



**Sekcja Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji
z siedzibą w Radomiu**

26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 tel. (0 48) 345 31 03; fax (0 48) 345 20 02



„Zatwierdzam”

Numer postępowania 164/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„WALIZKI KRYMINALISTYCZNE WRAZ Z WYPOSAŻENIEM” – nr sprawy 164/13

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax 48 345-20-02
e-mail: wojcik@mazowiecka.policja.gov.pl
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Walizki kryminalistyczne wraz z wyposażeniem.**

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany został w załączniku nr 1A-1B - do SIWZ.
- Zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt winien spełniać wszystkie parametry techniczne określone w załączniku Nr 1 do SIWZ.
- Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy.
- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. magazyn techniki policyjnej w Radomiu przy ul. 11-go Listopada 37/59.
- Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy co najmniej **12 miesięcznej gwarancji** licząc od daty jego dostawy do miejsca, o którym mowa w § 2 ust. 2 wzoru Umowy.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: **18921000-1**

3.1 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w ramach zadań 1 - 2 – wg załącznika nr 1A-1B

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 27.12.2013r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.- Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku.
Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (**zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ**)

b) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, **-Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnego w treści z zał. nr 3 do SIWZ**)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 cyt. ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

e) informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zgodnej w treści z załącznikiem do SIWZ) **lub**

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodną w treści z załącznikiem do SIWZ) – do oferty należy załączyć jeden z powyżej wskazanych dokumentów w zależności od sytuacji wykonawcy.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

f) Formularz Ofertowy Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 1A-1B do SIWZ).

UWAGA: W przypadku składania oferty na więcej niż na jedno zadanie Formularz ofertowy musi być powielony na każde zadanie osobno.

Formularz ofertowy Wykonawcy musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(w tym także w przypadku spółki cywilnej)** wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

Wszystkie dokumenty w ofercie muszą być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub opatrzone parafą na pieczęci imiennej.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem – (48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: wojcik@mazowiecka.policja.gov.pl

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom**

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne – **Małgorzata Wójcik** - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: _wojcik@mazowiecka.policja.gov.pl, nr fax 48 345 20 02
2. Sprawy techniczne – **Aneta Frańczuk** – Wydział GMT KWP zs. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1.) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2.) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4.) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5.) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.
- 6.) Zaleca się, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

11.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE ZAMAWIAJACEGO

KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS.W RADOMIU

UL. 11 LISTOPADA 37/59

26-600 RADOM

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).

**„Walizki kryminalistyczne wraz z wyposażeniem” ZADANIE NR __ Nr sprawy 164/13
NIE OTWIERAĆ przed 13.12.2013r. godz. 10.00”**

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 13.12.2013r. do godz. 9:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **13.12.2013r.** o godz. **10:00** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 817** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w ramach poszczególnych zadań
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c) Łączną cenę brutto oferty w ramach poszczególnych zadańInformacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) Cena musi być podana w PLN, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
- b) Ceny w Formularzu ofertowym muszą być podane we wszystkich pozycjach,
- c) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- d) W tabeli w Formularzu ofertowym wykonawca musi wpisać : kolumna 5 - Opis przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę, w kolumnie 8 – cenę jednostkową brutto, w kolumnie 9 - wartość brutto ogółem tj. iloczyn kol. 7 x kol. 8.
Nie dopuszcza się stosowania ceny 0,00 zł oraz podawania ceny w przedziałach np.:10-15 zł

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r.o cenach.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Ogólne warunki umowy (projekt umowy) stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 94 .

ZMIANY W UMOWIE JAKIE MOGĄ BYĆ WPROWADZONE W TRAKCIE REALIZACJI

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy lub od części umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Jeżeli wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji zamawiający uzna, iż zamówienie zamierza wykonać samodzielnie.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

Załączniki:

nr 1A – 1B Formularz Ofertowy dla zadań nr 1- 2

nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust pkt 1-4

nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

nr 4– wzór umowy

nr 5– Pełnomocnictwo - wzór

Załącznik nr 1A
Zadanie 1

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 164/2013

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:.....

Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:.....

Numer telefonu

Numer faksu

e-mail.....

NIP:.....

Regon.....

Niniejszym składam ofertę dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie przedmiotu zamówienia: **walizki kryminalistyczne wraz z wyposażeniem.**

<i>Lp.</i>	<i>Kod CPV</i>	<i>Wykaz przedmiotu zamówienia</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę</i>	<i>Jm</i>	<i>Ilość zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Wartość brutto ogółem</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	18921000-1	Walizka kryminalistyczna z wyposażeniem	<p>1. Walizka z wodoodpornej sklejki ze wzmocnionymi krawędziami profilami aluminiowymi i okuciami na narożnikach, zamykana na dwa zamki. Wewnątrz walizki zamontowane blokady wieka, zapobiegające jego samoistnemu zamykaniu się.</p> <p>2. Wyposażenie - młotek 300 g – 1 szt. -szcypce płaskie uniwersalne 160 mm, klasa izolacji min. 500 V - 1 szt. -śrubokręt płaski 3,0 mm, dł. całk. 150 mm ± 10 mm, klasa izolacji min. 500 V -1 szt. -śrubokręt płaski 5 mm, dł. całk. 200 mm ± 10 mm, klasa izolacji min. 500 V</p>		kpl	20		

		<ul style="list-style-type: none"> - 1 szt. -śrubokręt krzyżakowy ph1, dł. całk. 200 mm ± 10 mm, klasa izolacji min. 500 V- 1 szt. -śrubokręt krzyżakowy ph2, dł. całk. 200 mm ± 10 mm, klasa izolacji min 500 V- 1 szt. - próbnik napięcie („neonówka”) 100-250 V- 1 szt. -przecinak szer. 20 mm, dł. całk. 150 mm ± 10 mm, utwardzany-1 szt., - szpachelka szer. 30 - 40 mm,- 1 szt. - piłka do metalu w uchwycie, dł. 15 cm.- 1 szt. - zapasowe ostrza do piłki do metalu - 5 szt. - proszek daktyloskopijny argenterat, 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny magnetyczny srebrny 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny magnetyczny czarny, 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny magnetyczny biały, 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny antystatyczny srebrny, 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny antystatyczny czarny 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny antystatyczny brązowy 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny bichromatyczny 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny bichromatyczny magnetyczny 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny magnetyczny UV czerwony 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny magnetyczny UV zielony 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny magnetyczny UV żółty 50 ml, - 1 op. - folia daktyloskopijna przezroczysta rozciągliwa, w rolce szer. 5 cm i dł. 9,1 m., - 1 szt. - poduszka daktyloskopijna do daktyloskopowania zwłok, śr. 40 mm., - 1 szt. - łyżka do daktyloskopowania zwłok tzw "trupia łyżka", - 1 szt. - rękawiczki bawełniane, rozmiar nr 8-9, - 2 pary - maseczki przeciwpyłowe, - 5 szt. - pędzel daktyloskopijny, płaski, szer. skuwki 2,5 cm, - 1 szt. - pędzel daktyloskopijny, płaski, szer. skuwki 5 cm, - 1 szt. - pędzel daktyloskopijny z puchu marabuta, okrągły, - 2 szt. -pędzel daktyloskopijny z włókna szklanego, okrągły lub pędzel z włókna syntetycznego umożliwiający wielokrotne mycie, - 1 szt. - pędzel - aplikator do proszków magnetycznych, - 1 szt. -znaczniki–numery ewidencyjne dwustronne do sporządzania dokumentacji fotograficznej od 1-20, wym. 7x10 cm., - 1 kpl. -znaczniki–numery ewidencyjne „magnetyczne” do sporządzania dokumentacji fotograficznej od 1-20, wym. 7x10 cm., - 1 kpl. -znaczniki–skala fotograficzna plastikowa z kątem prostym,15/30 cm., - 1 szt. - znaczniki – skala fotograficzna "magnetyczna" 50 cm., - 1 szt. - znaczniki – skala fotograficzna plastikowa 50 cm., - 1 szt. - podkładka z "klipsem" pod dokumenty, - 1 szt. - probówki z korkiem, 10 ml, - 2 szt. - probówki z korkiem, 15 ml, - 2 szt. - termometr z wyświetlaczem ciekłokrystalicznym, zakres pomiaru – 50 °C do + 300°C, dokładność odczytu 0,1 °C, możliwość odczytu temperatury w °C (do pomiaru temperatury otoczenia) – 1 szt. - folia daktyloskopijna przezroczysta, 13 x 18 cm., - 10 szt. w op., - 1 op. - folia daktyloskopijna czarna, 13 x 18 cm, - 10 szt. w op., - 1 op. 				
--	--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - folia daktyloskopijna biała, 13 x 18 cm, - 10 szt. w op.,- 1 op. - folia pozytywowa klejowa przezroczysta, 10x15 cm, - 10 szt./op., - 1 op. - podkłady do folii negatywowej przezroczyste, 10 x 15 cm., - 10 szt. - podkłady do folii pozytywowej białe, 10 x 15 cm., - 10 szt. - podkłady do folii pozytywowej czarne, 10 x 15 cm., - 10 szt. - markery wodoodporne (różne kolory), - 2 szt. - nożyczki,- 1 szt. - taśma klejąca biurowa przezroczysta, rolka, - 1 szt. - scyzoryk min. 8 funkcji, - 1 szt. - pinceta metalowa płaska ze stali chirurgicznej, 15 cm.,- 1 szt. - pinceta metalowa spiczasta ze stali chirurgicznej, 15 cm., - 1 szt. - pinceta plastikowa zaokrąglona, 11 cm., - 2 szt. - szpatułka metalowa dwustronna ze stali nierdzewnej, - 1 szt. - taśma miernicza metalowa 2 m., - 1 szt. - taśma miernicza parciana z kołowrotkiem, 10 m, - 1 szt. - szkło powiększające średnica 50 mm, pow. x 5 - 1 szt. - latarka diodowa tzw. "czołówka" 1 szt. - organizator daktyloskopijny - 1 szt. - organizator na pędzle daktyloskopijne, - 1 szt. - organizator na numerki, - 1 szt. - folia traseologiczna czarna, 13 x 36 cm, - 10 szt. w op.,- 1 op. - latarka UV 6W, 356 nm - 1 szt. 				
--	--	--	--	--	--	--

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr ,113poz. 759 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji **projekt umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty.

5.

5.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm). Lub

5.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) - Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy 164/13

1.

2.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 5.1.

6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (wypełnić jeśli dotyczy)

- Czynność.....
- Czynność.....

....., dn.

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 1B
Zadanie 2**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 164/2013**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:.....

Numer telefonu

Numer faksu

e-mail.....

NIP:.....

Regon.....

Niniejszym składam ofertę dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie przedmiotu zamówienia: **walizki kryminalistyczne wraz z wyposażeniem.**

<i>Lp.</i>	<i>Kod CPV</i>	<i>Wykaz przedmiotu zamówienia</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę</i>	<i>Jm</i>	<i>Ilość zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Wartość brutto ogółem</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	18921000-1	Walizka kryminalistyczna z wyposażeniem	<p>1. Walizka - z wodoodpornej sklejki ze wzmocnionymi krawędziami profilami aluminiowymi i okuciami na narożnikach, zamykana na dwa zamki. Wewnątrz walizki zamontowane blokady wieka, zapobiegające jego samoistnemu zamykaniu się.</p> <p>2. Wyposażenie - młotek 300 g – 1 szt. - szczypce płaskie uniwersalne 160 mm, klasa izolacji min. 500 V - 1 szt. - śrubokręt płaski 3,0 mm, dł. całk. 150 mm ± 10 mm, klasa izolacji min. 500 V - 1 szt. - śrubokręt płaski 5 mm, dł. całk. 200 mm ± 10 mm, klasa izolacji min. 500 V - 1 szt. - śrubokręt krzyżakowy ph1, dł. całk. 200 mm ± 10 mm, klasa izolacji min. 500 V - 1 szt. - śrubokręt krzyżakowy ph2, dł. całk. 200 mm ± 10 mm, klasa izolacji min 500 V - 1 szt.</p>		kpl	20		

		<ul style="list-style-type: none"> - próbnik napięć („neonówka”) 100-250 V- 1 szt. - przecinak szer. 20 mm, dł. całk. 150 mm ± 10 mm, utwardzany-1 szt., - szpachelka szer. 30 - 40 mm,- 1 szt. - piłka do metalu w uchwycie, dł. 15 cm.- 1 szt. - zapasowe ostrza do piłki do metalu - 5 szt. - proszek daktyloskopijny argenterat, 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny magnetyczny srebrny 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny magnetyczny czarny, 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny magnetyczny biały, 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny antystatyczny srebrny, 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny antystatyczny czarny 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny antystatyczny brązowy 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny bichromatyczny 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny bichromatyczny magnetyczny 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny magnetyczny UV czerwony 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny magnetyczny UV zielony 50 ml, - 1 op. - proszek daktyloskopijny magnetyczny UV żółty 50 ml, - 1 op. - folia daktyloskopijna przezroczysta rozciągliwa, w rolce szer. 5 cm i dł. 9,1 m., - 1 szt. - poduszka daktyloskopijna do daktyloskopowania włók, śr. 40 mm., - 1 szt. - łyżka do daktyloskopowania włók tzw "trupia łyżka", - 1 szt. - rękawiczki bawełniane, rozmiar nr 8-9, - 2 pary - maseczki przeciwpylowe, - 5 szt. - pędzel daktyloskopijny, płaski, szer. skuwki 2,5 cm, - 1 szt. - pędzel daktyloskopijny, płaski, szer. skuwki 5 cm, - 1 szt. - pędzel daktyloskopijny z puchu marabuta, okrągły, - 2 szt. - pędzel daktyloskopijny z włókna szklanego, okrągły lub pędzel z włókna syntetycznego umożliwiający wielokrotne mycie, - 1 szt. - pędzel - aplikator do proszków magnetycznych, - 1 szt. - znaczniki –numery ewidencyjne dwustronne do sporządzenia dokumentacji fotograficznej od 1-20, wym. 7x10 cm., - 1 kpl. - znaczniki –numery ewidencyjne „magnetyczne” do sporządzenia dokumentacji fotograficznej od 1-20, wym. 7x10 cm., - 1 kpl. - znaczniki –skala fotograficzna plastikowa z kątem prostym, 15/30 cm., - 1 szt. - znaczniki – skala fotograficzna "magnetyczna" 50 cm., - 1 szt. - znaczniki – skala fotograficzna plastikowa 50 cm., - 1 szt. - podkładka z "klipssem" pod dokumenty, - 1 szt. - próbówki z korkiem, 10 ml, - 2 szt. - próbówki z korkiem, 15 ml, - 2 szt. - termometr z wyświetlaczem ciekłokrystalicznym, zakres pomiaru – 50 °C do + 300°C, dokładność odczytu 0,1 °C, możliwość odczytu temperatury w °C (do pomiaru temperatury otoczenia) – 1 szt. - folia daktyloskopijna przezroczysta, 13 x 18 cm., - 10 szt. w op., - 1 op. - folia daktyloskopijna czarna, 13 x 18 cm, - 10 szt. w op., - 1 op. - folia daktyloskopijna biała, 13 x 18 cm, - 10 szt. w op., - 1 op. - folia pozytywowa klejowa przezroczysta, 10x15 cm, - 10 szt./op., - 1 op. - podkłady do folii negatywowej przezroczyste, 10 x 15 cm., - 10 szt. - podkłady do folii pozytywowej białe, 10 x 15 cm., - 10 szt. - podkłady do folii pozytywowej czarne, 10 x 15 cm., - 10 szt. 				
--	--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - markery wodoodporne (różne kolory), - 2 szt. - nożyczki,- 1 szt. - taśma klejąca biurowa przezroczysta, rolka, - 1 szt. - scyzoryk min. 8 funkcji, - 1 szt. - pinceta metalowa płaska ze stali chirurgicznej, 15 cm.,- 1 szt. - pinceta metalowa spiczasta ze stali chirurgicznej, 15 cm., - 1 szt. - pinceta plastikowa zaokrąglona, 11 cm., - 2 szt. - szpatułka metalowa dwustronna ze stali nierdzewnej, - 1 szt. - taśma miernicza metalowa 2 m., - 1 szt. - taśma miernicza parczana z kołowrotkiem, 10 m, - 1 szt. - szkło powiększające średnica 50 mm, pow. x 5 - 1 szt. - latarka diodowa tzw. "czołówka" 1 szt. - organizer daktyloskopijny - 1 szt. - organizer na pędzle daktyloskopijne, - 1 szt. - organizer na numerki, - 1 szt. - folia traseologiczna czarna, 13 x 36 cm, - 10 szt. w op., - 1 op. - latarka UV 6W, 356 nm - 1 szt. 					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr ,113poz. 759 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji **projekt umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty.

5.

5.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm). Lub

5.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) - złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy 164/13

1.

2.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **Jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 5.1.**

6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....
- Czynność.....

....., dn.
 /miejscowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....
 (podpis osoby/osób upoważnionej
 do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 164 /2013

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
oświadczam, że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 164/2013**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....

* w przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien wypełnić i podpisać każdy ze wspólników.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr ____/U/2013

Wzór

Zawarta dnia zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych pomiędzy :
Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59

reprezentowaną przez:

- insp. Janusza Stępnika - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji

przy kontrasygnacie:

- nadkom. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów KWP z siedzibą
w Radomiu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 (przetarg nieograniczony) nr sprawy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje przedmiot zamówienia zgodny z opisem jak w załączniku nr stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotu zamówienia **w terminie do 27.12.2013 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. magazyn techniki policyjnej w Radomiu przy ul. 11-go Listopada 37/59.
3. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury bądź rachunku w dniu dostarczenia towaru.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za towar w kwocie brutto:
(słownie:).
2. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy, za każdą dostawę odrębnie.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny jednostkowej przedmiotu umowy przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy **12 miesięcznej gwarancji** licząc od daty jego dostawy do miejsca, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia z terminem ważności nie krótszym niż 12 miesięcy, licząc od daty ich dostawy do miejsca, o którym mowa w § 2 ust. 2.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia.
4. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
5. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na wolny od wad w ciągu 7 dni od dnia, w którym reklamacja została uznana.

§ 5

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru określonego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości określonej w § 3 ust. 1.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość kar umownych.

§ 8

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają ze strony Wykonawcy oraz Panią Anetę Frańczuk reprezentującą Zamawiającego.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy lub od części umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy. Z uprawnienia od odstąpienia Zamawiający może skorzystać począwszy od dnia 28 grudnia 2013 r. przez okres 30 dni.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

Nr 1 – wykaz wraz z opisem przedmiotu zamówienia

Nr 2 – oferta wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

PEŁNOMOCNICTWO
(wzór)
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 164/2013

Ja, niżej podpisana/y.....
działając w imieniu
z siedzibą w
udzielam niniejszym
pełnomocnictwa w imieniu spółki
.....
do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego – na
.....
.....
.....

....., dn.
/miejsowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....
(czytelny podpis)

* dotyczy spółki cywilnej