2, 30192300-4, 18930000-7.

3.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia- Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku.. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz),

b) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,-

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie to winno zawierać sposób udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci przy realizacji zamówienia.

II. GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz),

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego pod literą d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej,,za zgodność z oryginałem,, przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

III. GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

f) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) (zgodna w treści z załącznikiem nr 3 do siwz), albo

g) informacja wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej (zgodna w treści z załącznikiem nr 4 do siwz),

Powyższy dokumenty z GRUPY III litera f i g muszą być złożone w formie oryginału i muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

IV. GRUPA

h) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

V. GRUPA:

- i) druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 5),
- j) wykaz asortymentowo-ilościowy stanowiący integralną część oferty (załącznik nr 7)

Powyższy dokument z GRUPY V litera i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

POUCZENIE – wszystkie dokumenty należy podpisać czytelnym podpisem, tj. imię i nazwisko lub zaparafować- ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. W przypadku gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- a) Sprawy formalno – prawne – Justyna Kowalska Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: justyna.kowalska@mazowiecka.policja.gov.pl
- b) Sprawy techniczne – Magdalena Hernik – Grabowska Wydział GMT KWP zs. w Radomiu.
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeśli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone, jako niezgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm), którzy złożyli odrębne oferty w tym postępowaniu zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 a oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 5, chyba, że wykonawcy wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”. 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy. **Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU. UL. 11 LISTOPADA 37/59, 26-600 RADOM POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Zakup i dostawa materiałów kancelaryjno - biurowych dla jednostek garnizonu mazowieckiego”

Nr sprawy 16/13

NIE OTWIERAĆ przed 07-03-2013 godz. 10⁰⁰

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

UWAGA!!! Zamawiający zaleca Wykonawcom aby, aż do wyznaczonego terminu składania ofert, korzystali z informacji (modyfikacji, wyjaśnień), które są zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **07-03-2013 r do godz. 09⁰⁰** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **07-03-2013 r o godz. 10⁰⁰** w budynku KWP – pok. 203 - świetlica, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

- a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
- b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
- c. Łączną cenę brutto oferty.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto i netto w formularzu ofertowym,
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- d) Wykonawca musi podać w wykazie asortymentowo-ilościowym (stanowiącym integralną część oferty) ceny jednostkowe netto dla każdej pozycji, wartość netto dla każdej pozycji, w pozycji RAZEM łączną wartość netto dla pozycji od nr 1 do nr 148 oraz łączną wartość brutto dla pozycji od nr 1 do nr 148.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Do porównania Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 pkt. 1a lub 94 ust. 2 pkt.3a.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

nr 1 – oświadczenie z art. 22

nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

nr 3- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)

nr 4 - informacja wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)

nr 5 – wzór oferty

nr 6 – wzór umowy

nr 7 – wykaz asortymentowo-ilościowy

nr 8 – wykaz adresowy jednostek – miejsc dostaw

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 16/13

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 16/13
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 3

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)

Złożona do postępowania w trybie przetargu **nieograniczonego Nr sprawy 16/13**

- Nazwa grupy kapitałowej...../należy uzupełnić/**
1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.
 11.
 12.
 13.
 14.
 15.
 16.
 17.

..... , dn.
/miejscowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4

Informacja wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)

Złożona do postępowania w trybie przetargu **nieograniczonego Nr sprawy16/13**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
.....

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)

..... , dn.
/miejsowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 16/13

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

Numer telefonu

Numer faksu

e-mail:

Regon

PESEL (dot. osób fizycznych)

Cena oferty netto.....zł

Cena oferty brutto.....zł:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- **Imię i nazwiskoosoby reprezentującej wykonawcę do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy.**

..... , dn.
/miejscowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR
zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu
reprezentowaną przez:

- **insp. Janusza Stępniaaka** - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji

przy kontrasygnacie

- **nadkom. Anny Cichockiej** - Głównej Księgowej - Naczelnika Wydziału Finansów KWP
z siedzibą w Radomiu

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego trybie art. 39 (przetarg nieograniczony), nr sprawy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż materiałów kancelaryjno - biurowych określonych w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy, dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu.
2. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje materiały kancelaryjno - biurowe, o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Wydanie towaru nastąpi w dostawach częściowych – do każdej z jednostek wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości asortymentu w ciągu 10 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia.
3. Dostawy towaru następować będą transportem własnym Wykonawcy na jego koszt (wraz z rozładunkiem), w miejsce uwzględnione w załączniku nr 2 i wskazane w zamówieniu otrzymanym od Zamawiającego.
4. Każda z dostaw zostanie potwierdzona na miejscu dostawy na pisemnym protokole zdawczo – odbiorczym lub dokumencie WZ załączonym do faktury VAT przez obydwie strony umowy w dniu dostawy.
5. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury bądź rachunku w dniu dostarczenia towaru.
6. W przypadku dostaw częściowych Wykonawca wystawi faktury za każdą z dostaw odrębnie.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za towar w kwocie brutto złotych (słownie:)
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych przedmiotów objętych niniejszą umową przez cały okres jej realizacji.
3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:
4. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.
5. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, tj. do dnia lub do uzyskania wartości, o której mowa w ust. 1, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.
6. Zamawiający może w ramach wykonania umowy zamówić mniejszą od przewidywanej w załączniku nr 1 do umowy ilość towaru, nie mniej jednak niż 50% przewidywanej ilości towaru. Odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wówczas wynagrodzenie, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia z terminem ważności nie krótszym niż 12 m-cy, licząc od daty jego dostawy do miejsca, o którym mowa w § 2 ust 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia oraz jeżeli nie będzie on zgodny z warunkami SIWZ i opisem zamieszczonym w załączniku nr 1.
3. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
4. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany rzeczy na wolną od wad w ciągu 7 dni od dnia uznania reklamacji.

§ 5

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru określonego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 2.
2. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

Zamawiający w razie wystąpienia opóźnienia może wyznaczyć dodatkowy termin wydania towaru, nie wyłączając domagania się kary umownej i odszkodowania.

§ 7

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy umowę, a w szczególności:
 - a) opóźnienie w dostarczeniu towaru przekroczy 7 dni kalendarzowych.
 - b) nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3
- w terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 10

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

Pana/Panią reprezentującego/cą Wykonawcę
oraz Panią Magdalenę Hernik-Grabowską reprezentującą Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany w treści umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze mają tą samą moc prawną.

Załączniki:

Nr 1 – wykaz asortymentowo-ilościowy

Nr 2 – wykaz jednostek z adresami

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz adresowy jednostek

- 1. Wydział GMT KWP z siedzibą w Radomiu**
ul. 11-go listopada 37/59
26-600 Radom
- 2. Komenda Powiatowa Policji w Białobrzegach**
ul. Żeromskiego 23
26-800 Białobrzegi
- 3. Komenda Powiatowa Policji w Ciechanowie**
ul. 11 Pułku Ułanów Legionowych 25
06-400 Ciechanów
- 4. Komenda Powiatowa Policji w Garwolinie**
ul. Stacyjna 23
08-400 Garwolin
- 5. Komenda Powiatowa Policji w Gostyninie**
ul. 3 Maja 17
09 - 500 Gostynin
- 6. Komenda Powiatowa Policji w Grójcu**
ul. Brzozowa 108
05 - 600 Grójec
- 7. Komenda Powiatowa Policji w Kozienicach**
ul. Radomska 1
26-900 Kozienice
- 8. Komenda Powiatowa Policji w Lipsku**
ul. Spacerowa 31A
27-300 Lipsko
- 9. Komenda Powiatowa Policji w Łosicach**
ul. Kolejowa 6
08-200 Łosice
- 10. Komenda Powiatowa Policji w Makowie Mazowieckim**
ul. Łąkowa 3
06-200 Maków Mazowiecki
- 11. Komenda Powiatowa Policji w Mławie**
ul. Sienkiewicza 1
06-500 Mława
- 12. Komenda Miejska Policji w Ostrołęce**
ul. Kościuszki 32
07-410 Ostrołęka
- 13. Komenda Powiatowa Policji w Ostrowi Maz.**
ul. Karola Piłata 12
07-300 Ostrów Mazowiecka
- 14. Komenda Miejska Policji w Płocku**
ul. Słowackiego 4/1
09-400 Płock
- 15. Komenda Powiatowa Policji w Płońsku**
ul. 1 Maja 3
09-100 Płońsk
- 16. Komenda Powiatowa Policji w Przasnyszu**
ul. Świerkowa 5
06-300 Przasnysz

- 17. Komenda Powiatowa Policji w Przysusze**
ul. 3 Maja 8
26-400 Przysucha
- 18. Komenda Powiatowa Policji w Pułtusk**
ul. Rynek 23
06-100 Pułtusk
- 19. Komenda Miejska Policji w Radomiu**
ul. 11-go Listopada 49
26-600 Radom
- 20. Komenda Miejska Policji w Siedlcach**
ul. Starowiejska 66
08-110 Siedlce
- 21. Komenda Powiatowa Policji w Sierpcu**
ul. Narutowicza 7
09-200 Sochaczew
- 22. Komenda Powiatowa Policji w Sochaczewie**
ul. Warszawska 23
96-500 Sochaczew
- 23. Komenda Powiatowa Policji w Sokołowie Podlaskim**
ul. Wolności 50
08-300 Sokołów Podlaski
- 24. Komenda Powiatowa Policji w Szydłowcu**
ul. Kościuszki 194
26-500 Szydłowiec
- 25. Komenda Powiatowa Policji w Węgrowie**
ul. Piłsudskiego 6
07-100 Węgrów
- 26. Komenda Powiatowa Policji w Wyszowie**
ul. Kościuszki 13
07-200 Wyszaków
- 27. Komenda Powiatowa Policji w Zwoleniu**
Pl. Kochanowskiego 10
26-700 Zwoleń
- 28. Komenda Powiatowa Policji w Żurominie**
ul. Warszawska 8
09-300 Żuromin
- 29. Komenda Powiatowa Policji w Żyrardowie**
ul. Chopina 4
96-300 Żyrardów
- 30. SPPP Płock**
ul. Zglenickiego 42
09-400 Płock
- 31. CBŚ Ostrołęka**
ul. Kościuszki 32a
07-410 Ostrołęka
- 32. CBŚ Płock**
ul. Kilińskiego 12
09-400 Płock