



**Sekcja Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji
z siedzibą w Radomiu**



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 faks 48 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 7/14

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

„Zakup energii elektrycznej dla potrzeb jednostek garnizonu mazowieckiego Policji”.

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
Faks: (48) 345-20-02
e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej dla potrzeb jednostek garnizonu mazowieckiego Policji.

Sprzedaż energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych w ustawie Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r. (*tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz.1059 z późn. zm*), przepisach wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 roku w sprawie szczególnych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (*Dz. U. z 2007 r. Nr 93, poz. 623 z późn. zm.*), oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 2004r. w sprawie określenia rodzajów nieruchomości uznawanych za niezbędne na cele obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U Nr 207, poz. 2107) oraz zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załącznikach od nr 1 do nr 29 do SIWZ.

Kody CPV- Wspólny Słownik Zamówień:

09300000-2 – energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach 29 zadań:

1. Zadanie nr 1 – powiat białobrzeski – Załącznik nr 1
2. Zadanie nr 2 – powiat ciechanowski – Załącznik nr 2
3. Zadanie nr 3 – powiat garwoliński – Załącznik nr 3
4. Zadanie nr 4 – powiat gostyniński – Załącznik nr 4
5. Zadanie nr 5 – powiat grójcecki – Załącznik nr 5
6. Zadanie nr 6 – powiat kozienicki – Załącznik nr 6
7. Zadanie nr 7 – powiat lipski – Załącznik nr 7
8. Zadanie nr 8 – powiat łosicki – Załącznik nr 8
9. Zadanie nr 9 – powiat makowski – Załącznik nr 9
10. Zadanie nr 10 – powiat mławski – Załącznik nr 10
11. Zadanie nr 11 – powiat ostrołęcki – Załącznik nr 11
12. Zadanie nr 12 – powiat ostrowski – Załącznik nr 12
13. Zadanie nr 13 – powiat płocki – Załącznik nr 13
14. Zadanie nr 14 – powiat płoński – Załącznik nr 14
15. Zadanie nr 15 – powiat przasnyski – Załącznik nr 15
16. Zadanie nr 16 – powiat przysuski – Załącznik nr 16
17. Zadanie nr 17 – powiat pułtuski – Załącznik nr 17
18. Zadanie nr 18 – powiat sierpecki – Załącznik nr 18
19. Zadanie nr 19 – powiat siedlecki – Załącznik nr 19
20. Zadanie nr 20 – powiat sochaczewski – Załącznik nr 20
21. Zadanie nr 21 – powiat sokołowski – Załącznik nr 21
22. Zadanie nr 22 – powiat szydłowiecki – Załącznik nr 22
23. Zadanie nr 23 – powiat radomski – Załącznik nr 23
24. Zadanie nr 24 – powiat węgrowski – Załącznik nr 24
25. Zadanie nr 25 – powiat wyszkowski – Załącznik nr 25

- 26. Zadanie nr 26 – powiat zwoleński – Załącznik nr 26
- 27. Zadanie nr 27 – powiat zuromiński – Załącznik nr 27
- 28. Zadanie nr 28 – powiat żyrardowski – Załącznik nr 28
- 29. Zadanie nr 29 – KWP zs. w Radomiu – Załącznik nr 29

3.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 1 lipca 2014r. do 30 czerwca 2016r.** zgodnie z **Załącznikiem nr 30 do SIWZ z wyjątkiem:**

- **Zadania nr 11** - w części dotyczącej budynku KMP w Ostrołęce przy ul. Janusza Korczaka 16 (nowa siedziba Komendy) gdzie termin realizacji zamówienia określony został: **od daty zawarcia umowy do 30 czerwca 2016r.**
- **Zadania nr 13** – w części dotyczącej budynku KMP w Płocku przy ul. Kilińskiego (nowa siedziba Komendy) gdzie termin realizacji zamówienia określony został: **od daty zawarcia umowy do 30 czerwca 2016r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - w ramach tego warunku Zamawiający żąda aby Wykonawca posiadał:
 - A. koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Ocenę spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie koncesji załączonej do oferty oraz oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust.1.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z **Załącznikiem nr 31 do SIWZ**)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

c) koncesji aktualnej na dzień składania ofert, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z **Załącznikiem nr 32 do SIWZ**)

e) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

f) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

g) aktualnego zaświadczenia właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w ppkt. f) oraz g) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

h) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz 10-11 ustawy – **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

i) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy – **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „Zgodność z oryginałem,, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

j) :

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów **(zawarta w Załączniku nr 33 do SIWZ)**

albo

informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **(zawarta w Załączniku nr 33 do SIWZ)**

Dokument oznaczony literą j) musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

k) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(w tym także w przypadku spółki cywilnej)* wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

l) dowód wniesienia wadium potwierdzający zabezpieczenie oferty w wymaganym terminie. Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert.

W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium.

ł) formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik nr 33 do SIWZ),

m) wykaz - cennik na poszczególne zadania zgodnie ze składaną ofertą częściową – (Załączniki od nr 34 do nr 62 do SIWZ) stanowiące integralną część formularza ofertowego

Dokumenty oznaczone literą ł), m) muszą być złożone w formie oryginału i opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA! Dokumenty powinny być podpisane czytelnym podpisem lub opatrzone parafą na imiennej pieczęci.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza z którego musi wynikać zakres umocowania dla

pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

W przypadku wspólnego ubiegania się o Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:

- dokumenty i oświadczenia wskazane w punktach od 6.d) do 6.j) składa każdy z Wykonawców oddzielnie
- pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być składane wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne – Anna Ozga Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl
2. Sprawy techniczne – Anna Kiraga – Wydział Inwestycji i Remontów KWP zs. w Radomiu
3. **Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium.

Wysokość wadium:

Zadanie nr 1 – powiat białobrzegi –	528,35zł
Zadanie nr 2 – powiat ciechanowski –	1.509,67zł
Zadanie nr 3 – powiat garwoliński –	875,53zł
Zadanie nr 4 – powiat gostyniński –	545,42zł
Zadanie nr 5 – powiat grójecki –	1.712,93zł
Zadanie nr 6 – powiat kozienicki –	680,13zł
Zadanie nr 7 – powiat lipski –	482,18zł
Zadanie nr 8 – powiat łosicki –	506,64zł
Zadanie nr 9 – powiat makowski –	694,74zł
Zadanie nr 10 – powiat mławski –	726,16zł
Zadanie nr 11 – powiat ostrołęcki –	4.788,63zł
Zadanie nr 12 – powiat ostrowski –	679,15zł
Zadanie nr 13 – powiat płocki –	8.295,24zł
Zadanie nr 14 – powiat płoński –	1.038,22zł
Zadanie nr 15 – powiat przasnyski –	682,25zł
Zadanie nr 16 – powiat przysuski –	487,49zł
Zadanie nr 17 – powiat pułtowski –	586,21zł

Zadanie nr 18 – powiat sierpecki –	485,62zł
Zadanie nr 19 – powiat siedlecki –	2.867,01zł
Zadanie nr 20 – powiat sochaczewski –	977,30zł
Zadanie nr 21 – powiat sokołowski –	843,98zł
Zadanie nr 22 – powiat szydłowiecki –	534,21zł
Zadanie nr 23 – powiat radomski –	2.140,14zł
Zadanie nr 24 – powiat węgrowski –	788,12zł
Zadanie nr 25 – powiat wyszkowski –	837,98zł
Zadanie nr 26 – powiat zwoleński –	487,70zł
Zadanie nr 27 – powiat żuromiński –	355,08zł
Zadanie nr 28 – powiat żyrardowski –	882,79zł
Zadanie nr 29 – KWP zs. w Radomiu –	9.895,40zł

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto podając w tytule przelewu numer postępowania przetargowego oraz nr zadania na które Wykonawca składa ofertę.

Zaleca się wpłacanie wadium odrębnym przelewem na każde zadanie lub przy przelewie jednej łącznej kwoty na kilka zadań należy w opisie przelewu wyszczególnić nr zadań i kwoty wadium im przypisane.

Błędna kwota wadium skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt.2) ustawy Pzp.

- Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą.

- W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się uznanie rachunku Zamawiającego.

Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw,

2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

Warunki zwrotu wadium:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach i na zasadach o których mowa w art. 46 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach poszczególnych zadań. Złożenie więcej niż jednej oferty na poszczególne zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.
- 6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy. **Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.

UL. 11 LISTOPADA 37/59

26-600 RADOM

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Zakup energii elektrycznej dla potrzeb jednostek garnizonu mazowieckiego Policji”

Nr sprawy 7/14

NIE OTWIERAĆ przed 18.03.2014.r. godz. 10:00

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **18.03.2014r. do godz. 09:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

W przypadku wpłynięcia oferty złożonej po terminie przewidzianym na składanie ofert, zgodnie z art. 84 ust. 2 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **18.03.2014r. o godz. 10:00** w budynku KWP – VIII piętro pok. 817, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja przetargowa.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w podziale na poszczególne zadania.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Łączną cenę brutto oferty na zadanie którego dotyczy oferta
 - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty dla poszczególnych Zadań winna być obliczona zgodnie z nazwami umieszczonymi w nagłówkach kolumn tabeli oraz zgodnie ze wzorem umieszczonym pod tabelą w wykazie cenniku stanowiącym Załączniki od nr 34 do nr 62 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto Zadania na które składa ofertę w Załączniku nr 33 – formularzu ofertowym oraz w wykazie - cenniku (Załączniki od nr 34 do nr 62) który stanowi integralną część formularza ofertowego.

Kwota podana w formularzu ofertowym musi być taka sama jak kwota wyliczona w wykazie cenniku w wierszu „RAZEM WARTOŚĆ ZADANIA NR...” w kol. „Łączna wartość oferty brutto za okres 24 miesięcy”.

Zgodnie z pouczeniem zawartym w wykazie cenniku w Załączniku nr 11 w poz.1 oraz Załączniku nr 13 w poz.1, należy wyliczyć wartość brutto oferty za 27 miesięcy.

Wszystkie wartości podane w ofercie muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród złożonych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Ocena oferty dokonana zostanie wg poniższego wzoru :

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Zamawiający do porównania ofert przyjmie łączną cenę brutto za okres 24 miesięcy podaną przez Wykonawców w ramach poszczególnych zadań w Załączniku nr 33 – formularz ofertowy oraz w Załącznikach od nr 34 do nr 62 wykazie – cenniku, z wyjątkiem:

- **Załącznika nr 11 poz. 1** - w części dotyczącej budynku KMP w Ostrołęce przy ul. Janusza Korczaka 16 (nowa siedziba Komendy) Zamawiający dla porównania ofert przyjmie łączną cenę brutto za okres 27 miesięcy
- **Załącznika nr 13 poz. 1** – w części dotyczącej budynku KMP w Płocku przy ul. Kilińskiego (nowa siedziba Komendy) Zamawiający dla porównania ofert przyjmie łączną cenę brutto za okres 27 miesięcy

Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która uzyska największą liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ramach poszczególnych zadań.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne warunki umowy – (wzór stanowi **Załącznik nr 63 do SIWZ**)

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji Zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać bez udziału podwykonawców.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Uwaga!

Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.

Załączniki:

Nr 1 – 29 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 30 – wykaz jednostek wraz z terminem realizacji zamówienia

Nr 31 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

Nr 32 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam. w zakresie art.24 ust.1

Nr 33 – Formularz ofertowy Wykonawcy wraz z informacją o przynależności /bądź nie/ do tej samej grupy kapitałowej

Nr 34-62 – Wykaz – cennik

Nr 63 – Wzór umowy

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 7/14
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 7/14
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien wypełnić i podpisać każdy ze wspólników.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 7/14

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

e-mail.....

REGON

PESEL

(dotyczy osób fizycznych)

W przypadku składania oferty na więcej niż na jedno zadanie powyższy załącznik musi być powielony odpowiednią ilość razy.

CENA OFERTY NA ZADANIE NR (w złotych brutto):

Słownie:

.....

1.

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).

Albo

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).

Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy 7/14

1.

2.

3.

4.

5.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.** Jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy, Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt.1.1.

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy)

- Czynność
- Czynność
- Czynność

3. Numer konta na jaki należy dokonać zwrotu wadium (wypełnić jeśli dotyczy):

.....

....., **dn.**

/miejscowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)