

**Komenda Wojewódzka Policji  
z siedzibą w Radomiu**

---

---

**Sekcja Zamówień Publicznych**

**26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02**

---

**„Zatwierdzam”**

**Numer sprawy 42/2013**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Świadczenie usług serwisowych, kalibracji urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alco True P oraz przekazywanie tych urządzeń do Akredytowanego Laboratorium lub do Okręgowego Urzędu Miar w celu przeprowadzenia wzorcowania

1. Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
fax 48 345-20-02  
e-mail [ewa.piastagrzegorzcyk@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:ewa.piastagrzegorzcyk@mazowiecka.policja.gov.pl)  
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony, **Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie usług w szacunkowej ilości po 64, liczonej oddzielnie dla każdej z pozycji wyszczególnionej w tabeli A,B i C załącznika nr 1, które polegają na konserwacji, naprawie i kalibracji urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alco True P (również w wersji z drukarkami), stanowiących wyposażenie komórek i jednostek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, a następnie dostarczanie tych urządzeń do Okręgowego Urzędu Miar lub laboratorium posiadającego aktualną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w celu przeprowadzenia wzorcowania,

Zamawiający wymaga, aby świadectwo wzorcowania było ważne 6 miesięcy od dnia wykonania usługi wzorcowania.

Wysokość gwarancji na wykonaną usługę (również w przypadku gdy urządzenie nie było naprawiane) musi wynosić minimum 3 miesiące.

Na wykonaną naprawę danego urządzenia gwarancja musi wynosić minimum 6 miesięcy, natomiast na wymienione części i podzespoły w urządzeniach musi wynosić co najmniej 12 miesięcy od dnia sporządzenia protokołu serwisowego.

Zamawiający przewiduje wykonanie przeglądu i wzorcowania wszystkich urządzeń czterokrotnie w przeciągu trwania umowy, średnio co 6 miesięcy tj. po zakończeniu ważności świadectwa wzorcowania.

**kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 50410000-2**

- 3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Okres obowiązywania umowy wynosi 24 miesiące.

## 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**- Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia**. Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych w art. 22 ust.1.

#### **UWAGA!**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

#### **I. GRUPA**

**W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ),
- b) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

**Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

*Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.*

#### **II GRUPA**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ),
- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru **lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

**\*d1)** jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego pod literą d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie d1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- e) informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zgodnej w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ) **albo:**
- f) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodną w treści z załącznikiem nr 5 do SIWZ).

***Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.***

### **III. GRUPA**

- g) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza,

### **IV. GRUPA:**

- h) formularz ofertowy Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ),
- i) wypełniony we wszystkich pozycjach wykaz usług – cennik - **stanowiący integralną część formularza ofertowego. (załącznik nr 1)**

***Dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.***

\* W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

**POUCZENIE – wszystkie dokumenty należy podpisać czytelnym podpisem, tj. imię i nazwisko lub zaparafować, ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.**

- 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** - zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** - zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

**W prowadzonym postępowaniu:**

- a) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adres mailowy:  
[ewa.piastagrzegorzcyk@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:ewa.piastagrzegorzcyk@mazowiecka.policja.gov.pl)
- b) jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- c) **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

- d) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :**

- a) sprawy formalno – prawne – Ewa Piasta-Grzegorzycyk Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: [ewa.piastagrzegorzycyk@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:ewa.piastagrzegorzycyk@mazowiecka.policja.gov.pl)  
b) sprawy techniczne – Sprawy techniczne: Mariusz Prygiel Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej KWP zs. w Radomiu

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
3. Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
6. Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

**Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**Ofertę należy złożyć w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu.  
ul. 11 LISTOPADA 37/59  
26-600 RADOM  
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**

ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 /8-piętro/.

„Oferta na świadczenie usług serwisowych, kalibracji urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu”

Nr Sprawy 42/2013

NIE OTWIERAĆ przed 26-04-2013 godz. 10.00

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące!!!**

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu braku właściwego opisu koperty, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**UWAGA:** Zamawiający zaleca Wykonawcom, aby aż do wyznaczonego terminu składania ofert korzystali z informacji (modyfikacji, wyjaśnień) zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego.

## **12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu:

26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **26-04-2013 do godz. 9<sup>00</sup>** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!**

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **26-04-2013** o godz. **10.00** w budynku KWP – VIII piętro pok. 801, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
  - a) stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia),
  - b) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - c) łączną cenę brutto oferty
  - d) warunki płatności.

**Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.**

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnej posiedzenia Komisji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena za poszczególny asortyment powinna zawierać wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym łączną cenę brutto
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- d) Cena oferty musi wynikać z wypełnionego załącznika nr 1
- e) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy załącznika 1 . Wszystkie pozycje w załączniku muszą być wypełnione. Wypełniony załącznik nr 1 musi być załączony do oferty,
- f) Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji i zawiera wszystkie koszty w punkcie a/oddzielnie, w punkcie b/oddzielnie oraz w punkcie c/ oddzielnie (załącznik nr 1 do SIWZ).

### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY - cena oferty brutto -100 % w tym:**

#### **Kryteria i wagi**

#### **A. Ogółem cena jednostkowa brutto za usługę podstawową - 50%**

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena jednostkowa brutto na usługę podstawową} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%}{\text{oferowana cena brutto na usługę podstawową badanej oferty}}$$

#### **B. Cena jednostkowa brutto ogółem kosztów wzorcowania - 30 %**

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena jednostkowa brutto ogółem kosztów wzorcowania} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%}{\text{oferowana cena jednostkowa brutto ogółem koszty wzorcowania badanej oferty}}$$

#### **C. Ogółem cena jednostkowa brutto na materiały eksploatacyjne - 20%**

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena jednostkowa brutto na materiały eksploatacyjne} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%}{\text{oferowana cena brutto za materiały eksploatacyjne badanej oferty}}$$

**Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który po przeliczeniu wszystkich kryteriów uzyska największą łączną ilość punktów A + B + C**

**Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach**

### **15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych zadań, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę

- wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a lub pkt 3a.

### **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na etapie jej realizacji:**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i na określonych poniżej warunkach:

- możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy,
- możliwość wprowadzenia zmian aneksem do umowy, po zmianie zasad wzorcowania urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, w wewnętrznych procedurach Policji, w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.
- możliwość zmniejszenia liczby urządzeń, na podstawie których przewidziano ilość usług wymienionych w załączniku nr 1 do umowy

## **17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Załączniki:**

- Nr 1 – Wykaz usług – cennik Wykonawcy
- Nr 3 - oświadczenie z art. 22
- Nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- Nr 5 - informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 6 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- Nr 7 – formularz ofertowy
- Nr 8 – wzór umowy



## Załącznik nr 1

Świadczenie usług w szacunkowej ilości po 64 liczonej oddzielnie dla każdej z pozycji wyszczególnionej tabeli A,B i C załącznika nr 1, które polegają na konserwacji, naprawie i kalibracji urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alco True P ( również w wersji z drukarkami ) stanowiących wyposażenie komórek i jednostek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, a następnie dostarczanie tych urządzeń do Okręgowego Urzędu Miar lub laboratorium posiadającego aktualną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w celu przeprowadzenia wzorcowania.

A/ usługa podstawowa mająca na celu przygotowanie do wzorcowania jednego urządzenia

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogólna ( ilość usług tj. 64 x cena jednostkowa)
1	2	3	4.
1	Kalibracja (zawiera przygotowanie urządzenia do wzorcowania)		

B/ wzorcowanie

Lp	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogólna ( ilość usług tj. 64 x cena jednostkowa)
1.	Wzorcowanie		

C/ inne usługi

Lp.	Usługa	cena jednostkowa brutto (koszt wymiany + koszt materiału)	Wartość ogólna ( ilość usług tj. 64 x cena jednostkowa)
1	2	3	4.
1	Usługa wymiany baterii ( kpl)		

	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogólna ( ilość usług tj. 64 x cena jednostkowa)
Cena ogółem (suma pozycji A+B+C)		

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert z cenami określonymi w tysięcznych częściach złotego. Wszystkie ceny muszą być podane do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym.

Do porównania ofert Zamawiający przyjmie łącznie wartość z poz. A, B i C

.....  
 podpis czytelny i pieczęć osoby uprawnionej  
 do składania oświadczeń woli w imieniu firmy

**Załącznik Nr 2**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 42/2013**  
**W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....  
.....  
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 42/2013  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....  
.....  
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej**

*w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)*

**złożona do przetargu nieograniczonego nr 42/2013**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....

oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 5**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca składający ofertę**

*w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)*

**złożona do przetargu nieograniczonego nr 42/2013**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

**\*UWAGA należy wypełnić i załączyć do oferty tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej**

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**nr sprawy 42/2013**

Wykonawca: Pełna nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Miasto: ..... kod pocztowy .....

Województwo: .....

Ulica ..... nr domu .....

KRS ....., REGON:.....

NIP: .....

*Tel.* ..... *Fax* .....

*Adres e-mail* .....

**CENA BRUTTO w wysokości: .....**  
**(wynikająca z zsumowania poz. A,B i C w załączniku nr 1 )**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2 Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3.Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

..... , dn. ....

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr \_\_\_\_\_/2013 (projekt)

Zawarta dnia .....roku zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu,**  
ul. 11-Listopada 37/59 reprezentowanym przez:

- insp. Janusza Stępnika – Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego  
Policji z siedzibą w Radomiu

przy kontrasygnacie

- nadkom. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów  
KWP z siedzibą w Radomiu

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a ..... posiadającym numer NIP ....., reprezentowanym  
przez .....

Zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług
  - a) w szacunkowej ilości po 64 liczonej oddzielnie dla każdej z pozycji wyszczególnionej w tabelach A,B i C załącznika nr 1, które polegają na konserwacji, naprawie i kalibracji urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alco True P ( również w wersji z drukarkami ) stanowiących wyposażenie komórek i jednostek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, a następnie dostarczanie tych urządzeń do Okręgowego Urzędu Miar lub laboratorium posiadającego aktualną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w celu przeprowadzenia wzorcowania.
  - b) pozostałych usług niezbędnych do zachowania sprawności technicznej urządzeń określonych w lit. a), a nie wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Usługi będą wykonywane na podstawie otrzymanego zlecenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy i wystawionego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje, że naprawy urządzeń wymienionych w ust. 2 i objętych gwarancją producenta, nie będą pociągać za sobą utraty gwarancji oraz skutków finansowych w stosunku do Zamawiającego, przez cały okres obowiązywania tej gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w okresie trwania umowy stałych cen za usługi i asortyment określony w załączniku 1 do umowy, który jest jednocześnie kopią złożonej oferty.  
W przypadku konieczności użycia do naprawy urządzenia części nie wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, stosuje się ceny według aktualnego na dzień naprawy cennika Wykonawcy.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 24 miesiące od dnia jej zawarcia z zastrzeżeniem § 5 ust. 4
2. Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy w przypadku gdy w terminie określonym w ust. 1 § 2 umowy maksymalna wartość zamówienia, o której mowa § 5 ust. 1 niniejszej umowy nie zostanie osiągnięta.

### § 3

1. Sprzęt przeznaczony do naprawy, kalibracji i wzorcowania przekazywany będzie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pośrednictwem firmy kurierskiej, której dane Wykonawca poda Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy (nazwa firmy, nr telefonu, nr klienta). Koszty przesyłek (w tym koszty ubezpieczenia na czas transportu) w obie strony obciążać będą Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone na czas realizacji umowy urządzenia, od momentu przekazania ich firmie kurierskiej do momentu ich odbioru od firmy kurierskiej po wykonanej usłudze.
3. Dostarczenie sprzętu do naprawy, kalibracji i wzorcowania powinno nastąpić najpóźniej w dniu wygaśnięcia ważności świadectwa wzorcowania, lecz nie wcześniej niż 4 dni przed tym terminem.
4. Do każdego urządzenia oddanego do naprawy, kalibracji i wzorcowania bezpośredni użytkownik dołączy książkę przyrządu, celem dokonania przez uprawnioną osobę wpisu o przeprowadzonym wzorcowaniu.
5. Po otrzymaniu urządzenia nie objętego gwarancją, w przypadku stwierdzenia, że urządzenie wymaga naprawy lub wymiany któregoś z podzespołów (z wyjątkiem konieczności wymiany baterii lub akumulatora a w przypadku drukarki - taśmy barwiącej), Wykonawca sporządzi wycenę naprawy i przekaże ją **pisemnie** w terminie 2 dni od dnia odbioru sprzętu do Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu na numer faksu: 048 345 25 57 lub adresu e-mail: m.prygiel@mazowiecka.policja.gov.pl  
Wykonanie naprawy wymaga uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody od Zamawiającego, którą Zamawiający wyśle Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem że nieprzesłanie wyceny naprawy może skutkować późniejszą odmową zapłaty przez Zamawiającego za wykonaną naprawę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi w terminie 10 dni roboczych**:
  - a) w przypadku kalibracji i wzorcowania – licząc od dnia otrzymania sprzętu,
  - b) w przypadku naprawy, kalibracji, wzorcowania – licząc od dnia otrzymania z Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu zgody na dokonanie naprawy.
7. Termin 10 dni roboczych liczy się od dnia następnego po dniu przyjęcia urządzenia do serwisu (data widniejąca na liście przewozowym) do dnia otrzymania sprzętu przez bezpośredniego użytkownika (data pokwitowania odbioru sprzętu wpisywana na liście przewozowym lub jednoznaczna data wpływu faktury i sprzętu do bezpośredniego użytkownika), włącznie z okresem wykonywania wzorcowania.
8. W przypadku awarii sprzętu po dokonanej w nim naprawie, będącego na gwarancji udzielonej uprzednio przez Wykonawcę z ważnym świadectwem wzorcowania, Wykonawca dokona bezpłatnej naprawy gwarancyjnej urządzenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania sprzętu. Wykonawca odbiera i zwraca sprzęt do Zamawiającego na własny koszt.
9. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu naprawy, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu zastępczego/sprawnego z ważnym świadectwem wzorcowania o tych samych parametrach technicznych na czas trwania naprawy, lub jeżeli Wykonawca w ciągu 2 dni od przyjęcia sprzętu, przedłoży szczegółowo uzasadniony wniosek o jego przedłużenie.
10. W przypadku nieotrzymania zgody od Zamawiającego na wykonanie naprawy, Wykonawca odeśle urządzenie do Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu. W tym przypadku Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu żadnych kosztów, w tym również kosztów przesyłki urządzenia w obie strony.
11. Dla każdego serwisowanego urządzenia Wykonawca wystawi protokół serwisowy. Protokół będzie załączony do faktury VAT i musi zawierać następujące dane: datę przyjęcia urządzenia do serwisu, uwagi do przyjętej przesyłki, czytelny podpis osoby przyjmującej i sporządzającej protokół, opis przyjętego sprzętu (ukompletowanie), nr fabryczny urządzenia i rok produkcji, dane płatnika, dane użytkownika urządzenia, opis czynności wykonanych w trakcie serwisu, wykaz wymienionych części lub materiałów eksploatacyjnych, datę nadania przesyłki do użytkownika, zawartość przesyłki.



12. Po wykonaniu naprawy, po której nie jest konieczne przeprowadzenie wzorcowania, Wykonawca wystawi fakturę VAT i prześle ją wraz ze sprzętem oraz protokołem serwisowym na swój koszt do bezpośredniego użytkownika.
13. Po wykonaniu naprawy bądź kalibracji, po której konieczne jest przeprowadzenie wzorcowania, Wykonawca prześle urządzenie do Akredytowanego Laboratorium posiadającego aktualną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub do Okręgowego Urzędu Miar, w celu wykonania wzorcowania.
14. Po wykonaniu wzorcowania przez Akredytowane Laboratorium posiadające aktualną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub Okręgowy Urząd Miar, Wykonawca odbierze przedmiotowe urządzenie, a następnie na swój koszt prześle je do bezpośredniego użytkownika.  
Do urządzenia Wykonawca dołączy:
  - a) świadectwo wzorcowania (ważne 6 miesięcy od daty wystawienia) wydane zgodnie z ustawą z dnia 11.05.2001 r. Prawo o miarach (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz.2441 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi,
  - b) fakturę VAT zawierającą koszty naprawy, kalibracji, wzorcowania,
  - c) protokół serwisowy.
  - d) raport (informację) dotyczący ilości przeprowadzonych pomiarów tym urządzeniem za okres od ostatniego wzorcowania. Raport zostanie sporządzony na podstawie danych zapisanych w wewnętrznej pamięci urządzenia.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potwierdzenia w innym serwisie opinii o konieczności wykonania naprawy urządzenia wydanej uprzednio przez Wykonawcę:
  - a) w przypadku, gdy inny serwis potwierdzi konieczność wykonania danej naprawy lub wymiany konkretnej części, wszelkie koszty (opinii, przesyłki w obie strony) związane z uzyskaniem nowej opinii o stanie technicznym sprzętu ponosi Zamawiający.
  - b) w przypadku, gdy inny serwis zaprzeczy uprzednio wydanej opinii o konieczności wykonania danej naprawy lub wymiany konkretnej części wszelkie koszty (opinii, przesyłki w obie strony) związane z uzyskaniem nowej opinii o stanie technicznym sprzętu ponosi Wykonawca.

#### § 4

1. Wykonawca udziela trzymiesięcznej gwarancji na każde poddane przeglądowi technicznemu, kalibracji lub wzorcowaniu urządzenie, które nie było naprawiane.
2. Wykonawca udziela sześciomiesięcznej gwarancji na każde urządzenie poddane naprawie oraz dwunastomiesięcznej gwarancji na wymienione części.
3. Bieg terminu gwarancji liczony będzie w każdym przypadku od dnia przyjęcia sprzętu przez bezpośredniego użytkownika.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca mimo wcześniej przeprowadzonej usługi (przeglądu, wymiany części, naprawy) nie przywrócił pierwotnej sprawności sprzętu, Zamawiającemu przysługuje bezpłatna reklamacja.
5. Reklamację użytkownicy (KMP, KPP, KWP) składają na adres :  
.....
6. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 7 dni, licząc od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w wyznaczonym wyżej terminie uważa się za jej uznanie.
7. Wykonanie reklamacji nastąpi na koszt Wykonawcy, poprzez naprawę lub wymianę wadliwego elementu na nowy w terminie do 7 dni, licząc od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę.

#### § 5

1. Maksymalna wartość zamówienia na naprawy, kalibrację, wzorcowanie wynosi: ..... złotych brutto (słownie: ..... ). Wartość została określona na podstawie oferty Wykonawcy, obejmującej wykonanie wszystkich usług wyszczególnionych w załączniku nr 1.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną liczbę usług zrealizowanych na podstawie zleceń, o których mowa w § 1 ust. 3, oraz zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku nr 1.

3. W zależności od bieżących potrzeb Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zlecenia usług w łącznej ilości mniejszej niż wynikająca z załącznika nr 1, jednak nie mniej niż 80%, a Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
4. Uzyskanie wartości, o której mowa w ust. 1 przed upływem terminu obowiązywania umowy, określonego w § 2, skutkować będzie wygaśnięciem niniejszej umowy.
5. Przez uzyskanie wartości skutkującej wygaśnięciem umowy, zgodnie z ust. 4, uznaje się również sytuację, w której pozostała do wykorzystania kwota uniemożliwia dalszą realizację przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT podczas obowiązywania niniejszej umowy, strony mogą zawrzeć stosowny aneks.

#### § 6

1. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 5 Zamawiający naliczy Wykonawcy **karę umowną w wysokości 20,00 złotych** za każde urządzenie.
2. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 6 Zamawiający naliczy Wykonawcy **karę umowną w wysokości 20,00 złotych** za każde urządzenie.
3. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 8 oraz w § 4 ust.7 Zamawiający naliczy Wykonawcy **karę umowną w wysokości 20,00 złotych** za każde urządzenie.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto kwoty ustalonej w § 5 ust 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
7. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
8. Kary umowne mogą być naliczane łącznie do wartości 50 % kwoty brutto ustalonej w § 5 ust. 1.
9. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 10% wartości brutto kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z zastosowaniem ust. 4, w terminie 30 dni od opisanego przekroczenia.

#### § 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 15 lit. b przynajmniej w trzech różnych przypadkach Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian aneksem do umowy, po zmianie zasad wzorcowania urzędzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, w wewnętrznych procedurach Policji, w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za wykonaną usługę przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnej faktury z konta KWP zs. w Radomiu :..... na konto Wykonawcy: .....

§ 9

Spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności bez zgody Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy a trzy dla Zamawiającego.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – ( oferta Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – wzór zlecenia

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....  
Miejscowość, dnia

Egz. nr .....

.....  
.....

**ZLECENIE**

Zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... zlecam wykonanie:

- kalibracji - wzorcowania,
  - naprawy (szczegółowo określić rodzaj uszkodzenia, zauważone uwagi dotyczące funkcjonowania sprzętu, stwierdzone usterki sprzętu).....  
.....
  - wymiany .....
  - innej czynności tj. ....
- niżej wymienionego urządzenia ( urządzeń):

Lp.	Typ, model urządzenia	Nr fabryczny	Określenie czy urządzenie jest objęte gwarancją producenta.	Wykaz wysyłanego asortymentu do Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

.....

/podpis i pieczętka (Komendanta)/