

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Sekcja Zamówień Publicznych

26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 15 / 14

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„ Zakup i dostawa środków czystości,
dezynfekcyjnych oraz materiałów do
utrzymania czystości i porządku dla
jednostek Policji garnizonu
mazowieckiego”**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

fax 48 345-20-02

e-mail: agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl

adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości, dezynfekcyjnych oraz materiałów do utrzymania czystości i porządku dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu i jednostek jej podległych. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do siwz.**

Wydanie towaru nastąpi w dostawach częściowych – raz na kwartał do każdej z jednostek wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości asortymentu w ciągu 10 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia. Dostawy towaru następować będą transportem własnym Wykonawcy, na jego koszt (wraz z rozładunkiem), w miejsce uwzględnione w załączniku nr 2 do umowy, tj. wykaz adresowy jednostek.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia z terminem ważności nie krótszym niż 12 miesięcy, licząc od daty ich dostawy. Zamawiający zastrzega sobie również prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć na żądanie Zamawiającego aktualne karty charakterystyki substancji niebezpiecznej i preparatu niebezpiecznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie karty charakterystyki substancji niebezpiecznej i preparatu niebezpiecznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 215 poz. 1588 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 sierpnia 2002 r. w sprawie obowiązku dostarczania karty charakterystyki niektórych preparatów niezaklasyfikowanych jako niebezpieczne (Dz. U. z 2002 r. Nr 142 poz. 1194) jeżeli preparat chemiczny jest substancją niebezpieczną i tego wymaga.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom należy przedłożyć przed podpisaniem umowy na żądanie zamawiającego:

1) inne dokumenty:

- a) dla przedmiotu zamówienia będącego wyrobem biobójczym (dotyczy pozycji: 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 określonych w załączniku nr 1 do siwz)
 - dokładne instrukcje sporządzania roztworu roboczego,
 - aktualna Karta Charakterystyki, lub świadectwo rejestracji Wyrobów Medycznych oraz Środków Biobójczych, jeżeli produkt nie posiada Karty Charakterystyki.

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Klasyfikacja dostaw wg. Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

44511340-0, 39224000-8, 39831600-2, 44511100-6, 39224100-9, 39830000-9, 39224000-8, 33741100-7, 24000000-4, 33760000-5, 39832000-3, 39830000-9, 39831400-0, 24542000-5, 39830000-9, 39224000-8, 33741100-7, 24000000-4, 33760000-5, 39832000-3, 39830000-9, 39831400-0, 24542000-5, 39813000-4, 39830000-9, 18141000-9, 39831210-1, 15872400-5, 39224000-8, 39514200-0, 39830000-9, 24542000-5, 39831600-2, 24000000-4, 39830000-9, 39831300-9, 44174000-0, 39224300-1, 39832000-3.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od daty zawarcia umowy - **24 miesiące**.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, **Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji**

zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie to winno zawierać sposób udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci przy realizacji zamówienia.

Dokumenty oznaczone litera a i b muszą być złożone w formie oryginału.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz**)
d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

e) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;*

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

Dokumenty oznaczone literą c, d, e, muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

f) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (zawarta w załączniku nr 4)

albo

informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zawarta w załączniku nr 4)

Dokument oznaczony literą f) musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

g) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

h) formularz ofertowy Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 4)

i) wypełniony wykaz cenniki asortymentowo – ilościowy środków czystości, dezynfekcyjnych i materiałów do utrzymania czystości i porządku (załącznik nr 1 do siwz), stanowiące integralną część formularza ofertowego.

Formularz ofertowy Wykonawcy musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

Wszystkie dokumenty w ofercie muszą być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub opatrzone parafą na pieczęci imiennej.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem - 48 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1.Sprawy formalno – prawne – Agnieszka Syta - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl, fax: 48 345 20 02

2.Sprawy techniczne – Agnieszka Miszczyk - Wydział Gospodarki Materiałowo - Technicznej KWP zs. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.
Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
ZS. W RADOMIU.**

UL. 11 LISTOPADA 37/59

26-600 RADOM

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Oferta na zakup i dostawę środków czystości, dezynfekcyjnych oraz materiałów do utrzymania czystości i porządku dla jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”

Nr Sprawy 15 / 14

NIE OTWIERAĆ przed 05.03.2014 r. godz. 10.00”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym

terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12.MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 05.03.2014 r. do godz. 9⁰⁰** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **05.03.2014 r. o godz. 10:00** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 801A** - w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).

b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

c) Łączną cenę brutto oferty

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1.ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako niepodlegające odrzuceniu.

13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

1. Cena za poszczególne asortymenty powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z należywym wykonaniem zamówienia ,
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich ,
3. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym,
4. Wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie cenniku - asortymentowym, w załączniku nr 1 do siwz, w pozycji 81 cenę brutto ogółem wynikającą z przemnożenia przewidywanej ilości szacunkowej zamówienia przez cenę jednostkową brutto za poszczególne przedmioty zamówienia.

14.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena łączna oferty brutto-100 % - ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryterium. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną brutto.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r.o cenach.

Do porównania Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto oferty.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,

b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

16.1. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 pkt. 1a lub 94 ust. 2 pkt.3a.

16.2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i na określonych poniżej warunkach:

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zamówienia towaru w łącznej ilości mniejszej niż określona w załączniku nr 1 do umowy, jednak nie mniej niż 80% tej ilości. Należność za towar określona w umowie ulegnie wówczas odpowiedniemu obniżeniu, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą wobec Zamawiającego przysługiwały żadne roszczenia.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Jeżeli wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać samodzielnie.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

Załączniki:

- Nr 1 – wykaz cenniki asortymentowo – ilościowy środków czystości, dezynfekcyjnych i materiałów do utrzymania czystości i porządku
- Nr 2 - oświadczenie z art. 22 ust pkt 1 – 4
- Nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam., art. 24 ust. 1
- Nr 4 - formularz ofertowy Wykonawcy , inf. odnośnie grupy kapitałowej
- Nr 5 – projekt umowy

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 15 / 14
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 15 / 14
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

** W przypadku spółki cywilnej powyższe oświadczenie winien wypełnić każdy ze współników*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 15 / 14**

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
Numer telefonu

Numer faksu

e-mail:.....

Regon.....

PESEL.....

(dot. osób fizycznych)

Cena oferty brutto:.....

(słownie.....)

UWAGA:

* Imię, nazwisko, nr telefonu, faxu, adres e-mailowy osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym.....

** Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

Pana/Panią.....reprezentującego/cą Wykonawcę

(imię, nazwisko, nr telefonu)

1.

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

Albo

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)

Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy 15 / 14

1.
2.

3.
4.
5.
6.
7.
8.

Powyzszą liste należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Jeżeli wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy zamawiający uzna, że wykonawca złożył informację zawartą w pkt.1.1.

2.Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (wypełnić jeśli dotyczy)

- Czynność.....
- Czynność.....
- Czynność.....

....., dn.
/miejscowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

PROJEKT

Nr sprawy: 15 /14

UMOWA Nr _____ /2014

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu
reprezentowaną przez:

-insp. Janusza Stępniaka - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji
przy kontrasygnacie
- nadkom. Anny Cichockiej - Głównej Księgowej - Naczelnika Wydziału Finansów KWP
z siedzibą w Radomiu
zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a
.....
reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego trybie art. 39 (przetarg nieograniczony), nr sprawy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2007 Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie środków czystości, dezynfekcyjnych oraz materiałów do utrzymania czystości i porządku wyszczególnionych i określonych w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy, dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu i jednostek podległych.
2. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje środki czystości, dezynfekcyjne i materiały, o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Wydanie towaru nastąpi w dostawach częściowych – raz na kwartał do każdej z jednostek wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości asortymentu w ciągu 10 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia.
3. Dostawy towaru następować będą transportem własnym Wykonawcy, na jego koszt (wraz z rozładunkiem), w miejsce uwzględnione w załączniku nr 2 i wskazane w zamówieniu otrzymanym od Zamawiającego.
4. Każda dostawa będzie potwierdzana przez obydwie strony umowy w dniu dostawy na pisemnym protokole zdawczo-odbiorczym lub dokumencie WZ dołączonym do faktury VAT.
5. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury bądź rachunku w dniu dostarczenia towaru.
6. W przypadku dostaw częściowych Wykonawca wystawi faktury na każdą z dostaw odrębnie.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za towar w kwocie brutto złotych (słownie:).
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych przedmiotów objętych niniejszą umową przez cały okres jej realizacji.
3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:
4. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.
5. Umowa obowiązuje przez okres ... miesięcy od dnia jej zawarcia, tj. do dnia lub do uzyskania wartości, o której mowa w ust. 1, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.
6. W zależności od bieżących potrzeb, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zamówienia towaru w łącznej ilości mniejszej niż określona w załączniku nr 1 do umowy, jednak nie mniej niż 80% tej ilości. Należność, o której mowa w ust. 1 ulegnie wówczas odpowiedniemu obniżeniu, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą wobec Zamawiającego przysługiwały żadne roszczenia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia z terminem ważności nie krótszym niż 12 m-cy, licząc od daty ich dostawy do miejsca, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia oraz jeżeli nie będzie on zgodny z warunkami SIWZ i opisem zamieszczonym w załączniku nr 1.
2. W razie stwierdzenia wad, Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany rzeczy na wolną od wad w ciągu 7 dni od dnia uznania reklamacji.

§ 5

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru określonego w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1% wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 2.
2. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin wydania towaru, nie wyłączając domagania się kary umownej.

§ 7

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy umowę, a w szczególności:

a) opóźnienie w dostarczeniu towaru przekroczy 7 dni kalendarzowych.

b) nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3

- w terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 10

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

Pana/Panią reprezentującego/cą Wykonawcę oraz Panią Agnieszkę Miszczyk reprezentującą Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany w treści umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

Załączniki:

Nr 1 – wykaz asortymentowo-ilościowy

Nr 2 – wykaz jednostek z adresami

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz adresowy jednostek

1. **Wydział GMT KWP z siedzibą w Radomiu**
ul. 11-go listopada 37/59
26-600 Radom
2. **Komenda Powiatowa Policji w Białobrzegach**
ul. Żeromskiego 23
26-800 Białobrzegi
3. **Komenda Powiatowa Policji w Ciechanowie**
ul. 11 Pułku Ułanów Legionowych 25
06-400 Ciechanów
4. **Komenda Powiatowa Policji w Garwolinie**
ul. Stacyjna 23
08-400 Garwolin
5. **Komenda Powiatowa Policji w Gostyninie**
ul. 3 Maja 17
09 - 500 Gostynin
6. **Komenda Powiatowa Policji w Grójcu**
ul. Brzozowa 108
05 - 600 Grójec
7. **Komenda Powiatowa Policji w Kozienicach**
ul. Radomska 1
26-900 Kozienice
8. **Komenda Powiatowa Policji w Lipsku**
ul. Spacerowa 31A
27-300 Lipsko
9. **Komenda Powiatowa Policji w Łosicach**
ul. Kolejowa 6
08-200 Łosice
10. **Komenda Powiatowa Policji w Makowie Mazowieckim**
ul. Łąkowa 3
06-200 Maków Mazowiecki
11. **Komenda Powiatowa Policji w Mławie**
ul. Sienkiewicza 1
06-500 Mława
12. **Komenda Miejska Policji w Ostrołęce**
ul. Kościuszki 32
07-410 Ostrołęka
13. **Komenda Powiatowa Policji w Ostrowi Maz.**
ul. Karola Piłata 12
07-300 Ostrów Mazowiecka
14. **Komenda Miejska Policji w Płocku**
ul. Słowackiego 4/1
09-400 Płock
15. **Komenda Powiatowa Policji w Płońsku**
ul. 1 Maja 3
09-100 Płońsk
16. **Komenda Powiatowa Policji w Przasnyszu**
ul. Świerkowa 5
06-300 Przasnysz
17. **Komenda Powiatowa Policji w Przysusze**
ul. 3 Maja 8
26-400 Przysucha
18. **Komenda Powiatowa Policji w Pułtusk**
ul. Rynek 23
06-100 Pułtusk
19. **Komenda Miejska Policji w Radomiu**
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
20. **Komenda Miejska Policji w Siedlcach**
ul. Starowiejska 66
08-110 Siedlce
21. **Komenda Powiatowa Policji w Sierpcu**
ul. Narutowicza 7
09-200 Sochaczew
22. **Komenda Powiatowa Policji w Sochaczewie**
ul. Warszawska 23
96-500 Sochaczew
23. **Komenda Powiatowa Policji w Sokołowie Podlaskim**
ul. Wolności 50
08-300 Sokołów Podlaski
24. **Komenda Powiatowa Policji w Szydłowcu**
ul. Kościuszki 194
26-500 Szydłowiec
25. **Komenda Powiatowa Policji w Węgrowie**
ul. Piłsudskiego 6
07-100 Węgrów
26. **Komenda Powiatowa Policji w Wyszkwie**
ul. Kościuszki 13
07-200 Wyszaków
27. **Komenda Powiatowa Policji w Zwoleniu**
Pl. Kochanowskiego 10
26-700 Zwolen
28. **Komenda Powiatowa Policji w Żurominie**
ul. Warszawska 8
09-300 Żuromin
29. **Komenda Powiatowa Policji w Żyrardowie**
ul. Chopina 4
96-300 Żyrardów
30. **SPPP Płock**
ul. Zglenickiego 42
09-400 Płock
31. **Oddział Zamiejscowy KGP**
ul. Kościuszki 32a
07-410 Ostrołęka
32. **Oddział Zamiejscowy KGP**
ul. Kilińskiego 12
09-400 Płock

