



Sekcja Zamówień Publicznych  
Komendy Wojewódzkiej Policji  
z siedzibą w Radomiu

26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 tel. (0 48) 345 31 03; fax (0 48) 345 20 02



„Zatwierdzam”

Numer postępowania **24/2013**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 EURO NA:**

**„Zakup i dostawa druków ścisłego zarachowania dla jednostek garnizonu mazowieckiego”**

## 1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
**tel. (048) 345-31-03, fax (048) 345-20-02**  
adres strony internetowej : **bip.mazowiecka.policja.gov.pl**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg Nieograniczony

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków ścisłego zarachowania do KWP zs. w Radomiu. Opis przedmiotu zamówienia jego wielkość i zakres określa załącznik nr 1 i 2 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści we wzorach druków w trakcie trwania umowy na obowiązujące, zgodnie z regulującymi je w tej mierze przepisami.

Dostarczenie formularzy nastąpi transportem własnym Wykonawcy na jego koszt, zgodnie z złożonym zamówieniem do KWP zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59. Formularze dostarczone będą w standardowych opakowaniach, odpowiadającym właściwości towaru i użytego środka transportu z zaznaczeniem symboli i ilości zawartych formularzy.

Wykonawca dopuszcza możliwość zmniejszenia przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia, zmniejszenie nie przekroczy jednak 20% ilości określonej w załączniku nr 1. Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwały wobec Zamawiającego żadne roszczenia.

Formularze będą musiały być dostarczone przez Wykonawcę w terminie 30 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: **229 00000 - 9**

**3.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .**

**3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.**

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy: **6** miesiący licząc od dnia podpisania umowy.

## 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

2 ) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**- Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

3 ) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

### I. GRUPA

**W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda:**

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści ze wzorem załącznika nr 3 do SIWZ);

b) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów **Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnymi zasobami na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;**

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.**

### II. GRUPA

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści ze wzorem załącznika nr 4 do SIWZ);

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego pod literą d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

### III. GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- f) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) ( zgodna w treści z załącznikiem nr 5 do siwz ),  
lub
- g) informacja wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej ( zgodna w treści z załącznikiem nr 6 do SIWZ).

Powyższe dokumenty z GRUPY III litera f i g muszą być złożone w formie oryginału i muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

### IV. GRUPA

h) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

### V. GRUPA:

i) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej w załączniku nr 8 do SIWZ.

Powyższe dokumenty z GRUPY V muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

**POUCZENIE** – wszystkie dokumenty należy podpisać czytelnym podpisem, tj. imię i nazwisko lub zaparafaować- ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

## 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. W przypadku gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu musi zawierać numer postępowania.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne Małgorzata Wójcik- Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: [wojcik@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:wojcik@mazowiecka.policja.gov.pl)
2. Sprawy techniczne – Witold Sochaj -Wydział Gospodarki Materiałowo Technicznej KWP zs. w Radomiu

2). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Treść zapytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami oraz ewentualne modyfikacje treści SIWZ Zamawiający umieści na stronie: [bip.mazowiecka.policja.gov.pl](http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl).

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach poszczególnych zadań. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na poszczególne zadanie skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy. **Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

7). Zaleca się, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**

## **12. OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ na adres :**

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI ZS. W RADOMIU**

**UL. 11 LISTOPADA 37/59**

**26-600 RADOM**

**POKÓJ 801**

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**

**ul. 11-go Listopada 37/59**

**26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 ( 8- piętro).**

**„Oferta na Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych”.**

**ZADANIE NR \_\_\_Nr postępowania 24 /13**

**NIE OTWIERAĆ przed 08.04.2013r. godz. 10.00 ”**

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Wykonawca.

W przypadku braku wyżej wymienionych danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**UWAGA!!! Zamawiający zaleca Wykonawcom, aby aż do wyznaczonego terminu składania ofert, korzystali z informacji (modyfikacji, wyjaśnień) zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego.**

### **13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu:

26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **08.04.2013r. godz. 09:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801**

**W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.**

#### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **08.04.2013r.** godz. **10.00** w budynku KWP zs. w Radomiu, pokój nr 817– w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

**1.** Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa

**2.** Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

**3.** Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).

b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

c. Łączną cenę brutto oferty.

d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji.

**4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania w oznaczonym miejscu formularza ofertowego - załącznik do SIWZ.
2. Podana cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty związane z dostawą i transportem, ubezpieczeniem i innymi kosztami związanymi z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Należy podać cenę jednostkową brutto.
3. Wartość brutto (tabela cenowa formularza ofertowego) dla wszystkich dostaw należy obliczyć następująco:  
 $K_b = I \times C_j$      $R_b = \Sigma K_b$

gdzie:  $K_b$  - kwota brutto ( kolumna 10)  
 $C_j$  - cena jednostkowa brutto ( kolumna 9)  
 $I$  - ilość ( kolumna 8)  
 $\Sigma$  - suma kwot brutto dla wszystkich pozycji  
 $R_b$  - razem brutto

4. Ceną oferty jest wartość brutto.

#### **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Zamawiający w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu, dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

**cena brutto-100 %**

**Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.**

#### **16. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

**a.** wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych zadań, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty;

**b.** wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

**c.** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

**d.** terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

#### **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

- Ogólne warunki umowy ( projekt umowy ) stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 94

**ZMIANY W UMOWIE JAKIE MOGĄ BYĆ WPROWADZONE W TRAKCIE REALIZACJI .**

- 1). Wykonawca dopuszcza możliwość zmniejszenia przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia, zmniejszenie nie przekroczy jednak 20% ilości określonej w załączniku nr 1. Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwały wobec Zamawiającego żadne roszczenia. Zmiana ta pociągnie za sobą zmianę wartości Umowy.
- 2). Dopuszcza się możliwość dokonania zmian w zapisach umowy w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących i resortowych dotyczących przedmiotu umowy, w celu dostosowania umowy do obowiązujących przepisów.

**18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**19. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

**Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).**

**Załączniki:**

- nr 1- opis przedmiotu zamówienia
- nr 2- opis techniczny -wybranych druków ścisłego zarachowania
- nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust pkt 1 – 4
- nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 5 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm.)
- nr 6- informacja wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm.)
- nr 7– wzór umowy
- nr 8 – Formularz ofertowy



**Załącznik Nr 3**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 24 /13**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 4**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 24 /13**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – PZP

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)

**Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego**

**Nr sprawy 24 /13**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

..... , dn. ....  
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

**\*UWAGA należy wypełnić i załączyć do oferty tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej**

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**( pieczęć Wykonawcy )**

**Załącznik nr 6**

Informacja wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu  
ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)

**Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego  
Nr sprawy 24 /13**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
.....

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.o ochronie  
konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)

....., dn. ....  
/miejscowość/                      /dzień, miesiąc, rok/

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

*Załącznik nr 7*

**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu ..... zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych pomiędzy **Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul.11-go Listopada 37/59** reprezentowaną przez:

1. **insp. Janusza Stępnika** - **Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego**

**Policji zs. w Radomiu**

2. przy kontrasygnacie

**nadkom. Anny Cichockiej**

- **Głównę Księgowę – Naczelnika Wydziału**

**Finansów KWP zs. w Radomiu**

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego trybie art. 39 (przetarg nieograniczony) nr sprawy .....

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowe dostarczenie druków ścisłego zarachowania dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu.
2. Umowa obowiązuje przez okres 6 miesięcy od dnia jej zawarcia- do dnia .....
3. Wykonawca dopuszcza możliwość zmniejszenia przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia, zmniejszenie nie przekroczy jednak 20% ilości określonej w załączniku nr1. Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwały wobec Zamawiającego żadne roszczenia.

**§ 2**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania formularzy, których symbole, ilości, ceny jednostkowe oraz opis techniczny określa załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy, zgodnie z powierzonymi wzorami wydanymi przez Zamawiającego.
2. Wzory, o których mowa w ust. 1 zostaną wydane Wykonawcy osobiście za pokwitowaniem w dniu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu powierzonych wzorów druków w terminie 30 dni od ich otrzymania.

3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy jest mowa o formularzach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć formularze określone w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzorów druków w trakcie trwania umowy na aktualnie obowiązujące zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.

### § 3

Wzory formularzy, o których mowa w § 2 ust. 2 nie mogą być udostępniane osobom nieupoważnionym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do ich należytego przechowywania oraz zabezpieczenia przed utratą.

### § 4

Formularze dostarczone będą przez Wykonawcę w terminie 30 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

### § 5

1. Dostarczenie formularzy nastąpi transportem własnym Wykonawcy na jego koszt, zgodnie ze złożonym zamówieniem do KWP zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59
2. Formularze dostarczone będą w standardowych opakowaniach, odpowiadającym właściwości towaru i użytego środka transportu z zaznaczeniem symboli i ilości zawartych formularzy.
3. Dla zapewnienia prawidłowego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają: Pana(ią) ..... reprezentującego(ą) Wykonawcę oraz Witolda Sochaja reprezentującego Zamawiającego tel. 048 345 29 58.

### § 6

1. Odbiór dostawy nastąpi przy udziale upoważnionych osób, które z czynności tej sporządzą protokół przyjęcia.
2. W przypadku ujawnienia podczas odbioru, o którym mowa w ust. 1. wad jakościowych, Zamawiający odmawia przyjęcia w całości dostarczonej partii formularzy, a Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni do dostarczenia nowej partii zgodnej z warunkami określonymi niniejszą umową.
3. Wykonawca nie może żądać zapłaty za przedmiot umowy, do czasu usunięcia wad jakościowych.

### § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za dostarczony towar w kwocie łącznej netto ..... zł /słownie : ...../

plus należny podatek VAT 23% w kwocie .....

zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Załączniku nr 1.

2. Zamawiający opłaci należność za dostarczony towar na podstawie faktury VAT wraz z protokołem przyjęcia, o którym mowa w §6 ust.1.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, pod rygorem zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie należności.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 8**

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru określonego w §1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 4.
2. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.

## **§ 9**

Niezależnie od kar wymienionych w § 8, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

## **§ 10**

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia druków i formularzy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

## **§ 11**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy umowę, a w szczególności:
  - a. opóźnienie w dostarczeniu druków i formularzy przekroczy 7 dni kalendarzowych
  - b. nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 6 us - w terminie 30 dni od stwierdzenia tych naruszeń.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 12**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego .

### § 13

Spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze mają tą samą moc prawną.

Załączniki:

Nr 1 – wykaz asortymentowo ilościowy

Nr 2 – opis techniczny wybranych formularzy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**



## Załącznik nr 1

## Opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa Formularza	Symbol	blok/ sztuka/ książka/ zeszyt/kpl	Format	Druk 1-str/ 2-str	Material	ILOŚĆ
1	Dowód urzędzenia	<b>G1-13</b>	z-t	A-5	druk dwustronny 24k szycie drutem seria i numeracja	OFFSET 80g, oprawa karton jasnobrązowy	<b>10</b>
	Bon żywnościowy	<b>Gz-40</b>	bl.	½ A6	druk jednostronny 100k, offset 80g, bigowanie, szycie drutem, perforacja kartek, seria i numeracja	OFFSET 80g -oprawa karton biały	<b>100</b>
3	Pokwitowanie	<b>Mrd-4</b>	bl.	A6	druk dwustronny 25 kpl. oryginał biały kopia żółta, seria, numeracja, mikrodruk	samokopia 50-60g, oprawa karton biały	<b>1400</b>
4	Pokwitowanie zapłaty	<b>Mrd-20</b>	bl.	A6	druk jednostronny 25kpl oryginał biały, kopia żółta, seria i numeracja	samokopia 50-60g, oprawa karton biały	<b>10</b>
5	Zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego	<b>Mrd- 22</b>	bl.	A5	druk jednostronny, 25 kpl., oryginał biały, kopia żółta, seria i numeracja	samokopia 50-60g, oprawa karton biały	<b>200</b>
6	Zaświadczenie uprawnijające do nabycia broni	<b>Ob-11</b>	szt.	A5	druk jednostronny, gilosz jasnoniebieski	OFFSET 90g	<b>4000</b>
7	Europejska karta broni palnej	<b>Ob.-17</b>	ks.	A6	druk dwustronny 3 krotnie składany, numeracja, tło giloszowe niebieskie, mikrodruk	OFFSET 120g	<b>200</b>
8	Akt mianowania na stopień policyjny	<b>b/n</b>	szt.	A4	druk jednostronny, dwukolorowy- tekst z godłem czarny, obwódka 3- liniowa niebieska	Karton 240g	<b>2280</b>

**OPIS TECHNICZNY -WYBRANYCH DRUKÓW ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA**

Zawiera opisy techniczne n/w druków ścisłego zarachowania

**Druki ścisłego zarachowania na papierze samokopiującym**

Lp.	Nazwa	Symbol
1	Pokwitowanie	<b>Mrd-4</b>
2	Pokwitowanie zapłaty	<b>Mrd-20</b>
3	Zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego	<b>Mrd-22</b>

**Mrd-4** bloczek formatu A6, zawierający 50 kartek (25 kompletów). Kartki wykonane z papieru samokopiującego (oryginał biały, kopia żółta). Druk dwustronny koloru czarnego. Bloczek szyty drutem na dwie klamry, posiadający perforację każdej kartki umieszczoną po krótszym boku 1 cm od krawędzi. Bloczek zabezpieczony na wierzchu i pod spodem przekładkami koloru białego, równo ciętymi, wykonanymi z kartonu gramatury 200 g/m<sup>2</sup> z jednym bigiem na wierzchu. Każda kartka posiada dwuliterową serię i sześciocyfrową numerację oraz mikrodruk.

**Mrd - 20** bloczek A6 zawierający 50 kartek to jest 25 kompletów (oryginał biały, kopia żółta) zadrukowany jednostronnie drukiem koloru czarnego. Kartki wykonane z papieru samokopiującego gramatury 50 - 60 g/m<sup>2</sup>. Szyty drutem na dwie klamry, posiadający perforację każdej kartki umieszczoną po krótszym boku 1 cm od krawędzi. Bloczek zabezpieczony na wierzchu i pod spodem przekładkami koloru białego, równo ciętymi, wykonanymi z kartonu gramatury 200 g/m<sup>2</sup> z jednym bigiem na wierzchu. Każda kartka posiada dwuliterową serię i sześciocyfrową numerację koloru **czernego**.

**Mrd - 22** bloczek A5 zawierający 50 kartek to jest 25 kompletów (oryginał biały, kopia żółta) klejony klejem introligatorskim po krótszym boku. Kartki wykonane z papieru samokopiującego gramatury 50 - 60 g/m<sup>2</sup>, zadrukowane jednostronnie drukiem koloru czarnego. Zabezpieczony na wierzchu i pod spodem przekładkami koloru białego, równo ciętymi, wykonanymi z kartonu gramatury 200 g/m<sup>2</sup>. Każda kartka posiada dwuliterową serię i siedmiocyfrową numerację koloru czarnego.

**Druki ścisłego zarachowania - pozwolenia na broń w postaci książeczek**

Lp.	Nazwa	Symbol
1	Europejska karta broni palnej	<b>Ob-17</b>

**Europejska karta broni palnej Ob-17**

- wymiar karty 420 mm x 148 mm, blankiet bigowany trzy razy w tzw. „Z”, po złożeniu format A6,
- papier ze znakiem wodnym, bieżącym, gramatury maksymalnie 120 g/m<sup>2</sup>,
- druk dwustronny 4+2,
- zabezpieczenia: gęste tło giloszowe, mikrodruk,
- sześciocyfrowy numer na pierwszej stronie,
- wzór druku określony w rozporządzeniu MSWiA z dnia 12 września 2011 r. (Dz. U. nr 206, poz. 1222).

**Druki ścisłego zarachowania - pozwolenia na broń w postaci kartek luzem**

Lp.	Nazwa	Symbol
-----	-------	--------

1	Zaświadczenie uprawniające do nabycia broni	<b>Ob-11</b>
---	---	--------------

**„Zaświadczenie uprawniające do nabycia broni” Ob-11**

- format A5,
- papier offsetowy biały 80 g/m<sup>2</sup>,
- kolorystyka: 2 + 0 (tekst czarny, tło giloszowe niebieskie),
- gilosz niebieski w formie wyrazów „POLICJA”, drukowany wzdłuż krótszego boku (dół strony).

**Druki ścisłego zarachowania na papierze offsetowym**

Lp.	Nazwa	Symbol
1	Dowód urzędzenia	<b>G1-13</b>
2	Bon żywnościowy	<b>Gz-40</b>

**G1-13** - zeszyt formatu A5, wkład 24 kartki, papier offsetowy, biały gramatury 80 g/m<sup>2</sup>, paginacja stron. Druk dwustronny czarny (środki zadrukowane tekstem oraz tabelami). Oprawa zeszytowa, szycie drutem na dwie kłamry, okładka - karton koloru jasnobrązowego, gramatury 180 g/m<sup>2</sup>. Na okładce tekst koloru czarnego (nazwa zeszytu). Zeszyt posiada jednoliterową serię i siedmiocyfrową numerację (na okładce).

**Gz-40** - bloczek o wymiarach 58x152 mm, zawierający 100 kartek, zadrukowanych jednostronnie drukiem koloru czarnego. Kartki wykonane z papieru koloru białego gramatury 80 g/m<sup>2</sup>, każda kartka posiada po dwie dwuliterowe serie i sześciocyfrowe numeratory oraz perforację w 1/3 długości. Bloczek szyty drutem na dwie kłamry po krótszym boku, zabezpieczony na wierzchu i pod spodem przekładkami koloru białego (karton gramatury 200 g/m<sup>2</sup>) z jednym bigiem po krótszym boku.

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Złożony do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego**  
**Nr sprawy 24 /13**

**NAZWA WYKONAWCY:** .....

**SIEDZIBA WYKONAWCY:** .....

**NR TEL./FAX:** .....

**NIP:** .....

**REGON:** .....

**PESEL:** .....

(należy wypełnić tylko w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

**Adres e-mail** .....

Niniejszym składam ofertę dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie **dostawa druków ścisłego zarachowania dla jednostek garnizonu mazowieckiego**

Warunki techniczne								Cena jednostkowa	Kwota brutto
Lp.	Symbol Katalogowy	Nazwa Formularza	Postać wydawnicza	Format	Material	Inne dane	Ilość		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	G1-13	Dowód urzędzenia	z-t	A-5	OFFSET 80g, oprawa karton jasnobrazowy	druk dwustronny 24k szycie drutem seria i numeracja	10		
2	Gz-40	Bon żywnościowy	bl.	½ A6	OFFSET 80g -oprawa karton biały	druk jednostronny 100k, offset 80g, bigowanie, szycie drutem, perforacja kartek, seria i numeracja	100		
3	Mrd-4	Pokwitowanie	bl.	A6	samokopia 50-60g, oprawa karton biały	druk dwustronny 25 kpl. oryginał biały kopia żółta, seria, numeracja, mikrodruk	1400		
4	Mrd-20	Pokwitowanie zapłaty	bl.	A6	samokopia 50-60g, oprawa karton biały	druk jednostronny 25kpl oryginał biały, kopia żółta, seria i numeracja	10		
5	Mrd- 22	Zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego	bl.	A5	samokopia 50-60g, oprawa karton biały	druk jednostronny, 25 kpl., oryginał biały, kopia żółta, seria i numeracja	200		
6	Ob-11	Zaświadczenie uprawniające do nabycia broni	szt.	A5	OFFSET 90g	druk jednostronny, gilosz jasnoniebieski	4000		

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

7	Ob.-17	Europejska karta broni palnej	ks.	A6	OFFSET 120g	druk dwustronny 3 krotnie składany, numeracja, tło giloszowe niebieskie, mikrodruk	200		
8	b/n	Akt mianowania na stopień policyjny	szt.	b/n	Karton 240g	druk jednostronny, dwukolorowy- tekst z godłem czarny, obwódka 3-liniowa niebieska	2280		
								<b>Razem :</b>	

Słownie:.....

**LEGENDA:**

bl - bloczek, ks - książka, zt – zeszyt

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr ,113poz. 759 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty.

.....  
( imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić