



Sekcja Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji
z siedzibą w Radomiu



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 tel. (0 48) 345 31 03; fax (0 48) 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer postępowania 17/14

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych
dla pracowników Policji KMP/KPP/KP”**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax 48 345-20-02
e-mail: monika.hernik@ra.policja.gov.pl
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji KMP/KPP/KP** zgodnie z ofertą częściową. Posiłek profilaktyczny to zupa z wkładką + gorący napój posiłek musi posiadać wartość kaloryczną około 1500 kcal.

1. Wykonawca wykonywać będzie usługi na podstawie bonów żywnościowych GZ 40 wystawionych przez Zamawiającego na konkretny dzień, opatrzonych pieczęcią osoby wydającej bon. Nie dopuszcza się dokonania zmiany posiłku na inne artykuły spożywcze.
2. Z możliwością konsumpcji posiłku na miejscu u Wykonawcy zamówienia przy czym siedziba wykonawcy świadczącego usługi restauracyjne dla poszczególnych jednostek policji (dla zadań od nr 1 do nr 7) musi znajdować się w obrębie administracyjnym miasta, w którym znajduje się siedziba jednostki policji.
3. Koszt surowca /posiłek/ 2,99 zł + % marży gastronomicznej
Koszt surowca /napój/ 1,00 zł + % marży gastronomicznej
4. Wysokość marży jaką Wykonawca zaoferuje nie może przekroczyć **100%** kosztu surowca (wsadu) do przygotowania posiłków wg. ww. stawek.
5. Usługi restauracyjne świadczone będą dla **pracowników Policji** KMP/KPP/KP w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00. Posiłki powinny być wydawane w czasie regulaminowych przerw w pracy, w zasadzie po 3-4 godzinach pracy (czas przerwy wynosi 30 min.)

Obowiązujące wytyczne i rozporządzenia :

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.
- Sprawozdanie Nr WE/1/00 z oceny wydatku energetycznego na stanowiskach pracy.
- Sprawozdanie Nr 76/2004 z pomiaru wydatku energetycznego na wskazanych stanowiskach pracy w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: **15894300-4**

3.1 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w ramach zadań 1 - 7 tj.

Nr Zadania	Nazwa Jednostki	Ilość osób uprawnionych	Szacunkowa Ilość posiłków/szt./
1.	KPP Grójec	1	11
2.	KMP Siedlce	2	22

3.	KPP Ostrów Mazowiecka	1	11
4.	KP Chorzele	1	11
5.	KPP Pułtusk	2	22
6.	KPP Węgrów	1	11
7.	KPP Zwolen	1	11

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od daty zawarcia Umowy do 31.03.2014r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**- Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (**zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ**).

b) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,- **Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ**);
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert;

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 cyt. ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

e) informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zawartej w załączniku nr 1A – 1G SIWZ)

lub

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zawartej w załączniku nr 1A – 1G SIWZ) – do oferty należy załączyć jeden powyżej wskazanych dokumentów w zależności od sytuacji wykonawcy.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

f) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

g) Formularz Ofertowy Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 1A-1G SIWZ).

UWAGA: W przypadku składania oferty na więcej niż na jedno zadanie formularz ofertowy musi być powielony na każde zadanie osobno.

Formularz ofertowy Wykonawcy musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

Wszystkie dokumenty w ofercie muszą być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub opatrzone parafą na pieczęci imiennej.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem – (48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: monika.hernik@ra.policja.gov.pl
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Sprawy formalno – prawne – Monika Hernik - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: monika.hernik@ra.policja.gov.pl nr fax 48 345 20 02

Sprawy techniczne – Konrad Pastuszko – Wydział GMT KWP zs. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1.) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2.) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3.) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4.) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5.) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6.) Zaleca się, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

- 11.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS.W RADOMIU
UL. 11 LISTOPADA 37/59
26-600 RADOM
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom**

Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).

**„Oferta na Przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji
KMP/KPP/KP” ZADANIE NR ___ Nr sprawy 17/14
NIE OTWIERAĆ przed 14.03.2014r. godz. 10.00”**

Powyzsze oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 14.03.2014r. do godz. 9:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **14.03.2014r.** o godz. **10:00** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 801** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w ramach poszczególnych zadań;
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c) Łączną cenę brutto oferty w ramach poszczególnych zadań.

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) Cena musi być podana w PLN, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
- b) Ceny w Formularzu Ofertowym muszą być podane we wszystkich pozycjach,
- c) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- d) Nie dopuszcza się stosowania ceny 0,00 zł oraz podawania ceny w przedziałach np.:10-15 zł;

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- Ogólne warunki umowy (projekt umowy) stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 94 ust. Prawo Zamówień Publicznych (DzU. Z 2010 Nr 113,poz.759 z późniejszymi zmianami)

**ZMIANY W UMOWIE JAKIE MOGĄ BYĆ WPROWADZONE W TRAKCIE REALIZACJI .
Zamawiający nie przewiduje zmian**

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia

oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Jeżeli wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać samodzielnie

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

Załączniki:

nr **1A – 1G** – Formularz Ofertowy dla zadań nr 1-7

nr **2** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. pkt. 1 – 4

nr **3** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

nr **4** – wzór umowy

nr **5** – Pełnomocnictwo - wzór

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 17/14**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:

.....
Numer telefonu

.....
Numer faksu

e-mail.....

NIP:.....

Regon.....

Niniejszym składam ofertę na **przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji KPP Grójec**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków (szł.)	Stawka Brutto (zł.)	Marża w %	Cena brutto (zł.)	Wartość brutto (iloczyn kol. 1 x kol 4)
		1	2	3	4	5
1	Przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji	11	3,99			

Wysokość marży jaką Wykonawca zaoferuje nie może przekroczyć 100% kosztu surowca (wsadu) do przygotowania posiłków wg. ww. stawek.

1.

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm). lub

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm). Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego - Nr sprawy 17/14

1.

2.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (wypełnić jeśli dotyczy)

- Czynność.....
- Czynność.....

....., dn.

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 17/14**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:

.....
Numer telefonu

.....
Numer faksu

e-mail.....

NIP:.....

Regon.....

Niniejszym składam ofertę na **przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji KMP Siedlce**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków (szł.)	Stawka Brutto (zł.)	Marża w %	Cena brutto (zł.)	Wartość brutto (iloczyn kol. 1 x kol 4)
		1	2	3	4	5
1	Przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji	22	3,99			

Wysokość marży jaką Wykonawca zaferuje nie może przekroczyć 100% kosztu surowca (wsadu) do przygotowania posiłków wg. ww. stawek.

1.

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm). lub

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm). Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego - **Nr sprawy 17/14**

1.

2.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w **rozumieniu**

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **Jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.**

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....
- Czynność.....

..... , dn.

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 17/14**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:

.....
Numer telefonu

.....
Numer faksu

e-mail.....

NIP:.....

Regon.....

Niniejszym składam ofertę na **przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji KPP Ostrów Mazowiecka**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków (szł.)	Stawka Brutto (zł.)	Marża w %	Cena brutto (zł.)	Wartość brutto (iloczyn kol. 1 x kol 4)
		1	2	3	4	5
1	Przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji	11	3,99			

Wysokość marży jaką Wykonawca zaferuje nie może przekroczyć 100% kosztu surowca (wsadu) do przygotowania posiłków wg. ww. stawek.

1.

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm). lub

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm). Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego - **Nr sprawy 17/14**

1.

2.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (wypełnić jeśli dotyczy)

- Czynność.....
- Czynność.....

....., dn.

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 17/14**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:

.....
Numer telefonu

.....
Numer faksu

e-mail.....

NIP:.....

Regon.....

Niniejszym składam ofertę na **przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji KP Chorzele**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków (szł.)	Stawka Brutto (zł.)	Marża w %	Cena brutto (zł.)	Wartość brutto (iloczyn kol. 1 x kol 4)
		1	2	3	4	5
1	Przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji	11	3,99			

Wysokość marży jaką Wykonawca zaferuje nie może przekroczyć 100% kosztu surowca (wsadu) do przygotowania posiłków wg. ww. stawek.

1.

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm). lub

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm). Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego - **Nr sprawy 17/14**

1.

2.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (wypełnić jeśli dotyczy)

- Czynność.....
- Czynność.....

....., dn.

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 17/14**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
 Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:

.....
 Numer telefonu

Numer faksu

e-mail.....

NIP:.....

Regon.....

Niniejszym składam ofertę na **przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji KPP Pułtusk**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków (szł.)	Stawka Brutto (zł.)	Marża w %	Cena brutto (zł.)	Wartość brutto (iloczyn kol. 1 x kol 4)
		1	2	3	4	5
1	Przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji	22	3,99			

Wysokość marży jaką Wykonawca zaferuje nie może przekroczyć 100% kosztu surowca (wsadu) do przygotowania posiłków wg. ww. stawek.

1.

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm). lub

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm). Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego - Nr sprawy 17/14

1.

2.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (wypełnić jeśli dotyczy)

- Czynność.....
- Czynność.....

....., dn.
 /miejscowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....
 (podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 17/14**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:

.....
Numer telefonu

.....
Numer faksu

e-mail.....

NIP:.....

Regon.....

Niniejszym składam ofertę na **przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji KPP Węgrów**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa	Stawka	Marża	Cena brutto	Wartość brutto
		ilość posiłków (szł.)	Brutto (zł.)	w %	(zł.)	(iloczyn kol. 1 x kol 4)
		1	2	3	4	5
1	Przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji	11	3,99			

Wysokość marży jaką Wykonawca zaferuje nie może przekroczyć 100% kosztu surowca (wsadu) do przygotowania posiłków wg. ww. stawek.

1.

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm). lub

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm). Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego - **Nr sprawy 17/14**

1.

2.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (wypełnić jeśli dotyczy)

- Czynność.....
- Czynność.....

..... , dn.

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 17/14**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:

.....
Numer telefonu

.....
Numer faksu

e-mail.....

NIP:.....

Regon.....

Niniejszym składam ofertę na **przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji KPP Zwoleń**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków (szł.)	Stawka Brutto (zł.)	Marża w %	Cena brutto (zł.)	Wartość brutto (iloczyn kol. 1 x kol 4)
		1	2	3	4	5
1	Przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji	11	3,99			

Wysokość marży jaką Wykonawca zaoferuje nie może przekroczyć 100% kosztu surowca (wsadu) do przygotowania posiłków wg. ww. stawek.

1.

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm). lub

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm). Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego - Nr sprawy 17/14

1.

2.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w **rozumieniu**

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....
- Czynność.....

....., dn.

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 17/14

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
oświadczam, że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r
- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 17/14**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien wypełnić i podpisać każdy ze wspólników.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR..... /2014
(wzór)

W dniu.....2014r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, reprezentowaną przez:

- insp. Janusza Stępniaka - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji
- przy kontrasygnacie nadkom. mgr Anny Cichockiej Głównego Księgowego – Naczelnika Wydziału Finansów KWP zs. w Radomiu

Zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a.....

REGONNIP.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”

została zawarta umowa o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru wykonawcy w trybie art. 39 (przetarg nieograniczony) ustawy Prawo Zamówień Publicznych na usługi restauracyjne w zakresie przygotowania i wydawania posiłków profilaktycznych i gorących napojów dla **pracowników Policji KMP/KPP/KP**..... została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek odpłatnego wykonania usługi restauracyjnej zgodnie z ofertą wykonawcy.
2. Usługi restauracyjne objęte niniejszą umową świadczone będą dla **pracowników Policji KMP/KMP/KPP** w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00.
3. Posiłek profilaktyczny to zupa z wkladką + gorący napój i musi posiadać wartość kaloryczną około 1500 kcal.
4. Umowa niniejsza obowiązywać będzie od dnia do 31.03.2014 r.

§ 2

6. Wykonawca wykonywać będzie usługi na podstawie bonów żywnościowych GZ 40 wystawionych przez Zamawiającego na konkretny dzień, opatrzonych pieczęcią osoby wydającej bon.
7. Nie dopuszcza się dokonania zmiany posiłku na inne artykuły spożywcze.

§ 3

1. **Wartość posiłku i gorącego napoju łącznie z należnym podatkiem VAT wynosi.....zł**
2. Wartość umowy strony określają nazł brutto słownie dla....pracownika/pracowników.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi w zakresie sporządzania i wydawania posiłków wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania ustalonych cen w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną usługę na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku.
2. Podstawą miesięcznych rozliczeń z wydanych posiłków będą zwrócone bony żywnościowe GZ 40 załączone do faktury lub rachunku przez Wykonawcę usługi.
3. Rozliczenie i wystawienie faktury lub rachunku za poprzedni miesiąc będzie następować do 5 dnia następnego miesiąca.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku wraz z kompletem bonów żywnościowych GZ 40.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości umowy, w razie zmniejszenia ilości faktycznie wydanych posiłków.

§ 5

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy trzy egzemplarze dla Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze mają tą samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PEŁNOMOCNICTWO
(wzór)
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 17/14

Ja, niżej podpisana/y.....
działając w imieniu
z siedzibą w
udzielam niniejszym Panu/i.....
pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia
publicznego – na
.....
.....
.....

....., dn.
/miejscowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....
(czytelny podpis)

* dotyczy spółki cywilnej