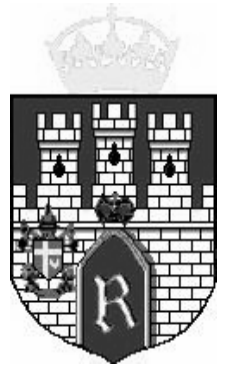




**Sekcja Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji
z siedzibą w Radomiu**



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 79/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zakup i dostawa sprzętu kwaterunkowego

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
Fax 48 345-20-02
e-mail: justyna.kowalska @mazowiecka.policja.gov.pl
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu kwaterunkowego wyszczególnionego i opisanego w załącznikach nr 1 – 8 na potrzeby KWP z/s w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 13 do siwz. Dostarczenie towaru nastąpi w dostawach częściowych do KWP z/s w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania żądanej ilości asortymentu w ciągu 45 dni (zadanie 1 i 3), w ciągu 21 dni (zadanie 2, 5 i 7) oraz 14 dni (zadanie 4, 6 i 8) od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania. Dostarczenie towaru następować będzie na koszt Wykonawcy, własnym transportem, zgodnie ze złożonym pisemnym zapotrzebowaniem (pisemne zapotrzebowanie składane przez zamawiającego). Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek i montaż towaru.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach od nr 1 do nr8.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 39130000-2, 39113100-8, 39112000-0, 39712300-9, 39831700-3, 39224340-3, 39141300-5

3.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Liczba części zamówienia: 8

Zadanie nr 1 – BIURKO GABINETOWE, BIURKO KOMPUTEROWE, BIURKO 2-SZAFKOWE, BIURKO TYPU „L”

Zadanie nr 2 –LADA RECEPCYJNA, KOMODA NR 1, REGAŁ BIBLIOTECZNY, REGAŁ

MEBŁOWY 3 ELEMENTOWY, STÓŁ KANCELARYJNY, SZAFKA POD ZLEWOZMYWAK, SZAFKA STOJACA, SZAFKA WISZĄCA, WIESZAK UBRANIOWY ŚCIENNY

Zadanie nr 3 – SZAFKA DREWNIANA X-ELEMENTOWA, SZAFKA DREWNIANA AKTOWA, SZAFKA DREWNIANA UBRANIOWA,

Zadanie nr 4 –FOTEL OBROTOWY SKÓRA NATURALNA, FOTEL OBROTOWY SKÓRA ECO

Zadanie nr 5 – KRZESŁO KONFERENCYJNE, KORYTARZOWY ZESTAW KRZESEŁ, KRZESŁO MIĘKKIE, KRZESŁO OBROTOWE

Zadanie nr 6 – POJEMNIK NA PAPIER TOALETOWY, DOZOWNIK DO MYDŁA , SUSZARKA DO RĄK, KOSZ NA ŚMIECIE

Zadanie nr 7 – SZAFKA BHP, SZAFKA BHP Z ŁAWKĄ

Zadanie nr 8 – SZAFKA STOJĄCA, SZAFKA Z DRZWIAMI PRZESUWNYMI, BIURKO TYPU „L” Z NADSTAWKĄ, WIESZAK UBRANIOWY ŚCIENNY, PÓLKA Z TYLNĄ ŚCIANKĄ, ZABUDOWA SZAFY METALOWEJ, KOMODA NR 2, KOMODA NR 3, PÓLKA WISZĄCA, REGAŁ OTWARTY PÓŁOKRĄGLY, BIURKO GABINETOWE, STÓŁ KONFERENCYJNY

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
do 15 listopada 2013 r**

**5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania-** Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia-** Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.** Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku.. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY**

W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 9 do siwz)
- b)

1. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie to winno zawierać sposób udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci przy realizacji zamówienia.

2. dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu zgodne w treści z załącznikiem nr 14 do siwz

Dokumenty oznaczone literą a i b muszą być złożone w formie oryginału.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 10 do siwz),
- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**,
- e) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**,
- f) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**,
- g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**,
- h) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo ofert składania ofert**,
- i) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 10 i 11 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**,

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 -8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia** albo składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów :

Punkt 1)

W pkt d), e), f), h) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Punkt 2)

W pkt g)-oraz i) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty o których mowa w pkt. 1 lit. a i c oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy , złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedni kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

j)

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (zawarta w załączniku nr 11)

albo

informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zawarta w załączniku nr 11)

Dokument oznaczony literą j musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

k) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

l) dowód wniesienia wadium potwierdzający zabezpieczenie oferty w wymaganym terminie. Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert.

W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w formie innej niż pieniądz wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium.

m) formularz ofertowy Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 11),

UWAGA!

należy dołączyć wszystkie strony formularza ofertowego Wykonawcy (tj. 2 strony)

n) wykazy – cenniki na poszczególne zadania zgodne ze składaną ofertą częściową - załączniki od nr 1-8 stanowiące integralną część formularza ofertowego.

Dokument oznaczony literą m musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

POUCZENIE – wszystkie dokumenty należy podpisać czytelnym podpisem, tj. imię i nazwisko lub zaparafaować- ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) **W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem - 48 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: justyna.kowalska @mazowiecka.policja.gov.pl**
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**
- 4) **Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne –Justyna Kowalska Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, justyna.kowalska @mazowiecka.policja.gov.pl,
2. Sprawy techniczne –Paweł Podpłoński Wydział GMT KWP z s. w Radomiu
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium.

Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości :

Zadanie nr 1 –	546 PLN
Zadanie nr 2 –	190 PLN
Zadanie nr 3 –	560 PLN
Zadanie nr 4 –	472 PLN
Zadanie nr 5 –	582 PLN
Zadanie nr 6 –	135 PLN
Zadanie nr 7 –	874 PLN
Zadanie nr 8 –	50 PLN

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

-Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na każde zadanie osobno podając numer i nazwę zadania lub w przypadku jednego przelewu, rozbić w tytule przelewu kwotę na zadania ponieważ omyłka rachunkowa przy sumowaniu kwot wadium (przy zaniżeniu sumy) może skutkować wykluczeniem wykonawcy z postępowania w ramach wszystkich zadań na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 2.

Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw,

2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

9.2 Warunki zwrotu wadium:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach i na zasadach o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
ZS. W RADOMIU.
UL. 11 LISTOPADA 37/59
26-600 RADOM
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

**„Oferta na zakup i dostawę sprzętu kwaterunkowego.
Zadanie nr” Nr sprawy 79/13**

**NIE OTWIERAĆ przed 19.08..2013r. godz. 10⁰⁰”
Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12.MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **19.08.2013r. do godz. 09⁰⁰** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy

13. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **19.08.2013r.** o godz. **10⁰⁰** w budynku **KWP –II piętro pok. 203 - świetlica**, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona **Komisja Przetargowa.**
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w ramach poszczególnych zadań.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).

- b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Łączną cenę brutto oferty w ramach poszczególnych zadań.
- Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji Przetargowej.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) Wykonawca w zaofferowanych cenach musi zawrzeć proporcjonalnie wszelkie koszty związane z należytych wykonaniem zamówienia,
- b) **Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym : łączną cenę brutto oferty**
- c) Wykonawca zobowiązany jest podać w cenniku (w załączniku nr 1 - 8 zgodnym z ofertą częściową) : ceny jednostkowe netto, ceny jednostkowe brutto oraz wartości brutto będące iloczynem ilości oraz cen jednostkowych brutto. Ponadto wykonawca musi **podać w pozycji RAZEM łączną wartość brutto dla wszystkich pozycji tj sumę tych wartości .**
- d) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 % (najniższa cena)

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający do porównania ofert przyjmie łączną cenę brutto oferty w ramach poszczególnych zadań.

16.INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych zadań , podając nazwę (firmę),albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 12/ do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z zapisem art. 94 ust.1 lub 2.

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Jeżeli wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać samodzielnie.

20. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

21 ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

Załączniki:

Nr 1 –8- cenniki

Nr 9 - oświadczenie z art. 22

nr 10 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

nr 11 – formularz ofertowy - wzór

nr 12 –projekt umowy

nr13 – asortyment/dane adresowe jednostek

Nr 14 - - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

ZADANIE NR. 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **BIURKO GABINETOWE, BIURKO KOMPUTEROWE,
BIURKO 2-SZAFKOWE, BIURKO TYPU „L”**

ZAMAWIAJĄCY: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

KOSZT TRANSPORTU: **WYKONAWCA**

KOSZT ROZŁADUNKU: **WYKONAWCA**

KOSZT MONTAŻU: **WYKONAWCA**

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość brutto
1.	39130000-2	Biurko gabinetowe	szt.	1			
2.	39130000-2	Biurko komputerowe	szt.	74			
3.	39130000-2	Biurko 2-szafkowe	szt.	90			
4.	39130000-2	Biurko typu „L”	szt.	3			
RAZEM:							

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

1. BIURKO GABINETOWE*

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm, blat biurka 28 mm
- WYMIARY: szerokość części 1: 170 cm, wysokość części 1: 76 cm, głębokość części 1: 70 cm,
szerokość części 2: 180 cm, wysokość części 2: 76 cm, głębokość części 2: 50 cm,
- WYPOSAŻENIE: pod blatem wysuwana półka pod klawiaturę komputera, krawędzie blatu wyprofilowane, uchwyty satyna 11 cm, półki, szuflady zamykane na centralny zamek biurowy

2. BIURKO KOMPUTEROWE

- MATERIAŁ: płyta meblowa grubości 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość biurka: 136 cm, wysokość biurka: 75 cm, głębokość biurka: 65 cm
- WYPOSAŻENIE: pod blatem wysuwana półka pod klawiaturę komputera, z lewej strony biurka cztery szuflady, szerokość szuflad: 40 cm, wysokość szuflad: dolna: 20 cm ; pozostałe po 14,5 cm, z prawej strony biurka szafka na komputer (bez ścianki tylnej)-szerokość szafki: 30 cm, wysokość szafki: 73 cm, uchwyty 4 szt.-satyna 11 cm, szuflady zamykane na centralny zamek biurowy

3. BIURKO 2-SZAFKOWE

- **MATERIAŁ:** płyta meblowa grubości 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- **WYMIARY:** szerokość biurka: 150 cm, wysokość biurka: 75 cm, głębokość biurka: 65 cm
- **WYPOSAŻENIE:** pod blatem wysuwana półka pod klawiaturę komputera, z prawej strony biurka trzy szuflady, szerokość szuflad: 40 cm, wysokość szuflad: dolna: 24 cm – środkowa i górna: po 14 cm, z lewej strony biurka szafka z półką, szerokość szafki: 40 cm, wysokość szafki: 52 cm, uchwyty satyna 11 cm, szafka zamykana na zamek biurowy, szuflady zamykane na centralny zamek biurowy

4. BIURKO TYPU „L”*

- **MATERIAŁ:** płyta meblowa 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm, blat biurka 28 mm
- **WYMIARY:** szerokość części 1: 140 cm, wysokość części 1: 75 cm, głębokość części 1: 50 cm,
szerokość części 2: 190 cm, wysokość części 2: 75 cm, głębokość części 2: 70 cm,
- **WYPOSAŻENIE:** pod blatem wysuwana półka pod klawiaturę komputera, krawędzie blatu wyprofilowane, uchwyty satyna 11 cm, półki, szuflady zamykane na centralny zamek biurowy

***Asortyment opisany w załączniku przed wykonaniem podlega zwymiarowaniu w miejscu dostawy przez Wykonawcę w obecności osoby reprezentującej Zamawiającego**

ZADANIE NR. 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **LADA RECEPCYJNA, KOMODA NR 1, REGAŁ BIBLIOTECZNY, REGAŁ MEBLOWY 3 ELEMENTOWY, STÓŁ KANCELARYJNY, SZAFKA POD ZLEWOZMYWAK, SZAFKA STOJĄCA, SZAFKA WISZĄCA, WIESZAK UBRANIOWY ŚCIENNY**

ZAMAWIAJĄCY: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

KOSZT TRANSPORTU: **WYKONAWCA**

KOSZT ROZŁADUNKU: **WYKONAWCA**

KOSZT MONTAŻU: **WYKONAWCA**

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość brutto
1.	39130000-2	Lada recepcyjna	szt.	2			
2.	39130000-2	Komoda nr 1	szt.	3			
3.	39130000-2	Regał biblioteczny	szt.	28			
4.	39130000-2	Regał meblowy 3-elementowy	szt.	1			
5.	39130000-2	Stół kancelaryjny	szt.	3			
6.	39130000-2	Szafka pod zlewozmywak	szt.	1			
7.	39130000-2	Szafka stojąca	szt.	22			
8.	39130000-2	Szafka wisząca	szt.	1			
9.	39130000-2	Wieszak ubraniowy ścienny	szt.	1			
RAZEM:							

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

1. LADA RECEPCYJNA*

- MATERIAŁ: płyta meblowa 28 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość lady: 360 cm, wysokość lady: 75 cm, głębokość: 65 cm
szerokość nadstawki: 360 cm, wysokość nadstawki: 40 cm, głębokość nadstawki: 30 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, półki, szuflady zamykane na centralny zamek biurowy

2. KOMODA NR 2*

- MATERIAŁ: płyta meblowa 28 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 300 – 400 cm, wysokość 80-100 cm, głębokość: 50 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, 3 półki , 8 szuflad z wyposażeniem

3. REGAŁ BIBLIOTECZNY*

- MATERIAŁ: płyta meblowa 28 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 60 cm, wysokość: 180 cm, głębokość: 40 cm
- WYPOSAŻENIE: regulowane półki na dokumenty

4. REGAŁ MEBLOWY 3-ELEMENTOWY*

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm, blaty wszystkich segmentów 28 mm
- WYMIARY: Szerokość całkowita: 200 - 250 cm, wysokość maksymalna: 180 cm, głębokość maksymalna: 55 cm
- WYPOSAŻENIE: trzy wolnostojące segmenty, uchwyty satyna 11 cm

5. STÓL KANCELARYJNY*

- MATERIAŁ: płyta meblowa 28 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 3 mm
- WYMIARY: szerokość: 100 cm, wysokość: 75 cm, długość: 200 cm
- WYPOSAŻENIE: boki i blenda wzmacniająca pod blatem wykonane z płyty, krawędzie blatu wyprofilowane

6. SZAFKA POD ZLEWOZMYWAK*

- MATERIAŁ: płyta meblowa 28 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 60 - 80 cm, wysokość: 82 cm, głębokość: 52 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, regulowane półki

7. SZAFKA STOJĄCA*

- MATERIAŁ: płyta meblowa 28 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 120 cm, wysokość: 75 cm, głębokość: 50 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, regulowane półki, drzwi zamykane na zamek biurowy

8. SZAFKA WISZĄCA*

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 70 cm, wysokość: 80 cm, głębokość: 31 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, regulowane półki

9. WIESZAK UBRANIOWY ŚCIENNY*

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 65 cm, wysokość 120 cm, głębokość: 20 cm
- WYPOSAŻENIE: półka na czapki 20x65, 5 wieszaczków w kolorze chrom

***Asortyment opisany w załączniku przed wykonaniem podlega zwymiarowaniu w miejscu dostawy przez Wykonawcę w obecności osoby reprezentującej Zamawiającego**

ZADANIE NR. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **SZAFA DREWNIANA X-ELEMENTOWA, SZAFA DREWNIANA AKTOWA, SZAFA DREWNIANA UBRANIOWA,**
 ZAMAWIAJĄCY: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**
 KOSZT TRANSPORTU: **WYKONAWCA**
 KOSZT ROZŁADUNKU: **WYKONAWCA**
 KOSZT MONTAŻU: **WYKONAWCA**

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość brutto
1.	39130000-2	Szafa drewniana x-elementowa	szt.	1			
2.	39130000-2	Szafa drewniana aktowa	szt.	42			
3.	39130000-2	Szafa drewniana ubraniowa	szt.	132			
RAZEM:							

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej
 do reprezentowania Wykonawcy)

1. SZAFA DREWNIANA X-ELEMENTOWA*

- MATERIAŁ: płyta meblowa grubości 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 160 cm, wysokość: 180 cm, głębokość: 40 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, regulowane półki, drzwi zamykane na zamek biurowy

2. SZAFA DREWNIANA AKTOWA

- MATERIAŁ: płyta meblowa grubości 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 80 cm, wysokość: 180 cm, głębokość: 40 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, regulowane półki, drzwi zamykane na zamek biurowy

3. SZAFA DREWNIANA UBRANIOWA

- MATERIAŁ: płyta meblowa grubości 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 60 cm, wysokość: 180 cm, głębokość: 50 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, półka i drążek na ubrania, drzwi zamykane na zamek biurowy

*Asortyment opisany w załączniku przed wykonaniem podlega zwymiarowaniu w miejscu dostawy przez Wykonawcę w obecności osoby reprezentującej Zamawiającego

ZADANIE NR. 4

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **FOTEL OBROTOWY SKÓRA NATURALNA, FOTEL OBROTOWY SKÓRA ECO**

ZAMAWIAJĄCY: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

KOSZT TRANSPORTU: **WYKONAWCA**

KOSZT ROZŁADUNKU: **WYKONAWCA**

KOSZT MONTAŻU: **WYKONAWCA**

Lp	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość brutto
1.	39113100-8	Fotel obrotowy skóra naturalna	szt.	50			
2.	39113100-8	Fotel obrotowy skóra ECO	szt.	15			
RAZEM:							

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

1. FOTEL OBROTOWY SKÓRA NATURALNA

- **MATERIAŁ:** fotel tapicerowany skórą naturalną
- **WYPOSAŻENIE:** podstawa jezdna wykonana z metalu chromowanego, podłokietniki wykonane są z metalu chromowanego + skóra, wyposażony w mechanizm ruchowy „Tilt”, regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego

2. FOTEL OBROTOWY SKÓRA ECO

- **OPIS:** Fotel obrotowy na kółkach z mechanizmem synchronicznym, na podnośniku gazowym. Oparcie wykonane ze sklejki grubości 12mm, posiadające wypełnienie z gąbki ciętej. Łączna grubość oparcia to ok. 50mm. Oparcie w formie prostokąta. Siedzisko i oparcie połączone metalowym łącznikiem o grubości 8mm, w kształcie kątownika, malowany proszkowo na kolor czarny. Siedzisko w formie prostokąta, z zaokrągleniem w części przedniej. Siedzisko wykonane ze sklejki bukowej o grubości 10,5mm, posiadające wypełnienie z gąbki ciętej. Łączna grubość siedziska to ok. 70mm. Podłokietniki z regulacją kąta odchylenia nakładki w 3 pozycjach, regulacja wysokości w zakresie od 200mm do 275mm od poziomu siedziska. Podłokietnik o szerokości nakładki 88mm. Elementy metalowe podłokietnika malowane na kolor czarny. Krzesło na pięcioramiennej podstawie aluminiowej, malowane proszkowo na kolor RAL 9006. Kółka fi 65mm, Oparcie posiada kształt kubekowy, boki oparcia wygięte ku frontowi, nie dopuszcza się

oparcia w wersji prostej. Na oparciu musi być poziome przeszycie mniej więcej na wysokości 2/3 oparcia.

- WYMIARY: Szerokość oparcia 490mm, szerokość siedziska 485mm, średnica zewnętrzna podstawy 700mm, regulacja wysokości siedziska od poziomu 470mm do poziomu 605mm, wysokość całkowita (liczona do krańca oparcia) od poziomu 1000mm do 1135mm, odległość między zewnętrznymi krańcami podłokietnika 645mm, głębokość siedziska 435mm. Dopuszczalne odchylenie wymiarów to 2% podanych wymiarów.

- WYPOSAŻENIE: mechanizm synchroniczny, mechanizm anti shock, możliwość blokowania odchylenia oparcia w 5 pozycjach, synchroniczny wychył oparcia o 20 stopni i siedziska o 11 stopni, możliwość regulacji siły wychyłu oparcia, regulację głębokości siedziska, mechanizm niezależnego pochylecia siedziska o 5 stopni, regulację wysokości oparcia, Skład – skóra ECO.

Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane skórą ECO w kolorze czarnym, ścieralność : 150 000 cykli Martindala, wg – EN 12947-2, niepalność : wg EN 1021-1 & 2,

ZADANIE NR. 5

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **KRZESŁO KONFERENCYJNE, KORYTARZOWY ZESTAW
KRZESEŁ, KRZESŁO MIĘKKIE, KRZESŁO OBROTOWE**

ZAMAWIAJĄCY: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

KOSZT TRANSPORTU: **WYKONAWCA**

KOSZT ROZŁADUNKU: **WYKONAWCA**

KOSZT MONTAŻU: **WYKONAWCA**

Lp	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość brutto
1.	39112000-0	Krzesło konferencyjne	szt.	6			
2.	39112000-0	Korytarzowy zestaw krzeseł	szt.	4			
5.	39112000-0	Krzesło miękkie	szt.	400			
6.	39112000-0	Krzesło obrotowe	szt.	175			
RAZEM:							

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej

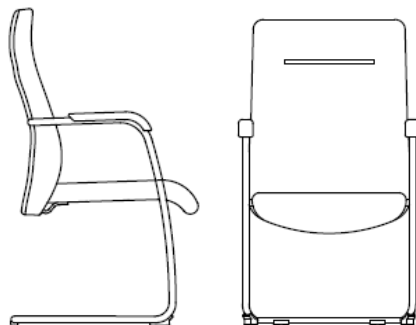
do reprezentowania Wykonawcy)

1. KRZESŁO KONFERENCYJNE

- OPIS:

Stelaż metalowy, wykonany z rury stalowej, o średnicy 22mm, malowanej proszkowo na kolor RAL 9006, nogi przechodzące w podłokietniki, połączone z oparciem w sposób niewidoczny, podłokietniki z nakładkami, tapicerowane czarną skórą Eco. Oparcie i siedzisko wykonane na bazie sklejk z drzew liściastych, dla siedziska grubości minimum 10mm, dla oparcia grubości minimum 12mm, oparcie i siedzisko w całości tapicerowane, na oparciu na 2/3 wysokości poziome przeszycie, siedzisko i oparcie połączone łącznikiem stalowym, Tył oparcia sięgający około 10cm, poniżej poziomu siedziska, front siedziska wywinięty w stronę podłoga, Stelaż wyposażony w stopki tworzywowe. Ścieralność: 150 000 cykli Martindala, wg – EN 12947-2; Niepalność : wg EN 1021-1 & 2, Skład – 100 % Poliester, gramatura 250 g/m², krzesło musi posiadać atest wytrzymałościowy – zgodnie z normą PN EN 13761, 1728, 1022, 15373:2

Rysunek:



2. KORYTARZOWY ZESTAW KRZESEŁ

- **MATERIAŁ:** Plastikowe siedzisko i oparcie, metalowa lakierowana rama w kolorze czarnym
- **WYMIARY:** szerokość – 1780 mm, głębokość – 600 mm, wysokość – 750 mm
- **WYPOSAŻENIE:** 3 plastikowe siedziska w kolorze szarym

3. KRZESŁO MIĘKKIE

- **MATERIAŁ:** siedzisko oraz oparcie tapicerowane tkaniną w kolorze brązowym (C24)
- **WYPOSAŻENIE:** rama wykonana z profili stalowych, malowana proszkowo na kolor czarny, nogi krzesła wyposażone w plastikowe stopki chroniące podłogę przed zniszczeniem

4. KRZESŁO OBROTOWE

- **MATERIAŁ:** siedzisko oraz oparcie tapicerowane tkaniną w kolorze brązowym (C24)
- **WYPOSAŻENIE:** podłokietniki, regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, regulacja odległości siedziska od oparcia, regulacja kąta nachylenia siedziska względem oparcia, kółka przystosowane do powierzchni twardych, dodatkowy komplet kółek przystosowanych do powierzchni miękkich.

ZADANIE NR. 6

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **POJEMNIK NA PAPIER TOALETOWY, DOZOWNIK DO MYDŁA ,
SUSZARKA DO RĄK, KOSZ NA ŚMIECIE**

ZAMAWIAJĄCY: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

KOSZT TRANSPORTU: **WYKONAWCA**

KOSZT ROZŁADUNKU: **WYKONAWCA**

KOSZT MONTAŻU: **WYKONAWCA**

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość brutto
2.	39712300-9	Pojemnik na papier toaletowy	szt.	12			
3.	39831700-3	Dozownik do mydła	szt.	19			
4.	39712300-9	Suszarka do rąk	szt.	22			
5.	39224340-3	Kosz na śmiecie	szt.	46			
RAZEM:							

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

1. POJEMNIK NA PAPIER TOALETOWY

- OPIS: pojemnik wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej, kolor matowy, wizjer do kontroli papieru w pojemniku, pojemnik zamykany na kluczyk, rola 18-23, trzpień 4,5.

- WYMIARY: wysokość od 25 do 30 cm, szerokość od 25 do 30 cm, głębokość od 10 do 12 cm.

2. DOZOWNIK DO MYDŁA W PŁYNIE

- OPIS: pojemność zbiornika 80 – 100 ml, chromowany, okienko do kontroli poziomu mydła, wykonany z wysokiej jakości tworzywa ABS, zamykany na kluczyk. Możliwość napełniania z kanistra.

- WYMIARY: szerokość od 10 do 12 cm, wysokość od 20 do 25 cm, głębokość od 10 do 12 cm

3. SUSZARKA DO RĄK

- OPIS: pokrywa suszarki wykonana z wysokiej jakości plastiku ABS w kolorze chromowanym, moc znamionowa – 1800W, uruchamiana automatycznie – fotokomórka, kolor biały, poziom hałasu do 80 dB,

- waga do 2,5 kg, napięcie zasilania 220-240 V, częstotliwość prądu 50-60 Hz, certyfikat CE
- WYMIARY: wysokość od 20 do 25 cm, szerokość od 20 do 25 cm, głębokość od 15 do 21 cm

4. KOSZ NA ŚMIECIE

- MATERIAŁ: stal nierdzewna
- POJEMNOŚĆ: 15 – 20 litrów
- WYPOSAŻENIE: pedałowaty przycisk do uchylania pojemnika

ZADANIE NR. 7

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **SZAFKA BHP, SZAFKA BHP Z ŁAWKĄ**
 ZAMAWIAJĄCY: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**
 KOSZT TRANSPORTU: **WYKONAWCA**
 KOSZT ROZŁADUNKU: **WYKONAWCA**
 KOSZT MONTAŻU: **WYKONAWCA**

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość brutto
1.	39141300-5	Szafa BHP	szt.	228			
2.	39141300-5	Szafa BHP z ławką	szt.	5			
RAZEM:							

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

1. SZAFKA BHP

- **MATERIAŁ:** wieniec dolny i drzwi wykonane z blachy ocynkowanej o grubości 0,8 mm, pozostałe elementy szafy wykonane z blachy ocynkowanej o grubości $\geq 0,6$ mm
- **WYMIARY:** wysokość: 180 cm, szerokość: 60 cm, głębokość: 50 cm
- **WYPOSAŻENIE:** wewnątrz szafy wieszaki ubraniowe oraz drążek na ubrania, haczyk na ręcznik i lustro, zamykana na zamek ryglujący drzwi w trzech punktach

2. SZAFKA BHP Z ŁAWKĄ

- **MATERIAŁ:** wieniec dolny i drzwi wykonane z blachy ocynkowanej o grubości 0,8 mm, pozostałe elementy szafy wykonane z blachy ocynkowanej o grubości $\geq 0,6$ mm
- **WYMIARY:** wysokość (bez podstawy): 180 cm, szerokość: 60 cm, głębokość: 50 cm
- **WYPOSAŻENIE:** wewnątrz szafy wieszaki ubraniowe oraz drążek na ubrania, haczyk na ręcznik i lustro, zamykana na zamek ryglujący drzwi w trzech punktach, podstawę szafy tworzy wysuwana ławka z siedziskiem w postaci lakierowanych listew drewnianych

ZADANIE NR. 8

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **SZAFKA STOJĄCA, SZAFA Z DRZWIAMI PRZESUWNYMI, BIURKO TYPU „L” Z NADSTAWKĄ, WIESZAK UBRANIOWY ŚCIENNY, PÓŁKA Z TYLNĄ ŚCIANKĄ, ZABUDOWA SZAFY METALOWEJ, KOMODA NR 2, KOMODA NR 3, PÓŁKA WISZĄCA, REGAŁ OTWARTY PÓŁOKRĄGLY, BIURKO GABINETOWE, STÓŁ KONFERENCYJNY**

ZAMAWIAJĄCY: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

KOSZT TRANSPORTU: **WYKONAWCA**

KOSZT ROZŁADUNKU: **WYKONAWCA**

KOSZT MONTAŻU: **WYKONAWCA**

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość brutto
1.	39130000-2	Szafka stojąca	szt.	1			
2.	39130000-2	Szafa z drzwiami przesuwными	szt.	1			
3.	39130000-2	Biurko typu „L” z nadstawką	szt.	1			
4.	39130000-2	Wieszak ubraniowy ścienny	szt.	1			
5.	39130000-2	Półka z tylną ścianką	szt.	1			
6.	39130000-2	Zabudowa szafy metalowej	szt.	1			
7.	39130000-2	Komoda nr 2	szt.	1			
8.	39130000-2	Komoda nr 3	szt.	1			
9.	39130000-2	Półka wisząca	szt.	2			
10.	39130000-2	Regał otwarty półokrągły	szt.	1			
11.	39130000-2	Biurko gabinetowe	szt.	1			
12.	39130000-2	Stół konferencyjny	szt.	1			
RAZEM:							

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej
 do reprezentowania Wykonawcy)

1. SZAFKA STOJĄCA*

- MATERIAŁ: płyta meblowa 28 mm, kolor akacja 7780, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 40 cm, wysokość: 270 cm, głębokość: 60 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, regulowane półki, drzwi zamykane na zamek biurowy

2. SZAFKA Z DRZWIAMI PRZESUWNYMI*

- MATERIAŁ: płyta meblowa grubości 18 mm, kolor akacja 7780, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość*: 180 - 200 cm, wysokość: 270 cm, głębokość: 60 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, półki i drążek na ubrania, drzwi zamykane na zamek biurowy

3. BIURKO TYPU „L” Z NADSTAWKĄ*

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor akacja 7780, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm, blat biurka 28 mm
- WYMIARY: szerokość części 1: 130 cm, wysokość części 1: 76 cm, głębokość części 1: 65 cm,
szerokość części 2: 170 cm, wysokość części 2: 75 cm, głębokość części 2: 45 cm, szerokość nadstawki: 170 cm, wysokość nadstawki: 40 cm, głębokość nadstawki: 30-40 cm
- WYPOSAŻENIE: pod blatem wysuwana półka pod klawiaturę komputera, krawędzie blatu wyprofilowane, uchwyty satyna 11 cm, półki, szuflady zamykane na centralny zamek biurowy

4. WIESZAK UBRANIOWY ŚCIENNY*

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor akacja 7780, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 70 cm, wysokość 120 cm, głębokość: 20 cm
- WYPOSAŻENIE: półka na czapki 20x65, 5 wieszaczków w kolorze chrom

5. REGAŁ BIBLIOTECZNY*

- MATERIAŁ: płyta meblowa 28 mm, kolor akacja 7780, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 78 cm, wysokość: 190 cm, głębokość: 50 cm
- WYPOSAŻENIE: regulowane półki na dokumenty

6. ZABUDOWA SZAFY METALOWEJ*

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor akacja 7780, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 80 cm, wysokość 190 cm, głębokość: 60 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm,

7. KOMODA NR 2*

- MATERIAŁ: płyta meblowa 28 mm, kolor akacja 7780, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 80 cm, wysokość 120 cm, głębokość: 50 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, 3 półki

8. KOMODA NR 3*

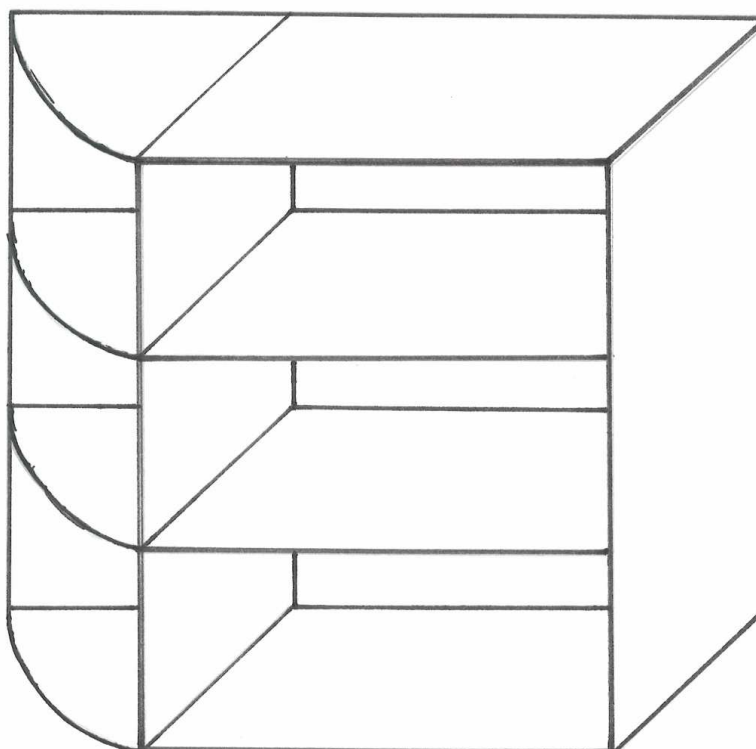
- MATERIAŁ: płyta meblowa 28 mm, kolor akacja 7780, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 1600 cm, wysokość 120 cm, głębokość: 50 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, 6 półek

9. PÓLKA WISZĄCA*

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor akacja 7780, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 70-80 cm, wysokość 40-50 cm, głębokość: 50 cm

10. REGAŁ OTWARTY PÓŁOKRĄGLY*

- MATERIAŁ: płyta meblowa 28 mm, kolor akacja 7780, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 80-100 cm, wysokość 120 cm, głębokość: 50 cm



11. BIURKO GABINETOWE*

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor akacja 7780, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm, blat biurka 28 mm
- WYMIARY: szerokość części 1: 170 cm, wysokość części 1: 76 cm, głębokość części 1: 70 cm, szerokość części 2: 180 cm, wysokość części 2: 76 cm, głębokość części 2: 50 cm,
- WYPOSAŻENIE: pod blatem wysuwana półka pod klawiaturę komputera, krawędzie blatu wyprofilowane, uchwyty satyna 11 cm, półki, szuflady zamykane na centralny zamek biurowy

12. STÓŁ KONFERENCYJNY*

- **MATERIAŁ:** płyta meblowa 28 mm, kolor akacja 7780, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- **WYMIARY:** szerokość: 90 cm, wysokość: 76 cm, długość: 230 cm
- **WYPOSAŻENIE:** boki i blenda wzmacniająca pod blatem wykonane z płyty.

***Asortyment opisany w załączniku przed wykonaniem podlega zwymiarowaniu w miejscu dostawy przez Wykonawcę w obecności osoby reprezentującej Zamawiającego**

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 79/13

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 79/13
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinno być złożone przez każdego wspólnika

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 11

**FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 79/13**

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

Numer telefonu

Numer faksu

e-mail:

NIP:

PESEL

/należy wypełnić wyłącznie w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

Regon

Numer zadania...../należy uzupełnić/

****W przypadku składania oferty na więcej niż na jedno zadanie powyższy załącznik musi być powielony odpowiednią ilość razy.**

Cena brutto oferty.....zł

Warunki płatności : Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy za każdą dostarczoną część towaru.

1.

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

albo

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)

Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy 79/13

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów** Jeżeli wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy zamawiający uzna, że wykonawca złożył informację zawartą w pkt.1`1.

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....
- Czynność.....
- Czynność.....

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) tzn. przez 60 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

5. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Numer konta wykonawcy na które należy dokonać zwrotu wadium:.....

.....

....., dn.

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR

Zawarta w dniu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych pomiędzy **Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59** reprezentowaną przez:

- | | |
|--|--|
| 1. insp. Janusza Stępniaka | -Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji zs. w Radomiu |
| 2. przy kontrasygnacie nadkom. mgr Anny Cichockiej | -Główniej Księgowej – Naczelnika Wydziału Finansów KWP zs. w Radomiu |

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu kwaterunkowego wyszczególnionego i opisanego w załączniku nr 1 na potrzeby KWP z/s w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 2 na ogólną kwotę brutto (słownie.....).
2. Załączniki nr 1 i nr 2 stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Dostarczenie towaru nastąpi w dostawach częściowych do KWP z/s w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania żądanej ilości asortymentu w ciągu 45 dni (zadanie 1 i 3), w ciągu 21 dni (zadanie 2, 5 i 7) oraz 14 dni (zadanie 4, 6 i 8) od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania. Jeśli termin dostarczenia przypada na dzień świąteczny bądź wolny od pracy zapotrzebowanie zrealizowane będzie w pierwszym następującym po nim dniu roboczym .Ostateczny termin wykonania zamówienia ustala się na 15 listopada 2013.
3. Dostarczenie towaru następować będzie na koszt Wykonawcy, własnym transportem, zgodnie ze złożonym pisemnym zapotrzebowaniem (pisemne zapotrzebowanie składane przez zamawiającego).
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek i montaż towaru.
5. Zamawiany asortyment oznaczony symbolem „*” przed wykonaniem podlega zwymiarowaniu w miejscu dostawy przez Wykonawcę w obecności osoby reprezentującej Zamawiającego.

6. Dopuszcza się możliwość niewielkich dwustronnie uzgodnionych modyfikacji w zakresie wymiarów asortymentu oznaczonego symbolem „*„. Ewentualna modyfikacja nie będzie powodować zmian wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych sprzedawanego towaru przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na asortyment – 24 miesiące od daty dostarczenia towaru.
3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:
..... za każdą dostarczoną część towaru.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia.
2. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na wolny od wad w ciągu 7 dni od dnia uznania reklamacji.

§ 5

W razie zwłoki w dostarczeniu towaru w terminie o którym mowa w §2 ust 2 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,10% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki.

§ 6

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin wydania towaru, nie wyłączając domagania się kary umownej i odszkodowania.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy warunki umowy, a w szczególności:
 - a) zwłoka dostarczenia towaru przekroczy 5 dni kalendarzowych;
 - b) nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w §4 ust.3:
 - w terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 10

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy strony wyznaczają:

Panią/Pana reprezentującą/go Wykonawcę oraz Pana Pawła Podpłońskiego reprezentującego Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany w treści umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego oraz jedna dla Wykonawcy. Wszystkie egzemplarze mają tą samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
Nr Sprawy 79/13**

WYKONAWCA:.....
.....
.....

L.P.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Nr tel. i faksu
1.			

Zobowiązuję się do oddania na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

(wymienić zasoby do realizacji zamówienia)

.....
Miejscowość, data

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji
niezbędne zasoby)

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do
składania oferty - występowania w imieniu
Wykonawcy (požadany czytelny podpis albo
podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)