

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

---

Sekcja Zamówień Publicznych

26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02

---

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 96 /13

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup i dostawa akumulatorów do pojazdów  
służbowych KWP zs. w Radomiu  
i jednostek jej podległych**

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

**fax 48 345-20-02**

**e-mail: [agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl)**

**adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm. )

## **3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych ( nie używanych, nie regenerowanych, wolnych od wad fizycznych, gatunku 1 ) akumulatorów do samochodów /motocykli służbowych Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu i jednostek jej podległych. Dostarczone akumulatory muszą być zalane, naładowane i gotowe do zamontowania w motocyklu/motorowerze/ samochodzie wraz z załączoną - wypełnioną kartą gwarancyjną i instrukcją obsługi w języku polskim.

Miejscem dostawy akumulatorów będą Stacje Obsługi Transportu KWP z s. Radomiu w:

- Radomiu, ul. Energetyków 14,
- Płocku, ul. Kilińskiego 12,
- Ostrołęce, ul. Kościuszki 32,
- Siedlcach ul. B. Prusa 18

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania innego adresu dostawy na obszarze działania Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu.

Dostawy będą odbywały się cyklicznie w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego, w zależności od potrzeb warsztatowych. Termin dostaw określony został we wzorze umowy.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 6 do siwz.**

**3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3.3 Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.**

**Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy, Wykonawca może poprzestać na złożeniu oferty papierowej i będzie ona podlegała porównaniu, jeśli Wykonawca nie będzie brał aktywnego udziału w aukcji internetowej. Aukcja internetowa jest narzędziem pozwalającym Wykonawcy na „poprawienie” oferty cenowej złożonej do przetargu w ofercie papierowej.**

Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja odbywać się będzie na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl>

Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

**W związku z powyższym konieczne jest podanie w druku Formularz Ofertowy - aktualnego adresu e-mail.**

Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

- Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.
- Opera w wersji 9.0 lub wyższej
- Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej

Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.

Zastrzegamy, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie możemy zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.

Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

Ponadto wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.

Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.

Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

**UWAGA:** oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczoną przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

**W toku akcji kryterium oceny ofert będzie:**

**cena 100%**

**obliczona wg wzoru:**

**WZÓR /mniej lepiej**

**Pobliczana =  $(X_{\min} \div X_{\text{obliczana}}) \cdot W_{\max}$**

**Pobliczana =  $(X_{\min} \div X_{\text{obliczana}}) \cdot 100$**

Publiczna – punktacja, którą należy wyznaczyć

Wmax – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

Xmin – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

Xobliczana – wartość obliczanej oferty w danym kryterium

**Postąpienia będą następowały od łącznej wartości brutto oferty w ramach kryteriów wskazanych w punkcie 14 siwz.**

**Postąpienia w aukcji elektronicznej, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w aukcji internetowej musi posiadać w dniu otwarcia aukcji ważny podpis elektroniczny.**

Do wykazu osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w toku aukcji internetowej, zostaną wpisane osoby, które na podstawie dokumentów załączonych do oferty (np. KRS, pełnomocnictwo) posiadają umocowanie do samodzielnego reprezentacji Wykonawcy.

**UWAGA!** Wykonawca, który chciałby aby w jego imieniu w aukcji elektronicznej brała udział osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, zobowiązany jest do przedstawienia stosownego pełnomocnictwa dla tej osoby do reprezentowania Wykonawcy (do składania ofert w aukcji elektronicznej). Wskazane wyżej dokumenty muszą być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed otwarciem aukcji, aby umożliwić Zamawiającemu dokonanie zmian w wykazie osób uprawnionych do dokonywania postępień w imieniu Wykonawcy.

**Po otrzymaniu zaproszenia do udziału w aukcji internetowej Wykonawca jest zobowiązany do zalogowania się na platformie aukcyjnej oraz potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego.**

**Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy zapoznali się z portalem aukcyjnym i jego regulaminem przed terminem otwarcia aukcji, aby uniknąć problemów technicznych w czasie trwania aukcji.**

**4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

## **5.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
- 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

**4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

**5) sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

**UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

**W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych żąda:**

**a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz)**

**b)**

1. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie to winno zawierać sposób udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci przy realizacji zamówienia.

**Powyższe dokumenty, oznaczone literą „ a i b „, muszą być złożone w formie oryginału.**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 2)**

**d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**e) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu

**Dokumenty oznaczone literą c, d, e muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

f) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**zawarta w załączniku nr 3**)

**albo**

informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**zawarta w załączniku nr 3**)

**Dokument oznaczony literą „f)” musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

**g) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

**h) dowód wniesienia wadium potwierdzający zabezpieczenie oferty w wymaganym terminie.** Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w formie innej niż pieniądź wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium

**i) formularz ofertowy Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 3 )**

**j) wykaz – cennik akumulatorów dla poszczególnych marek pojazdów ( załącznik nr 5 do SIWZ )** stanowiący integralną część formularza ofertowego

**Formularz ofertowy Wykonawcy musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**w tym także w przypadku spółki cywilnej**) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

**Wszystkie dokumenty w ofercie muszą być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub opatrzone parafą na pieczęci imiennej.**

**Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne modyfikacje i wyjaśnienia treści SIWZ**

## **7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **2 000 zł**

**Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.**

**Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:**

- w pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**

**Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Uwaga:**

**W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:**

**1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw,**

**2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:**

**a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,**

**b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.**

**Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.**

**Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.**

**7.2 Warunki zwrotu wadium:**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach i na zasadach o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

**8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**9.INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem - 48 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl)

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**

**ul. 11-go Listopada 37/59**

**26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu**

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1.Sprawy formalno – prawne – Agnieszka Syta - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: [agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl), fax:48 345 20 02

2.Sprawy techniczne – Paweł Skrzek- Wydział Transportu KWP z s. w Radomiu,

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

## **10.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

**Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI  
ZS. W RADOMIU.  
UL. 11 LISTOPADA 37/59  
26-600 RADOM  
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**

**ul. 11-go Listopada 37/59**

**26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

**„Oferta na: Zakup i dostawę akumulatorów do pojazdów służbowych KWP  
zs. w Radomiu i jednostek jej podległych”  
Nr Sprawy 96 /13**

**NIE OTWIERAĆ przed 09.08.2013 r. godz. 10.00”**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące**

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **12.MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801( Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 09.08.2013 r. do godz. 9<sup>00</sup>** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

### **UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!**

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **09.08.2013r. o godz. 10:00** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 801 A** - w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
  - a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
  - b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
  - c) Łączną cenę brutto ofertyInformacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1.ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne

jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako niepodlegające odrzuceniu.**

### **13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób :**

1. cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia ,
2. cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich ,
3. wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym,
4. wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie cenniku – asortymentowym akumulatorów, tj. w załączniku nr 5 do siwz w kolumnie 9 wartość brutto akumulatorów dla poszczególnej marki pojazdu, wynikająca z przemnożenia kolumny 6 przez kolumnę 8 ( tj. cenę jednostkową brutto ).

### **14.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

**cena brutto-100 %**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród złożonych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Ocena oferty dokonana zostanie wg poniższego wzoru :

**WZÓR /mniej lepiej**

**$Pobliczana = (X_{min} \div X_{obliczana}) \cdot W_{max}$**

**$Pobliczana = (X_{min} \div X_{obliczana}) \cdot 100$**

Pobliczana – punktacja, którą należy wyznaczyć

$W_{max}$  – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

$X_{min}$  – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

$X_{obliczana}$  – wartość obliczanej oferty w danym kryterium

**Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r.o cenach.**

### **15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę),albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

**16.1.** Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 pkt. 1a lub 94 ust. 2 pkt.3a.

**16.2.** Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

## **17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

Jeżeli wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać samodzielnie.

## **19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

## **20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.**

### **Załączniki:**

Nr 1 - oświadczenie z art. 22 ust pkt 1 – 4

Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

Nr 3 - formularz ofertowy Wykonawcy - wzór

Nr 4 - projekt umowy

Nr 5 – Wykaz - cennik AKUMULATORÓW dla poszczególnych marek samochodów.

Nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## Załącznik Nr 1

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 96 /13**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

## **Załącznik nr 2**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 96 /13**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 –  
Prawo zamówień publicznych

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**\* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinno być złożone przez każdego wspólnika oddzielnie**

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY  
nr sprawy 96 /13**

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....  
Numer telefonu .....

Numer faksu .....

**Aktualny adres e-mail:**.....

Regon.....

**PESEL**.....

(dot. osób fizycznych)

**Cena oferty brutto:**.....

(słownie.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2 Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zmianami) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3.Oświadczamy, że załączony do specyfikacji **projekt umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**4.**

**4.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).**

**Albo**

**4.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)**

**Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy 96 /13**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Jeżeli wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy zamawiający uzna, że wykonawca złożył informację zawartą w pkt.4.1.

5. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (wypełnić jeśli dotyczy)

- Czynność.....
- Czynność.....
- Czynność.....

6. Numer konta na jaki należy dokonać zwrotu wadium

.....

....., dn. ....  
/miejsowość/            /dzień, miesiąc, rok/

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik Nr 4 do SIWZ

Nr sprawy: 96/13

UMOWA NR ...../U/2013 r

### PROJEKT

zawarta w dniu ..... pomiędzy :

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – go Listopada 37/59  
zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez :

Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji–

.....przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego Wydziału Finansów KWP z s. w Radomiu-.....

a .....zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez :

1. ....

w rezultacie dokonania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. **Zamawiający** kupuje a **Wykonawca** sprzedaje i zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem i na swój koszt akumulatory do pojazdów służbowych KWP zs. w Radomiu w rodzaju wyszczególnionym w załączniku nr ..... stanowiącym integralną część umowy do:

- Radomia, ul. Energetyków 14
- Płocka, ul. J. Kilińskiego 12
- Ostrołęki ul. Kościuszki 32
- Siedlec ul. B. Prusa 18

lub do innego miejsca wskazanego przez **Zamawiającego** znajdującego się na obszarze działania KWP zs. w Radomiu.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać akumulatory fabrycznie nowe, nie używane, nie regenerowane, wolne od wad fizycznych, gatunku 1.
3. Wykonawca udziela na dostarczone akumulatory ..... miesięcznej gwarancji (min. 24 miesięcy) licząc od dnia zamontowania ich w pojeździe (co zostanie odnotowane w dokumentacji obsługi/naprawy pojazdu) , jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta. W przypadku gdy gwarancja Wykonawcy będzie dłuższa niż gwarancja producenta, Zamawiający przyjmie za obowiązującą gwarancję udzieloną przez Wykonawcę.
4. Ilość zamawianych akumulatorów będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb **Zamawiającego**. **Wykonawcy** nie będą przysługiwać w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu dokonania zamówień o łącznej wartości mniejszej niż określonej w ust. 6 niniejszego paragrafu, jednak nie mniejszej niż 70% łącznej wartości umowy.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....r.

6. Umowa wygasa z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta lub w przypadku wyczerpania kwoty ..... zł brutto (zgodnie z ofertą przetargową z dnia .....), w zależności które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

## § 2

1. Zakup akumulatorów następować będzie na podstawie pisemnego lub e-mailem zamówienia złożonego przez: Naczelnika Wydziału Transportu KWP z s. w Radomiu, Zastępcę Naczelnika Wydziału Transportu KWP zs. w Radomiu lub osoby przez niego upoważnionej w dostawach częściowych przez okres obowiązywania umowy, podając w zamówieniu rodzaj, ilość oraz miejsce dostawy akumulatorów będących przedmiotem dostawy częściowej.
2. Za datę złożenia zamówienia przez **Zamawiającego** uznaje się datę jego wysłania faksem lub e-mailem przez **Zamawiającego**.
3. Liczba dostaw, rodzaj i ilość akumulatorów wyszczególnionych w załączniku nr ..... będzie zależna od potrzeb warsztatowych **Zamawiającego**.
4. Zamawiający ustala minimalną ilość pojedynczej dostawy na min. 5 szt. akumulatorów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego zamówień na mniejszą ilość, Wykonawca przystąpi do ich realizacji w chwili gdy ich liczba osiągnie ww. ilość.
5. Dostawy, o których mowa w § 2 ust. 1 realizowane będą w terminie do 4 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia.
6. W imieniu **Wykonawcy**, zamówienie przyjmuje osoba:
  - dla SOT Radom: .....nr tel. ....nr faksu ..... e-mail ....
  - dla SOT Płock.....nr tel. ....nr faksu ..... e-mail.....
  - dla SOT Ostrołęka: .....nr tel. ....nr faksu..... e-mail .....
  - dla SOT Siedlce: ..... nr tel. .... nr faksu ..... e-mail.....
7. Ze strony **Zamawiającego** do kontaktu z **Wykonawcą** i składania zamówień wyznacza się:
  - dla SOT Radom: .....nr tel. .... nr faksu .....e-mail .....
  - dla SOT Płock: .....nr tel.....nr faksu ..... e-mail.....
  - dla SOT Ostrołęka: .....nr tel. ....nr faksu..... e-mail .....
  - dla SOT Siedlce: ..... nr tel.....nr faksu.....e-mail.....
8. **Wykonawca** w ramach umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009r. Nr 79 poz. 666 ze zm.) zobowiązany jest do:
  - a) Odbioru od **Zamawiającego** oraz przekazaniu do utylizacji zużytych akumulatorów, w ilości nie większej niż liczba dostarczonych akumulatorów – w terminie uzgodnionym z **Zamawiającym**,
  - b) Przekazania **Zamawiającemu** każdorazowo – w terminie 5 dni roboczych licząc od daty odbioru od **Zamawiającego** zużytych akumulatorów kopii asygnaty na odebrane od **Zamawiającego** zużyte akumulatory oraz Karty Przekazania Odpadu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o opadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21).

## § 3

1. W razie stwierdzenia wad akumulatorów, **Zamawiający** złoży stosowną reklamację na rozpatrzenie której **Wykonawca** ma 7 dni licząc od dnia jego poinformowania. Niezwłocznie po poinformowaniu **Wykonawcy** o złożonej reklamacji **Zamawiający** odeśle reklamowany przedmiot zamówienia do **Wykonawcy** na jego koszt.
2. W razie potwierdzenia istnienia wady w dostarczonym przedmiocie umowy, **Wykonawca** wymieni wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w ciągu 2 dni od daty potwierdzenia wady i dostarczy na własny koszt do **Zamawiającego**.
3. W imieniu **Wykonawcy** reklamację dotyczącą dostarczonego towaru będzie przejmował:  
..... tel. .... faks ..... e-mail .....

## § 4

Za dostawy, o których mowa w § 2 **Zamawiający** płacić będzie **Wykonawcy** na podstawie faktur VAT wystawionych przez **Wykonawcę** za każdą dostawę odrębnie, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT według cen podanych w załączniku nr .....

## § 5

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymania w okresie trwania umowy stałych cen jednostkowych brutto w PLN odpowiednio do rodzaju akumulatorów wskazanych w załączniku do umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do odebrania od **Zamawiającego** zużytych akumulatorów własnym transportem i na swój koszt.

## § 6

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** następujące kary umowne w wysokości:
  - a) 10% wartości niezrealizowanej wartości umowy brutto, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** określonych w § 8 ust. 2,
  - b) 5% wartości niezrealizowanej umowy brutto, gdy **Wykonawca** odstąpi od umowy z przyczyn nie zawinionych przez **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za zwłokę w dostawie przedmiotów zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za zamawianą dostawę za każdy dzień zwłoki.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto zareklamowanych przez **Zamawiającego** wadliwych akumulatorów za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w §3 ust. 2.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenie kar umownych z faktur.

## § 7

Niezależnie od kar określonych w § 6 strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do rzeczywistej wartości szkody, jaką poniosły w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez drugą stronę postanowień umowy.

## § 8

1. **W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.**
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy także w przypadku, gdy **Wykonawca** w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności:
  - a. **Wykonawca** dostarczy asortyment niezgodny z załącznikiem nr .... i z opisem § 1 ust. 2
  - b. **Wykonawca** 5 razy przekroczy termin dostawy określony w § 2 ust. 5
  - c. **Wykonawca** 5 razy przekroczy termin określony w § 3 ust. 1
  - d. **Wykonawca** 5 razy przekroczy termin określony w § 3 ust. 2w terminie 30 dni od stwierdzenia któregokolwiek z tych naruszeń.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku przejęcia Stacji Obsługi Transportu wymienionych w §1 ust. 1 przez Centrum Usług Logistycznych w terminie 30 dni od chwili powiadomienia **Wykonawcy** o tym fakcie.

## § 9

1. **Zamawiający** dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w następujących przypadkach i na określonych poniżej warunkach:
  - a) Dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia **Wykonawcy** przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego;

- b) Dopuszczalna jest zmiana w zakresie producenta/producentów akumulatora wskazanego w załączniku nr .... do umowy, przy zachowaniu parametrów technicznych nie gorszych oraz cen jednostkowych nie wyższych niż wskazane w załączniku nr ... do umowy;
  - c) Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych **Wykonawcy** bez zmian samego **Wykonawcy** (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
  - d) Dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez **Zamawiającego** kwoty przeznaczonej na jej realizację;
2. Zmiana umowy na wniosek **Wykonawcy** wymaga wykazania przez Wykonawcę okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

#### **§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 12**

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.

#### **§ 13**

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach. z czego 3 egzemplarze dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych (nie używanych, nie regenerowanych, wolnych od wad fizycznych, gatunku 1.) akumulatorów do samochodów/motocykli służbowych Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu.
2. Kod CPV 31431000-6
3. Akumulatory samochodowe/motocyklowe ujęte w załączniku 1 powinny spełniać następujące wymagania:
  - wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę akumulatory muszą spełniać wymagania postawione przez Zamawiającą w zakresie pojemności i minimalnego prądu rozruchu,
  - wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę akumulatory muszą posiadać min. dwuletni okres gwarancji udzielony przez ich producenta bez utarty lub ograniczenia okresu gwarancji z powodu użytkowania ich w pojazdach wyposażonych w sygnalizacje uprzywilejowania w ruchu drogowym oraz urządzeń łączności radiowej.
4. Miejscem dostawy akumulatorów będą Stacje Obsługi Transportu KWP z s. Radomiu w:
  - Radomiu, ul. Energetyków 14,
  - Płocku, ul. Kilińskiego 12,
  - Ostrołęce, ul. Kościuszki 32,
  - Siedlcach ul. B. Prusa 18

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania innego adresu dostawy na obszarze działania Komendy Wojewódzkiej Policji z s. w Radomiu.

5. Dostarczone akumulatory muszą być zalane, naładowane i gotowe do zamontowania w motocyklu/motorowerze/ samochodzie wraz z załączoną wypełnioną kartą gwarancyjną i instrukcją obsługi w języku polskim.
6. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia, zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009r. *o bateriach i akumulatorach* (Dz. U. z 2009r. Nr 79 poz. 666 ze zm.) zobowiązany jest do:
  - c) odbioru od Zamawiającego oraz przekazaniu do utylizacji zużytych akumulatorów, w ilości nie większej niż liczba dostarczonych akumulatorów – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
  - d) przekazania Zamawiającemu każdorazowo – w terminie 5 dni roboczych licząc od daty odbioru od Zamawiającego zużytych akumulatorów kopii asygnaty na odebrane od Zamawiającego zużyte akumulatory oraz Karty Przekazania Odpadu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. *o odpadach* (Dz.U. z 2013r. poz. 21).
7. Dostawy będą odbywały się cyklicznie w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego, w zależności od potrzeb warsztatowych. Termin dostaw określony został we wzorze umowy.

Sporządził: Paweł Skrzek

