



# Sekcja Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 faks 48 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 165/13

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Świadczenia medyczne z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad policjantami i pracownikami Policji, pełniącymi służbę/pracującymi na terenie KMP w Ostrołęce, KMP w Płocku, KPP w Sochaczewie, KPP w Ciechanowie, KPP w Przasnyszu, oraz świadczenia medyczne w zakresie wykonywania szczepień ochronnych dla policjantów i pracowników Policji pełniących służbę/pracujących na terenie działania KPP w Gostyninie”.

## 1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
**Faks: (48) 345-20-02**  
**e-mail: [a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl)**  
**adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759 z późn. zm. )

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Przedmiotem zamówienia są:

1. Świadczenia medyczne z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad policjantami pracownikami Policji, pełniącymi służbę/pracującymi na terenie KMP w Ostrołęce, KMP w Płocku, KPP w Sochaczewie, KPP w Ciechanowie, KPP w Przasnyszu, obejmujące:

- wykonywanie badań profilaktycznych i kontrolnych policjantów,
- wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników Policji,
- wydawanie orzeczeń/zaświadczeń o braku lub przeciwwskazaniach do pracy na danym stanowisku,
- uczestniczenie lekarza w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy,
- przegląd stanowisk pracy pod względem szkodliwości warunków pracy,
- wykonywanie badań lekarskich i wydawanie orzeczeń lekarskich dla osób kierujących pojazdami (bez badań psychologicznych),
- wykonywanie badań lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z wydawaniem zaświadczeń i wpisem do książeczki sanitarno-epidemiologicznych,

2. Świadczenia medyczne w zakresie wykonywania szczepień ochronnych dla policjantów i pracowników Policji pełniących służbę/pracujących na terenie działania KPP w Gostyninie.

**Miejsce wykonania badań/szczepień ochronnych winno znajdować się w miejscowości, w której znajduje się siedziba KMP/KPP lub w miejscowości pobliskiej, jednakże nie dalszej niż 70 km od siedziby komendy.**

### W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić:

- a) gabinety w ilości odpowiedniej do liczby lekarzy wykonujących przedmiot zamówienia;
- b) gabinet zabiegowy, w którym będzie pobierany materiał do badań laboratoryjnych;
- c) urządzenie EKG;
- d) pracownię RTG;
- e) pracę obiektu i wykonanie w nim usług, (codziennie) w dni robocze od poniedziałku do piątku.

### Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) utworzenia ewidencji zgłoszeń na badania, prowadzenia jej w trakcie realizacji umowy oraz do jej aktualizacji;
- b) prowadzenia dokumentacji medycznej, chronienia jej i udostępniania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r. Nr 149, poz. 11580);
- c) prowadzenia ewidencji wykonanych świadczeń zdrowotnych za każdy miesiąc z uwzględnieniem rodzaju i liczby poszczególnych usług zrealizowanych dla każdego uprawnionego do świadczeń;
- d) zapewnienia udziału lekarza w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, ds. urlopów dodatkowych (z tytułu pełnienia służby w warunkach szkodliwych lub uciążliwych);
- e) przestrzegania tajemnicy w zakresie dokumentacji medycznej i danych osobowych osób badanych;

- f) poddania się kontroli, w szczególności dotyczącej zakresu i sposobu udzielania świadczeń, oraz dotyczących rozliczeń za świadczone usługi, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
- g) zapewnienia personelu uprawnionego do przeprowadzania badań, lekarzy specjalistów:
  - lekarz wykonujący zadania z zakresu medycyny pracy musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 roku w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników oraz orzeczeń lekarskich, wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. nr 69, poz. 332 z późn. zm.),
  - lekarz wykonujący badania lekarskie kierowcy musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 stycznia w sprawie badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013 r., poz. 169).
- h) na wezwanie Zamawiającego przygotowanie i przekazanie dokumentacji medycznej wskazanemu podmiotowi sprawującemu dalsza opiekę nad policjantami i pracownikami Policji.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz w Wykazach-cennikach rodzajowo ilościowych stanowiących Załączniki od nr 7 do nr 12 do SIWZ.**

**Kody CPV- Wspólny Słownik Zamówień:**  
85147000-1 usługi zdrowotne świadczone dla firm

**3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
**Liczba części zamówienia: 6**

**USŁUGI Z ZAKRESU PROFILAKTYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ DLA :**

(Zadanie nr 1, 2, 3, 4, 5)

**Zadanie nr 1** – policjantów i pracowników pełniących służbę/wykonujących pracę na terenie działania KMP w Ostrołęce;

**Zadanie nr 2** – policjantów i pracowników pełniących służbę/wykonujących pracę na terenie KMP w Płocku;

**Zadanie nr 3** – policjantów i pracowników pełniących służbę/wykonujących pracę na terenie KPP w Sochaczewie ;

**Zadanie nr 4** – policjantów i pracowników pełniących służbę/wykonujących pracę na terenie KPP w Ciechanowie;

**Zadanie nr 5** – policjantów i pracowników pełniących służbę/wykonujących pracę na terenie KPP w Przasnyszu.

**USŁUGI Z ZAKRESU SZCZEPIEŃ OCHRONNYCH DLA:**

(Zadanie nr 6)

**Zadanie nr 6** – policjantów i pracowników pełniących służbę/wykonujących pracę na terenie KPP w Gostyninie.

**3.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości 45% zamówienia podstawowego.**

**3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **3 lata**

**5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający żąda aby Wykonawca posiadał: **wpis do rejestru o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 Nr 112, poz. 654 z późn. zm. – dalej u.dz.l) prowadzonego przez organ wskazany w art.106 ust. 1 u.dz.l.**

Ocenę spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1 oraz odpisu Księgi Rejestrowej podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonej przez organ wskazany w art.106.ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 Nr 112, poz. 654 z póź. zm). Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

**UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

**W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**)

b) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,-

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie to winno zawierać sposób udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci przy realizacji zamówienia.

Dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu (zgodne w treści ze wzorem **Załącznika nr 3 do SIWZ**).

c) aktualny na dzień składania ofert odpis z Księgi Rejestrowej podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonej przez organ wskazany w art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) – organem prowadzącym rejestr jest wojewoda właściwy dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego – w odniesieniu do podmiotów leczniczych.

**Dokumenty oznaczone literą a) i b) muszą być złożone w formie oryginału.**

**Dokument oznaczony literą c) musi być złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej formułą „Za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ( zgodnego w treści z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**)

e) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**f)** aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**g)** aktualnego zaświadczenia właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w ppkt. f) oraz g) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

**h)** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz 10-11 ustawy – **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**i)** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy – **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „Za zgodność z oryginałem”, przez osobę ( osoby ) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

**j) :**

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**zawarta w Załączniku nr 5 do SIWZ**)

**albo**

informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**zawarta w Załączniku nr 5 do SIWZ**)

**Dokument oznaczony literą j) musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy**

**k) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

**UWAGA!** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*w tym także w przypadku spółki cywilnej*) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

**l)** dowód wniesienia wadium potwierdzający zabezpieczenie oferty w wymaganym terminie. Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert.

W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium.

**ł)** formularz ofertowy (wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**),

**m)** wykaz - cennik rodzajowo ilościowy na poszczególne zadania zgodnie ze składaną ofertą częściową – (**Załączniki od nr 7 do nr 12 do SIWZ**) stanowiące integralną część formularza ofertowego

**W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:**

**n)** oświadczenia Wykonawcy, że miejsce wykonywania usług z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej / usług z zakresu szczepień ochronnych, znajduje się w miejscowości w której znajduje się siedziba KMP/KPP lub w miejscowości pobliskiej jednakże nie dalszej niż 70 km od siedziby komendy (wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**)

**Dokumenty oznaczone literą ł), m) muszą być złożone w formie oryginału i opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

**Dokument oznaczony literą n) musi być złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej formułą „Za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**UWAGA! Dokumenty powinny być podpisane czytelnym podpisem lub opatrzone parafą na imiennej pieczęci.**

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej)** wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

W przypadku wspólnego ubiegania się o Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:

- dokumenty i oświadczenia wskazane w punktach od 6.d) do 6.j) składa każdy z Wykonawców oddzielnie
- pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być składane wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.**

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: [a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl)

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**

**ul. 11-go Listopada 37/59**

**26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych**

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :**

1. Sprawy formalno – prawne – Anna Ozga Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: [a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl)

2. Sprawy techniczne – Marta Bukalska, podinsp. Mariusz Konatowski – Wydział Kontroli KWP zs. w Radomiu

3. **Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium.**

Wysokość wadium:

na Zadanie nr 1 – KMP Ostrołęka	1 701zł
na Zadanie nr 2 – KMP Płock	2 510zł
na Zadanie nr 3 – KPP Sochaczew	1 499zł
na Zadanie nr 4 – KPP Ciechanów	969zł
na Zadanie nr 5 – KPP Przasnysz	565zł
na Zadanie nr 6 – KPP Gostynin	83zł

**Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:**

**49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**

**Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto podając w tytule przelewu numer postępowania przetargowego oraz zadania na które Wykonawca składa ofertę.**

- Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą.

- W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się uznanie rachunku Zamawiającego.

Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Uwaga:**

**W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:**

- 1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw,
- 2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

**Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego od spełnienia jakiegokolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.**

Warunki zwrotu wadium:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach i na zasadach o których mowa w art. 46 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach poszczególnych zadań. Złożenie więcej niż jednej oferty na poszczególne zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.



- 6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy. **Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.  
UL. 11 LISTOPADA 37/59  
26-600 RADOM  
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

**„Świadczenia medyczne z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad policjantami i pracownikami Policji, pełniącymi służbę/pracującymi na terenie KMP w Ostrołęce, KMP w Płocku, KPP w Sochaczewie, KPP w Ciechanowie, KPP w Przasnyszu, oraz świadczenia medyczne w zakresie wykonywania szczepień ochronnych dla policjantów i pracowników Policji pełniących służbę/pracujących na terenie działania KPP w Gostyninie”**

**Nr sprawy 165/2013  
NIE OTWIERAĆ przed 24.01.2014r. godz. 10:00**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

## **12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 ( Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **24.01.2014r. do godz. 09:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!**

**W przypadku wpłynięcia oferty złożonej po terminie przewidzianym na składanie ofert, zgodnie z art. 84 ust. 2 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.**

**W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.**

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **24.01.2014r. o godz. 10:00** w budynku KWP – VIII piętro pok. 817, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja przetargowa.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w podziale na poszczególne zadania.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
  - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
  - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
  - c. Łączną cenę brutto oferty na zadanie którego dotyczy oferta
  - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym muszą być podane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

cena brutto-100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach.

Do porównania Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto podaną przez Wykonawców w formularzu ofertowym w ramach poszczególnych zadań.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która będzie zawierała najniższą cenę brutto.

### **15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Istotne warunki umowy – (wzór stanowi Załącznik nr 13 dla Zadań od 1 do 5 oraz Załącznik nr 14 dla Zadania nr 6 do SIWZ).

**Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:**

- 1) Zmiany lokalizacji, adresu placówki świadczącej usługi objęte przedmiotem zamówienia przy zachowaniu wymogów dotyczących placówki wskazanych w SIWZ.
- 2) Zmiany w zakresie cen usług w przypadku nałożenia na nie w trakcie obowiązywania umowy podatku VAT i późniejszych jego zmian.

### **17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

**Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji Zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać bez udziału podwykonawców.**

## 19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

### Uwaga!

**Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.**

### Załączniki:

Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

Nr 3 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego potencjał

Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam. w zakresie art.24 ust.1

Nr 5 – Formularz ofertowy Wykonawcy wraz z informacją o przynależności /bądź nie/ do tej samej grupy kapitałowej

Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dot. miejsca wykonywania świadczeń

Nr 7- 12 – Wykaz – cennik asortymentowo ilościowy

Nr 13 – Wzór umowy na Zadania 1-5

Nr 14 – Wzór umowy na Zadanie nr 6

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 165/13**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**  
**Nr Sprawy 165/13**

WYKONAWCA:

L.P.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Nr tel. i faksu
1.			

Zobowiązuję się do oddania na rzecz

.....  
 .....

*(nazwa wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
 .....  
 .....

*należy(wymienić zasoby do realizacji zamówienia. np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych)*

*sposób udostępniania( sposób korzystania z zasobów przez wykonawcę np. konsultacje, przeszkolenie przez podmiot udostępniający zasoby, udział podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia, przekazanie dokumentacji itp.....*

.....

Miejscowość, data

.....  
 (podpis i pieczęć osoby  
 upoważnionej  
 w imieniu podmiotu oddającego do  
 dyspozycji niezbędne zasoby)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 165/13  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....  
.....  
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

\* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien wypełnić i podpisać każdy ze wspólników.

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**nr sprawy 165/13**

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

**e-mail.....**

REGON .....

PESEL .....

(dotyczy osób fizycznych)

**W przypadku składania oferty na więcej niż na jedno zadanie powyższy załącznik musi być powielony odpowiednią ilość razy.**

**CENA OFERTY NA ZADANIE NR ..... (w złotych brutto): .....**

**Słownie: .....**

.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zmianami) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji **projekt umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4.

**4.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).**

**Albo**

**4.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).**

**Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy 165/13**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy, Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt.4.1.**

**5. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność .....
- Czynność .....
- Czynność .....

**6. Numer konta na jaki należy dokonać zwrotu wadium (wypełnić jeśli dotyczy):**

.....

....., **dn.** .....  
/miejsowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
(pieczęć Firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 165 / 2013**  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam, że w zakresie złożonej oferty miejsce wykonywania usług z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej / usług z zakresu szczepień ochronnych, znajduje się w miejscowości w której znajduje się siedziba KMP/KPP lub w miejscowości pobliskiej jednakże nie dalszej niż 70 km od siedziby komendy.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)