

**Komenda Wojewódzka Policji
z siedzibą w Radomiu**

Sekcja Zamówień Publicznych

26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 123/2013

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Świadczenie usług polegających na konserwacji,
naprawie i kalibracji videorejestratorów typu Polcam
PC 2006 (również w wersji z przyrządem Iskra-1)
stanowiących wyposażenie komórek i jednostek
organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w
Radomiu

1. Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax 48 345-20-02
e-mail ewa.piastagrzegorzcyk@mazowiecka.policja.gov.pl
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony, **Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług polegających na konserwacji, naprawie i kalibracji videorejestratorów typu Polcam PC 2006 (również w wersji z przyrządem Iskra-1) stanowiących wyposażenie komórek i jednostek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, a następnie organizowanie i przeprowadzanie ich zalegalizowania przez przedstawicieli Okręgowego Urzędu Miar lub Punktu Legalizacyjnego.

Zamawiający wymaga, aby świadectwo legalizacji było ważne 12 miesięcy od dnia legalizacji.

Wysokość gwarancji na wykonaną usługę (również w przypadku gdy urządzenie nie było naprawiane) musi wynosić 3 miesiące, na wykonaną naprawę danego urządzenia musi wynosić minimum 6 miesięcy natomiast na wymienione części i podzespoły w urządzeniach ma wynosić nie mniej niż 12 miesięcy od dnia sporządzenia protokołu serwisowego.

Zamawiający przewiduje wykonanie przeglądu i legalizacji wszystkich urządzeń dwukrotnie w przeciągu trwania umowy średnio co 12 miesięcy tj. po zakończeniu ważności świadectwa legalizacji.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 50413000-3

- 3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Okres obowiązywania umowy wynosi 24 miesiące.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**- Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

- 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.** Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych w art. 22 ust.1.

UWAGA!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ),
- b) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ),
- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru **lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

***d1)** jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego pod literą d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie d1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

- e) informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zawartą w załączniku nr 4) **albo** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zawartą w załączniku nr 4) – do oferty należy załączyć jeden powyżej wskazanych dokumentów w zależności od sytuacji wykonawcy.

Powyższy dokument musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

- f) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza,
- g) formularz ofertowy Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ),
- h) wypełniony we wszystkich pozycjach wykaz usług – cennik - **stanowiący integralną część formularza ofertowego. (załącznik nr 1)**

Powyższe dokumenty muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

* W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**w tym także w przypadku spółki cywilnej**) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

POUCZENIE – wszystkie dokumenty należy podpisać czytelnym podpisem, tj. imię i nazwisko lub zaparafować, ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.

- 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** - zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** - zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

W prowadzonym postępowaniu:

- a) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adres mailowy: ewa.piastagrzegorzcyk@mazowiecka.policja.gov.pl
- b) jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- c) **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

- d) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

- a) sprawy formalno – prawne – Ewa Piasta-Grzegorzczak Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: ewa.piastagrzegorzczak@mazowiecka.policja.gov.pl
b) sprawy techniczne – Sprawy techniczne: Mariusz Prygiel Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej KWP zs. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
3. Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
6. Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**Ofertę należy złożyć w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu.
ul. 11 LISTOPADA 37/59
26-600 RADOM
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59**

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 /8-piętro/.

„Oferta na świadczenie usług polegających na konserwacji, naprawie i kalibracji videorejestratorów typu Polcam PC 2006 (również w wersji z przyrządem Iskra-1) stanowiących wyposażenie komórek i jednostek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu ”

Nr Sprawy 123/2013

NIE OTWIERAĆ przed 05.09.2013 r. godz. 11.00

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące!!

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu braku właściwego opisu koperty, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

UWAGA: Zamawiający zaleca Wykonawcom, aby aż do wyznaczonego terminu składania ofert korzystali z informacji (modyfikacji, wyjaśnień) zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu:

26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **05.09.2013 do godz. 9⁰⁰** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **05.09.2013 r.** o godz. **11.00** w budynku KWP – VIII piętro pok. 801, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a) stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia),
 - b) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) łączną cenę brutto oferty
 - d) warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnej posiedzenia Komisji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień

publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena za poszczególny asortyment powinna zawierać wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym łączną cenę brutto
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- d) Cena oferty musi wynikać z wypełnionego załącznika nr 1
- e) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy załącznika 1 . Wszystkie pozycje w załączniku muszą być wypełnione. Wypełniony załącznik nr 1 musi być załączony do oferty,
- f) Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji i zawiera wszystkie koszty w punkcie a/oddzielnie, w punkcie b/oddzielnie oraz w punkcie c/ oddzielnie (załącznik nr 1 do SIWZ).

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY - cena oferty brutto -100 % w tym:

1. Kryteria i wagi

- A. ogółem cena jednostkowa brutto na usługę podstawową - 60%

najniższa oferowana cena jednostkowa brutto na usługę podstawową x 100 x 60%

Ilość pkt =

oferowana cena brutto na usługę podstawową badanej oferty

- B. cena jednostkowa brutto ogółem kosztów legalizacji - 10%

najniższa oferowana cena jednostkowa brutto ogółem kosztów legalizacji x 100 x 10%

Ilość pkt =

oferowana cena jednostkowa brutto ogółem koszty legalizacji badanej oferty

- C. ogółem cena jednostkowa brutto za inne usługi - 30%

najniższa oferowana cena jednostkowa brutto za inne usługi x 100 x 30%

Ilość pkt =

oferowana cena brutto za inne usługi badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który po przeliczeniu wszystkich kryteriów uzyska największą ilość punktów .

Łączna ilość punktów $A + B + C$.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych zadań, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt1a lub pkt 3a.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na etapie jej realizacji:

- możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy,
- możliwość zmiany stawki za opłaty urzędowe,
- możliwość zmiany cen jednostkowych w związku ze zmianą podatku VAT,
- możliwość wprowadzenia zmian aneksem do umowy, po zmianie zasad legalizacji videorejestratorów, w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.
- możliwość zmniejszenia liczby urządzeń, na podstawie których przewidziano ilość usług wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- Nr 1 – Wykaz usług – cennik Wykonawcy
- Nr 2 - oświadczenie z art. 22
- Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- Nr 4 - formularz ofertowy
- Nr 5 - wzór umowy

Załącznik nr 1

Świadczenie usług w szacunkowej ilości po 46 liczonej oddzielnie dla każdej z pozycji wyszczególnionej tabeli A, B i C załącznika nr 1, które polegają na konserwacji, naprawie i kalibracji videorejestatorów typu Polcam PC 2006 (również w wersji z przyrządem Iskra-1) stanowiących wyposażenie komórek i jednostek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, a następnie organizowanie i przeprowadzanie ich zalegalizowania przez przedstawicieli Okręgowego Urzędu Miar lub Punktu Legalizacyjnego.

A/ usługa podstawowa mająca na celu przygotowanie do legalizacji jednego urządzenia

| Lp. | Usługa | Cena jednostkowa brutto | Wartość ogólna (ilość usług tj. 46 x cena jednostkowa brutto) |
|-----|--|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4. |
| 1 | Kalibracja (zawiera przygotowanie urządzenia do legalizacji) | | |

B/ legalizacja

| Lp | Usługa | Cena jednostkowa brutto | Wartość ogólna (ilość usług tj. 46 x cena jednostkowa brutto) |
|----|-------------|-------------------------|---|
| 1. | Legalizacja | | |

C/ inne usługi

| Lp. | Usługa | cena jednostkowa brutto (koszt wymiany + koszt materiału) | Wartość ogólna (ilość usług tj. 46 x cena jednostkowa brutto) |
|-----|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4. |
| 1 | Wymiana baterii w urządzeniu nagrywającym | | |
| 2. | Wymiana gumek w pilocie | | |

| | Cena jednostkowa brutto | Wartość ogólna (ilość usług tj. 46 x cena jednostkowa) |
|----------------------------------|-------------------------|--|
| Cena ogółem (suma pozycji A+B+C) | | |

Do porównania ofert Zamawiający przyjmie łącznie wartość z poz. A, B i C

.....

podpis czytelny i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu firmy

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 123/2013
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 123/2013
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien wypełnić i podpisać każdy ze współników

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 123/2013

Wykonawca: Pełna nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Miasto: kod pocztowy

Województwo:

Ulica nr domu

KRS, REGON:.....

NIP:

Tel. *Fax*

Adres e-mail

CENA BRUTTO w wysokości:

(wynikająca z zsumowania poz. A,B i C w załączniku nr 1)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2 Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3.Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4.

4.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

Albo

4.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)

Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy 123 /13

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

8.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w **rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Jeżeli wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy zamawiający uzna, że wykonawca złożył informację zawartą w pkt.4.1.**

....., dn.

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr _____/2013 (projekt)

Zawarta dniaroku zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu,
ul. 11-Listopada 37/59 reprezentowanym przez:

- insp. Janusza Stępnika – Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego
Policji z siedzibą w Radomiu

przy kontrasygnacie

- nadkom. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów
KWP z siedzibą w Radomiu

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a posiadającym numer NIP, reprezentowanym
przez

Zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług
 - a) w szacunkowej ilości po 46 liczonej oddzielnie dla każdej z pozycji wyszczególnionej w tabelach A,B i C załącznika nr 1, które polegają na konserwacji, naprawie i kalibracji videorejestratorów typu Polcam PC 2006 (również w wersji z przyrządem Iskra-1) stanowiących wyposażenie komórek i jednostek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, a następnie organizowanie i przeprowadzanie zalegalizowania przez przedstawicieli Okręgowego Urzędu Miar lub Punktu Legalizacyjnego.
 - b) pozostałych usług niezbędnych do zachowania sprawności technicznej urządzeń określonych w lit. a), a nie wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Usługi będą wykonywane na podstawie otrzymanego zlecenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy i wystawionego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje, że naprawy urządzeń wymienionych w ust. 2 i objętych gwarancją producenta, nie będą pociągać za sobą utraty gwarancji oraz skutków finansowych w stosunku do Zamawiającego, przez cały okres obowiązywania tej gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w okresie trwania umowy stałych cen za usługi i asortyment określony w załączniku 1 do umowy, który jest jednocześnie kopią złożonej oferty.
W przypadku konieczności użycia do naprawy urządzenia części nie wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, stosuje się ceny według aktualnego na dzień naprawy cennika Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu Wykonawcy.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 24 miesiące od dnia jej zawarcia z zastrzeżeniem § 5 ust. 4
2. Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy w przypadku gdy w terminie określonym w ust. 1 § 2 umowy maksymalna wartość zamówienia, o której mowa § 5 ust. 1 niniejszej umowy nie zostanie osiągnięta

§ 3

1. Sprzęt przeznaczony do naprawy, kalibracji i legalizacji upoważniony przedstawiciel Zamawiającego dostarczy osobiście Wykonawcy (wraz z pojazdem, w którym zamontowany jest videorejestратор Polcam PC 2006). Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone na czas realizacji umowy mienie (pojazd służbowy wraz z videorejestratorem), od momentu przekazania go Wykonawcy do momentu jego odbioru od Wykonawcy po wykonanej usłudze (łącznie z legalizacją).
2. Dostarczenie sprzętu do naprawy, kalibracji i legalizacji powinno nastąpić najpóźniej w dniu wygaśnięcia ważności świadectwa legalizacji, lecz nie wcześniej niż 4 dni przed tym terminem.
3. Do każdego urządzenia oddanego do naprawy, kalibracji i legalizacji bezpośredni użytkownik dołączy książkę przyrządu, celem dokonania przez uprawnioną osobę wpisu o przeprowadzonej legalizacji.
4. Po otrzymaniu urządzenia nie objętego gwarancją, w przypadku stwierdzenia, że urządzenie wymaga naprawy lub wymiany któregoś z podzespołów, Wykonawca sporządzi wycenę naprawy i przekaże ją **pisemnie** w terminie 2 dni od dnia odbioru sprzętu do Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu na numer faksu: 048 345 25 57 lub na adres e-mail: m.prygiel@mazowiecka.policja.gov.pl
Wykonanie naprawy wymaga uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody od Zamawiającego, którą Zamawiający wyśle Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem że nieprzesłanie wyceny naprawy może skutkować późniejszą odmową zapłaty przez Zamawiającego za wykonaną naprawę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi w terminie 7 dni roboczych:**
 - a) w przypadku kalibracji i legalizacji – licząc od dnia otrzymania sprzętu,
 - b) w przypadku naprawy, kalibracji i legalizacji – licząc od dnia otrzymania z Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu zgody na dokonanie naprawy.
6. Termin 7 dni roboczych liczy się od dnia następnego po dniu przyjęcia pojazdu wraz z zainstalowanym w nim videorejestratorem do serwisu (data widniejąca na protokole zdawczo-odbiorczym) do dnia otrzymania odbioru pojazdu wraz z zainstalowanym w nim videorejestratorem (data widniejąca na protokole zdawczo-odbiorczym), włącznie z okresem wykonywania legalizacji.
7. W przypadku awarii sprzętu po dokonanej w nim naprawie, będącego na gwarancji udzielonej uprzednio przez Wykonawcę z ważnym świadectwem legalizacji, Wykonawca dokona bezpłatnej naprawy gwarancyjnej urządzenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania sprzętu. Wykonawca odbiera i zwraca sprzęt do Zamawiającego na własny koszt.
8. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu naprawy, pod warunkiem że Wykonawca w ciągu 2 dni od przyjęcia sprzętu, przedłoży szczegółowo uzasadniony wniosek o jego przedłużenie.
9. W przypadku nieotrzymania zgody od Zamawiającego na wykonanie naprawy, Wykonawca odda pojazd wraz z zainstalowanym w nim videorejestratorem. W tym przypadku Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu żadnych kosztów.
10. Dla każdego serwisowanego urządzenia Wykonawca wystawi protokół serwisowy. Protokół będzie załączony do faktury VAT i musi zawierać następujące dane: datę przyjęcia urządzenia do serwisu, uwagi co do stanu technicznego sprzętu, czytelny podpis osoby przyjmującej i sporządzającej protokół, opis przyjętego sprzętu (ukompletowanie), nr fabryczny urządzenia i rok produkcji, dane płatnika, dane użytkownika urządzenia, opis czynności wykonanych w trakcie serwisu, wykaz wymienionych części lub materiałów eksploatacyjnych, datę przekazania urządzenia bezpośredniemu użytkownikowi.
11. Po wykonaniu naprawy, po której nie jest konieczne przeprowadzenie legalizacji, Wykonawca wystawi fakturę VAT i przekaże ją bezpośredniemu użytkownikowi wraz ze sprzętem oraz protokołem serwisowym.
12. Po wykonaniu naprawy bądź kalibracji, po której konieczne jest przeprowadzenie legalizacji, Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi legalizację urządzenia wspólnie z Okręgowym Urzędem Miar lub Punktem Legalizacyjny.

13. Po wykonaniu legalizacji przez Okręgowy Urząd Miar lub Punkt Legalizacyjny, Wykonawca odbierze pojazd wraz z zainstalowanym w nim przedmiotowym urządzeniem, a następnie przekaże je bezpośrednio użytkownikowi
Do urządzenia Wykonawca dołączy:
 - a) świadectwo legalizacji (ważne 12 miesięcy od daty wystawienia), którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008 roku w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U nr 5 poz. 29 z późn. zmianami).
 - b) fakturę VAT zawierającą koszty naprawy, kalibracji, legalizacji,
 - c) protokół serwisowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potwierdzenia w innym serwisie opinii o konieczności wykonania naprawy urządzenia wydanej uprzednio przez Wykonawcę:
 - a) w przypadku, gdy inny serwis potwierdzi konieczność wykonania danej naprawy lub wymiany konkretnej części, wszelkie koszty (opinii, przejazdu w obie strony) związane z uzyskaniem nowej opinii o stanie technicznym sprzętu ponosi Zamawiający.
 - b) w przypadku, gdy inny serwis zaprzeczy uprzednio wydanej opinii o konieczności wykonania danej naprawy lub wymiany konkretnej części wszelkie koszty (opinii, przejazdu w obie strony) związane z uzyskaniem nowej opinii o stanie technicznym sprzętu ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Wykonawca udziela trzymiesięcznej gwarancji na każde poddane przeglądowi technicznemu, kalibracji lub legalizacji urządzenie, które nie było naprawiane.
2. Wykonawca udziela sześciomiesięcznej gwarancji na każde urządzenie poddane naprawie oraz dwunastomiesięcznej gwarancji na wymienione części.
3. Bieg terminu gwarancji liczony będzie w każdym przypadku od dnia przyjęcia sprzętu przez bezpośredniego użytkownika.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca mimo wcześniej przeprowadzonej usługi (przeгляdu, wymiany części, naprawy) nie przywrócił pierwotnej sprawności sprzętu, Zamawiającemu przysługuje bezpłatna reklamacja.
5. Reklamację użytkownicy (KMP, KPP, KWP) składają na adres :
.....
6. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 7 dni, licząc od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w wyznaczonym wyżej terminie uważa się za jej uznanie.
7. Wykonanie reklamacji nastąpi na koszt Wykonawcy, poprzez naprawę lub wymianę wadliwego elementu na nowy w terminie do 7 dni, licząc od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę.

§ 5

1. Maksymalna wartość zamówienia na naprawy, kalibrację i legalizację wynosi: złotych brutto (słownie:). Wartość została określona na podstawie oferty Wykonawcy, obejmującej wykonanie wszystkich usług wyszczególnionych w załączniku nr 1.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną liczbę usług zrealizowanych na podstawie zleceń, o których mowa w § 1 ust. 3, oraz zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku nr 1.
3. W zależności od bieżących potrzeb Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zlecenia usług w łącznej ilości mniejszej niż wynikająca z załącznika nr 1, jednak nie mniej niż 80%, a Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
4. Uzyskanie wartości, o której mowa w ust. 1 przed upływem terminu obowiązywania umowy, określonego w § 2, skutkować będzie wygaśnięciem niniejszej umowy.
5. Przez uzyskanie wartości skutkującej wygaśnięciem umowy, zgodnie z ust. 4, uznaje się również sytuację, w której pozostała do wykorzystania kwota uniemożliwia dalszą realizację przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT podczas obowiązywania niniejszej umowy, strony mogą zawrzeć stosowny aneks.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności bez zgody Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy a trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – zadanie (oferta Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – wzór zlecenia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR

Załącznik do umowy

.....
Miejscowość, dnia

Egz. nr

.....

.....

ZLECENIE

Zgodnie z umową nr z dnia zlecam wykonanie:

- kalibracji - legalizacji,

- naprawy (szczegółowo określić rodzaj uszkodzenia, zauważone uwagi dotyczące funkcjonowania sprzętu,

stwierdzone usterki

sprzętu).....

.....

- wymiany

.....

- innej czynności tj.

.....

niżej wymienionego urządzenia (urządzeń):

| Lp. | Typ, model urządzenia | Nr fabryczny | Określenie czy urządzenie jest objęte gwarancją producenta. | Wykaz asortymentu przekazanego do Wykonawcy |
|-----|-----------------------|--------------|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*niepotrzebne skreślić

.....

/podpis i pieczętka (Komendanta)/

