

06/07/2013 S130 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

- I.
- II.
- III.
- IV.
- VI.

**Polska-Radom: Meble biurowe**

**2013/S 130-224098**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

11 Listopada 37/59

Punkt kontaktowy: Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59 26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych, pokój 801

Osoba do kontaktów: Justyna Kowalska

26-600 Radom

POLSKA

E-mail: [justyna.kowalska@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:justyna.kowalska@mazowiecka.policja.gov.pl)

Faks: +48 483452002

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na**

**adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Zakup i dostawa sprzętu kwaterunkowego. Nr sprawy 79/13

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kod NUTS PL12

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu kwaterekowego wyszczególnionego i opisanego w załącznikach nr 1 – 8 na potrzeby KWP z/s w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 13 do siwz. Dostarczenie towaru nastąpi w dostawach częściowych do KWP z/s w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania żądanej ilości asortymentu w ciągu 45 dni (zadanie 1 i 3), w ciągu 21 dni (zadanie 2, 5 i 7) oraz 14 dni (zadanie 4, 6 i 8) od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania. Dostarczenie towaru następować będzie na koszt Wykonawcy, własnym transportem, zgodnie ze złożonym pisemnym zapotrzebowaniem (pisemne zapotrzebowanie składane przez zamawiającego). Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek i montaż towaru.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach od nr 1 do nr8.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39113100, 39112000, 39712300, 39831700, 39224340, 39141300

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

**II.2.2) Informacje o opcjach**

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1 Nazwa: Zadanie nr 1 – BIURKO GABINETOWE, BIURKO KOMPUTEROWE, BIURKO 2-SZAFKOWE, BIURKO TYPU „L”

**1) Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu kwaterekowego wyszczególnionego i opisanego w załącznikach nr 1 – 8 na potrzeby KWP z/s w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 13 do siwz. Dostarczenie towaru nastąpi w dostawach częściowych do KWP z/s w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania żądanej ilości asortymentu w ciągu 45 dni (zadanie 1 i 3) od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania. Dostarczenie towaru następować będzie na koszt Wykonawcy, własnym transportem, zgodnie ze złożonym pisemnym zapotrzebowaniem (pisemne zapotrzebowanie składane przez zamawiającego). Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek i montaż towaru.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39113100, 39112000, 39712300, 39831700, 39224340

**3) Wielkość lub zakres**

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 15 listopada 2013 r

Część nr: 2 Nazwa: Zadanie nr 2 –LADA RECEPCYJNA, KOMODA NR 1, REGAŁ BIBLIOTECZNY, REGAŁ MEBLOWY 3 ELEMENTOWY, STÓŁ KANCELARYJNY, SZAFKA POD ZLEWOZMYWAK, SZAFKA STOJACA, SZAFKA WISZĄCA, WIESZAK UBRANIOWY ŚCIENNY

**1) Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu kwaterekowego wyszczególnionego i opisanego w załącznikach nr 1 – 8 na potrzeby KWP z/s w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 13 do siwz. Dostarczenie towaru nastąpi w dostawach częściowych do KWP z/s w Radomiu i

jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania żądanej ilości asortymentu w ciągu 21 dni (zadanie 2, 5 i 7) od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania. Dostarczenie towaru następować będzie na koszt Wykonawcy, własnym transportem, zgodnie ze złożonym pisemnym zapotrzebowaniem (pisemne zapotrzebowanie składane przez zamawiającego). Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek i montaż towaru. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach od nr 1 do nr8.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39113100, 39112000, 39712300, 39831700, 39224340

**3) Wielkość lub zakres**

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 15 listopada 2013 r

Część nr: 3 Nazwa: Zadanie nr 3 – SZAFKA DREWNIANA X-ELEMENTOWA, SZAFKA DREWNIANA AKTOWA, SZAFKA DREWNIANA UBRANIOWA,

**1) Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu kwaternkowego wyszczególnionego i opisanego w załącznikach nr 1 – 8 na potrzeby KWP z/s w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 13 do siwz. Dostarczenie towaru nastąpi w dostawach częściowych do KWP z/s w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania żądanej ilości asortymentu w ciągu 45 dni (zadanie 1 i 3) od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania. Dostarczenie towaru następować będzie na koszt Wykonawcy, własnym transportem, zgodnie ze złożonym pisemnym zapotrzebowaniem (pisemne zapotrzebowanie składane przez zamawiającego). Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek i montaż towaru. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach od nr 1 do nr8.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39113100, 39112000, 39712300, 39831700, 39224340

**3) Wielkość lub zakres**

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 15 listopada 2013 r

Część nr: 4 Nazwa: Zadanie nr 4 – FOTEL OBROTOWY SKÓRA NATURALNA, FOTEL OBROTOWY SKÓRA ECO

**1) Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu kwaternkowego wyszczególnionego i opisanego w załącznikach nr 1 – 8 na potrzeby KWP z/s w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 13 do siwz. Dostarczenie towaru nastąpi w dostawach częściowych do KWP z/s w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania żądanej ilości asortymentu w ciągu 14 dni (zadanie 4, 6 i 8) od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania. Dostarczenie towaru następować będzie na koszt Wykonawcy, własnym transportem, zgodnie ze złożonym pisemnym zapotrzebowaniem (pisemne zapotrzebowanie składane przez zamawiającego). Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek i montaż towaru. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach od nr 1 do nr8.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39113100, 39112000, 39712300, 39831700, 39224340

**3) Wielkość lub zakres**

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 15 listopada 2013 r

Część nr: 5 Nazwa: Zadanie nr 5 – KRZESŁO KONFERENCYJNE, KORYTARZOWY ZESTAW KRZESEŁ, KRZESŁO MIĘKKIE, KRZESŁO OBROTOWE

**1)Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu kwaternkowego wyszczególnionego i opisanego w załącznikach nr 1 – 8 na potrzeby KWP z/s w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 13 do siwz. Dostarczenie towaru nastąpi w dostawach częściowych do KWP z/s w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania żądanej ilości asortymentu w ciągu 21 dni (zadanie 2, 5 i 7) od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania. Dostarczenie towaru następować będzie na koszt Wykonawcy, własnym transportem, zgodnie ze złożonym pisemnym zapotrzebowaniem (pisemne zapotrzebowanie składane przez zamawiającego). Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek i montaż towaru. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach od nr 1 do nr8.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39113100, 39112000, 39712300, 39831700, 39224340

**3)Wielkość lub zakres**

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 15 listopada 2013 r

Część nr: 6 Nazwa: Zadanie nr 6 – POJEMNIK NA PAPIER TOALETOWY, DOZOWNIK DO MYDŁA , SUSZARKA DO RĄK, KOSZ NA ŚMIECIE

**1)Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu kwaternkowego wyszczególnionego i opisanego w załącznikach nr 1 – 8 na potrzeby KWP z/s w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 13 do siwz. Dostarczenie towaru nastąpi w dostawach częściowych do KWP z/s w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania żądanej ilości asortymentu 14 dni (zadanie 4, 6 i 8) od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania. Dostarczenie towaru następować będzie na koszt Wykonawcy, własnym transportem, zgodnie ze złożonym pisemnym zapotrzebowaniem (pisemne zapotrzebowanie składane przez zamawiającego). Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek i montaż towaru. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach od nr 1 do nr8.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39113100, 39112000, 39712300, 39831700, 39224340

**3)Wielkość lub zakres**

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 15 listopada 2013 r

Część nr: 7 Nazwa: Zadanie nr 7 – SZAFKA BHP, SZAFKA BHP Z ŁAWKĄ

**1)Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu kwaternkowego wyszczególnionego i opisanego w załącznikach nr 1 – 8 na potrzeby KWP z/s w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 13 do siwz. Dostarczenie towaru nastąpi w dostawach częściowych do KWP z/s w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania żądanej ilości asortymentu w ciągu 21 dni (zadanie 2, 5 i 7) od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania. Dostarczenie towaru następować będzie na koszt Wykonawcy, własnym transportem, zgodnie ze złożonym pisemnym zapotrzebowaniem (pisemne zapotrzebowanie składane przez zamawiającego). Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek i montaż towaru. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach od nr 1 do nr8.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39113100, 39112000, 39712300, 39831700, 39224340

**3)Wielkość lub zakres**

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA  
do 15 listopada 2013 r

Część nr: 8 Nazwa: Zadanie nr 8 – SZAFKA STOJĄCA, SZAFA Z DRZWIAMI PRZESUWNYMI, BIURKO TYPU „L” Z NADSTAWKĄ, WIESZAK UBRANIOWY ŚCIENNY, PÓLKA Z TYLNA ŚCIANKĄ, ZABUDOWA SZAFY METALOWEJ, KOMODA NR 2, KOMODA NR 3, PÓLKA WISZĄCA, REGAŁ OTWARTY PÓŁOKRĄGLY, BIURKO GABINETOWE, STÓL KONFERENCYJNY

**1) Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu kwaterunkowego wyszczególnionego i opisanego w załącznikach nr 1 – 8 na potrzeby KWP z/s w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 13 do siwz. Dostarczenie towaru nastąpi w dostawach częściowych do KWP z/s w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania żądanej ilości asortymentu w ciągu 14 dni (zadanie 4, 6 i 8) od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania. Dostarczenie towaru następować będzie na koszt Wykonawcy, własnym transportem, zgodnie ze złożonym pisemnym zapotrzebowaniem (pisemne zapotrzebowanie składane przez zamawiającego). Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek i montaż towaru. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach od nr 1 do nr8.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39113100, 39112000, 39712300, 39831700, 39224340

**3) Wielkość lub zakres**

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA  
do 15 listopada 2013 r

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadium i gwarancje:**

Zamawiający żąda wniesienia wadium.

Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości :

Zadanie nr 1 – 546 PLN

Zadanie nr 2 – 190 PLN

Zadanie nr 3 – 560 PLN

Zadanie nr 4 – 472 PLN

Zadanie nr 5 – 582 PLN

Zadanie nr 6 – 135 PLN

Zadanie nr 7 – 874 PLN

Zadanie nr 8 – 50 PLN

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

-Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na każde zadanie osobno podając numer i nazwę zadania lub w przypadku jednego przelewu, rozbić w tytule przelewu kwotę na zadania ponieważ omyłka rachunkowa przy sumowaniu kwot wadium (przy zaniżeniu sumy) może skutkować wykluczeniem wykonawcy z postępowania w ramach wszystkich zadań na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 2.

Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich

zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw,

2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

#### 9.2 Warunki zwrotu wadium:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach i na zasadach o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

### III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

#### III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

#### III.1.4) **Inne szczególne warunki**

#### III.2) **Warunki udziału**

#### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

2) posiadania wiedzy i doświadczenia-. Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku.. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy  
W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

( zgodnego w treści z załącznikiem nr 9 do siwz)

b)

1. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie to winno zawierać sposób udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci przy realizacji zamówienia.

2. dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu zgodne w treści z załącznikiem nr 14 do siwz Dokumenty oznaczone literą a i b muszą być złożone w formie oryginału.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 10 do siwz),

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,

e) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

f) aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

h) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo ofert składania ofert,

i) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej formułą

„za zgodność z oryginałem,, przez osobę ( osoby ) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 -8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów :

Punkt 1)

W pkt d), e), f), h) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Punkt 2)

W pkt g)-oraz i) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty o których mowa w pkt. 1 lit. a i c oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedni kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

j)

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (zawarta w załączniku nr 11)

albo

informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zawarta w załączniku nr 11)

Dokument oznaczony literą j musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

k) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza,

l) dowód wniesienia wadium potwierdzający zabezpieczenie oferty w wymaganym terminie. Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert.

W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w formie innej niż pieniądź wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium.

m) formularz ofertowy Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 11),

Uwaga!

należy dołączyć wszystkie strony formularza ofertowego Wykonawcy ( tj. 2 strony)

n) wykazy – cenniki na poszczególne zadania zgodne ze składaną ofertą częściową - załączniki od nr 1-8 stanowiące integralną część formularza ofertowego.

Dokument oznaczony literą m musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

## **Sekcja IV: Procedura**

### **IV.1) Rodzaj procedury**

#### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

#### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### **IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

#### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**



Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

79/13

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

19.8.2013 - 09:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 19.8.2013 - 10:00

Miejscowość:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59 26-600 Radom II piętro = pokój 203-świetlica

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

**VI.3) Informacje dodatkowe**

4. Termin wykonania zamówienia

do 15 listopada 2013 r.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

4.7.2013