

**Komenda Wojewódzka Policji
z siedzibą w Radomiu**

Sekcja Zamówień Publicznych

26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 71/2013

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zakup i dostawa stacjonarno-przenośnych urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu działających na zasadzie absorpcji promieniowania podczerwonego dla KWP zs. w Radomiu

1. Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax 48 345-20-02
e-mail ewa.piastagrzegorzcyk@mazowiecka.policja.gov.pl
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony, **Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa stacjonarno-przenośnych urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu działających na zasadzie absorpcji promieniowania podczerwonego, w ilości 5 sztuk
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ

Zamawiający żąda wpisania we wszystkich wierszach kolumny nr 5 w wykazie asortymentowo-ilościowym (załącznik nr 1) jakie są oferowane przez Wykonawcę parametry techniczne lub potwierdzenie Wykonawcy, że oferowane urządzenie jest zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia wymagania postawione przez Zamawiającego

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 38430000-8

- 3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Okres obowiązywania umowy wynosi 30 dni

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**- Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.** Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych w art. 22 ust.1.

UWAGA!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ),
- b) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ),
- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru **lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- e) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego pod literą d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie e), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- f) informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zawartą w załączniku nr 4) **albo** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zawartą w załączniku nr 4)

Powyższy dokument musi być złożony w formie oryginału

- g) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza
h) formularz ofertowy Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ)
i) wypełniony we wszystkich pozycjach wykaz asortymentowo-ilościowy - **stanowiący integralną część formularza ofertowego. (załącznik nr 1)**

Powyższe dokumenty muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

POUCZENIE – wszystkie dokumenty należy podpisać czytelnym podpisem, tj. imię i nazwisko lub zaparafować, ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

W prowadzonym postępowaniu:

- a) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adres mailowy: ewa.piastrzregorczyk@mazowiecka.policja.gov.pl
b) jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
c) **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**
d) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Seksja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

- a) sprawy formalno – prawne – Ewa Piasta-Grzegorzczak Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: ewa.piastagrzegorzczak@mazowiecka.policja.gov.pl
- b) sprawy techniczne – Sprawy techniczne: Mariusz Prygiel Wydział GMT KWP zs. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
3. Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
6. Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**Ofertę należy złożyć w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu.
ul. 11 LISTOPADA 37/59
26-600 RADOM
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 /8-piętro/.**

**„Oferta na dostawę stacjonarno-przenośnych urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu działających na zasadzie absorpcji promieniowania podczerwonego dla KWP zs. w Radomiu
Nr Sprawy 71/2013
NIE OTWIERAĆ przed 10.07.2013r godz. 10.00**

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące!!!

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu braku właściwego opisu koperty, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

UWAGA: Zamawiający zaleca Wykonawcom, aby aż do wyznaczonego terminu składania ofert korzystali z informacji (modyfikacji, wyjaśnień) zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu:

26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **10.07.2013r do godz. 9⁰⁰** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **10.07.2013r** o godz. **10.00** w budynku KWP – VIII piętro pok. 801, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a) stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia),
 - b) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) łączną cenę brutto oferty
 - d) warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena za poszczególne asortymenty powinna zawierać wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym łączną cenę brutto
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- d) Cena oferty musi wynikać z wypełnionego załącznika nr 1

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY - cena oferty brutto -100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych zadań, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt1a lub pkt 3a.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- Nr 1 – Wykaz asortymentowo-ilościowy
- Nr 2 - oświadczenie z art. 22
- Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- Nr 4 - formularz ofertowy
- Nr 5 - wzór umowy

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 71/2013
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 71/2013
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien wypełnić i podpisać każdy ze współników

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 71/2013

Wykonawca: Pełna nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Miasto: kod pocztowy

Województwo:

Ulica nr domu

KRS, REGON:.....

NIP:

Tel. *Fax*

Adres e-mail

CENA BRUTTO w wysokości:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2 Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3.Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4.

4.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

Albo

4.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)

Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy 71/13

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

8.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w **rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Jeżeli wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy zamawiający uzna, że wykonawca złożył informację zawartą w pkt.4.1.**

....., dn.

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

U M O W A n r...../2013

zawarta w dniu 2013 w Radomiu roku pomiędzy:
Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59
reprezentowanym przez :

- insp. Janusza Stępniaaka – Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego
Policji z siedzibą w Radomiu

przy kontrasygnacie:

- nadkom. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów
KWP zs. w Radomiu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a....., posiadającym nr NIP , reprezentowanym przez:

-

zwanym dalej "**Wykonawcą**"

Niniejsza umowa zostaje zawarta na art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (przetarg nieograniczony).

§ 1

1. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY kupuje fabrycznie nowe (rok produkcji 2013) stacjonarno-przenośne, zawzorcowane urządzenia do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu w ilości 5 szt. wraz z dostawą, które są zgodne ze specyfikacją ilościowo-wartościową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i wyszczególniony w załączniku nr 1.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust.1 Strony ustalają na kwotę netto ... PLN (słownie:). Wartość przedmiotu umowy brutto (z podatkiem VAT) Strony ustalają na kwotę PLN (słownie:), która obejmuje również koszty opakowania, a także inne opłaty, podatki, opłaty celne oraz ewentualne upusty i rabaty.

2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-ego Listopada 37/59
26-600 Radom

3. Płatność za zrealizowaną dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru ilościowo - jakościowego (załącznik nr 2) , na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń protokół odbioru ilościowo – jakościowego sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma WYKONAWCA, a drugi ZAMAWIAJĄCY.
5. WYKONAWCA dostarczy fakturę VAT do Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji, ul. 11-ego Listopada 37/59 26-600 Radom
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr 1, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie zawarcia umowy.
2. Na przedmiot umowy WYKONAWCA udziela 24-miesięcznej gwarancji. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o których mowa w § 2 ust.4 niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy, ZAMAWIAJĄCY sporządzi na piśmie protokół reklamacyjny i zgłosi reklamację do WYKONAWCY. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 10 dni, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
5. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 10 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez WYKONAWCĘ.
6. Przedmiot zamówienia podlegający reklamacji będzie odbierany i zwracany ZAMAWIAJĄCEMU zawsze na koszt WYKONAWCY.
7. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez usunięcie wad lub wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad na koszt WYKONAWCY, w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO.
8. W przypadku sprzeczności warunków gwarancji określonych w § 3 z warunkami gwarancji określonymi w załączonych do sprzętu kartach gwarancyjnych, pierwszeństwo mają warunki gwarancji określone w § 3 niniejszej umowy.

§ 4

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez WYKONAWCĘ, na jego koszt, w terminie 30 dni, od dnia otrzymania pisemnego zamówienia od ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.
3. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:
 - a) przedmiot umowy określony w § 1 WYKONAWCA dostarczy na adres: Radom, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -15.00
 - b) o przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy, WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO telefonicznie na numer: 048 345 23 42, nie później niż na 4 dni przed jego realizacją podając informację na temat:
 - numeru umowy;
 - planowanej daty dostawy przedmiotu umowy;
 - ilości dostarczonych paczek z określeniem zawartości paczek.
4. Odbiór ilościowo - jakościowy przedmiotu zamówienia zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i polegał on będzie na:
 - a) sprawdzeniu ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy,
 - b) sprawdzeniu dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 8, 9 i 10.
 - c) sprawdzeniu kompletności i współpracy dostarczonych elementów,
 - d) sprawdzeniu braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych.
5. Odpowiedzialni za odbiór przedmiotu umowy z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO są:
 - Mariusz Prygiel – Wydz. GMT KWP zs. w Radomiu
 - Renat Sidor - Wydz. GMT KWP zs. w Radomiu
 - Aneta Frańczuk – Wydz. GMT KWP zs. w Radomiu
6. Z czynności, o których mowa w ust. 5 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo- jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 4.
7. Dostarczony przedmiot umowy będzie opakowany w standardowe, bezzwrotne opakowania.
8. Do każdego urządzenia winna być dołączona karta gwarancyjna ze stosownymi wpisami.
9. Do każdego urządzenia winna być dołączona instrukcja obsługi w języku polskim
10. Do każdego urządzenia winna być dołączona kserokopia zatwierdzenia typu (potwierdzona za zgodność) oraz świadectwo wzorcowania ważne 6 miesięcy i wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia urządzenia do Zamawiającego.

§ 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:

- a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJACY lub WYKONAWCA odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY.
 - b) 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 lit. a i b Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 3. ZAMAWIAJACY może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
 6. Kary umowne mogą być naliczane łącznie do wartości 50 % kwoty brutto ustalonej w § 2 ust. 1.
 7. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 10% wartości brutto kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z zastosowaniem ust. 1 lit. a), w terminie 30 dni od opisanego przekroczenia.

§ 6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza Umowa, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.
2. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJACEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z Umowy.
3. Zmiany w Umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralna część umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1- oferta wykonawcy
 - b) załącznik nr 2 (2 strony) – protokół odbioru ilościowo - jakościowego.
5. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje ZAMAWIAJACY, a 1 egzemplarz WYKONAWCA.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2
Do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO

W dniu w siedzibie dokonano odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego na podstawie umowy nr/..... z dnia 2013 roku niniejszego sprzętu:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

ZAMAWIAJĄCEGO

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwisko i imię)

WYKONAWCY

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwisko i imię)

1. Ilość przedmiotu zamówienia

a) bez zastrzeżeń *

b)

zastrzeżenia*.....

2. Dokumenty dotyczące dostarczonych urządzeń, zgodnie z wymaganiami dodatkowymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia

a) bez zastrzeżeń *

b)

zastrzeżenia*.....

3. Kompletność i współpraca dostarczonym elementów:

a) bez zastrzeżeń *

b)

zastrzeżenia*.....

4. Współpraca zestawu z urządzeniami zewnętrznymi

a) bez zastrzeżeń *

b)

zastrzeżenia*.....

5. Brak znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych

a) bez zastrzeżeń *

b)

zastrzeżenia*.....

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO

.....
.....

Przedstawiciele WYKONAWCY

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Po zapoznaniu się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczamy, iż oferowane urządzenie jest zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia wymagania postawione przez Zamawiającego

.....
(Podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)