



**Sekcja Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji
z siedzibą w Radomiu**



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 faks 48 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 30/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

„Wykonanie dokumentacji projektowej na: termomodernizację obiektu budowlanego Komisariatu Policji w Mokobodach, termomodernizację wraz z ekspertyzą fundamentów obiektu budowlanego Komisariatu Policji w Mordach, instalacji automatyki pogodowej oraz termomodernizacji obiektu budowlanego Komisariatu Policji w Warce”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax 48 345-20-02
e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759 z późn. zm)

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Wykonanie dokumentacji projektowej na: termomodernizację obiektu budowlanego Komisariatu Policji w Mokobodach, termomodernizację wraz z ekspertyzą fundamentów obiektu budowlanego Komisariatu Policji w Mordach, instalacji automatyki pogodowej oraz termomodernizacji obiektu budowlanego Komisariatu Policji w Warce”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do siwz.

Adresy obiektów budowlanych , których dotyczy zamówienie:

1. Komisariat Policji w Mokobodach, ul. Ks. Brzózki 1, 08-124 Mokobody, powiat Siedlce.
2. Komisariat Policji w Mordach ul. Kilińskiego 5, 08-140 Mordy, powiat Siedlce.
3. Komisariat Policji w Warce ul. Polna 4A , 05-660 Warka

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie i uwzględnienia innych nie opisanych w siwz uwarunkowań.

Kody CPV:

71321200 - 6 - Usługi projektowania systemów grzewczych
74232000 - 4 - Usługi inżynierskie z zakresie projektowania

3.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach poniżej wskazanych zadań:

Zadanie nr 1 - Wykonanie dokumentacji projektowej na termomodernizację obiektu budowlanego Komisariatu Policji w Mokobodach - Wykonanie projektu na termomodernizację, docieplenie stropodachu, remont parteru obiektu budowlanego oraz zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego Komisariatu Policji w Mokobodach z mieszkalno-biurowego na biurowy, projektu instalacji solarnej do podgrzewania ciepłej wody.

Zadanie nr 2 - Wykonanie dokumentacji projektowej na termomodernizację wraz z ekspertyzą fundamentów obiektu budowlanego Komisariatu Policji w Mordach - Wykonanie projektu na termomodernizację, wymianę pokrycia dachowego docieplenie stropodachu likwidację balkonu, wymiana okna na poddaszu, remont wewnętrzny w obiekcie budowlanym KP w Mordach projektu instalacji solarnej do podgrzewania ciepłej wody.

Zadanie nr 3 - Wykonanie dokumentacji projektowej instalacji automatyki pogodowej oraz termomodernizacji obiektu budowlanego KP w Warce - Wykonanie projektu na termomodernizację wraz z

dociepleniem fundamentów, ocieplenie stropu nad piwnicami obiektu budowlanego, instalacji automatyki pogodowej Komisariatu Policji w Warce.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 14.06.2013 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

a) osobami posiadającymi uprawnienia projektowe w specjalnościach:

- budowlano – konstrukcyjnej (bez ograniczeń)
- sieci, instalacje, urządzenia ciepłne, wodociągowe i kanalizacyjne
- sieci, instalacje, urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Zamawiający żąda aby na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca załączył:

- wykaz osób, odpowiedzialnych za świadczenie usług, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Do oferty należy ponadto dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 **(zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)**

b) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(wzór stanowi załącznik nr 4)**

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **(zawarte w załączniku nr 4)**

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

e) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia **(zgodnego w treści z załącznikiem nr 3)**

f) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

g) informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej (zgodnej w treści z załącznikiem nr 5 do siwz) **albo** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodną w treści z załącznikiem nr 6 do siwz) – do oferty należy załączyć jeden z powyżej wskazanych dokumentów w zależności od sytuacji Wykonawcy.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

h) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

i) formularz ofertowy Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 7)

Formularz ofertowy Wykonawcy musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

Wszystkie dokumenty w ofercie muszą być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub opatrzone parafą na pieczęci imiennej.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem - 48 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59**

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne – Anna Ozga - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl
2. Sprawy techniczne – Krzysztof Pskit – Wydział Inwestycji i Remontów KWP zs. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

11.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
ZS. W RADOMIU.**

UL. 11 LISTOPADA 37/59

26-600 RADOM

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, pokój 801 / 8- piętro/.

„Wykonanie dokumentacji projektowej na: termomodernizację obiektu budowlanego Komisariatu Policji w Mokobodach, termomodernizację wraz z ekspertyzą fundamentów obiektu budowlanego Komisariatu Policji w Mordach, instalacji automatyki pogodowej oraz termomodernizacji obiektu budowlanego Komisariatu Policji w Warce”

**Nr Sprawy 30/2013
NIE OTWIERAĆ przed 25.04.2013 godz. 10.00**

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 25.04.2013r. do godz. 9:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 25.04.2013r. o godz. 10:00 w budynku KWP – VIII piętro pok. 817** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
 2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa
 3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w ramach poszczególnych zadań.
 4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c) Łączną cenę brutto oferty, w ramach poszczególnych zadań
- Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

Podstawę do określenia całkowitej ceny stanowi zakres robót projektowych określony w „**Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**” oraz w SIWZ, realizowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Dz.U. 2012 poz. 462 , Ustawą Prawo budowlane i innymi przepisami . Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty - Zamawiający udostępni obiekty budowlane w zakresie niezbędnym dla oględzin, pomiarów i inwentaryzacji . Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją wg SIWZ, jak również pominięte a niezbędne do wykonania zadania, wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi jak ubezpieczenie i inwentaryzacja. **Zamawiający ustanowił ryczałtowe wynagrodzenie dla Wykonawcy za odebrany protokólnie kompletny projekt budowlany.**

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym,
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach. **Do porównania Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto podaną przez Wykonawców w formularzu ofertowym.**

Za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający uzna ofertę, która będzie zawierała najniższą cenę brutto w ramach poszczególnych zadań.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy /projekt umowy/ (stanowi załącznik nr 8) do siwz. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni-jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. pocztą) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt. 1a lub pkt. 3 a.

Zamawiający nie przewiduje zmiany treści umowy na etapie jej realizacji:

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM. JEŻELI WYKONAWCA NIE ZAMIEŚCI W OFERCIE TAKIEJ INFORMACJI ZAMAWIAJĄCY UZNA, ŻE ZAMÓWIENIE ZAMIERZA WYKONAĆ BEZ UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

Załączniki:

Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt. 1-4

Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

Nr 4 - Wykaz osób

Nr 5 - Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Nr 6 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Nr 7 - Formularz ofertowy Wykonawcy

Nr 8 - Projekt umowy

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 30/13
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 30/13
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
złożony do przetargu nieograniczonego nr 30/13**

Nazwa wykonawcy

Osoba posiadająca uprawnienia projektowe w specjalności budowlano –
konstrukcyjnej (bez ograniczeń)

imię i nazwisko

zakres wykonywanych czynności

podstawa dysponowania osobą.....

Osoba posiadająca uprawnienia projektowe w specjalności sieci, instalacje,
urządzenia ciepłne, wodociągowe i kanalizacyjne:

imię i nazwisko

zakres wykonywanych czynności

podstawa dysponowania osobą.....

Osoba posiadająca uprawnienia projektowe w specjalności sieci, instalacje,
urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne:

imię i nazwisko

zakres wykonywanych czynności

podstawa dysponowania osobą.....

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 5

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)

złożona do przetargu nieograniczonego nr 30/13

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....

oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej

.....

(miejscowość ,data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 6

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca składający ofertę

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)

złożona do przetargu nieograniczonego nr 30/13

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- ...
- 7.....
- .
- 8.....
- .

****UWAGA należy wypełnić i załączyć do oferty tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej***

.....
(miejsowość ,data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 30/13

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

e-mail.....

NIP:.....

Regon.....

Cena oferty brutto:

Zadanie nr 1 - Wykonanie dokumentacji projektowej na termomodernizację obiektu budowlanego Komisariatu Policji w Mokobodach: zł.
słownie:

Zadanie nr 2 - Wykonanie dokumentacji projektowej na termomodernizację wraz z ekspertyzą fundamentów obiektu budowlanego Komisariatu Policji w Mordach:zł.
słownie:

Zadanie nr 3 - Wykonanie dokumentacji projektowej instalacji automatyki pogodowej oraz termomodernizacji obiektu budowlanego KP w Warce:zł.
słownie:

Część zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - (wypełnić jeżeli dotyczy)

.....
.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zmianami) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji **projekt umowy (załącznik nr 8)** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dn.

/miejsowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

U M O W A NR / 2013
PROJEKT

Zawarta w dniu pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDĄ WOJEWÓDZKĄ POLICJI z/s w Radomiu, Radom
ul. 11 Listopada 37/59, reprezentowaną przez :

- **insp. Janusza Stępniaka - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiej Policji**
przy kontrasygnacie:

- **nadkom. Anny Cichockiej - Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów KWP z/s w Radomiu**
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy/13, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1.

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.

„**Wykonanie dokumentacji projektowej :**

(dla każdego zadania będzie zawarta odrębna umowa)

- 1) **na termomodernizację obiektu budowlanego Komisariatu Policji w Mokobodach** , ul. Ks. Brzózki 1, 08-124 Mokobody, powiat Siedlce
- 2) **na termomodernizację wraz z ekspertyzą fundamentów obiektu budowlanego Komisariatu Policji w Mordach** , ul. Kilińskiego 5, 08-140 Mordy, powiat Siedlce,
- 3) **instalacji automatyki pogodowej oraz termomodernizacji obiektu budowlanego Komisariatu Policji w Warce** , ul. Polna 4A, 05-660 Warka.

2. W skład dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, którą to **Wykonawca** jest zobowiązany sporządzić, wchodzi:

- 1) dokumentacja projektowa: projekty budowlano-wykonawcze
- 2) specyfikacja technicznych wykonania i odbioru robót-wszystkich branż,
- 3) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie,
- 4) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 5) ekspertyza dotycząca wzmocnienia fundamentów dobudowanego obiektu budowlanego (**tylko dla zadania realizowanego w KP w Mordach**)
- 6) uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń, itp.;

3. Projekty budowlano-wykonawcze winny spełniać warunki zawarte w:

- 1) Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. (Dz.U. z 2012r., poz. 462) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- 2) Wytycznych Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji. (**Załącznik Nr 2**).
- 4) Projekt budowlano - wykonawczy powinien zawierać uzgodnienia o których mowa w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tj. Dz. U. z 2010 r. , Nr243 , poz.1623 późn. zm.).

5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi , normami prawnymi w stanie kompletnym z punktu widzenia celu , któremu ma służyć .

§ 2.

Integralną część niniejszej umowy stanowi formularz ofertowy Wykonawcy - załącznik Nr 1 .

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu**:

1. Dokumentację projektową : projekty budowlano – wykonawcze , w wersji papierowej w 5 egzemplarzach ,
2. Przedmiary robót wraz z kosztorysami inwestorskimi w wersji papierowej w 2 egzemplarzach.
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wszystkich branż w wersji papierowej w 3 egzemplarzach .
4. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w wersji papierowej w 2 egzemplarzach. .
5. ekspertyza dotycząca wzmocnienia fundamentów dobudowanego obiektu budowlanego (**dotyczy tylko zadania realizowanego w KP w Mordach**), w wersji papierowej w 3 egzemplarzach.
6. Projekt budowlano – wykonawczy , o którym mowa § 1 ust. 2 w wersji elektronicznej 1 sztuki płyt CD oraz kosztorysy w pliku KST lub ATH.
7. Oświadczenie **Wykonawcy** , że dokumentacja jest wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, umową z obowiązującymi przepisami w szczególności techniczno- budowlanymi , normami prawnymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu , któremu ma służyć .

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **Wykonawcy** archiwalną dokumentację techniczną budynków jaką posiada w dniu zawarcia umowy.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć komplet dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi uzgodnieniami w terminie do **14.06.2013r.**

§ 6.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się w przypadku powierzenia części prac projektowych innym podmiotom do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed **Zamawiającym** odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się w przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej przez te podmioty dokumentacji.

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **brutto** **zł** (słownie złotych:), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
3. Strony zgodnie postanawiają, że za przedmiot Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane konto **Wykonawcy**.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do weryfikacji przedłożonej dokumentacji w terminie **5 dni roboczych** licząc od daty przekazania przedmiotu umowy.
6. W przypadku nie wnoszenia uwag do projektu, protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony i podpisany w terminie **5 dni roboczych** licząc od daty przekazania przedmiotu umowy.

7. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń co do przedmiotu umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania zastrzeżeń przez **Zamawiającego**. Wówczas protokół zdawczo-odbiorczy podpisany zostanie w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty przedłożenia poprawionej dokumentacji.

8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku **Zamawiającego**.

9. Za opóźnienie w zapłacie faktury **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia **Wykonawcy** odsetek ustawowych.

§ 8.

1. Strony ustalają, że wszelkie koszty związane z opracowaniem, sprawdzeniem dokumentacji budowlano-wykonawczej, uzgodnieniami oraz dostarczeniem dokumentacji **Zamawiającemu** ponosi **Wykonawca**.

2. Strony ustalają, że miejscem dostarczenia i przekazania-przejęcia przedmiotu umowy tj. kompletnej i uzgodnionej dokumentacji wymienionej w § 3, będzie siedziba **Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59**.

§ 9.

1. Do kierowania pracami projektowymi z ramienia **Wykonawcy** upoważniony jest:

2. Przedstawicielem **Zamawiającego** przy realizacji przedmiotu umowy będzie:

Krzysztof Pskit tel. 048 345 21-68

§ 10.

1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłacenia kar umownych **Wykonawcy**:

a) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** lub przez **Wykonawcę** z winy **Zamawiającego**, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto umownego określonego w § 7 ust. 1

2) **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia **Zamawiającemu** następujących kar umownych :

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od terminu umownego określonego w § 5 ,

b) za zwłokę w usunięciu wad pracy projektowej stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych w trakcie realizacji na podstawie przedmiotowego projektu budowlanego robót budowlano-montażowych w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od terminów umownych określonych w § 7 ust.7 i § 10 ust.3,

c) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** lub przez **Wykonawcę** z winy **Wykonawcy**, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1

3. Jeżeli w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie przedmiotowego projektu budowlanego stwierdzone zostaną wady tegoż projektu, **Wykonawca** zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie obustronnie uzgodnionym lecz nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych, licząc od daty zgłoszenia wad przez **Zamawiającego**.

4. **Wykonawca** jest odpowiedzialny wobec **Zamawiającego** za jakość przedmiotu umowy oraz za szkody wynikłe tytułem wadliwego sporządzenia przedmiotu umowy.

5. W przypadku zaistnienia kar określonych w niniejszym paragrafie ust. 2 pkt 2, ich egzekwowanie nastąpi w pierwszej kolejności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez **Wykonawcę**.

6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 11.

Strony ustalają, że jeżeli opóźnienie zakończenia i przekazania **Zamawiającemu** kompletnej i uzgodnionej dokumentacji, o której mowa w § 1 przekroczy 30 dni, licząc od terminu określonego w § 5, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od upływu tegoż 30 dniowego okresu opóźnienia.

§ 12.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu oraz zobowiązuje się do pełnienia obowiązków nadzoru autorskiego i wyraża zgodę na:

- 1) zwielokrotnianie poprzez odbitki xero, publikacje elektroniczne stanowiące część SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) udostępnienie projektu osobom trzecim, w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

2. Zamawiający może dokonywać w projekcie zmian wynikających ze zmian rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd., jednak wymagana jest w/w przypadkach akceptacja **Wykonawcy**.

W przypadku nie wykorzystania kosztorysów inwestorskich w okresie 6 miesięcy od dnia sporządzenia **Wykonawca** wyraża zgodę na przeszacowanie kosztorysów przez **Zamawiającego**.

3. Uprawnienia Zamawiającego określone w niniejszym paragrafie będą wykonywane w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.

§ 13.

Wykonawca zobowiązuje się ;

1. do konsultacji technicznych z **Zamawiającym** na etapie opracowywania przedmiotu umowy.

2. do pełnienia nadzoru autorskiego nad pracami wykonywanymi na podstawie dokumentacji określonej w § 1.

3. Zakres nadzoru autorskiego **Wykonawca** obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. 2010, Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.)

4. Dodatkowo, w ramach sprawowania nadzoru autorskiego **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:

- 1) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
- 2) udziału w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym,
- 3) udziału w próbach instalacji i rozruchach,
- 4) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- 5) uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez **Zamawiającego**.
- 6) do udzielenia wszelkich wyjaśnień do dokumentacji na etapie procedury udzielania zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych w terminie do 2-ch dni od daty przekazania przez **Zamawiającego** pytań, uwag i zastrzeżeń.

§ 14.

Strony postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 15.

1. W razie powstania sporu, na tle wykonywania niniejszej Umowy o wykonanie dokumentacji **Wykonawca** zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do **Zamawiającego**.

3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez **Wykonawcę** roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

§ 17.

Sądem właściwym w sprawach sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 18.

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla **Zamawiającego**, 1 egz. dla **Wykonawcy**.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy

N 2- Wytyczne Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji.(wersja elektroniczna dołączona do umowy dla Wykonawcy)

Z A M A W I A J Ą C Y :

W Y K O N A W C A :