

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Sekcja Zamówień Publicznych

26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 82 /13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Usługi konserwacji, naprawy i kalibracji
Videorejestratorów typu Polcam PC 2006
stanowiących wyposażenie komórek i jednostek
organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji
zs. w Radomiu, a następnie zorganizowanie
i przeprowadzenie ich zalegalizowania przez
przedstawicieli Okręgowego Urzędu Miar lub Punktu
Legalizacyjnego”**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

fax 48 345-20-02

e-mail: agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl

adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w szacunkowej ilości po 46 liczonej oddzielnie dla każdej z pozycji wyszczególnionej w tabelach A, B i C załącznika nr 1, które polegają na konserwacji, naprawie i kalibracji wideorejestratorów typu Polcam PC 2006 stanowiących wyposażenie komórek i jednostek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, a następnie zorganizowanie i przeprowadzanie zalegalizowania przez przedstawicieli Okręgowego Urzędu Miar lub Punktu Legalizacyjnego. Przedmiotem zamówienia są również pozostałe usług niezbędne do zachowania sprawności technicznej urządzeń określonych powyżej, a nie wyszczególnionych w **załączniku nr 1**.

Zamawiający wymaga, aby świadectwo legalizacji było ważne 12 miesięcy od dnia legalizacji.

Wysokość gwarancji na wykonaną usługę (również w przypadku gdy urządzenie nie było naprawiane) musi wynosić 3 miesiące, na wykonaną naprawę danego urządzenia musi wynosić minimum 6 miesięcy, natomiast na wymienione części i podzespoły w urządzeniach ma wynosić nie mniej niż 12 miesięcy od dnia sporządzenia protokołu serwisowego.

Zamawiający przewiduje wykonanie przeglądu i legalizacji wszystkich urządzeń dwukrotnie w przeciągu trwania umowy średnio co 12 miesięcy tj. po zakończeniu ważności świadectwa legalizacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do siwz.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 50410000-2

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.4.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 24 miesiące.

5.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (**zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz**)

b) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, **Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie to winno zawierać sposób udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci przy realizacji zamówienia.**

Dokumenty oznaczone litera a i b muszą być złożone w formie oryginału.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz**)

d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

e) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;*

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

Dokumenty oznaczone literą c, d, e, muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

f) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (zawarta w załączniku nr 4)

albo

informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zawarta w załączniku nr 4)

Dokument oznaczony literą f) musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

g) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

h) formularz ofertowy Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 4)

i) wypełniony we wszystkich pozycjach wykaz usług - cennik (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do siwz), stanowiący integralną część formularza ofertowego.

Formularz ofertowy Wykonawcy musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

Wszystkie dokumenty w ofercie muszą być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub opatrzone parafą na pieczęci imiennej.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne modyfikacje i wyjaśnienia treści SIWZ

7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem - 48 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) *W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.*

4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1.Sprawy formalno – prawne – Agnieszka Syta - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl, **fax: 48 345 20 02**

2.Sprawy techniczne – Mariusz Prygiel - Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej KWP zs. w Radomiu,

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu

oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
ZS. W RADOMIU.**

UL. 11 LISTOPADA 37/59

26-600 RADOM

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Oferta na Usługi konserwacji, naprawy i kalibracji Videorejestratorów typu Polcam PC 2006 stanowiących wyposażenie komórek i jednostek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, a następnie zorganizowanie i przeprowadzenie ich zalegalizowania przez przedstawicieli Okręgowego Urzędu Miar lub Punktu Legalizacyjnego”

Nr Sprawy 82 /13

NIE OTWIERAĆ przed 15.07.2013 r. godz. 10.00”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12.MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 15.07.2013 r. do godz. 9⁰⁰** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **15.07.2013 r. o godz. 10:00** w budynku KWP – **II piętro pok. 203 - świetlica** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).

b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

c) Łączną cenę brutto oferty

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako niepodlegające odrzuceniu.

13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

1. Cena za poszczególny asortyment powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z należywym wykonaniem zamówienia ,
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich ,
3. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym,
4. Wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi wynikać z wypełnionego załącznika nr 1 do SIWZ, na który Wykonawca składa ofertę. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy załącznika,
6. Wszystkie pozycje w załączniku muszą być wypełnione. Wypełniony załącznik nr 1 musi być załączony do oferty.
7. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji i zawiera wszystkie koszty w punkcie **a/** oddzielnie, w punkcie **b/** oddzielnie oraz w punkcie **c/** oddzielnie,
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianie.

Zamawiający do porównania oferty przyjmie łączną cenę brutto oferty.

14.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena łączna oferty brutto-100 % - ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryterium.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r.o cenach.

Kryteria i wagi

A. ogółem cena jednostkowa brutto na usługę podstawową - 60%

najniższa oferowana cena jednostkowa brutto na usługę podstawową x 100 x 60%

Ilość pkt = oferowana cena brutto na usługę podstawową badanej oferty

B. cena jednostkowa brutto ogółem kosztów legalizacji - 10%

najniższa oferowana cena jednostkowa brutto ogółem kosztów legalizacji x 100 x 10%

Ilość pkt = oferowana cena jednostkowa brutto ogółem koszty legalizacji badanej oferty

C. ogółem cena jednostkowa brutto za inne usługi - 30%

najniższa oferowana cena jednostkowa brutto za inne usługi x 100 x 30%

Ilość pkt = oferowana cena brutto za inne usługi badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który po przeliczeniu wszystkich kryteriów uzyska największą łączną ilość punktów A + B + C.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,

b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

16.1. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 pkt. 1a lub 94 ust. 2 pkt.3a.

16.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, które mogą być wprowadzone na jej etapie jej realizacji, w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

- możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy,
- możliwość wprowadzenia zmian aneksem do umowy, po zmianie zasad legalizacji

videorejestratorów, w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.

- możliwość zmniejszenia liczby urzędzeń, na podstawie których przewidziano ilość usług wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Jeżeli wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać samodzielnie.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

Załączniki:

- Nr 1 – wykaz usług - cennik
- Nr 2 - oświadczenie z art. 22 ust pkt 1 – 4
- Nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam., art. 24 ust. 1
- Nr 4 - formularz ofertowy Wykonawcy
- Nr 5 – projekt umowy

**Wykaz usług – cennik
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 82 /13**

Świadczenie usług w szacunkowej ilości po 46 liczonej oddzielnie dla każdej z pozycji wyszczególnionej tabeli A, B i C załącznika nr 1, które polegają na konserwacji, naprawie i kalibracji videorejestраторów typu Polcam PC 2006 stanowiących wyposażenie komórek i jednostek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, a następnie organizowanie i przeprowadzanie ich zalegalizowania przez przedstawicieli Okręgowego Urzędu Miar lub Punktu Legalizacyjnego.

A/ usługa podstawowa mająca na celu przygotowanie do legalizacji jednego urządzenia

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogólna (ilość usług tj. 46 x cena jednostkowa brutto)
1	2	3	4.
1	Kalibracja (zawiera przygotowanie urządzenia do legalizacji)		

B/ legalizacja

Lp	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogólna (ilość usług tj. 46 x cena jednostkowa brutto)
1.	Legalizacja		

C/ inne usługi

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto (koszt wymiany + koszt materiału)	Wartość ogólna (ilość usług tj. 46 x cena jednostkowa brutto)
1	2	3	4.
1	Wymiana baterii w urządzeniu nagrywającym		
2.	Wymiana gumek w pilocie		
OGÓŁEM CENA (suma pozycji A + B + C)			

.....
podpis czytelny i pieczęć osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu firmy

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 82 /13
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 82 /13
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*** W przypadku spółki cywilnej powyższe oświadczenie winien wypełnić każdy ze współników**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 82 /13

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
Numer telefonu

Numer faksu

e-mail:.....

Regon.....

PESEL.....

(dot. osób fizycznych)

Cena oferty brutto:.....

(słownie.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2 Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zmianami) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3.Oświadczamy, że załączony do specyfikacji **projekt umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4.

4.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

Albo

4.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)

Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy 82 /13

1.
2.
3.

4.
5.
6.
7.
8.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Jeżeli wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy zamawiający uzna, że wykonawca złożył informację zawartą w pkt.4.1.

5. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (wypełnić jeśli dotyczy)

- Czynność.....
- Czynność.....
- Czynność.....

....., dn.
 /miejscowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej
 do reprezentowania Wykonawcy)

PROJEKT

Nr sprawy: 82 /13

UMOWA Nr _____/2013

Zawarta dniaroku zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-Listopada 37/59 reprezentowanym przez:

- insp. Janusza Stępniaaka – Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu

przy kontrasygnacie

- nadkom. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów KWP z siedzibą w Radomiu

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a posiadającym numer NIP, reprezentowanym przezZwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług
 - a) w szacunkowej ilości po 46 liczonej oddzielnie dla każdej z pozycji wyszczególnionej w tabelach A,B i C załącznika nr 1, które polegają na konserwacji, naprawie i kalibracji videorejestраторów typu Polcam PC 2006 stanowiących wyposażenie komórek i jednostek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, a następnie organizowanie i przeprowadzanie zalegalizowania przez przedstawicieli Okręgowego Urzędu Miar lub Punktu Legalizacyjnego.
 - b) pozostałych usług niezbędnych do zachowania sprawności technicznej urządzeń określonych w lit. a), a nie wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Usługi będą wykonywane na podstawie otrzymanego zlecenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy i wystawionego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje, że naprawy urządzeń wymienionych w ust. 2 i objętych gwarancją producenta, nie będą pociągać za sobą utraty gwarancji oraz skutków finansowych w stosunku do Zamawiającego, przez cały okres obowiązywania tej gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w okresie trwania umowy stałych cen za usługi i asortyment określony w załączniku 1 do umowy, który jest jednocześnie kopią złożonej oferty.

W przypadku konieczności użycia do naprawy urządzenia części nie wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, stosuje się ceny według aktualnego na dzień naprawy cennika Wykonawcy.

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu Wykonawcy.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 24 miesiące od dnia jej zawarcia z zastrzeżeniem § 5 ust. 4
2. Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy w przypadku gdy w terminie określonym w ust. 1 § 2 umowy maksymalna wartość zamówienia, o której mowa § 5 ust. 1 niniejszej umowy nie zostanie osiągnięta.

§ 3

1. Sprzęt przeznaczony do naprawy, kalibracji i legalizacji upoważniony przedstawiciel Zamawiającego dostarczy osobiście Wykonawcy (wraz z pojazdem, w którym zamontowany jest videorejestратор Polcam PC 2006). Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone na czas realizacji umowy mienie (pojazd służbowy wraz z videorejestratorem), od momentu przekazania go Wykonawcy do momentu jego odbioru od Wykonawcy po wykonanej usłudze (łącznie z legalizacją).
2. Dostarczenie sprzętu do naprawy, kalibracji i legalizacji powinno nastąpić najpóźniej w dniu wygaśnięcia ważności świadectwa legalizacji, lecz nie wcześniej niż 4 dni przed tym terminem.
3. Do każdego urządzenia oddanego do naprawy, kalibracji i legalizacji bezpośredni użytkownik dołączy książkę przyrzędu, celem dokonania przez uprawnioną osobę wpisu o przeprowadzonej legalizacji.
4. Po otrzymaniu urządzenia nie objętego gwarancją, w przypadku stwierdzenia, że urządzenie wymaga naprawy lub wymiany któregoś z podzespołów, Wykonawca sporządzi wycenę naprawy i przekaze ją **pisemnie** w terminie 2 dni od dnia odbioru sprzętu do Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu na numer faksu: 048 345 25 57 lub na adres e-mail: m.prygiel@mazowiecka.policja.gov.pl

Wykonanie naprawy wymaga uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody od Zamawiającego, którą Zamawiający wyśle Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem że nieprzesłanie wyceny naprawy może skutkować późniejszą odmową zapłaty przez Zamawiającego za wykonaną naprawę.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi w terminie 7 dni roboczych:**
 - a) w przypadku kalibracji i legalizacji – licząc od dnia otrzymania sprzętu,
 - b) w przypadku naprawy, kalibracji i legalizacji – licząc od dnia otrzymania z Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu zgody na dokonanie naprawy.
6. Termin 7 dni roboczych liczy się od dnia następnego po dniu przyjęcia pojazdu wraz z zainstalowanym w nim videorejestratorem do serwisu (data widniejąca na protokole

- zdawczo-odbiorczym) do dnia otrzymania odbioru pojazdu wraz z zainstalowanym w nim videorejestratorem (data widniejąca na protokole zdawczo-obiornym), włącznie z okresem wykonywania legalizacji.
7. W przypadku awarii sprzętu po dokonanej w nim naprawie, będącego na gwarancji udzielonej uprzednio przez Wykonawcę z ważnym świadectwem legalizacji, Wykonawca dokona bezpłatnej naprawy gwarancyjnej urządzenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania sprzętu. Wykonawca odbiera i zwraca sprzęt do Zamawiającego na własny koszt.
 8. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu naprawy, pod warunkiem że Wykonawca w ciągu 2 dni od przyjęcia sprzętu, przedłoży szczegółowo uzasadniony wniosek o jego przedłużenie.
 9. W przypadku nieotrzymania zgody od Zamawiającego na wykonanie naprawy, Wykonawca odda pojazd wraz z zainstalowanym w nim videorejestratorem. W tym przypadku Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu żadnych kosztów.
 10. Dla każdego serwisowanego urządzenia Wykonawca wystawi protokół serwisowy. Protokół będzie załączony do faktury VAT i musi zawierać następujące dane: datę przyjęcia urządzenia do serwisu, uwagi co do stanu technicznego sprzętu, czytelny podpis osoby przyjmującej i sporządzającej protokół, opis przyjętego sprzętu (ukompletowanie), nr fabryczny urządzenia i rok produkcji, dane płatnika, dane użytkownika urządzenia, opis czynności wykonanych w trakcie serwisu, wykaz wymienionych części lub materiałów eksploatacyjnych, datę przekazania urządzenia bezpośrednio użytkownikowi.
 11. Po wykonaniu naprawy, po której nie jest konieczne przeprowadzenie legalizacji, Wykonawca wystawi fakturę VAT i przekaze ją bezpośrednio użytkownikowi wraz ze sprzętem oraz protokołem serwisowym.
 12. Po wykonaniu naprawy bądź kalibracji, po której konieczne jest przeprowadzenie legalizacji, Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi legalizację urządzenia wspólnie z Okręgowym Urzędem Miar lub Punktem Legalizacyjnym.
 13. Po wykonaniu legalizacji przez Okręgowy Urząd Miar lub Punkt Legalizacyjny, Wykonawca odbierze pojazd wraz z zainstalowanym w nim przedmiotowym urządzeniem, a następnie przekaze je bezpośrednio użytkownikowi

Do urządzenia Wykonawca dołączy:

- a) świadectwo legalizacji (ważne 12 miesięcy od daty wystawienia), którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008 roku w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U nr 5 poz. 29 z późn. zmianami).
 - b) fakturę VAT zawierającą koszty naprawy, kalibracji, legalizacji,
 - c) protokół serwisowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potwierdzenia w innym serwisie opinii o konieczności wykonania naprawy urządzenia wydanej uprzednio przez Wykonawcę:
- a) w przypadku, gdy inny serwis potwierdzi konieczność wykonania danej naprawy lub wymiany konkretnej części, wszelkie koszty (opinii, przejazdu w obie strony) związane z uzyskaniem nowej opinii o stanie technicznym sprzętu ponosi Zamawiający.

- b) w przypadku, gdy inny serwis zaprzeczy uprzednio wydanej opinii o konieczności wykonania danej naprawy lub wymiany konkretnej części wszelkie koszty (opinii, przejazdu w obie strony) związane z uzyskaniem nowej opinii o stanie technicznym sprzętu ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Wykonawca udziela trzymiesięcznej gwarancji na każde poddane przeglądowi technicznemu, kalibracji lub legalizacji urządzenie, które nie było naprawiane.
2. Wykonawca udziela sześciomiesięcznej gwarancji na każde urządzenie poddane naprawie oraz dwunastomiesięcznej gwarancji na wymienione części.
3. Bieg terminu gwarancji liczony będzie w każdym przypadku od dnia przyjęcia sprzętu przez bezpośredniego użytkownika.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca mimo wcześniej przeprowadzonej usługi (przeгляdu, wymiany części, naprawy) nie przywrócił pierwotnej sprawności sprzętu, Zamawiającemu przysługuje bezpłatna reklamacja.
5. Reklamację użytkownicy (KMP, KPP, KWP) składają na adres :
.....
6. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 7 dni, licząc od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w wyznaczonym wyżej terminie uważa się za jej uznanie.
7. Wykonanie reklamacji nastąpi na koszt Wykonawcy, poprzez naprawę lub wymianę wadliwego elementu na nowy w terminie do 7 dni, licząc od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę.

§ 5

1. Maksymalna wartość zamówienia na naprawy, kalibrację i legalizację wynosi: złotych brutto (słownie:). Wartość została określona na podstawie oferty Wykonawcy, obejmującej wykonanie wszystkich usług wyszczególnionych w załączniku nr 1.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną liczbę usług zrealizowanych na podstawie zleceń, o których mowa w § 1 ust. 3, oraz zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku nr 1.
3. W zależności od bieżących potrzeb Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zlecenia usług w łącznej ilości mniejszej niż wynikająca z załącznika nr 1, jednak nie mniej niż 80%, a Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
4. Uzyskanie wartości, o której mowa w ust. 1 przed upływem terminu obowiązywania umowy, określonego w § 2 , skutkować będzie wygaśnięciem niniejszej umowy.
5. Przez uzyskanie wartości skutkującej wygaśnięciem umowy, zgodnie z ust. 4, uznaje się również sytuację, w której pozostała do wykorzystania kwota uniemożliwia dalszą realizację przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT podczas obowiązywania niniejszej umowy, strony mogą zawrzeć stosowny aneks.

§ 6

1. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4 Zamawiający może naliczyć Wykonawcy **karę umowną w wysokości 5 %** wartości usługi, co do której Wykonawca pozostaje w zwłoce.
2. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 5 Zamawiający naliczy Wykonawcy **karę umowną w wysokości 20 zł** dziennie za każde urządzenie.
3. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust.7 oraz § 4 ust.7 Zamawiający naliczy Wykonawcy **karę umowną w wysokości 20 zł** dziennie za każde urządzenie
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto kwoty ustalonej w § 5 ust 1 , gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
7. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
8. Kary umowne mogą być naliczane łącznie do wartości 50 % kwoty brutto ustalonej w § 5 ust. 1.
9. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 10% wartości brutto kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z zastosowaniem ust. 4, w terminie 30 dni od opisanego przekroczenia.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 14 lit. b przynajmniej w trzech różnych przypadkach Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian aneksem do umowy, po zmianie zasad wzorcowania urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, w wewnętrznych procedurach Policji, w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za wykonaną usługę przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnej faktury z konta KWP zs. w Radomiu :..... na konto Wykonawcy:

§ 9

Spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności bez zgody Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy a trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – zadanie (oferta Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – wzór zlecenia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
Miejscowość, dnia

Egz. nr

.....
.....

ZLECENIE

Zgodnie z umową nr z dnia zlecam wykonanie:

- kalibracji - legalizacji,
- naprawy (szczegółowo określić rodzaj uszkodzenia, zauważone uwagi dotyczące funkcjonowania sprzętu, stwierdzone usterki sprzętu).....
.....
- wymiany
- innej czynności tj.

niziej wymienionego urządzenia (urządzeń):

Lp.	Typ, model urządzenia	Nr fabryczny	Określenie czy urządzenie jest objęte gwarancją producenta.	Wykaz asortymentu przekazanego do Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

.....
/podpis i pieczętka (Komendanta)/

