

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Sekcja Zamówień Publicznych

26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 47/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej wielobranżowej na roboty remontowo – budowlane w obiekcie budowlanym „B” Komendy Miejskiej Policji w Siedlcach ul. Starowiejska 66

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

fax 48 345-20-02

e-mail: justyna.kowalska @mazowiecka.policja.gov.pl

adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej wielobranżowej na roboty remontowo-budowlane w obiekcie budowlanym B Komendy Miejskiej Policji w Siedlcach ul. Starowiejska 66.

Adres obiektu budowlanego, którego dotyczy zamówienie:

Siedlce, ul. Starowiejska 66, o pow. działki 3,5226 ha.

Nazwa i kody CPV:

71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

Zakres robót:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej: projekty wykonawcze wielobranżowe remontu obiektu budowlanego „B” Komendy Miejskiej Policji w Siedlcach – 3egz.
- 2) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – wszystkie branże – 3egz.
- 3) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich – 2egz.
- 4) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2egz.
- 5) wersja elektroniczna dokumentacji projektowej na płycie CD (2egz.), przedmiary i kosztorysy w pliku ATH lub KST,
- 6) uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń itp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 6 do siwz.

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.4.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:14.06.2013 r.

5.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami z uprawnieniami projektowymi w specjalnościach:

- architektonicznej,

- konstrukcyjno-budowlanej,

- instalacyjnej – w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- instalacyjnej – w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Zamawiający żąda aby na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca załączył wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami a także oświadczenie ,że osoby , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami a także oświadczenia ,że osoby , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia.

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych żąda:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz)
- b) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,- Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie to winno zawierać sposób udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci przy realizacji zamówienia.

Dokumenty oznaczone litera a i b muszą być złożone w formie oryginału.

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi załącznik nr 3)

- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zawarte w załączniku nr 3)

Dokumenty oznaczone litera c, d, muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2)
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- g) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu

Dokumenty oznaczone literą e, f, g, muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

h)

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (zawarta w załączniku nr4)

albo

informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zawarta w załączniku nr4)

Dokument oznaczony literą h musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

i) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

j) formularz ofertowy Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 4)

Formularz ofertowy Wykonawcy musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

Wszystkie dokumenty w ofercie muszą być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub opatrzone parafą na pieczęci imiennej.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne modyfikacje i wyjaśnienia treści SIWZ

7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem - 48 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: justyna.kowalska@mazowiecka.policja.gov.pl

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1.Sprawy formalno – prawne – **Justyna Kowalska - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu**, e-mail: justyna.kowalska@mazowiecka.policja.gov.pl, **fax:48 345 20 02**

2.Sprawy techniczne – **Tomasz Jasiak - Wydział Inwestycji i Remontów KWP z s. w Radomiu**,

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
ZS. W RADOMIU.**

UL. 11 LISTOPADA 37/59

26-600 RADOM

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej wielobranżowej na roboty remontowo – budowlane w obiekcie budowlanym „B” Komendy Miejskiej Policji w Siedlcach ul. Starowiejska 66”. Nr Sprawy 47/13

NIE OTWIERAĆ przed 07.05.2013 r. godz. 10.00”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12.MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 07.05.2013 r. do godz. 9⁰⁰** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **07.05.2013 r. o godz. 10:00** w budynku KWP – **II piętro pok. 203 - świetlica** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c) Łączną cenę brutto oferty

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako niepodlegające odrzuceniu.

13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Podstawę do określania całkowitej ceny stanowi zakres robót projektowych określony w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” oraz SIWZ, realizowanych zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012, poz. 462)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2004, Nr 202 poz.2072 z póź.zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U.2002, Nr 75, poz. 690 z późn.zm.),
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2010, nr 113 poz.759 z póź.zm.)
- Ustawą z dnia 7 lipca 2004r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U.2010, nr 243 poz.1623 z póź.zm.)
- Wytocznymi Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 listopada 2009r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji,
- innymi przepisami szczególnymi i zasadami wiedzy technicznej związanymi z procesem budowlanym

Projekty powinny zawierać uzgodnienia:

- z Państwowym Inspektorem Sanitarnym MSWiA na obszarze województwa mazowieckiego w Warszawie ul. Wołoska 137 /dotyczy remontu pomieszczeń/
- z Wydziałem Łączności Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59 /dotyczy instalacji teletechnicznej/

Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. Zamawiający udostępni obiekty budowlane w zakresie niezbędnym dla oględzin, pomiarów i inwentaryzacji. Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją wg SIWZ, jak również pominięte, a niezbędne do wykonania zadania wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi, jak ubezpieczenia i inwentaryzacja.

Zamawiający ustanowił ryczałtowe wynagrodzenie dla wykonawcy za odebrany protokolarnie kompletny projekt wykonawczy.

Ponadto:

1. cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia ,
2. cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich ,
3. wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym,
4. wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r.o cenach.

Do porównania Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę),albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,

b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

16.1. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 pkt. 1a lub 94 ust. 2 pkt.3a.

16.2. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Jeżeli wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać samodzielnie.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

Załączniki:

Nr 1 - oświadczenie z art. 22 ust pkt 1 – 4

Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

Nr 3 - wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zam.

Nr 4 - formularz ofertowy Wykonawcy - wzór

Nr 5 - projekt umowy

Nr 6 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 7 - Wytoczne Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji.(wersja elektroniczna)

Nr 8 Standardy Wykończenia Pomieszczeń w Obiektach Garnizonu Mazowieckiego – styczeń 2013

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 47/13
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 47/13
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**I. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
złożony do przetargu nieograniczonego nr 47/13**

Nazwa wykonawcy

Osoba posiadająca uprawnienia projektowe w specjalności architektonicznej:

imię i nazwisko

zakres wykonywanych czynności

.....

Podstawa dysponowania osobą

.....

.....

Osoba posiadająca uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:

imię i nazwisko

zakres wykonywanych czynności

.....

Podstawa dysponowania osobą

.....

.....

Osoba posiadająca uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej – w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:

imię i nazwisko

zakres wykonywanych czynności

.....

Podstawa dysponowania osobą

.....
.....

Osoba posiadająca uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej – w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:

imię i nazwisko

zakres wykonywanych czynności

.....

Podstawa dysponowania osobą

.....
.....

II. Oświadczenie złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 47/13:

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 47/13

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
Numer telefonu

.....
Numer faksu

e-mail:.....

Regon.....

PESEL.....

(dot. osób fizycznych)

Cena oferty brutto:.....

(słownie.....**)**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2 Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zmianami) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3.Oświadczamy, że załączony do specyfikacji **projekt umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4.

4.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

Albo

4.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)

Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy 47/13

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Jeżeli wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy zamawiający uzna, że wykonawca złożył informację zawartą w pkt.4.1.

5. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....
- Czynność.....
- Czynność.....

....., dn.
/miejscowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

U M O W A NR / 2013

PROJEKT

Zawarta w dniu pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDĄ WOJEWÓDZKĄ POLICJI z/s w Radomiu, Radom
ul. 11 Listopada 37/59, reprezentowaną przez :

- **insp. Janusza Stępniaka - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji**

przy kontrasygnacie:

- **nadkom. Anny Cichockiej - Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów KWP z/s w Radomiu**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy/13, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej wielobranżowej na roboty remontowo –budowlane w obiekcie budowlanym „B” Komendy Miejskiej Policji w Siedlcach ul. Starowiejska 66 ”

adres obiektu budowlanego : Siedlce , ul. Starowiejska 66, o pow. działki 3,5226 ha ”.

2. W skład dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, którą to **Wykonawca** jest zobowiązany sporządzić, wchodzi:

- 1) dokumentacja projektowa : projekty wykonawcze wielobranżowe remontu obiektu budowlanego „B” Komendy Miejskiej Policji w Siedlcach ,
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót -wszystkie branże,,

- 3) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie,
 - 4) informacja dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 5) uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń, itp.;
3. Projekty budowlano-wykonawcze winny spełniać warunki zawarte w:

1) Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012r., poz. 462);

2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. , Nr 202, poz. 2072 z późn.zm.),

3) Wytycznych Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji (ze Standardami Wykończenia Pomieszczeń w Obiektach Garnizonu Mazowieckiego – styczeń 2013 (**Załącznik Nr 2**).

4) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 poz. 690 z późn.zm.).

5) Rozporządzeniu Ministra infrastruktury z dnia 06.11.2008 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej(Dz.U. Nr 2008 Nr 201poz. 1240 z późn.zm.).

6) Standardach Wykończenia Pomieszczeń w Obiektach Garnizonu Mazowieckiego – styczeń 2013 (**Załącznik Nr 3**).

4.Projekt budowlano - wykonawczy powinien zawierać uzgodnienia z Państwowym Inspektorem Sanitarnym na obszarze województwa mazowieckiego w Warszawie ul. Wołoska 137 oraz z Wydziałem Łączności Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59 (dotyczy instalacji teletechnicznej).

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi , normami prawnymi w stanie kompletnym z punktu widzenia celu , któremu ma służyć .

§ 2.

Integralną część niniejszej umowy stanowi formularz ofertowy **Wykonawcy załącznik Nr 1** .

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu**:

1. Dokumentację projektową projekty wykonawcze wielobranżowe remontu obiektu budowlanego „B” Komendy Miejskiej Policji w Siedlcach w wersji papierowej – 3 egz.,
2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - wszystkie branże w wersji papierowej po 3 egz..
3. Przedmiary robót wraz z kosztorysami inwestorskimi w wersji papierowej 2 egz..
4. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w wersji papierowej 2 egz

5. Projekt budowlano – wykonawczy , o którym mowa § 1 ust. 2 w wersji elektronicznej 1 sztuki płyt CD (2egz.) oraz przedmiary i kosztorysy w pliku KST lub ATH.
6. Oświadczenie **Wykonawcy** , że dokumentacja jest wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, umową, z obowiązującymi przepisami w szczególności techniczno-budowlanymi , normami prawnymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu , któremu ma służyć .

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **Wykonawcy** archiwalną dokumentację techniczną obiektu budowlanego jaką posiada w dniu zawarcia umowy. **Zamawiający** udostępni obiekty budowlane w zakresie niezbędnym dla ewentualnych oględzin, pomiarów i inwentaryzacji.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć komplet dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi uzgodnieniami w terminie do **14.06.2013r.**

§ 6.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się w przypadku powierzenia części prac projektowych innym podmiotom do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed **Zamawiającym** odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się w przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej przez te podmioty dokumentacji.

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **brutto** **zł** (słownie złotych:), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Podstawą do wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

3. Strony zgodnie postanawiają, że za przedmiot Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury.

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane konto **Wykonawcy**.

5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do weryfikacji przedłożonej dokumentacji w terminie **7 dni roboczych** licząc od daty przekazania przedmiotu umowy.

6. W przypadku nie wnoszenia uwag do projektu, protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony i podpisany w terminie **5 dni roboczych** licząc od daty przekazania przedmiotu umowy.

7. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń co do przedmiotu umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania zastrzeżeń przez **Zamawiającego**. Wówczas protokół zdawczo-odbiorczy podpisany zostanie w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty przedłożenia poprawionej dokumentacji.

8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku **Zamawiającego**.

9. Za opóźnienie w zapłacie faktury **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia **Wykonawcy** odsetek ustawowych.

§ 8.

1. Strony ustalają, że wszelkie koszty związane z opracowaniem, sprawdzeniem dokumentacji budowlano-wykonawczej, uzgodnieniami oraz dostarczeniem dokumentacji **Zamawiającemu** ponosi **Wykonawca**.

2. Strony ustalają, że miejscem dostarczenia i przekazania-przejęcia przedmiotu umowy tj. kompletnej i uzgodnionej dokumentacji wymienionej w § 3, będzie siedziba **Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59**.

§ 9.

1. Do kierowania pracami projektowymi z ramienia **Wykonawcy** upoważniony jest:

.....

2. Przedstawicielem **Zamawiającego** przy realizacji przedmiotu umowy będzie:

Tomasz Jasiak- tel. 048 345 23-66.

§ 10.

1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłacenia kar umownych **Wykonawcy**:
 - a) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** lub przez **Wykonawcę** z winy **Zamawiającego**, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto umownego określonego w § 7 ust. 1
- 2) **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia **Zamawiającemu** następujących kar umownych :
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od terminu umownego określonego w § 5 ,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad pracy projektowej stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych w trakcie realizacji na podstawie przedmiotowego projektu budowlanego robót budowlano-montażowych w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, za

każdy dzień zwłoki licząc od terminów umownych określonych w § 7 ust.7 i § 10 ust.3,

- c) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** lub przez **Wykonawcę** z winy **Wykonawcy**, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1

3. Jeżeli w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie przedmiotowego projektu budowlanego stwierdzone zostaną wady tegoż projektu, **Wykonawca** zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie obustronnie uzgodnionym lecz nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych, licząc od daty zgłoszenia wad przez **Zamawiającego**.

4. **Wykonawca** jest odpowiedzialny wobec **Zamawiającego** za jakość przedmiotu umowy oraz za szkody wynikłe tytułem wadliwego sporządzenia przedmiotu umowy.

5. W przypadku zaistnienia kar określonych w niniejszym paragrafie ust. 2 pkt 2, ich egzekwowanie nastąpi w pierwszej kolejności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez **Wykonawcę**.

6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 11.

Strony ustalają, że jeżeli opóźnienie zakończenia i przekazania **Zamawiającemu** kompletnej i uzgodnionej dokumentacji, o której mowa w § 1 przekroczy 30 dni, licząc od terminu określonego w § 5, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od upływu tegoż trzydziestodniowego okresu opóźnienia.

§ 12.

1. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 przenosi na **Zamawiającego** całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu oraz zobowiązuje się do pełnienia obowiązków nadzoru autorskiego i wyraża zgodę na:

- 1) zwielokrotnianie poprzez odbitki xero, publikacje elektroniczne stanowiące część SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) udostępnienie projektu osobom trzecim, w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

2. **Zamawiający** może dokonywać w projekcie zmian wynikających ze zmian rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd., jednak wymagana jest w w/w przypadkach akceptacja **Wykonawcy**.

W przypadku nie wykorzystania kosztorysów inwestorskich w okresie 6 miesięcy od dnia sporządzenia **Wykonawca** wyraża zgodę na przeszacowanie kosztorysów przez **Zamawiającego**.

3. Uprawnienia **Zamawiającego** określone w niniejszym paragrafie będą wykonywane w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.

§ 13.

Wykonawca zobowiązuje się ;

1. do konsultacji technicznych z **Zamawiającym** na etapie opracowywania przedmiotu umowy.
2. do pełnienia nadzoru autorskiego nad pracami wykonywanymi na podstawie dokumentacji określonej w § 1.
3. Zakres nadzoru autorskiego **Wykonawca** obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj.Dz. U. 2010, Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.)
4. Dodatkowo, w ramach sprawowania nadzoru autorskiego **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 - 1) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - 2) udziału w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym,
 - 3) udziału w próbach instalacji i rozruchach,
 - 4) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - 5) uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez **Zamawiającego**.
 - 6) do udzielenia wszelkich wyjaśnień do dokumentacji na etapie procedury udzielania zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych w terminie do 2-ch dni od daty przekazania przez **Zamawiającego** pytań, uwag i zastrzeżeń.

§ 14.

Strony postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 15.

1. W razie powstania sporu, na tle wykonywania niniejszej Umowy o wykonanie dokumentacji **Wykonawca** zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez **Wykonawcę** roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie powszechni obowiązujące przepisy w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

§ 17.

Sądem właściwym w sprawach sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 18.

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla **Zamawiającego**, 1 egz. dla **Wykonawcy**.

Załączniki:

Nr 1 – formularz ofertowy Wykonawcy wraz z jego postanowieniami

Nr2- Wytoczne Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji.(wersja elektroniczna- tylko dla Wykonawcy)

Nr3- Standardy Wykończenia Pomieszczeń w Obiektach Garnizonu Mazowieckiego – styczeń 2013 (wersja elektroniczna tylko dla Wykonawcy).

Z A M A W I A J Ą C Y :

W Y K O N A W C A :