

**Komenda Wojewódzka Policji  
z siedzibą w Radomiu**

---

---

**Sekcja Zamówień Publicznych**

**26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02**

---

**„Zatwierdzam”**

**Numer sprawy 163/2013**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup i dostawa materiałów do sprzętu  
informatycznego**

1. Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
fax 48 345-20-02  
e-mail [ewa.piastagrzegorzcyk@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:ewa.piastagrzegorzcyk@mazowiecka.policja.gov.pl)  
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony, **Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów do sprzętu informatycznego zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ**

Gwarancja na płyty główne, procesory, pamięci, dyski twarde i karty graficzne minimum 36 miesięcy. Gwarancja na pendrive minimum 60 miesięcy. Na pozostałe części i materiały gwarancja minimum 24 miesiące.

**kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 30237000-9**

- 3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji – do dnia 27.12.2013

## 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**- Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.** Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych w art. 22 ust.1.

### UWAGA!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu**

**pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

**W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ),
- b) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

**Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

*Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.*

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ),
- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru **lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

**\*d1)** jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego pod literą d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie d1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

**W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:**

- e) specyfikacji technicznych (datasheet), deklaracji zgodności, kart katalogowych, certyfikatów lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających, że wszystkie oferowane urządzenia oraz wymienione przez Zamawiającego części i podzespoły spełniają parametry techniczne i wymagania SIWZ.

**Wykonawca na potwierdzenie że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym**

przez zamawiającego wypełnia także kolumnę 3 w załączniku nr 1 podając nazwę, model/typ sprzętu.

- f) informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zawartą w załączniku nr 4) **albo** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zawartą w załączniku nr 4) – do oferty należy załączyć jeden powyżej wskazanych dokumentów w zależności od sytuacji wykonawcy.

**Powyższy dokument musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

- g) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza,
- h) formularz ofertowy Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ),
- i) wypełniony we wszystkich pozycjach wykaz asortymentowo-ilościowy - **stanowiący integralną część formularza ofertowego. (załącznik od nr 1)**

**Powyższe dokumenty muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.**

\* W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

**POUCZENIE – wszystkie dokumenty należy podpisać czytelnym podpisem, tj. imię i nazwisko lub zaparafować, ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.**

- 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** - zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** - zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

**W prowadzonym postępowaniu:**

- a) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adres mailowy: [ewa.piastagrzegorzcyk@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:ewa.piastagrzegorzcyk@mazowiecka.policja.gov.pl)
- b) jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- c) **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**
- d) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :**

- a) sprawy formalno – prawne – Ewa Piasta-Grzegorzczak Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: [ewa.piastagrzegorzczak@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:ewa.piastagrzegorzczak@mazowiecka.policja.gov.pl)
- b) sprawy techniczne – Sprawy techniczne: Paweł Gołębiowski Wydział Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
3. Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
6. Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

**Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**Ofertę należy złożyć w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu.**

**ul. 11 LISTOPADA 37/59  
26-600 RADOM  
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**

**ul. 11-go Listopada 37/59**

**26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 /8-piętro/.**

„Oferta na zakup i dostawa materiałów do sprzętu informatycznego”  
Nr Sprawy 163/2013  
NIE OTWIERAĆ przed 13.12.2013 r. godz. 10.00

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące!!!**

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu braku właściwego opisu koperty, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**UWAGA:** Zamawiający zaleca Wykonawcom, aby aż do wyznaczonego terminu składania ofert korzystali z informacji (modyfikacji, wyjaśnień) zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego.

## **12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu:

26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **13.12.2013 do godz. 9<sup>00</sup>** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!**

**W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie**

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **13.12.2013 r.** o godz. **10.00** w budynku KWP – VIII piętro pok. 801, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
  - a) stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia),
  - b) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - c) łączną cenę brutto oferty
  - d) warunki płatności.

**Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.**

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena za poszczególne asortymenty powinna zawierać wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym łączną cenę brutto
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- d) Cena oferty musi wynikać z wypełnionego załącznika nr 1
- e) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy załącznika 1. Wszystkie pozycje w załączniku muszą być wypełnione. Wypełniony załącznik nr 1 musi być załączony do oferty,

### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY –**

**cena oferty brutto -100 % w tym**

**Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach**

### **15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych zadań, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a lub pkt 3a.

### **17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Załączniki:**

- Nr 1 – Wykaz asortymentowo-ilościowy
- Nr 2- oświadczenie z art. 22
- Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- Nr 4 - formularz ofertowy
- Nr 5 - wzór umowy



.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 163/2013**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 163/2013**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

\* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien wypełnić i podpisać każdy ze współników

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

( pieczęć Wykonawcy )

Załącznik nr 4

## OFERTA WYKONAWCY

nr sprawy 163/2013

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

e-mail .....

Regon.....

**Cena oferty**

**brutto:**.....

**(słownie.....)**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) tzn. przez 60 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków dokumenty.

**A. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).**

**Albo**

**B. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)**

**Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy 163/13**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Jeżeli wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy zamawiający uzna, że wykonawca złożył informację zawartą w pkt. A.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....
- Czynność.....
- Czynność.....

....., dn. ....

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**UMOWA Nr .....2013**

Zawarta dnia ..... pomiędzy :

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59  
reprezentowaną przez :  
**insp. Janusza Stępnika – Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji,**

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego nr ...../2013 została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup materiałów do sprzętu informatycznego dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 – ofercie Wykonawcy, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

Wykonawca sprzedaje a zamawiający kupuje przedmiot zamówienia określony w § 1 zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego., stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1 w dostawie jednorazowej w terminie do 27.12.2013
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za przedmiot zamówienia ujęty w: Załączniku Nr ..... do umowy  
łączna kwota brutto – ..... zł  
(słownie zł: .....)
2. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy..... w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.

#### § 5

1. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży stosowną reklamację do Wykonawcy, który zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
2. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad w terminie 7 dni od daty uznania reklamacji.
3. Wykonawca udziela gwarancji na okresy wskazane w druku oferty, licząc od daty dostawy.
4. Wykonawca do każdego urządzenia będącego przedmiotem zamówienia dostarczy w dacie dostawy dokument określający warunki i okres gwarancji.

#### § 6

W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu zamówienia niedostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki.

#### § 7

W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu zamówienia objętego reklamacją za każdy dzień zwłoki.

#### § 8

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia , określonej w § 4 ust. 1.

### § 9

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia przedmiotu zamówienia, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

### § 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych

### § 11

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają  
..... reprezentującego wykonawcę  
oraz ..... reprezentującego Zamawiającego.

### § 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności:
  - a) nie wywiązuje się z obowiązku wynikającego z § 5 ust.2, przez okres dłuższy niż 30 dni od daty uznania reklamacji ,
  - b) popadł w zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia przekraczającą 14 dni, - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.2 lit.a i b Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na dostarczenie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

### § 13

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach nie uregulowanych w powyższej ustawie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

#### Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – druk oferty

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**