



**Sekcja Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji
z siedzibą w Radomiu**



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 faks 48 345 20 02

„ZATWIERDZAM”

Nr sprawy 26/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup i dostawa środków czystości i dezynfekcyjnych dla jednostek garnizonu
mazowieckiego**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax (048) 345-20-02
http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl
e-mail:a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **” Zakup i dostawa środków czystości i dezynfekcyjnych dla jednostek garnizonu mazowieckiego”**.

Opis przedmiotu zamówienia oraz kody CPV zawiera (załącznik nr 1 do siwz).

Wydanie towaru nastąpi w dostawach częściowych – raz na kwartał do każdej z jednostek wymienionych w wykazie stanowiącym (załącznik nr 8 do siwz).

Po wygranym przetargu należy dostarczyć na żądanie zamawiającego aktualne karty charakterystyki substancji niebezpiecznej i preparatu niebezpiecznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie karty charakterystyki substancji niebezpiecznej i preparatu niebezpiecznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 215 poz. 1588 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 sierpnia 2002 r. w sprawie obowiązku dostarczania karty charakterystyki niektórych preparatów niezaklasyfikowanych jako niebezpieczne (Dz. U. z 2002 r. Nr 142 poz. 1194) jeżeli preparat chemiczny jest substancją niebezpieczną i tego wymaga.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć na żądanie Zamawiającego:

1) inne dokumenty:

- a) dla przedmiotu zamówienia będącego wyrobem biobójczym (dotyczy pozycji: 28, 29, 30, 31, 32, 33)
 - dokładne instrukcje sporządzania roztworu roboczego,
 - aktualna Karta Charakterystyki, lub świadectwo rejestracji Wyrobów Medycznych oraz Środków Biobójczych, jeżeli produkt nie posiada Karty Charakterystyki.

3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy. Wykonawca może poprzestać na złożeniu oferty w formie papierowej i będzie ona podlegała porównaniu, również wtedy gdy Wykonawca nie będzie brał aktywnego udziału w aukcji elektronicznej.

Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja odbywać się będzie na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl> Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

W związku z powyższym konieczne jest podanie w druku Formularz Ofertowy - aktualnego adresu e-mail.

Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

- Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.
- Opera w wersji 9.0 lub wyższej
- Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej

Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji. Zastrzegamy, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie

możemy zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.

Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu w formacie PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>. Ponadto wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego. Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.

Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

UWAGA: oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

W toku aukcji kryterium oceny ofert będzie:

cena 100%

Postąpienia będą następowały od łącznej wartości brutto oferty.

Postąpienia w aukcji elektronicznej pod rygorem nieważności składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej musi posiadać w dniu otwarcia aukcji ważny podpis elektroniczny.

Do wykazu osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w toku aukcji elektronicznej zostaną wpisane osoby, które na podstawie załączonych do oferty (np. KRS, pełnomocnictwo) posiadają umocowanie do samodzielnej reprezentacji Wykonawcy.

UWAGA! Wykonawca, w którego imieniu w aukcji elektronicznej będzie brała udział osoba dysponująca ważnym kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego zobowiązany jest do przedstawienia stosownego pełnomocnictwa dla tej osoby do reprezentowania Wykonawcy (do składania postąpień w aukcji elektronicznej). Wskazane powyżej pełnomocnictwo musi być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed otwarciem aukcji, aby umożliwić Zamawiającemu dokonanie zmian w wykazie osób uprawnionych do dokonywania postąpień w imieniu Wykonawcy.

Do udziału w aukcji zaproszeni zostaną Wykonawcy których oferty nie zostaną odrzucone.

W zaproszeniu Wykonawcy poinformowani zostaną o:

- pozycji złożonych przez siebie ofert i otrzymanej punktacji
- terminie otwarcia i zamknięcia aukcji
- minimalnych wartościach postąpień składanych w toku aukcji
- sposobie obliczania wartości punktowej (zgodnym z siwz)
- danych potrzebnych do zalogowania się w systemie (login i hasło), przy pierwszym zalogowaniu system wymusi zmianę hasła

Aby wziąć udział w aukcji, należy zalogować się na platformie aukcji elektronicznych dostępnej pod adresem: <http://aukcje.uzp.gov.pl>.

W celu upewnienia się przez Zamawiającego, że wszyscy Wykonawcy otrzymali zaproszenie na swoje adresy e-mail, a także potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego, Wykonawca

niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia zobowiązany jest do zalogowania się na platformie aukcji elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych i przesłania potwierdzenia do Zamawiającego za pomocą zakładki „Wyślij wiadomość do zamawiającego” lub faksem na numer 48 345 20 02.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca zapoznał się z regulaminem oraz **wersją demonstracyjną Platformy Aukcji Elektronicznych** dostępną pod adresem: <http://demo.aukcje.uzp.gov.pl> , która pozwala zapoznać się z funkcjonowaniem systemu co umożliwi uniknięcie ewentualnych problemów technicznych w czasie trwania aukcji.

Jeśli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej cena oferty najkorzystniejszej ulegnie zmianie Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy wykaz cenowy obrazujący zmianę ceny łącznej w cenach jednostkowych.

3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy –**12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści ze wzorem załącznika nr 2 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

II. GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. Ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści ze wzorem załącznika nr 3 do siwz)
- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 cyt. Ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- e) informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zgodną w treści ze wzorem załącznika nr 4 do siwz) **albo** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodną w treści ze wzorem załącznika nr 5 do siwz) – **do oferty należy dołączyć jeden z powyżej wskazanych dokumentów w zależności od sytuacji Wykonawcy**

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

III. GRUPA

f) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

IV.GRUPA:

g) wypełniony Formularz ofertowy – (załącznik nr 6 do siwz)

h) wykaz – cennik asortymentowo ilościowy środków czystości i dezynfekcyjnych (wzór stanowi załącznik nr 1) stanowiący integralną część Formularza ofertowego.

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający zaleca przeglądanie strony internetowej bip.mazowiecka.policja.gov.pl i korzystanie z zamieszczanych informacji do upłynięcia terminu składania ofert.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (48) 345 20 02 lub drogą mailową na adres a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne – Anna Ozga , Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl

2. Sprawy techniczne – Agnieszka Mischczyk – Wydział Gospodarki Materiałowo - Technicznej
faks nr 48 345-20-02

Godziny urzędowania: od 7. 30 do 15. 30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach poszczególnych zadań. Złożenie więcej niż jednej oferty na poszczególne zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. Ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
ZS. W RADOMIU.**

RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Szekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

„Zakup i dostawa środków czystości i dezynfekcyjnych dla jednostek garnizonu mazowieckiego”

**NR SPRAWY 26/13
NIE OTWIERAĆ przed 08.04.2013 r. godz. 11:00”**

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

W przypadku braku ww, danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 (Szekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **08.04.2013r. do godz. 09:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

W przypadku wpłynięcia oferty złożonej po terminie przewidzianym na składanie ofert, zgodnie z art. 84 ust. 2 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

- 1.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 08.04.2013r. o godz. 11:00** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
- 2.** Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
- 3.** Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 4.** Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Cenę łączną brutto
 - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji .

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym (załącznik nr 6 do siwz), która powinna wynikać z zsumowania wszystkich pozycji wykazu - cennika asortymentowo ilościowego środków czystości i dezynfekcyjnych wiersz Razem wartość brutto (załącznika nr 1 do siwz),
- c) wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym oraz wykazie – cenniku asortymentowo ilościowym środków czystości i dezynfekcyjnych muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród złożonych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Ocena oferty dokonana zostanie wg poniższego wzoru :

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach.

Do porównania Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto podaną przez Wykonawców w formularzu ofertowym.

Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która uzyska największą liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych zadań , podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b. wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3). Po wygranej przetargu Wykonawca dostarczy na żądanie zamawiającego aktualne karty charakterystyki substancji niebezpiecznej i preparatu niebezpiecznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie karty charakterystyki substancji niebezpiecznej i preparatu niebezpiecznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 215 poz. 1588 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 sierpnia 2002 r. w sprawie obowiązku dostarczania karty charakterystyki niektórych preparatów niezaklasyfikowanych jako niebezpieczne (Dz. U. z 2002 r. Nr 142 poz. 1194) jeżeli preparat chemiczny jest substancją niebezpieczną i tego wymaga.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć na żądanie Zamawiającego:

- 2) inne dokumenty:

- b) dla przedmiotu zamówienia będącego wyrobem biobójczym (dotyczy pozycji: 28, 29, 30, 31, 32, 33)
- dokładne instrukcje sporządzania roztworu roboczego,
- aktualna Karta Charakterystyki, lub świadectwo rejestracji Wyrobów Medycznych oraz Środków Biobójczych, jeżeli produkt nie posiada Karty Charakterystyki.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy (stanowi załącznik nr 7 do siwz).

Przewidywane zmiany do umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zamówienia towaru w łącznej ilości mniejszej niż określona w załączniku nr 1 do umowy, jednak nie mniej niż 80% tej ilości. Należność za towar określona w umowie ulegnie wówczas odpowiedniemu obniżeniu, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą wobec Zamawiającego przysługiwały żadne roszczenia.

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego na składanie odwołań .

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom , uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Uwaga: Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.

Załączniki:

- Nr 1 – Wykaz – cennik asortymentowo ilościowy środków czystości i dezynfekcyjnych
- Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4
- Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- Nr 4 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- Nr 6 – Formularz ofertowy
- Nr 7 – Projekt umowy
- Nr 8 – Wykaz jednostek

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 26/13

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 26/13
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.
Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)

złożona do przetargu nieograniczonego nr 26/13

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....

oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej

.....

(miejscowość ,data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca składający ofertę

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)

złożona do przetargu nieograniczonego nr 26/13

- 1.....
- 2.....
.
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
...
- 7.....
.
- 8.....
.

***UWAGA należy wypełnić i załączyć do oferty tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej**

.....
(miejscowość ,data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 6

FORMULARZ OFERTOWY

nr sprawy 26/13

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

e-mail

Regon.....

Cena oferty brutto : **słownie**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy (załącznik nr 7) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków dokumenty.

..... , dn.

/mięscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu
reprezentowaną przez:

-insp. Janusza Stępniaka - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego
Policji

przy kontrasygnacie

- nadkom. Anny Cichockiej - Główniej Księgowej - Naczelnika Wydziału Finansów KWP
z siedzibą w Radomiu

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego trybie art. 39 (przetarg nieograniczony), nr sprawy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2007 Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż środków czystości określonych w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy, dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu i jednostek jej podległych.
2. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje środki czystości, o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Wydanie towaru nastąpi w dostawach częściowych – raz na kwartał do każdej z jednostek wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości asortymentu w ciągu 10 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia.

3. Dostawy towaru następować będą transportem własnym Wykonawcy, na jego koszt (wraz z rozładunkiem), w miejsce uwzględnione w załączniku nr 2 i wskazane w zamówieniu otrzymanym od Zamawiającego.
4. Każda dostawa będzie potwierdzana przez obydwie strony umowy w dniu dostawy na pisemnym protokole zdawczo – odbiorczym lub dokumencie WZ dołączonym do faktury VAT.
5. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury bądź rachunku w dniu dostarczenia towaru.
6. W przypadku dostaw częściowych Wykonawca wystawi faktury na każdą z dostaw odrębnie.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za towar w kwocie brutto złotych (słownie:).
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych przedmiotów objętych niniejszą umową przez cały okres jej realizacji.
3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:
4. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.
5. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, tj. do dnia lub do uzyskania wartości, o której mowa w ust. 1, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.
6. W zależności od bieżących potrzeb, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zamówienia towaru w łącznej ilości mniejszej niż określona w załączniku nr 1 do umowy, jednak nie mniej niż 80% tej ilości. Należność, o której mowa w ust. 1 ulegnie wówczas odpowiedniemu obniżeniu, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą wobec Zamawiającego przysługiwały żadne roszczenia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia z terminem ważności nie krótszym niż 12 m-cy, licząc od daty ich dostawy do miejsca, o którym mowa w § 2 ust 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia oraz jeżeli nie będzie on zgodny z warunkami SIWZ i opisem zamieszczonym w załączniku nr 1.
2. W razie stwierdzenia wad, Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany rzeczy na wolną od wad w ciągu 7 dni od dnia uznania reklamacji.

§ 5

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru określonego w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto

niedostarczonego w terminie towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 2.

2. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

Zamawiający w razie wystąpienia opóźnienia może wyznaczyć dodatkowy termin wydania towaru, nie wyłączając domagania się kary umownej i odszkodowania.

§ 7

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy umowę, a w szczególności:

a) opóźnienie w dostarczeniu towaru przekroczy 7 dni kalendarzowych.

b) nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3

- w terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 10

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

Pana/Panią reprezentującego/cą Wykonawcę
oraz Panią Agnieszkę Miszczyk reprezentującą Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany w treści umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze mają tą samą moc prawną.

Załączniki:

Nr 1 – wykaz asortymentowo-ilościowy

Nr 2 – wykaz jednostek z adresami

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz jednostek

Dane teleadresowe miejsc dostaw częściowych przedmiotów zamówienia

1. Wydział GMT KWP z siedzibą w Radomiu

ul. 11-go listopada 37/59
26-600 Radom
tel.: 048 345 29 43; fax.: 048 345 25 57

2. Komenda Powiatowa Policji w Białobrzegach

ul. Żeromskiego 23
26-800 Białobrzegi
Oficer dyżurny - tel.: 048 613 52 00; fax.: 048 613 52 45

3. Komenda Powiatowa Policji w Ciechanowie

ul. 11 Pułku Ułanów Legionowych 25
06-400 Ciechanów
Oficer dyżurny - tel.: 023 672 23 24; 673 12 00 ; faks- 023 672 12 48

4. Komenda Powiatowa Policji w Garwolinie

ul. Stacyjna 23
08-400 Garwolin
Oficer dyżurny - tel.: 025 6840 200; fax.: 025 6840 201

5. Komenda Powiatowa Policji w Gostyninie

ul. 3 Maja 17
09 - 500 Gostynin
Oficer dyżurny - tel.: 024 235 02 22; faks 024 235 02 13

6. Komenda Powiatowa Policji w Grójcu

ul. Brzozowa 108
05 - 600 Grójec
Oficer dyżurny - tel.: 048 668 72 00; fax.: 048 668 72 45

7. Komenda Powiatowa Policji w Kozienicach

ul. Radomska 1
26-900 Kozienice
Oficer dyżurny - tel.: 048 614 97 00

8. Komenda Powiatowa Policji w Lipsku

ul. Spacerowa 31A
27-300 Lipsko
Oficer dyżurny - tel.: 048 3784 200; fax.: 048 3784 245

9. Komenda Powiatowa Policji w Łosicach

ul. Kolejowa 6
08-200 Łosice
Oficer dyżurny - tel.: 083 3597 200, 083 3597 300; fax.: 083 3597 201

10. Komenda Powiatowa Policji w Makowie Mazowieckim

ul. Łąkowa 3
06-200 Maków Mazowiecki
Oficer dyżurny - tel.: 029 717-10-07; 029 717-10-05; fax.: 029 717-72-49

- 11. Komenda Powiatowa Policji w Mławie**
ul. Sienkiewicza 1
06-500 Mława
Oficer dyżurny - tel.023 654-40-91, fax.023 654-72-48
- 12. Komenda Miejska Policji w Ostrołęce**
ul. Kościuszki 32
07-410 Ostrołęka
Oficer Dyżurny - tel.: 029 760-15-85
- 13. Komenda Powiatowa Policji w Ostrowi Mazowieckiej**
ul. Karola Piłata 12
07-300 Ostrów Mazowiecka
Oficer dyżurny - tel.: 029 746 92 00, 029 746 92 10; fax.: 029 746 92 49
- 14. Komenda Miejska Policji w Płocku**
ul. Słowackiego 4/1
09-400 Płock
Oficer dyżurny - tel.: 024 262 42 22
- 15. Komenda Powiatowa Policji w Płońsku**
ul. 1 Maja 3
09-100 Płońsk
Oficer dyżurny - tel.: 023 662-15 00
- 16. Komenda Powiatowa Policji w Przasnyszu**
ul. Świerkowa 5
06-300 Przasnysz
Oficer dyżurny - tel.: 029 752 25 16; 752 20 61
- 17. Komenda Powiatowa Policji w Przysusze**
ul. 3 Maja 8
26-400 Przysucha
Oficer dyżurny - tel.: 048 675-42-00
- 18. Komenda Powiatowa Policji w Pułtusk**
ul. Rynek 23
06-100 Pułtusk
Oficer dyżurny - tel.: 023 692 72 00
- 19. Komenda Miejska Policji w Radomiu**
ul. 11-go Listopada 49
26-600 Radom
Oficer dyżurny - tel. tel.: 48 345-26-30
- 20. Komenda Miejska Policji w Siedlcach**
ul. Prusa 16/18
08-110 Siedlce
Oficer dyżurny - tel.: 025 643 23 60
- 21. Komenda Powiatowa Policji w Sierpcu**
ul. Narutowicza 7
09-200 Sochaczew
Oficer dyżurny - tel. 024 275-92-00
- 22. Komenda Powiatowa Policji w Sochaczewie**
ul. Warszawska 23
96-500 Sochaczew

Oficer dyżurny - tel.: 046 8637 200, 046 8637 222; fax.: 046 8637 271

23. Komenda Powiatowa Policji w Sokołowie Podlaskim

ul. Wolności 50

08-300 Sokołów Podlaski

Oficer dyżurny - tel.: 025 787 20 11

24. Komenda Powiatowa Policji w Szydłowcu

ul. Kościuszki 194

26-500 Szydłowiec

Oficer dyżurny - tel.: 048 617 72 00, fax.: 048 617 72 45

25. Komenda Powiatowa Policji w Węgrowie

ul. Piłsudskiego 6

07-100 Węgrów

Oficer dyżurny - tel.: 025 7921 200; fax.: 025 7921 201

26. Komenda Powiatowa Policji w Wyszkanie

ul. Kościuszki 13

07-200 Wyszaków

Oficer dyżurny - tel.: 029 743-62-00

27. Komenda Powiatowa Policji w Zwoleniu

Pl. Kochanowskiego 10

26-700 Zwoleń

Oficer dyżurny - tel.: 048 676 72 00; fax.: 048 676 72 45

28. Komenda Powiatowa Policji w Żurominie

ul. Warszawska 8

09-300 Żuromin

Oficer dyżurny - tel.: 023 657-12-00, fax. 023 657-12-48

29. Komenda Powiatowa Policji w Żyrardowie

ul. Chopina 4

96-300 Żyrardów

Oficer dyżurny - tel.: 046 858 22 00

30. SPPP Płock

ul. Zglenickiego 42

09-400 Płock

tel. (24) 266 14 01

31. CBS Ostrołęka

ul. Kościuszki 32a

07-410 Ostrołęka

tel. (29) 760 12 40

32. CBS Płock

ul. Kilińskiego 12

09-400 Płock

tel. (24) 266 12 61