



**Sekcja Zamówień Publicznych  
Komendy Wojewódzkiej Policji  
z siedzibą w Radomiu**

---



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 faks 48 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 150/13

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Zakup, dostarczenie, montaż, uruchomienie i przeszkolenie osób w zakresie obsługi sprzętu sportowego i wyposażenia siłowni w KMP Ostrołęka”**

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

fax 48 345-20-02

e-mail: [a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl)

adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759 z późn. zm)

## **3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest: Zakup, dostarczenie, montaż, uruchomienie i przeszkolenie osób w zakresie obsługi sprzętu sportowego i wyposażenia siłowni w KMP Ostrołęka**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 do siwz (wykaz – cennik asortymentowo ilościowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).**

**Oferowane produkty muszą być produktami fabrycznie nowymi przeznaczonymi do użytku profesjonalnego, wytrzymałe i odporne na intensywny trening z nielimitowaną ilością godzin pracy, przeznaczone np. do pracy w klubach fitness.**

**Dostarczony sprzęt musi być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadające zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, takie jak znak towarowy, czy marka producenta artykułu.**

### **Wymagania ogólne:**

1. Urządzenia zaproponowane przez Wykonawcę mają być fabrycznie nowe, przeznaczone do użytku profesjonalnego, wytrzymałe i odporne na intensywny trening z nielimitowaną ilością godzin pracy, przeznaczone np. do pracy w klubach fitness.
2. Wszystkie urządzenia cardio mają pochodzić z tej samej linii technologicznej i wizualnej.
3. Wszystkie urządzenia siłowe mają pochodzić z tej samej linii technologicznej i wizualnej.
4. Wszystkie urządzenia muszą odpowiadać normom Unii Europejskiej i spełniać normy bezpieczeństwa.

### **Dostarczone urządzenia winny posiadać:**

1. Karty gwarancyjne w języku polskim.
2. Opisy techniczne oraz zdjęcia (rysunki) zestawu (urządzenia) umożliwiające identyfikację oraz wyodrębnienie części składowych lub zasadniczych elementów w języku polskim
3. Instrukcje obsługi – zasady użytkowania, sposoby wykonywania ćwiczeń z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, oraz właściwego i bezpiecznego sposobu wykonywania ćwiczeń, zapobiegającemu trwałym uszkodzeniom na zdrowiu, zasady konserwacji bieżącej, okresowej oraz rocznej w języku polskim
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie norm bezpieczeństwa odpowiednio do urządzeń: PN-EN 957-1:2006; PN-EN 957-2:2005; PN-EN 957-4:2000; PM-EN 957-5:2000; PN-EN 957-6:2004; PN-EN 957-9:2005; PN-EN 957-10:2006 (certyfikat, deklaracja zgodności z polskimi europejskimi normami) w języku polskim
5. Tabliczki znamionowe producenta wraz z numerem seryjnym urządzenia.

### **Wymagania dla urządzeń siłowych:**

1. Konstrukcja:
  - zwarta i stabilna konstrukcja stalowa, spawana, o owalnym profilu i grubości ścianek 3-5 mm;
  - kolor: szary, ciemno szary;
  - pokryta 3 warstwami lakieru (warstwa antykorozyjna, lakier proszkowy, lakier bezbarwny).
2. Tapicerka:
  - kolor jednakowy dla wszystkich urządzeń
  - na sklejce o grubości min. 15 mm obitej gąbką oraz pianką min. 15 mm

- wykończona trwałym materiałem sztucznym o parametrach co najmniej skaju oddychającego tzw. sztucznej skóry, posiadającym atesty niepalności oraz higieniczne
  - trwała i odporna na intensywne użytkowanie oraz pot ćwiczących.
3. Stos
- stos musi być wyposażony w magnetyczny selektor;
  - linki stalowe o średnicy 4-6 mm w osłonie, zapewniające mały współczynnik wydłużenia linowego;
  - płytki stosów wykonane ze stali odpornej na pękanie.
4. Możliwość regulacji wysokości, odległości, kąta nachylenia siedziska, oparcia, podpory w zależności od urządzenia.
5. Na każdym urządzeniu graficzne przedstawienie zaangażowanych mięśni oraz sposobu wykonywania ćwiczenia.
6. Gumowe podkładki z podstawkami regulującymi, umożliwiającymi wypoziomowanie urządzenia.

### **Gwarancja, warunki serwisowania:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego (w ramach wyceny oferty) serwisu gwarancyjnego w poniższym zakresie:
  - a) pierwszy w ciągu 60dni od daty montażu i uruchomienia całości sprzętu
  - b) przez okres trwania gwarancji w zależności od danego sprzętu co najmniej 2 razy w roku na zgłoszenie zapotrzebowania przez Zamawiającego (w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia).

#### **2. Na sprzęt CARDIO:**

Wykonawca udzieli gwarancji na 36 miesięcy na części i montaż z zastrzeżeniem, że jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa, to Wykonawca udzieli gwarancji na okres równy gwarancji udzielonej przez producenta. Termin gwarancji liczy się od dnia protokolarnego odbioru technicznego przez przedstawiciela Użytkownika, co potwierdza się protokołem przyjęcia- przekazania. Wady jakościowe dotyczące wykonania zamówienia użytkownik zgłasza wykonawcy w okresie gwarancyjnym niezwłocznie po ich wykryciu na podstawie formularza reklamacyjnego. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte przez Wykonawcę u kooperantów. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli wykonawca wadę zataił. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji, w ciągu 14 dni od chwili otrzymania formularza reklamacyjnego przez wykonawcę. Wykonawca usunie wady w dostarczonych wyrobach na miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia. Wyroby wolne od wad wykonawca dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady te zostały ujawnione w terminie do 14 dni od chwili złożenia reklamacji. Wymianę wyrobów dokona wykonawca bez żadnej dopłaty

#### **3. Na sprzęt siłowy:**

Wykonawca udzieli minimum 10 lat gwarancji na konstrukcję nośną, 24 miesiące na elementy chromowane i tapicerkę, 24 miesiące na linki i łożyska. Termin gwarancji liczy się od dnia protokolarnego odbioru technicznego przez przedstawiciela Użytkownika, co potwierdza się protokołem przyjęcia- przekazania. Wady jakościowe dotyczące wykonania zamówienia użytkownik zgłasza wykonawcy w okresie gwarancyjnym niezwłocznie po ich wykryciu na podstawie formularza reklamacyjnego. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów przez Wykonawcę. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli wykonawca wadę zataił. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji, w ciągu 14 dni od chwili otrzymania formularza reklamacyjnego przez wykonawcę. Wykonawca usunie wady w dostarczonych wyrobach na miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia. Wyroby wolne od wad wykonawca dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady te zostały ujawnione w terminie do 14 dni od chwili złożenia reklamacji. Wymianę wyrobów dokona wykonawca bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.

### **Wymagania dotyczące dostawy i montażu sprzętu:**

1. Dostarczenie przedmiotu zamówienia nastąpi do Komendy Miejskiej Policji w Ostrołęce.
2. Dostarczenie przedmiotu zamówienia i jego rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy w terminie do dnia 12.12.2013 r.
3. Sprzęt musi być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadające zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, takie jak znak towarowy, czy marka producenta artykułu.
4. Montaż i uruchomienie sprzętu oraz przeszkolenie w zakresie jego obsługi nastąpi w terminie do 30.06.2014r., nie później jednak niż 14 dni od daty zlecenia montażu przez Zamawiającego.

#### **Kody CPV:**

Zestawienie kodów CPV zawiera **Załącznik nr 1 do siwz (wykaz – cennik asortymentowo ilościowy)**

**1.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**1.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**1.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**1.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- etap I - Dostarczenie przedmiotu zamówienia i jego rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w **terminie do dnia 12.12.2013r.**
- etap II - Montaż i uruchomienie sprzętu oraz przeszkolenie w zakresie jego obsługi nastąpi w **terminie do 30.06.2014r.**, nie później jednak niż 14 dni od daty zlecenia montażu przez Zamawiającego.

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1., z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

**UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 2 do siwz)

b) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie to powinno zawierać sposób udostępnienia potencjału przez inny podmiot przy realizacji zamówienia. Należy dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu (**zgodne w treści z Załącznikiem nr 3 do siwz**)

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.**

c) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

- specyfikacji technicznej lub innego dokumentu potwierdzającego, że oferowany sprzęt spełnia dane techniczne zawarte w Załączniku nr 1 do siwz – (wykaz – cennik asortymentowo ilościowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).

**Dokumenty oznaczone literą c) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz**)

e) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada

f) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Dokumenty oznaczone literą d), e), f) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

g) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**zawarta w Załączniku nr 5 do siwz**)

**albo**

informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**zawarta w Załączniku nr 5 do siwz**)

**Dokument oznaczony literą g) musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

**h) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*w tym także w przypadku spółki cywilnej*) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

i) formularz ofertowy Wykonawcy - (wzór stanowi Załącznik nr 5 do siwz)

j) wykaz – cennik asortymentowo- ilościowy (wzór stanowi Załącznik nr 1 do siwz) stanowiący integralną część formularza ofertowego.

**Formularz ofertowy Wykonawcy musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy**

**UWAGA!**

Wszystkie dokumenty w ofercie muszą być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub opatrzone parafą ale na pieczęci imiennej.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ

**7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w jego ofercie.**

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 ze zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek podając w tytule przelewu numer postępowania przetargowego na które Wykonawca składa ofertę:

**49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 801.

**Zwrot zabezpieczenia :**

W przypadku należytego wykonania umowy , 100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od sporządzenia i podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego (ilościowo-jakościowego).

Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 prawa zamówień publicznych.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w art. 148 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem - 48 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**  
**ul. 11-go Listopada 37/59**  
**26-600 Radom**  
**Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne – Anna Ozga - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl
2. Sprawy techniczne – Agnieszka Miszczyk Wydział Gospodarki Materiałowo Technicznej KWP zs. w Radomiu

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

#### **10.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

**Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**11.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**

#### **OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI**

**ZS. W RADOMIU.**

**UL. 11 LISTOPADA 37/59**

**26-600 RADOM**

**POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**

ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, pokój 801 / 8- piętro/.

**„Zakup, dostarczenie, montaż, uruchomienie i przeszkolenie osób w zakresie obsługi sprzętu sportowego i wyposażenia siłowni w KMP Ostrołęka”  
Nr Sprawy 150/13  
NIE OTWIERAĆ przed 08.11.2013 godz. 10.00**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące**

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801( Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 08.11.2013r. do godz. 9:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!**

**Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.**

**W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.**

**Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

- 1.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 08.11.2013r. o godz. 10:00 w budynku KWP – VIII piętro pok. 817** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
- 2.** Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa
- 3.** Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.** Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
  - a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
  - b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
  - c) Łączną cenę brutto oferty.

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

**5.** Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

**6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

## **13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym dostarczenie, rozładowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, montaż, uruchomienie i przeszkolenie wyznaczonych osób w zakresie obsługi sprzętu, serwis gwarancyjny,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za I etap realizacji zamówienia, za II etap realizacji zamówienia oraz łączną cenę brutto za I i II etap w formularzu ofertowym (załącznik nr 5 do siwz),



- która powinna wynikać z zsumowania wszystkich pozycji wykazu - cennika asortymentowo – ilościowego wiersz WARTOŚĆ BRUTTO OGÓŁEM (załącznika nr 1 do siwz),
- c) wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym oraz wykazie – cenniku asortymentowo – ilościowym muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

#### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

##### **cena brutto-100 %**

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach.

**Do porównania Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto za I i II etap realizacji zamówienia podaną przez Wykonawców w formularzu ofertowym.**

**Za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający uzna ofertę, która będzie zawierała najniższą łączną cenę brutto.**

#### **15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Projekt umowy/ (stanowi Załącznik nr 6 do siwz).

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

**Zamawiający nie przewiduje zmian treści umowy na etapie jej realizacji.**

#### **17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM. JEŻELI WYKONAWCA NIE ZAMIEŚCI W OFERCIE TAKIEJ INFORMACJI ZAMAWIAJĄCY UZNA, ŻE ZAMÓWIENIE ZAMIERZA WYKONAĆ BEZ UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW.**

#### **19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

#### **20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.**

**Uwaga!**

**Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.**

**Załączniki:**

Nr 1 – Wykaz – cennik asortymentowo ilościowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia

Nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

Nr 3 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego potencjał

Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam. w zakresie art.24 ust.1

Nr 5 - Formularz ofertowy

Nr 6 - Projekt umowy

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 150/13**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy  
do dyspozycji niezbędnych zasobów  
Nr Sprawy 150/13**

WYKONAWCA:

L.P.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Nr tel i faxu
1.			

Zobowiązuję się do oddania na rzecz

.....  
 .....

*(nazwa wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
 .....  
 .....

*należy(wymienić zasoby do realizacji zamówienia. np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych)*

*sposób udostępniania( sposób korzystania z zasobów przez wykonawcę np. konsultacje, przeszkolenie przez podmiot udostępniający zasoby, udział podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia, przekazanie dokumentacji itp).....*

.....

Miejscowość, data

.....  
 (podpis i pieczęć osoby  
 upełnomocnionej  
 w imieniu podmiotu oddającego do  
 dyspozycji niezbędne zasoby)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 150/13  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**nr sprawy 150/13**

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

**e-mail.....**

Regon.....

**Cena oferty za I etap realizacji zamówienia - dostarczenie przedmiotu zamówienia i jego rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie do dnia 12.12.2013 r. w zł brutto: .....**

**Słownie: .....**

**Cena oferty za II etap realizacji zamówienia - montaż i uruchomienie sprzętu oraz przeszkolenie w zakresie jego obsługi w terminie do 30.06.2014r., nie później jednak niż 14 dni od daty zlecenia montażu przez Zamawiającego w zł brutto (nie może wynosić zero złotych): .....**

**Słownie: .....**

**Cena oferty ogółem za I i II etap w zł. brutto: .....**

**Słownie: .....**

.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zmianami) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji **projekt umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4.

**4.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).**

**Albo**

**4.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).**

**Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy 150/13**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.** Jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy, Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt.4.1.

5. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (**wypełnić jeśli dotyczy**)

- Czynność .....
- Czynność .....
- Czynność .....

6. Numer konta na jaki należy dokonać zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (**wypełnić jeśli dotyczy**):

.....

....., dn. ....

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**PROJEKT**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, reprezentowaną przez:

**-insp. Janusza Stępniaaka** - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji przy kontrasygnacie

**- nadkom. Anny Cichockiej** - Głównej Księgowej - Naczelnika Wydziału Finansów KWP z siedzibą w Radomiu

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego trybie art. 39 (przetarg nieograniczony), nr sprawy ..... zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostarczenie z rozładunkiem, montaż, uruchomienie fabrycznie nowego sprzętu sportowego wyszczególnionego w załączniku nr 1 do umowy – formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym integralną część umowy, dla potrzeb Komendy Miejskiej Policji w Ostrołęce oraz przeszkolenie osób wskazanych przez KMP Ostrołęka w zakresie jego obsługi.

2. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje sprzęt sportowy, o którym mowa w ust. 1 za ogólną kwotę brutto ..... (słownie .....).

3. Cena brutto określona w § 1 ust. 2 zawiera koszt dostarczenia z rozładunkiem w miejscu zamówienia wyszczególnionego w § 2 ust. 1, montażu i uruchomienia sprzętu oraz przeszkolenia osób wskazanych przez KMP Ostrołęka w zakresie jego obsługi. Zamawiający nie będzie obciążony żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z dostarczeniem towaru.

**§ 2**

1. Dostarczenie przedmiotu zamówienia nastąpi do ...../dokładny adres/.....

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, dokonać jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie do dnia 12.12.2013 r.

3. O przygotowaniu przedmiotu zamówienia do dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego przesyłając pisemną informację faksem na nr (48) 345 25 57 lub pocztą elektroniczną na adres [agnieszka.miszczyk@ra.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.miszczyk@ra.policja.gov.pl) nie później niż na 4 dni przed jej realizacją podając:

- numer umowy;

- planowaną datę dostawy przedmiotu umowy;



- zawartość dostawy.

4. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonany będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.

5. Odbiór ilościowy przedmiotu zamówienia zostanie dokonany przez pracowników KMP Ostrołęka, wyznaczonych pisemnie przez Komendanta Miejskiego Policji w Ostrołęce i będzie polegał na:

a) sprawdzeniu ilości,

b) sprawdzeniu dokumentów dotyczących dostarczonych urządzeń, o których mowa w ust. 7,

c) sprawdzeniu kompletności dostarczonych elementów, które wchodzi w skład kompletu,

d) sprawdzeniu braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych.

6. Z czynności, o których mowa w ust. 5 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia wraz z instrukcją obsługi (w języku polskim).

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za dostarczony sprzęt w kwocie brutto ..... złotych (słownie: .....)

na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

2. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, po dostarczeniu sprzętu do .....

3. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do montażu i uruchomienia przedmiotu zamówienia oraz przeszkolenia w zakresie jego obsługi w terminie do 30 czerwca 2014 r., nie później jednak niż 14 dni od daty zlecenia montażu przez Zamawiającego.

2. Po przeprowadzeniu montażu przez Wykonawcę zamówienia zostanie dokonany przez pracowników KMP Ostrołęka, wyznaczonych pisemnie przez Komendanta Miejskiego Policji w Ostrołęce odbiór końcowy polegający na:

a) sprawdzeniu ilości przedmiotu zamówienia,

b) sprawdzeniu dokumentów dotyczących dostarczonego sprzętu, o których mowa w ust. 3,

c) sprawdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych możliwych do zaistnienia na etapie montażu.

3. Do każdego urządzenia musi być dołączona karta gwarancyjna ze stosownymi wpisami, dostarczana na etapie odbioru ilościowo-jakościowego.

4. Z czynności, o których mowa w ust. 2 zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego (ilościowo-jakościowego), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za montaż, uruchomienie sprzętu oraz przeszkolenie wyznaczonych osób w zakresie jego obsługi, w kwocie brutto ..... złotych (słownie: .....)

na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

2. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, po wykonaniu czynności wymienionych w ust.1.

3. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.

## § 6

1. Wykonawca najpóźniej z chwilą zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny określonej w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, co stanowi wartość ..... zł (słownie:.....).
- Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie: .....
2. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową jej wykonanie i służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku należytego wykonania umowy, 100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od sporządzenia i podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego (ilościowo-jakościowego).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## § 7

1. Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt gwarancji (licząc od dnia montażu sprzętu u Zamawiającego) na zasadach opisanych w załączniku nr 4, stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego (w ramach wyceny oferty) serwisu gwarancyjnego w poniższym zakresie:
  - d) pierwszy w ciągu 60dni od daty montażu i uruchomienia całości sprzętu
  - e) przez okres trwania gwarancji w zależności od danego sprzętu co najmniej 2 razy w roku na zgłoszenie zapotrzebowania przez Zamawiającego (w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia).

## § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia oraz jeżeli nie będzie on zgodny z warunkami SIWZ i opisem zamieszczonym w załączniku nr 1.
2. W razie stwierdzenia wad, Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 7 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany rzeczy na wolną od wad w ciągu 7 dni od dnia uznania reklamacji.

## § 9

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu sprzętu w terminie, o którym mowa w § 2 ust.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,10% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za sprzedaż i dostarczenie sprzętu.

## **§ 10**

1. W razie wystąpienia zwłoki w dokonaniu montażu, uruchomienia sprzętu oraz przeszkolenia osób w zakresie jego obsługi, w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,10% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktury za montaż, uruchomienie sprzętu oraz przeszkolenie wyznaczonych osób w zakresie jego obsługi.

## **§ 11**

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w dokonaniu czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz w § 4 ust. 1 może wyznaczyć dodatkowy termin dokonania tych czynności, nie wyłączając domagania się kar umownych.

## **§ 12**

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.

## **§ 13**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy umowę, a w szczególności:

a) zwłoka w dostarczeniu towaru przekroczy 7 dni kalendarzowych.

b) nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 3

- w terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 14**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

## **§ 15**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

Pana/Panią ..... reprezentującego/cą Wykonawcę  
oraz Panią Agnieszkę Miszczyk reprezentującą Zamawiającego.

## **§ 16**

Wszelkie zmiany w treści umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 17

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 18

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze mają tą samą moc prawną.

### Załączniki:

- Nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy
- Nr 2 – Protokół odbioru ilościowego
- Nr 3 – Protokół odbioru ilościowo-jakościowego
- Nr 4 – Warunki gwarancji i serwisowania

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

W dniu ..... w siedzibie ..... dokonano odbioru ilościowego dostarczonego na podstawie umowy nr ..... z dnia..... niniejszego sprzętu:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nazwa producenta i model	J.m.	Ilość
1	Bieżnia		szt.	
2	Maszyna eliptyczna		szt.	
3	Rower pionowy		szt.	
4	Urządzenie do ćwiczeń mięśni czworogłowych uda		szt.	
5	Urządzenie do ćwiczeń mięśni klatki, najszerszych grzbietu i naramiennych		szt.	
6	Urządzenie dwufunkcyjne do ćwiczeń mięśni przywodziciel/odwodziciel uda		szt.	
7	Urządzenie do ćwiczeń mięśni dwugłowych uda		szt.	
8	Urządzenie do ćwiczeń mięśni prostych brzucha		szt.	
9	Ławka regulowana do ćwiczeń mięśni brzucha		szt.	
10	Modlitewnik		szt.	
11	Ławka do ćwiczeń pleców pod kątem 40° (Ławka rzymska)		szt.	
12	Ławka regulowana		szt.	
13	Ławka treningowa		szt.	
14	Stojak na hantle		szt.	
15	Hantle		kpl.	
16	Sztanga olimpijska prosta z zaciskami		szt.	
17	Sztanga łamana z zaciskami		szt.	
18	Stojak na talerze i sztangi		szt.	
19	Talerze - obciążenia		kpl.	
20	Drabinka gimnastyczna		szt.	

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

Zamawiającego:

.....

.....

Wykonawcy:

.....

.....

1. Ilość przedmiotu zamówienia:

a) bez zastrzeżeń\*

- b) zastrzeżenia\*: .....
- 2. Dokumenty dotyczące dostarczonych urządzeń, zgodnie z wymaganiami dodatkowymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:
  - a) bez zastrzeżeń\*
  - b) zastrzeżenia\* .....
- 3. Kompletność i współpraca dostarczonych elementów:
  - a) bez zastrzeżeń\*
  - b) zastrzeżenia\* .....
- 4. Brak znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych:
  - a) bez zastrzeżeń\*
  - b) zastrzeżenia\* .....

Przedstawiciele Zamawiającego

.....  
 .....  
 .....

Przedstawiciele Wykonawcy

.....  
 .....  
 .....

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do Umowy nr .....**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO**

W dniu ..... w siedzibie ..... dokonano odbioru końcowego (ilościowo-jakościowego) dostarczonego na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... niniejszego sprzętu:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nazwa producenta i model	J.m.	Ilość
1	Bieżnia		szt.	
2	Maszyna eliptyczna		szt.	
3	Rower pionowy		szt.	
4	Urządzenie do ćwiczeń mięśni czworogłowych uda		szt.	
5	Urządzenie do ćwiczeń mięśni klatki, najszerszych grzbietu i naramiennych		szt.	
6	Urządzenie dwufunkcyjne do ćwiczeń mięśni przywodziciel/odwodziciel uda		szt.	
7	Urządzenie do ćwiczeń mięśni dwugłowych uda		szt.	
8	Urządzenie do ćwiczeń mięśni prostych brzucha		szt.	
9	Ławka regulowana do ćwiczeń mięśni brzucha		szt.	
10	Modlitewnik		szt.	
11	Ławka do ćwiczeń pleców pod kątem 40° (Ławka rzymska)		szt.	
12	Ławka regulowana		szt.	
13	Ławka treningowa		szt.	
14	Stojak na hantle		szt.	
15	Hantle		kpl.	
16	Sztanga olimpijska prosta z zaciskami		szt.	
17	Sztanga łamana z zaciskami		szt.	
18	Stojak na talerze i sztangi		szt.	
19	Talerze - obciążenia		kpl.	
20	Drabinka gimnastyczna		szt.	

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

Zamawiającego:

.....

.....

Wykonawcy:

.....

.....

1. Ilość przedmiotu zamówienia:

a) bez zastrzeżeń\*

- b) zastrzeżenia\*: .....
- 2. Dokumenty dotyczące dostarczonych urządzeń, zgodnie z wymaganiami dodatkowymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:
  - a) bez zastrzeżeń\*
  - b) zastrzeżenia\* .....
- 3. Kompletność i współpraca dostarczonych elementów:
  - a) bez zastrzeżeń\*
  - b) zastrzeżenia\* .....
- 4. Funkcjonowanie sprzętu po złożeniu:
  - a) bez zastrzeżeń\*
  - b) zastrzeżenia\* .....
- 5. Brak znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych:
  - a) bez zastrzeżeń\*
  - b) zastrzeżenia\* .....
- 6. Przeszkolenie upoważnionych osób co do sposobu użytkowania sprzętu:
  - a) bez zastrzeżeń\*
  - b) zastrzeżenia\* .....

Przedstawiciele Zamawiającego

.....  
 .....  
 .....

Przedstawiciele Wykonawcy

.....  
 .....  
 .....

\* niepotrzebne skreślić



## WARUNKI GWARANCJI I SERWISOWANIA

### **Gwarancja, warunki serwisowania:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego (w ramach wyceny oferty) serwisu gwarancyjnego w poniższym zakresie:
  - a) pierwszy w ciągu 60dni od daty montażu i uruchomienia całości sprzętu
  - b) przez okres trwania gwarancji w zależności od danego sprzętu co najmniej 2 razy w roku na zgłoszenie zapotrzebowania przez Zamawiającego (w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia).

### 2. Na sprzęt CARDIO:

Wykonawca udzieli gwarancji na 36 miesięcy na części i robociznę z zastrzeżeniem, że jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa, to Wykonawca udzieli gwarancji na okres równy gwarancji udzielonej przez producenta.

Termin gwarancji liczy się od dnia protokolarnego odbioru technicznego przez przedstawiciela Użytkownika po dokonaniu montażu i uruchomieniu sprzętu.

Wady jakościowe dotyczące wykonania zamówienia użytkownik zgłasza wykonawcy w okresie gwarancyjnym niezwłocznie po ich wykryciu na podstawie formularza reklamacyjnego. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów przez Wykonawcę. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli wykonawca wadę zataił.

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji, w ciągu 14 dni od chwili otrzymania formularza reklamacyjnego przez wykonawcę. Wykonawca usunie wady w dostarczonych wyrobach na miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia. Wyroby wolne od wad wykonawca dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady te zostały ujawnione w terminie do 14 dni od chwili złożenia reklamacji. Wymianę wyrobów dokona wykonawca bez żadnej dopłaty.

### 3. Na sprzęt siłowy:

Wykonawca udzieli minimum 10 lat gwarancji na konstrukcję nośną, 24 miesiące na elementy chromowane i tapicerkę, 12 miesięcy na linki i łożyska.

Termin gwarancji liczy się od dnia protokolarnego odbioru technicznego przez przedstawiciela Użytkownika po dokonaniu montażu i uruchomieniu sprzętu.

Wady jakościowe dotyczące wykonania zamówienia użytkownik zgłasza wykonawcy w okresie gwarancyjnym niezwłocznie po ich wykryciu na podstawie formularza reklamacyjnego. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów przez Wykonawcę. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli wykonawca wadę zataił.

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji, w ciągu 14 dni od chwili otrzymania formularza reklamacyjnego przez wykonawcę. Wykonawca usunie wady w dostarczonych wyrobach na miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia.

Wyroby wolne od wad wykonawca dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady te zostały ujawnione w terminie do 14 dni od chwili złożenia reklamacji. Wymianę wyrobów dokona wykonawca bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.