

Sekcja Zamówień Publicznych

26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 125 /13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Remont pomieszczeń dla osób
zatrzymanych oraz klatki schodowej
w budynku KMP w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

fax 48 345-20-02

e-mail: agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl

adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Remont pomieszczeń dla osób zatrzymanych oraz klatki schodowej w budynku
KMP w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59”**

W zakresie robót budowlanych sklasyfikowanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dn. 3 grudnia 2012r. w sprawie wykazu robót budowlanych:

Klasa 45.11.Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowl.	- CPV-45111300 -1
Klasa 45.41.Tynkowanie	- CPV- 45410000-4
Klasa 45.42.Zakładanie stolarki budowlanej	- CPV- 45421100-5
Klasa 45.43. Roboty związane z wykładaniem podłóg i ścian	- CPV -45432130-4
	- CPV- 45431200-9
Klasa 45.44.Roboty malarskie i szklarskie	- CPV- 45442100-8
Klasa 45.33.Wykonywanie instalacji cieplnych, wodnych, wentylacyjnych i gazowych	- CPV-45330000-9
Klasa 45.31.Roboty związane z montażem instalacji elektrycznych i osprzętu	- CPV-45310000-3

OPIS TECHNICZNY

Podstawa opracowania

- zlecenie Inwestora

- obowiązujące normy i przepisy.

Zakres robót

- wymiana stolarki drzwiowej, okiennej
- wymiana posadzek,
- uzupełnienie tynków wewn. kat.III,
- gruntowanie podłóży ,
- wykonanie gładzi gipsowej na ścianach i sufitach,
- malowanie ścian i sufitów.
- wymiana instalacji sanitarnych wraz z osprzętem,
- wymiana instalacji elektrycznej i osprzętu.

Opis obiektu

OBIEKT: KMP

LOKALIZACJA: Radom ul. 11 Listopada 37/59

Kubatura 14.311,50m³

Ilość kondygnacji – 6 kondygnacji nadziemnych

Szczegółowy opis robót z uwzględnieniem ilości robót, obmiarem, rodzajem materiałów ujęty jest w przedmiarze robót i SSTW i OB. Zamówienie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz z zakresem opisany w przedmiarze robót.

UWAGI OGÓLNE:

Wszystkie materiały, produkty i technologie budowlane użyte do realizacji inwestycji muszą posiadać aktualne atesty i aprobaty techniczne ITB, PZH lub innej upoważnionej instytucji dopuszczające je do zastosowania w obiektach budowlanych.

Roboty budowlane i rzemieślnicze należy wykonać zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie, przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej, profesjonalnej wiedzy, zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych” i normami pod nadzorem osób uprawnionych.

WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO:

- koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców,
- przygotowania obiektu budowlanego i wymaganych dokumentów odbiorowych,

Dokumenty odbiorowe winny być skompletowane, ponumerowane kolejne strony, spięte oraz sporządzone spisy dokumentów. Przekazanie dokumentów odbiorowych Zamawiającemu winno nastąpić zgodnie z zapisami w umowie,

- zgłaszania robót do odbioru i uczestnictwo w odbiorach,
- zapewnienie kierownictwa nad robotami przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe,

- zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
- utrzymania terenu robót w należyтым porządku, zabezpieczenie placu budowy w czasie prowadzenia prac przed dostępem osób trzecich oraz przestrzegania przepisów BHP,
- zorganizowanie placu budowy oraz wszelkich czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac,
- likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż do daty dokonania odbioru końcowego.
- zapewnienie własnym staraniem i na swój koszt na czas budowy wszelkich mediów oraz ponoszenie kosztów tych mediów,
- ponoszenia odpowiedzialności w stosunku do osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją prac,
- skutki kradzieży i wandalizmu w okresie od dnia przejścia placu budowy do odbioru końcowego usuwa i ponosi odpowiedzialność Wykonawca
- utrzymanie stałego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego tj. inspektorami nadzoru inwestorskiego,
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejścia placu budowy.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu budowy.

- Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu prowadzonych robót w okresie trwania realizacji zawartej umowy tj. od rozpoczęcia aż do odbioru końcowego robót, wykonać wyгородzenie obszaru robót, przejścia w zasięgu robót zabezpieczyć i wyraźnie oznakować, prace nie mogą zakłócać ruchu na drogach i chodnikach publicznych, a ewentualne utrudnienia ruchu na terenie Komendy Wojewódzkiej Policji lub Komendy Miejskiej Policji muszą być zawsze uzgodnione z administratorem obiektu, sposób wyгородzenia terenu robót i Komendy oraz ewentualnego zaplecza robót Wykonawca uzgodni z administratorem obiektu budowlanego,
- ekipy Wykonawcy będą mogły przebywać na obiekcie po uprzednim uzyskaniu od administratora obiektu budowlanego zgody zarówno na pobyt jak i wjazd na parking.

Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy w celu informacyjnym

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego polegającego na powtórzeniu robót budowlanych tego samego rodzaju co zamówienie podstawowe w wysokości nieprzekraczającej 10% wartości zamówienia podstawowego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 13.12.2013 rok.

4.1 WARUNKI GWARANCJI I REKOJMI

Zgodnie z zapisami zawartymi w propozycji umowy.

Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 5 lat (60 miesięcy) gwarancji licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze końcowym przedmiotu umowy i obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociznie

5.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem tj. **wykazać się wykonaniem co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na wykonaniu remontu wewnętrznego obiektu budowlanego o wartości minimum 280 000, 00 zł brutto.**

Zamawiający żąda aby na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca załączył wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Pod pojęciem najważniejszych robót należy rozumieć roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu wewnętrznego obiektu budowlanego o wartości minimum 280 000,00 zł brutto - Wykonawca winien załączyć dowody co najmniej jednej takiej roboty.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, wykazu robót, a także dowodów (w rozumieniu § 1 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z uwzględnieniem zapisu § 9 ust. 2 tego Rozporządzenia), dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

a) osobą która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: **konstrukcyjno - budowlanej**

b) osobą posiadającą uprawnienia w specjalności: **instalacji sanitarnych**

c) osobą posiadającą uprawnienia w specjalności: instalacji elektrycznych

Zamawiający żąda aby na potwierdzenie spełniania tego warunku aby Wykonawca przedłożył:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami a także oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (**zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz**)

b)

1. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie to winno zawierać sposób udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci przy realizacji zamówienia.

2. dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu zgodne w treści z załącznikiem nr 7 do siwz.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do

wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór stanowi załącznik nr 3**)

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**zawarte w załączniku nr 3**)

e)

- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**wzór stanowi załącznik nr 6**)

- określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Pod pojęciem najważniejszych robót należy rozumieć roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu wewnętrznego obiektu budowlanego o wartości minimum 280 000,00 zł brutto - Wykonawca winien załączyć dowody co najmniej jednej takiej roboty

Dokumenty oznaczone litera c, d, e muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnego w treści z załącznikiem nr 2**)

g) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

h) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

Dokumenty oznaczone literą f, g, h muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

i) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (zawarta w załączniku nr 4)

albo

informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zawarta w załączniku nr4)

Dokument oznaczony literą i musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

j) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

k) dowód wniesienia wadium potwierdzający zabezpieczenie oferty w wymaganym terminie. Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w formie innej niż pieniądź wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium.

l) formularz ofertowy Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 4)

Formularz ofertowy Wykonawcy musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

Wszystkie dokumenty w ofercie muszą być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub opatrzone parafą na pieczęci imiennej.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne modyfikacje i wyjaśnienia treści SIWZ

7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **6 500 zł**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw,
- 2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

7.2 Warunki zwrotu wadium:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach i na zasadach o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w jego ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 801 A. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 prawa zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń

z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zwrot zabezpieczenia :

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w pkt. 2, jest zwracana niepóźniej niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 148 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem - 48 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) *W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.*

4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne – Agnieszka Syta - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl, **fax: 48 345 20 02**

2. Sprawy techniczne –

branża budowlana – Renata Wielgus- Wydział Inwestycji i Remontów KWP z s. w Radomiu,

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.
Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.

**UL. 11 LISTOPADA 37/59
26-600 RADOM
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

**„Oferta na: Remont pomieszczeń dla osób zatrzymanych oraz klatki schodowej
w budynku KMP w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59”
Nr Sprawy 125 /13**

NIE OTWIERAĆ przed 27.09.2013 r. godz. 11.00”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12.MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 27.09.2013 r. do godz. 9⁰⁰** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **27.09.2013r. o godz. 11:00** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 801 A** - w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).

b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

c) Łączną cenę brutto oferty

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako niepodlegające odrzuceniu.

13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Podstawę do określenia całkowitej ceny stanowi zakres robót budowlanych określony w przedmiarach, STW i OR oraz w SIWZ, realizowanych zgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami ustawy Prawo budowlane. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, SIWZ, wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi jak ubezpieczenie budowy i inwentaryzacja powykonawcza.

Załączone przedmiar są dokumentami pomocniczymi, przy ustaleniu ostatecznej kwoty ryczałtowej.

Wykonawca w ofercie powinien zawrzeć wszystkie roboty dodatkowe jakie mogą wystąpić w czynnym użytkowanym obiekcie.

Ponadto:

1. cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia ,
2. cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich ,
3. wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym,
4. wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców

w zakresie ww. kryterium. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród złożonych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Ocena oferty dokonana zostanie wg poniższego wzoru :

WZÓR /mniej lepiej

$Pobliczana = (X_{min} \div X_{obliczana}) \cdot W_{max}$

$Pobliczana = (X_{min} \div X_{obliczana}) \cdot 100$

Pobliczana – punktacja, którą należy wyznaczyć

W_{max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

X_{min} – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

$X_{obliczana}$ – wartość obliczanej oferty w danym kryterium

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r.o cenach.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,

b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

16.1. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 pkt. 1a lub 94 ust. 2 pkt.3a.

UWAGA:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy w celu informacyjnym.

16.2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:

1) zmiany terminu realizacji robót w przypadku:

- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,

- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 2) zmiana osób nadzorujących ze strony Zamawiającego,
- 3) zmiana Umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 4) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przypadającego na okres realizacji przedmiotu umowy i na okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę,
- 5) zmiana kierownika budowy oraz pozostałych osób przedstawionych w ofercie przetargowej jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Jeżeli wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać samodzielnie.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

Załączniki:

- Nr 1 - oświadczenie z art. 22 ust pkt 1 – 4
- Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- Nr 3 - wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zam. i oświadcz., że os. posiadają takie uprawnienia
- Nr 4 - formularz ofertowy Wykonawcy – wzór i inf. odnośnie grupy kapitałowej
- Nr 5 - projekt umowy
- Nr 6 – wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat
- Nr 7 - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
- Nr 8 - dokumentacja techniczna tj. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
– ROBOTY BUDOWLANE
- Nr 9 - dokumentacja techniczna tj. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
– INSTALACJE SANITARNE
- Nr 10 - dokumentacja techniczna tj. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
– INSTALACJE ELEKTRYCZNE
- Nr 11 – rysunek KMP Balustrada
- Nr 12 - przedmiar b. budowlana
- Nr 13 - przedmiar b. sanitarna
- Nr 14 – przedmiar roboty budowlane
- Nr 15 – przedmiar b. elektryczna

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 125 /13
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 125 /13
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 –
Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*** W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinno być złożone przez każdego wspólnika oddzielnie**

**I. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
złożony do przetargu nieograniczonego nr 125 /13**

Nazwa wykonawcy

.....

**Osoba która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadająca uprawnienia
do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej**

imię i nazwisko

zakres wykonywanych czynności

.....

Podstawa dysponowania osobą

.....

.....

Osoba posiadająca uprawnienia w specjalności instalacji sanitarnych

imię i nazwisko

zakres wykonywanych czynności

.....

Podstawa dysponowania osobą

.....

.....

Osoba posiadająca uprawnienia w specjalności instalacji elektrycznych

imię i nazwisko

zakres wykonywanych czynności

.....

Podstawa dysponowania osobą

.....

.....

II. Oświadczenie złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 125 /13:

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

....., dn.
/miejscowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 125 /13**

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:
.....
.....

Numer telefonu

Numer faksu

Aktualny adres e-mail:.....

Regon.....

PESEL.....

(dot. osób fizycznych)

Cena oferty

brutto:.....

(słownie.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2 Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zmianami) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3.Oświadczamy, że załączony do specyfikacji **projekt umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4.

4.1.Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

Albo

4.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)

Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy 125 /13

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. **Jeżeli wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy zamawiający uzna, że wykonawca złożył informację zawartą w pkt.4.1.**

5. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....
- Czynność.....
- Czynność.....

5. Numer konta na jaki należy dokonać zwrotu wadium

.....

....., **dn.**
/miejsowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Nr sprawy: 125 /13

UMOWA NR/U/2013 r.

Zawarta w dniu pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDĄ WOJEWÓDZKĄ POLICJI z/s w Radomiu, ul.11-go

Listopada 37/59, reprezentowaną przez:

insp. Janusza Stępniaaka – Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji

przy kontrasygnacie :

nadkom. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów KWP z/s w Radomiu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM** „,

a

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Nr sprawy/13, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą :

„Remont pomieszczeń dla osób zatrzymanych oraz klatki schodowej w budynku KMP w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59”

zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz w formularzu ofertowym **Wykonawcy**.

2. Zakres robót określony został przez: przedmiary robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, opis przedmiotu zamówienia. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowi opracowanie zawierające zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dokładnego zapoznania się z uwarunkowaniami występującymi na obiekcie budowlanym przed przystąpieniem do wykonywania robót, a następnie do ich uwzględnienia w trakcie realizacji prac.

§ 2.

Formularz ofertowy Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy (**załącznik nr 1**).

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy strony ustalają na dzień protokolarnego przekazania placu budowy. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie obustronnie uzgodnionym, jednak nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy:

Z chwilą zakończenia robót **Wykonawca** zgłosi na piśmie gotowość do odbioru.

§ 4.

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:(brutto), słownie:..... zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 stosuje się zasady przewidziane w postanowieniach art. 632 § 1 ustawy Kodeks cywilny. W szczególności: Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru oraz kosztów prac. Wynagrodzenie to nie ulega zmianie i obejmuje wszelkie koszty robót i materiałów, niezbędnych do wykonania całości prac objętych niniejszą umową w sposób zgodny z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie, oraz przepisami aktualnego prawa budowlanego, przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej i profesjonalnej wiedzy.

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy

4. *Wykonawca* pod rygorem nieważności nie przeniesie wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody *Zamawiającego*.

§ 5.

1. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda **Zamawiającego**.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu**:

a) kopie parafowanego projektu umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w projekcie oraz oświadczenie że Podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonania powierzonej mu części zamówienia, potencjał techniczno-ekonomiczny a także kadrę techniczną w zakresie, aby wykonać prawidłowo roboty objęte umową;

b) w sytuacji wyrażenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą- podpisaną z Podwykonawcą umowę wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie.

3. **Zamawiający** nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, jeżeli treść projektu umowy będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z **Wykonawcą** lub Wykonawca nie przedłoży wraz z wym. projektem umowy oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt a niniejszego paragrafu.

4. Jeżeli w terminie 14 dni kalendarzowych od przedstawienia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** umowy z Podwykonawcą wraz z oświadczeniem wymienionym w ust. 2 pkt a niniejszego paragrafu, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził On zgodę na zawarcie umowy.

5. W przypadku wyrażenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą :

5.1. Wykonawca zobowiązany jest w dacie wymagalności płatności dla Podwykonawcy, przedstawić **Zamawiającemu**, dowód dokonania płatności na rzecz Podwykonawcy oraz oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należności.

5.2. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, **Wykonawca** winien podać **Zamawiającemu** przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić **Zamawiającemu**, iż nie narusza prawa ani też warunków umowy. **Zamawiającemu** przysługuje w takiej sytuacji, prawo szczegółowego zbadania wywiązania się **Wykonawcy** z warunków umowy z Podwykonawcą i domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń.

5.3. W przypadku niedopełnienia przez **Wykonawcę** obowiązków określonych w **ust. 2, ust. 5.1. i ust. 5.2.**, **Zamawiający** uprawniony jest obniżyć kwotę płatności i wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy**, o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi, za wykonane i odebrane elementy robót, które stanowią całość pozycji przedmiaru robót.

2. Wartość łączna faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawiania faktur w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od daty potwierdzenia odbioru tych robót.

4. Podstawą sporządzenia faktury częściowej stanowić będzie protokół odbioru wykonanych robót danego elementu, podpisany przez inspektora nadzoru, a faktury końcowej – protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez komisję odbioru.

5. Warunkiem realizacji faktury częściowej jest udostępnienie dokumentów wymaganych Prawem Budowlanym i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót np. protokół badań, próbek i sprawdzeń, certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów materiałowych, itp. do wglądu inspektorowi nadzoru.

6. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionych faktur częściowych w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych do Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku **Zamawiającego**.

7. Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od daty odbioru przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury końcowej, płatnej w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty jej doręczenia wraz z zatwierdzonymi kompletnymi dokumentami rozliczeniowymi do Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, o których mowa w **ust.8**. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku **Zamawiającego**.

8. Warunkiem realizacji faktury końcowej za przedmiot umowy – jest przekazanie **Zamawiającemu** dokumentów wymienionych w **ust. 5** wraz z projektem powykonawczym/ z naniesionymi zmianami wprowadzonymi w trakcie budowy w 2 egzemplarzach/ oraz oświadczeniem Podwykonawców o otrzymaniu od **Wykonawcy** pełnego wynagrodzenia za wykonane przez nich roboty.

9. Strony dopuszczają możliwość potrącenia z faktury końcowej kosztów za media naliczonych **Wykonawcy** w trakcie realizacji zadania

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1. zgodnie z przedmiarami robót, obowiązującymi przepisami i normami prawnymi mającymi zastosowanie w budownictwie, przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej i profesjonalnej wiedzy, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, a także z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego, uzgodnionymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

2. Przy wykonywaniu robót budowlanych będą stosowane wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, jak również do jej ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, a także od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników **Wykonawcy** przed terminem, o którym mowa w § 3 ust.1.

4. Z chwilą przekazania **Wykonawcy** terenu budowy, na **Wykonawcę** przechodzi pełna odpowiedzialność za:

4.1. szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzenia robót,

4.2. szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy,

4.3. szkody osobowe i majątkowe wobec osób trzecich,

4.4. szkody wynikłe z nieterminowego wykonania umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do :

5.1. wykonania i utrzymania na koszt własny zaplecza budowy, w tym pomieszczenia magazynowe, biurowe, składowiska itp.

5.2. w przypadku udostępnienia przez **Zamawiającego** poboru energii elektrycznej, wody, ścieków oraz c.o. do celów budowy, do pokrycia ich kosztów w trakcie realizacji zadania wg wskazań urządzeń pomiarowych, zamontowanych na koszt własny,

5.3. w przypadku braku możliwości zamontowania liczników poboru wody, energii elektrycznej oraz c.o. w dniu wprowadzenia na plac budowy zostanie określony ryczałt,

5.4. ponoszenia kosztów utrzymania oraz konserwacji wszelkich urządzeń i obiektów tymczasowych na placu budowy,

5.5. ponoszenia kosztów związanych z próbami, badaniami przewidzianymi Prawem Budowlanym, niezbędnymi do prawidłowego prowadzenia budowy i przekazania obiektów i terenu w użytkowanie,

5.6. utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych na koszt własny,

5.7. do wykonania na swój koszt oznakowania na czas budowy oraz do bieżącego utrzymania tego oznakowania i jego likwidacji po zakończeniu robót,

5.8. utrzymania bezpieczeństwa, porządku, p.poż. i BHP na terenie budowy,

5.9. skierowania pracowników do realizacji zamówienia odpowiednio przeszkolonych,

5.10. zapewnienia dozoru placu budowy,

5.11. uczestniczenie na żądanie Zamawiającego w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi.

6. Na każde żądanie **Zamawiającego** /inspektora nadzoru/ **Wykonawca** obowiązany jest dostarczyć:

6.1. certyfikaty na znak bezpieczeństwa,

6.2. certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z obowiązującymi normami,

6.3. inne wymagane Prawem Budowlanym protokoły, próby badań itp

7. W razie nie dopełnienia obowiązku określonego w **ust 3.** niniejszego paragrafu **Wykonawca** przyjmuje na siebie ryzyko związane z zaistniałymi szkodami i zobowiązuje się usunąć je lub pokryć

koszty ich usunięcia na koszt własny do wartości 100 % szkód.

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w czynnym użytkowanym obiekcie z materiałów własnych zgodnie z ofertą.

9. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzi oraz materiały do zbadania na żądanie **Zamawiającego**, jakości robót wykonywanych z materiałów **Wykonawcy** na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru, jakości i ilości zużytych materiałów.

10. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów

nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych Ustawą – Prawo Budowlane oraz udostępni im informacje wymagane tą Ustawą.

§ 8.

Niezależnie od obowiązków wymienionych w § 7 umowy, **Wykonawca** przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

1. powiadamiania inspektora nadzoru o gotowości do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. **Zamawiający** przystąpi do odbioru tych robót w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia. W razie nie dopełnienia tego warunku Wykonawca obowiązany jest na własny koszt wykonać odkrywki niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.

2. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, bądź urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na koszt własny.

§ 9.

1. Wykonawca odpowiada wobec **Zamawiającego** za działania lub brak działań Podwykonawcy jak za własne.

2. Wykonawca zapewni w umowach z Podwykonawcą rozszerzenia odpowiedzialności Podwykonawcy za wady fizyczne na okres nie krótszy od okresu, w którym **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za te wady wobec **Zamawiającego**.

§ 10.

1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

2.1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia **Wykonawcy** kar umownych:

2.1.1. za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.1

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia **Zamawiającemu** następujących kar umownych:

2.2.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu umownego określonego w § 3 ust. 2,

2.2.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, stwierdzonych przy odbiorze i w okresach rękojmi i gwarancji,

2.2.3. za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** lub przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1,

3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem **Zamawiającego** z powodu nie wykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**, które było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec **Wykonawcy** przez jego Podwykonawców.

4. W przypadku wystąpienia kar określonych w niniejszym paragrafie **ust. 2. pkt 2.2.**, ich egzekwowanie nastąpi w pierwszej kolejności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez **Wykonawcę** za przedmiot umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy znajdującego się w dyspozycji **Zamawiającego**.

5. Zapłata kary umownej określonej w **ust. 2 pkt. 2.2. ppkt. 2.2.1.** nie zwalnia **Wykonawcy** od wykonania przedmiotu umowy.

§ 11.

W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty odsetek zgodnie z ustawową wysokością.

§ 12.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 13.

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1.

2. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie zgłosić **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. Zamawiający może odmówić odbioru końcowego przedmiotu umowy, jeżeli:

3.1. do dnia przystąpienia do odbioru końcowego przedmiotu umowy, inspektor nadzoru nie potwierdzi gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, np. z powodu niezakończenia wszystkich robót,

lub

3.2. na dzień odbioru końcowego przedmiotu umowy **Wykonawca** nie przygotowuje i nie przekazuje komisji odbiorowej kompletu dokumentów, o których mowa w **ust.7.**

lub

3.3. nie został wykonany cały przedmiot umowy lub stwierdzono wady uniemożliwiające jego używanie zgodnie z umową.

4. Jeżeli **Zamawiający** odmówi odbioru końcowego przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa w **ust.3.** **Wykonawca** zobowiązany jest dokonać ponownego zgłoszenia **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego, po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w **ust.3.**

5. Jeżeli **Zamawiający** odmówi odbioru końcowego przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa w **ust.3.** zgłoszenie do odbioru końcowego przedmiotu umowy uznaje się za nieskuteczne, a przedmiot umowy za niewykonany.

6. Za dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót objętych przedmiotem umowy uważa się dzień, z zastrzeżeniem **ust.3.,** w którym **Wykonawca** dokona stosownego zgłoszenia. Od tego dnia w terminie do 21 dni roboczych **Zamawiający** przystąpi do czynności odbiorowych.

7. Na dzień rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu umowy **Wykonawca** przygotowuje i przedłoży niezbędne dokumenty: protokoły badań, certyfikaty, atesty materiałowe, oświadczenie, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z ofertą z uwzględnieniem wskazówek, pisemnych uzgodnień i poleceń przekazanych mu w trakcie realizacji prac.

Brak w/w dokumentów skutkować będzie odmową odbioru przedmiotu umowy.

§ 14.

1. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:

1.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia:

1.1.1. może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad i ponownego zgłoszenia przez **Wykonawcę,**

1.1.2. może dokonać odbioru i wyznaczyć termin na usunięcie wad, jeżeli nie uniemożliwiają one używania obiektu lub pomieszczeń.

1.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

1.2.1. jeżeli nie uniemożliwiają one używania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie o 20 % wartości robót za dany element posiadający wady,

1.2.2. jeżeli wady uniemożliwiają używanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tej okoliczności lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

2. W przypadku gdy **Wykonawca** odmówi usunięcia wady lub nie usunie ich w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, **Zamawiający** ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy,** a koszty z tym związane pokryje z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, **Zamawiający** będzie dochodził od **Wykonawcy** zwrotu kosztów na zasadach ogólnych.

§ 15.

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. Terminy na usuwanie wad, stwierdzonych podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy nie mogą być dłuższe niż **14 dni kalendarzowych** chyba, że technologia robót uniemożliwi usunięcie wad w tym terminie.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia **Zamawiającemu** usunięcie wad wynikłych przy odbiorze końcowym oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
4. Po pisemnym zgłoszeniu **Zamawiającemu** usunięcia wszystkich wad, strony ponownie przystąpią do odbioru.
5. Odbiór końcowy winien zakończyć się w ciągu 3 dni kalendarzowych licząc od daty rozpoczęcia czynności odbiorowych.

§ 16.

1. Na przedmiot umowy określony w § 1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu 60 miesięcy gwarancji** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż **14 dni kalendarzowych** licząc od daty zgłoszenia przez **Zamawiającego**.

Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy i obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociznie.

2. Strony dopuszczają uzgodnienie dłuższego terminu usunięcia wad z uwagi na uwarunkowania zewnętrzne i technologiczne.
3. Jeżeli w ramach gwarancji **Wykonawca** dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad.
4. Wady mogące powodować zagrożenie życia i zdrowia lub dalsze uszkodzenia przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć niezwłocznie.
5. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wady w terminie wskazanym w **ust. 1 lub 2 lub 4**, **Zamawiający** ma prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Koszty o których mowa w **ust. 5** **Zamawiający** może pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy **Wykonawca** wyda **Zamawiającemu** dokument gwarancyjny co do jakości odebranego przedmiotu umowy z oświadczeniem **Wykonawcy** w zakresie wykonania dzieła budowlanego zgodnie z wszelkimi normami prawnymi technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie, przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej, profesjonalnej wiedzy, wolnego od wad i udzielenia ochrony gwarancyjnej na warunkach niniejszej umowy.
8. W okresach rękojmi i gwarancji, **Zamawiający**, przy udziale **Wykonawcy** przeprowadzać będzie **nie rzadziej niż raz w roku** przeglądy gwarancyjne, z których sporządzane będą protokoły, zawierające stwierdzone wady lub ich brak.

9. Przeglądy gwarancyjne dokonane zostaną w szczególności :

- przed upływem okresu rękojmi,

- przed upływem okresu gwarancji ustalonym w umowie **ust.1** i określonym w bezusterkowym protokole odbioru przedmiotu umowy.

10. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie przeglądów gwarancyjnych, **Wykonawca** nie może odmówić podpisania protokołu bez podania udokumentowanych przyczyn odmowy.

11. W przypadku odmowy podpisania protokołu z przeglądu gwarancyjnego bez pisemnego uzasadnienia, złożonego **Zamawiającemu** w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty sporządzenia protokołu, **Zamawiający** może jednostronnie uznać bezsporność wykazanych wad.

12. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi, **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez **Zamawiającego** w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

13. Do gwarancji udzielonej przez **Wykonawcę**, w sprawach nie uregulowanych w umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży.

14. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji **Zamawiającemu** przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 17.

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach :

1.1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy,

1.1.2. zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,

1.1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,

1.1.4. zostanie złożony wniosek do sądu o upadłości firmy **Wykonawcy**,

1.1.5. **Wykonawca** w ciągu 7 dni roboczych od daty przekazania placu budowy nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

1.1.6. **Wykonawca** przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż 7 dni roboczych,

1.1.7. **Wykonawca** nie wykonuje robót zgodnie z dokumentacją techniczną lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki umowne.

1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

1.2.1. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**,

1.2.2. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót częściowych lub podpisania protokołu odbioru,

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

3. W każdym przypadku, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez stronę dokonującą odstąpienia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie .

4. **Wykonawca** ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję :

4.1. okoliczności, których nie można było przewidzieć,

4.2. z powodu siły wyższej.

§ 18.

1. Strony ustalają, że w przypadku odstąpienia od Umowy, **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego**, w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy, sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia, oraz zabezpieczy wykonane roboty w zakresie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy.

2. **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi na dzień odstąpienia wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji własnych, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z winy **Zamawiającego**.

3. **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru przerwanych robót oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada.

4. **Wykonawca** udzieli gwarancji na roboty wykonane do dnia odstąpienia. W takim przypadku postanowienia § 16 umowy stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawca** niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni

kalendarzowych, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub urządzone.

6. **Zamawiający** w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 19.

1. **Wykonawca** wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy i usuwania wad w okresie rękojmi w wysokości 10% ceny ofertowej (brutto), tj. zł słownie: w formie.....

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w następujących terminach:

a) część zabezpieczenia (70%) gwarantującą zgodnie z umową wykonanie robót - w terminie do **30 dni** po protokolarnym odbiorze końcowym lub protokolarnym ustaleniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,

b) pozostała część (30%) - w terminie do **15 dni** po upływie okresu rękojmi i protokolarnym stwierdzeniu usunięcia ewentualnie stwierdzonych w tym okresie wad.

3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością **Zamawiającego** i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wynikłe wady.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej dokument gwarancyjny musi bezwarunkowo gwarantować zapłatę za zobowiązania **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** wynikające z umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy podlega akceptacji **Zamawiającego**.

5. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie traciło ważność, **Wykonawca** zobowiązany jest do wniesienia nowego bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia (koszt wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi **Wykonawca**).

§ 20.

1. **Wykonawca** ustanawia kierownika budowy w osobie :

2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **Zamawiającego** wyznacza się

3. Funkcję inspektorów nadzoru ze strony **Zamawiającego** pełnić będą :

3.1. branża budowlana -

3.2. branża sanitarna-

3.3. branża elektryczna-

§ 21.

Strony postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 22.

1. W razie powstania sporu, na tle wykonywania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawca** zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do **Zamawiającego**.

3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez **Wykonawcę** roszczenia w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia roszczenia .

§ 23.

Sądem właściwym w sprawach sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 24.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy w szczególności Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 25.

Umowę niniejszą sporządzono w 4 - ech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla **Zamawiającego**
1 egz. dla **Wykonawcy** .

Z a ł ą c z n i k i

Nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Nr Sprawy 125 /13

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU
LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 5 SIWZ

L.p.	Zakres przedmiotowy robót(rodzaj)	Wartość zamówienia brutto w PLN	Data wykonania	Miejsce wykonania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

UWAGA: do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót budowlanych (**polegających na wykonaniu remontu wewnętrznego obiektu budowlanego o wartości minimum 280 000,00 zł - Wykonawca musi załączyć dowody dotyczące co najmniej jednej takiej roboty wykonanej należycie**) określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 7

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów - Nr Sprawy 125 /13

WYKONAWCA:

L.P.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Nr tel i faxu
1.			

Zobowiązuję się do oddania na rzecz

.....
.....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

należy(wymienić zasoby do realizacji zamówienia. np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych)

sposób udostępniania(sposób korzystania z zasobów przez wykonawcę np. konsultacje, przeszkolenie przez podmiot udostępniający zasoby, udział podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia, przekazanie dokumentacji itp.).....

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej
w imieniu podmiotu oddającego do
dyspozycji niezbędne zasoby)

