

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 27 /14

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Termomodernizacja budynku  
Komendy Powiatowej Policji  
w Przasnyszu  
przy ul. Świerkowej 5**

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

**fax 48 345-20-02**

**e-mail: [agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl)**

**adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm. )

## **3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Termomodernizacja budynku Komendy Powiatowej Policji w Przasnyszu przy ul. Świerkowej 5”**

Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Klasa 45.25- Roboty przy wznoszeniu rusztowań CPV 45262100-2

Klasa 45.32- Izolacja cieplna CPV 45321000-3

Klasa 45.25- wykonanie opaski wokół budynku CPV 45233250-6

Klasa 45-31- Roboty instalacyjne elektryczne CPV 45310000-3

Klasa 45.42- Zakładanie stolarki budowlanej CPV 45420000-1

### **OPIS TECHNICZNY**

#### **Podstawa opracowania**

- zlecenie Inwestora

- obowiązujące normy i przepisy

#### **Zakres robót**

- docieplenie ścian zewnętrznych budynków ,

- docieplenie ścian cokołu,

- wykonanie opaski wokół budynku.

- roboty związane z montażem osprzętu elektrycznego .

Po wykonaniu prac budowlanych Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Świadectwa charakterystyki energetycznej obiektu z którego będzie wynikało, że współczynnik przenikania ciepła  $U_c(\max)$  dla ścian i stropodachów / od 1 stycznia 2014r/ będzie zgodny z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013r, zmieniające rozporządzenie w sprawie w-ków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

#### **Opis obiektu**

Budynek przeznaczony do modernizacji jest budynkiem o funkcji administracyjno-biurowej. Składa się z dwóch segmentów, podpiwniczonych, prostopadłych względem siebie. Część A to cztery kondygnacje nadziemne i podpiwniczenie; część B to dwie kondygnacje.

Budynek został zbudowany w technologii tradycyjnej. Układ ścian nośnych podłużny, układ komunikacyjny -dwa i pół traktowy.

Ściany zewnętrzne murowane z cegiel 3NDF w układzie : cegła 24cm / styropian w szczelinie 8cm / elewacja z betonu komórkowego 12cm.

Stropdach wentylowany z prefabrykowanych płyt kanałowych grub. 24cm, ocieplony 20cm warstwą styropianu. Przekrycie z blachy trapezowej wspartej na konstrukcji stalowej i słupkach murowanych z betonu komórkowego.

Elewacja ścian podłużnych nie jest zwieńczona żadnym gzymsem.

Na przedłużeniu ścian szczytowych budynku wymurowano ścianki attykowe z bloczków gazobetonowych o grubości 24cm., zamykające dach od strony wschodniej i zachodniej.

Grubość zewnętrznych ścian piwnic wynosi 45cm.

Powierzchnia zabudowy :

Część A : 486,0m<sup>2</sup>

Część B : 191,0m<sup>2</sup>

Kubatura budynku :

Część A : 8 800,0m<sup>3</sup>

Część B : 1 200,0m<sup>3</sup>

### **UWAGI OGÓLNE:**

Inwestor zamierza wystąpić o przyznanie odpowiednich środków na przeprowadzenie termomodernizacji obiektu.

W związku z powyższym zlecono wykonanie audytu energetycznego, którego celem była ocena stanu istniejącego budynku pod względem izolacyjności cieplnej przegród, ocena stanu technicznego istniejących wewnętrznych instalacji ogrzewczych, wskazanie propozycji rozwiązań termomodernizacyjnych pozwalających na zmniejszenie zużycia ciepła w rozpatrywanym budynku i ostatecznie przeprowadzenie wyboru optymalnego przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

Rozwiązania zawarte w opracowanym audycie stanowią podstawę prawną do opracowania niniejszego projektu ocieplenia.

### **WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO:**

- zastosowywania zaleceń Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, które Zamawiający będzie posiadał do 30 czerwca 2014 r.,

- koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców,

- przygotowania obiektu i wymaganych dokumentów odbiorowych,

Dokumenty odbiorowe winny być skompletowane, ponumerowane kolejne strony, spięte oraz sporządzone spisy dokumentów. Przekazanie dokumentów odbiorowych zamawiającemu winno nastąpić zgodnie z zapisami w umowie.

- zgłaszania robót do odbioru i uczestnictwo w odbiorach,

- zapewnienie kierownictwa nad robotami przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane,

- zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,

- utrzymania terenu robót w należyтым porządku, zabezpieczenie placu budowy w czasie prowadzenia prac przed dostępem osób trzecich oraz przestrzegania przepisów BHP,

- zorganizowanie placu budowy oraz wszelkich czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac,  
- likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż do daty dokonania odbioru końcowego.

- zapewnienie własnym staraniem i na swój koszt na czas budowy wszelkich mediów oraz ponoszenie kosztów tych mediów,

- ponoszenia odpowiedzialności w stosunku do osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją prac,

- skutki kradzieży i wandalizmu w okresie od dnia przejęcia placu budowy do odbioru końcowego usuwa i ponosi odpowiedzialność Wykonawca,

- utrzymanie stałego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego tj. inspektorami nadzoru inwestorskiego,

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejścia placu budowy.
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokona wizji lokalnej terenu budowy.
- Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu prowadzonych robót w okresie trwania realizacji zawartej umowy tj. od rozpoczęcia aż do odbioru końcowego robót, wykonać wyгородzenie obszaru robót, przejścia w zasięgu robót, zabezpieczyć i wyraźnie oznakować, prace nie mogą zakłócać ruchu na drogach i chodnikach publicznych, a ewentualne utrudnienia ruchu na terenie Komisariatu Policji muszą być uzgodnione z administratorem obiektu, sposób wyгородzenia terenu robót i terenu Komisariatu oraz ewentualnego zaplecza robót Wykonawca uzgodni z administratorem obiektu budowlanego,
- ekipy wykonawcy będą mogły przebywać na obiekcie po uprzednim uzyskaniu od administratora obiektu budowlanego zgody zarówno na pobyt jak i na wjazd na parking.

**Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy w celu informacyjnym.**

### **3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

### **3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

### **3.3 Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy, Wykonawca może poprzestać na złożeniu oferty papierowej i będzie ona podlegała porównaniu, jeśli Wykonawca nie będzie brał aktywnego udziału w aukcji internetowej. Aukcja internetowa jest narzędziem pozwalającym Wykonawcy na „poprawienie” oferty cenowej złożonej do przetargu w ofercie papierowej.**

Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja odbywać się będzie na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl>

Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

### **W związku z powyższym konieczne jest podanie w druku Formularz Ofertowy - aktualnego adresu e-mail.**

Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

- Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.
- Opera w wersji 9.0 lub wyższej
- Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej

Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.

Zastrzegamy, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie możemy zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.

Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział

w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

Ponadto wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.

Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.

**Oferty winny być podpisane w formacie Xades** - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

**UWAGA:** oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

**W toku akcji kryterium oceny ofert będzie:  
cena 100%**

**obliczona wg wzoru:**

**WZÓR /mniej lepiej**

**$Pobliczana = (X_{min} \div X_{obliczana}) \cdot W_{max}$**

**$Pobliczana = (X_{min} \div X_{obliczana}) \cdot 100$**

Pobliczana – punktacja, którą należy wyznaczyć

W<sub>max</sub> – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

X<sub>min</sub> – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

X<sub>obliczana</sub> – wartość obliczanej oferty w danym kryterium

**Postąpienia będą następowały od łącznej wartości brutto oferty w ramach kryteriów wskazanych w punkcie 14 siwz.**

**Postąpienia w aukcji elektronicznej, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w aukcji internetowej musi posiadać w dniu otwarcia aukcji ważny podpis elektroniczny.**

Do wykazu osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w toku aukcji internetowej, zostaną wpisane osoby, które na podstawie dokumentów załączonych do oferty (np. KRS, pełnomocnictwo) posiadają umocowanie do samodzielnego reprezentacji Wykonawcy.

**UWAGA!** Wykonawca, który chciałby aby w jego imieniu w aukcji elektronicznej brała udział osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, zobowiązany jest do przedstawienia stosownego pełnomocnictwa dla tej osoby do reprezentowania Wykonawcy (do składania ofert w aukcji elektronicznej). Wskazane wyżej dokumenty muszą być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed otwarciem aukcji, aby umożliwić Zamawiającemu dokonanie zmian w wykazie osób uprawnionych do dokonywania postępień w imieniu Wykonawcy.

**Po otrzymaniu zaproszenia do udziału w aukcji internetowej Wykonawca jest zobowiązany do zalogowania się na platformie aukcyjnej oraz potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego.**

**Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy zapoznali się z portalem aukcyjnym i jego regulaminem przed terminem otwarcia aukcji, aby uniknąć problemów technicznych w czasie trwania aukcji.**

*Jeśli w wyniku przeprowadzonej aukcji elektronicznej cena oferty najkorzystniejszej ulegnie zmianie, wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy formularz ofertowy ( załącznik nr 4 do siwz ) uwzględniający zmianę ceny, w celu dołączenia do umowy.*

**3.4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.**

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 30.09.2014 rok.**

Termin rozpoczęcia realizacji zadania oraz przekazania placu budowy zamawiający ustala na dzień 01.07.2014 rok

#### **4.1 WARUNKI GWARANCJI I REKOJMI**

Zgodnie z zapisami zawartymi w propozycji umowy.

Na przedmiot umowy Wykonawca udziela zamawiającemu 60 miesięcy (5 lat) gwarancji licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze końcowym przedmiotu umowy i obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociznie.

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem tj. wykazania się wykonaniem co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na

**wykonaniu termomodernizacji obiektu budowlanego o wartości minimum 370 000,00 zł brutto.**

Zamawiający żąda aby na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca załączył wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami są:

- a) poświadczenie lub
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. A

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt. a i b.

**Pod pojęciem najważniejszych robót należy rozumieć roboty budowlane polegające na wykonaniu termomodernizacji obiektu budowlanego o wartości minimum 370 000,00 zł brutto - Wykonawca musi załączyć dowody co najmniej jednej takiej roboty wykonanej należyście, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, wykazu robót, a także dowodów (w rozumieniu § 1 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z uwzględnieniem zapisu § 9 ust. 2 tego Rozporządzenia).dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

**4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

- a) osobą która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: konstrukcyjno - budowlanej

Zamawiający żąda aby na potwierdzenie spełniania tego warunku, aby Wykonawca **załączył:**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- a także oświadczenia , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za**

**kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami a także oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

**UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

**W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych żąda:**

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ( **zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz**)

**b ) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.**

1. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie to winno zawierać sposób udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci przy realizacji zamówienia.

**2. dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu zgodne w treści z załącznikiem nr 7 do siwz**

***Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.***

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ( **wzór stanowi załącznik nr 3** )

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ( **zawarte w załączniku nr 3** )

e)

- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone ( **wzór stanowi załącznik nr 6** )



- określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

**Pod pojęciem najważniejszych robót należy rozumieć roboty budowlane polegające na wykonaniu termomodernizacji obiektu budowlanego o wartości minimum 370 000,00 zł brutto - Wykonawca musi załączyć dowody co najmniej jednej takiej roboty wykonanej należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

*Dokumenty oznaczone litera c, d, e muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy*

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( **zgodnego w treści z załącznikiem nr 2**)  
g) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**h)** dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

*Dokumenty oznaczone literą f, g, h muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.*

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

i ) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (zawarta w załączniku nr4)

**albo**

informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zawarta w załączniku nr4)

***Dokument oznaczony literą i musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.***

**j) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

**k ) dowód wniesienia wadium potwierdzający zabezpieczenie oferty w wymaganym terminie.** Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w formie innej niż pieniądź wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium

l) formularz ofertowy Wykonawcy ( wzór stanowi załącznik nr 4 )

***Formularz ofertowy Wykonawcy musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy***

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej ) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców. W związku z tym dokumenty wskazane w punkcie 6 litera f - i - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być składane wspólnie.

**Wszystkie dokumenty w ofercie muszą być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub opatrzone parafą na pieczęci imiennej.**

**Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne modyfikacje i wyjaśnienia treści SIWZ.**

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **9 500,00 zł**

**Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.**

**Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:**

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

**Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:**

**49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto podając w tytule przelewu numer postępowania przetargowego na które Wykonawca składa ofertę.

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą. W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się uznanie rachunku Zamawiającego. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Uwaga:**

**W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:**

- 1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw,
- 2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądzu należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

**Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.**

**7.2 Warunki zwrotu wadium:**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach i na zasadach o których mowa w art. 46 ustawy-Prawo zamówień publicznych.

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy i usuwania

wad w okresie rękojmi w wysokości 10% ceny brutto podanej w jego ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 ze zm.).

2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

3. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- 1). Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres)
- 2). Nazwę Beneficjenta (zamawiającego)
- 3). Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela
- 4). określać wierzitelność, która ma być zabezpieczona gwarancją
- 5). Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
  - a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy;
  - b) wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością

**Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.**

**W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

4. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 3 ppkt. 5 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne**

5. Zamawiający zastrzega, że 30% wniesionego zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek podając w tytule przelewu numer postępowania przetargowego na które Wykonawca składa ofertę:

**49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 801. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 prawa zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 prawa zamówień publicznych.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w art. 148 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Zwrot zabezpieczenia :**

- część zabezpieczenia (70%) gwarantującą zgodnie z umową wykonanie robót – w terminie do 30 dni po protokolarnym odbiorze końcowym lub protokolarnym ustaleniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
- pozostała część (30%) w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi i protokolarnym stwierdzeniu usunięcia ewentualnie stwierdzonych w tym okresie wad.

**UWAGA: TREŚĆ DOKUMENTU ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W INNEJ FORMIE NIŻ PIENIĄDZ PODLEGA AKCEPTACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem - 48 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl)

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) *W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.*

4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu**

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne – Agnieszka Syta - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: [agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl), **fax: 48 345 20 02**
2. Sprawy techniczne  
**branża budowlana - Hubert Cis - Wydział Inwestycji i Remontów KWP z s. w Radomiu,**  
**branża elektryczna - Józef Wroński - Wydział Inwestycji i Remontów KWP z s. w Radomiu,**

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy. **Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.**

**UL. 11 LISTOPADA 37/59  
26-600 RADOM  
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**

**ul. 11-go Listopada 37/59**

**26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

**„Oferta na : Termomodernizację budynku Komendy Powiatowej Policji w Przasnyszu przy ul. Świerkowej 5”**

**Nr Sprawy 27/14**

**NIE OTWIERAĆ przed 16.04.2014r. godz. 10.00”**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące**

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801( Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 16.04.2014r. do godz. 9<sup>00</sup>** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!**

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **16.04.2014r. o godz. 10:00** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 801 A** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).

b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

c) Łączną cenę brutto oferty

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako niepodlegające odrzuceniu.**

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Podstawę do określenia całkowitej ceny stanowi zakres robót budowlanych określony w przedmiarach, STW i OR oraz w SIWZ, realizowanych zgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami ustawy Prawo budowlane. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, SIWZ, wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi jak ubezpieczenie budowy i inwentaryzacja powykonawcza. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie ofertowej ewentualne zalecenia Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska. Załączony przedmiar jest dokumentem pomocniczym przy ustaleniu ostatecznej kwoty ryczałtowej. Wykonawca w ofercie powinien zawrzeć wszystkie roboty dodatkowe jakie mogą wystąpić w czynnym użytkowanym obiekcie.

#### **Ponadto:**

1. cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich ,
2. wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym,
3. wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

**cena brutto-100 %**

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r.o cenach.

**Do porównania Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto podaną przez Wykonawców w formularzu ofertowym.**

**Za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający uzna ofertę, która będzie zawierała najniższą cenę brutto.**

**W toku akcji kryterium oceny ofert będzie:**

**cena 100%**

**obliczona wg wzoru:**

**WZÓR /mniej lepiej**

$Pobliczana = (X_{min} \div X_{obliczana}) \cdot W_{max}$

$Pobliczana = (X_{min} \div X_{obliczana}) \cdot 100$

Pobliczana – punktacja, którą należy wyznaczyć

$W_{max}$  – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

$X_{min}$  – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

$X_{obliczana}$  – wartość obliczanej oferty w danym kryterium

## 15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,

b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – zawarte są w załączniku nr 5 – projekt umowy

**16.1.** Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 pkt. 1a lub 94 ust. 2 pkt.3a.

### UWAGA:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ( np. konsorcjum) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w szczególności jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z wykonawców występujących wspólnie.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy w celu informacyjnym.
- 3) Jeśli w wyniku przeprowadzonej aukcji elektronicznej cena oferty najkorzystniejszej ulegnie zmianie, wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy formularz ofertowy ( załącznik nr 4 do siwz ) uwzględniający zmianę ceny, w celu dołączenia do umowy.

**16.2.** Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:

- 1) zmiany terminu realizacji robót w przypadku:



- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
  - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - brak środków przyznanego limitu na realizację zadania
- 2) zmiana osób nadzorujących ze strony Zamawiającego,
  - 3) zmiana Umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy ( np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - 4) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przypadającego na okres realizacji przedmiotu umowy i na okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę,
  - 5) zmiana kierownika budowy oraz pozostałych osób przedstawionych w ofercie przetargowej jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

## **17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

Jeżeli wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać samodzielnie.

W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca będzie obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

## **20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.**

### **Załączniki:**

- Nr 1 - oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4
- Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- Nr 3 - wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zam.
- Nr 4 - formularz ofertowy Wykonawcy – wzór + lista podmiotów należących/nie należących do grupy kapitałowej
- Nr 5 - projekt umowy
- Nr 6 – wykaz robót, wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat
- Nr 7 - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
- Nr 8 - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- Nr 9 - PRZEDMIAR – termomodernizacja budynku „A”
- Nr 10 - PRZEDMIAR – roboty towarzyszące termomodernizacji budynku „A”
- Nr 11 - PRZEDMIAR – termomodernizacja budynku „B”
- Nr 12 - PRZEDMIAR – roboty towarzyszące termomodernizacji budynku „B”
- Nr 13 - Elementy Księgi Standaryzacji Obiektów: LOGO
- Nr 14 - Elementy Księgi Standaryzacji Obiektów: Rys. konstrukcyjne PYLONU
- Nr 15 - Elementy Księgi Standaryzacji Obiektów: Standaryzacja elementów małej architektury

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
Seksja Zamówień Publicznych  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom**

**Wytworzyła: Agnieszka Syta**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

**złożone do przetargu nieograniczonego - Nr sprawy 27 /14**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
( **pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy** )

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy - 27 /14**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

*\* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinno być złożone przez każdego wspólnika*

**I. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  
złożony do przetargu nieograniczonego - Nr sprawy 27 /14**

Nazwa wykonawcy:

.....  
.....

**I. Osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej:**

imię i nazwisko .....

zakres wykonywanych czynności .....

Podstawa dysponowania osobą

.....  
.....

**II. Oświadczenie złożone do przetargu nieograniczonego - Nr sprawy 27 /14:**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

....., dn. ....  
/miejscowość/                      /dzień, miesiąc, rok/

.....  
( pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy )

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Nr sprawy 27 /14**

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....  
Numer telefonu

.....  
Numer faksu

**Aktualny adres**

**email:**.....

**NIP:**.....

**REGON:**.....

**PESEL**.....

(dot. osób fizycznych)

**cena brutto oferty w złotych**.....

**słownie:** .....

\* Imię i nazwisko, nr telefonu, faxu, adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym .....

1.

**1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).**

**Albo**

**1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)**

**Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego - Nr sprawy 27/14**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Jeżeli wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy zamawiający uzna, że wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.**

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
(wypełnić jeśli dotyczy)

➤ Czynność.....

➤ Czynność.....

➤ Czynność.....

3. Numer konta na jaki należy dokonać zwrotu wadium .....

.....

....., dn. ....

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....  
( pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy )

**UMOWA NR ...../U/2014 r**

**PROJEKT**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDĄ WOJEWÓDZKĄ POLICJI z/s w Radomiu, ul.11-go Listopada 37/59**, reprezentowaną przez:

**insp. Janusza Stępnika** – Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji przy kontrasygnacie :

**nadkom. Anny Cichockiej** – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów KWP z/s w Radomiu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM** „,

a

.....  
reprezentowanym przez:  
.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Nr sprawy ...../14, została zawarta umowa o treści następującej:

**§ 1.**

**1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą :**

**„Termomodernizacja budynku Komendy Powiatowej Policji w Przasnyszu przy ul. Świerkowej 5”**

zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz w formularzu ofertowym **Wykonawcy**.

**2.** Zakres robót określony został przez: przedmiary robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, opis przedmiotu zamówienia, realizowanych na podstawie projektu wykonawczego. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowi opracowanie zawierające zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

**3.** Wykonawca zobowiązuje się do dokładnego zapoznania się z uwarunkowaniami występującymi na obiekcie budowlanym przed przystąpieniem do wykonywania robót, a następnie do ich uwzględnienia w trakcie realizacji prac.

## § 2.

Formularz ofertowy Wykonawcy wraz z postanowieniami stanowi integralną część niniejszej umowy (**załącznik nr 1**).

## § 3.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy oraz protokolarnego przekazania placu budowy strony ustalają na dzień **01.07.2014r.**

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy: .....

Z chwilą zakończenia robót **Wykonawca** zgłosi na piśmie gotowość do odbioru.

## § 4.

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: .....(brutto), słownie:..... zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 stosuje się zasady przewidziane w postanowieniach art. 632 § 1 ustawy Kodeks cywilny. W szczególności: Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru oraz kosztów prac. Wynagrodzenie to nie ulega zmianie i obejmuje wszelkie koszty robót i materiałów, niezbędnych do wykonania całości prac objętych niniejszą umową w sposób zgodny z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie, oraz przepisami aktualnego prawa budowlanego, przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej i profesjonalnej wiedzy.

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy

4. **Wykonawca** pod rygorem nieważności nie przeniesie wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

## § 5.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest wraz z w/wym. projektem przekazać **Zamawiającemu** część dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w projekcie.

3. Jeżeli w terminie **14 dni** od przedstawienia **Zamawiającemu** projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, wraz z dokumentacją, o której mowa ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń, w szczególności w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia uważa się, że zaakceptował wym. projekt umowy lub zmianę umowy w postaci aneksu.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub aneksu do tejże umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7 dni** od daty jej zawarcia.

5. Jeżeli w terminie **14 dni** od przedstawienia **Zamawiającemu** zawartej umowy o podwykonawstwo lub aneksu do tejże umowy, wraz z dokumentacją, o której mowa ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował wym. umowę lub aneks do umowy.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej



zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**7.** Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

**8.** W przypadku, o którym mowa w ust. 6 jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony ust. 7 Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

**9. Wykonawca** każdorazowo, wraz z fakturą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód potwierdzający zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, za roboty budowlane, dostawy i usługi objęte tą fakturą oraz oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu należności.

**9.1.** Przedłożenie dowodu oraz oświadczenia, o których mowa w ust.9 stanowi warunek dokonania przez Zamawiającego zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

**10.** W razie uchylania się przez odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane od zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający zatrzyma odpowiednią kwotę na wypadek ich roszczeń.

**11.** W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na warunkach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 6.

**1.** Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi, za wykonane i odebrane elementy robót.

**2.** Wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia określonego w **§ 4 ust.1.**

**3. Wykonawca** zobowiązuje się do wystawiania faktur w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od daty potwierdzenia odbioru tych robót.

**4.** Podstawą sporządzenia faktury częściowej stanowić będzie protokół odbioru wykonanych robót danego elementu, podpisany przez inspektora nadzoru, a faktury końcowej – protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez komisję odbioru.

**5.** Warunkiem realizacji faktury częściowej jest udostępnienie dokumentów wymaganych Prawem Budowlanym i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót np. protokół badań, próbek i sprawdzeń, certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów materiałowych, itp. do wglądu inspektorowi nadzoru.

**6. Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionych faktur częściowych w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych do Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku **Zamawiającego.**

**7.** Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od daty odbioru przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury końcowej, płatnej w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty jej doręczenia wraz z zatwierdzonymi kompletnymi dokumentami rozliczeniowymi do Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, o których mowa w **ust.9.** Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku **Zamawiającego.**

**8.** Strony ustalą termin zapłaty dłuższy niż 30 dni, nie przekraczający jednak 60 dni, w przypadku uzasadnionym terminem uruchomienia rezerwy celowej niezbędnej do uregulowania przedmiotowej należności

**9.** Warunkiem realizacji faktury końcowej za przedmiot umowy – jest przekazanie **Zamawiającemu** dokumentów wymienionych w **ust. 5** wraz z projektem powykonawczym/ z naniesionymi zmianami wprowadzonymi w trakcie budowy w 2 egzemplarzach/ oraz oświadczeniem Podwykonawców o otrzymaniu od **Wykonawcy** pełnego wynagrodzenia za wykonane przez nich roboty.

10. Strony dopuszczają możliwość potrącenia z faktury końcowej kosztów za media naliczonych **Wykonawcy** w trakcie realizacji zadania

#### § 7.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1. zgodnie z przedmiarami robót, projektem wykonawczym, obowiązującymi przepisami i normami prawnymi mającymi zastosowanie w budownictwie, przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej i profesjonalnej wiedzy, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, a także z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego, uzgodnionymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

2. Przy wykonywaniu robót budowlanych będą stosowane wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, jak również do jej ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, a także od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników **Wykonawcy** przed terminem, o którym mowa w § 3 ust.1.

4. Z chwilą przekazania **Wykonawcy** terenu budowy, na **Wykonawcę** przechodzi pełna odpowiedzialność za:

4.1. szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzenia robót,

4.2. szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy,

4.3. szkody osobowe i majątkowe wobec osób trzecich,

4.4. szkody wynikłe z nieterminowego wykonania umowy.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się do :

5.1. wykonania i utrzymania na koszt własny zaplecza budowy, w tym pomieszczenia magazynowe, biurowe, składowiska itp.

5.2. w przypadku udostępnienia przez **Zamawiającego** poboru energii elektrycznej, wody, ścieków oraz c.o. do celów budowy, do pokrycia ich kosztów w trakcie realizacji zadania wg wskazań urządzeń pomiarowych, zamontowanych na koszt własny,

5.3. w przypadku braku możliwości zamontowania liczników poboru wody, energii elektrycznej oraz c.o. w dniu wprowadzenia na plac budowy zostanie określony ryczałt,

5.4. ponoszenia kosztów utrzymania oraz konserwacji wszelkich urządzeń i obiektów tymczasowych na placu budowy,

5.5. ponoszenia kosztów związanych z próbami, badaniami przewidzianymi Prawem Budowlanym, niezbędnymi do prawidłowego prowadzenia budowy i przekazania obiektów i terenu w użytkowanie,

5.6. utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych na koszt własny,

5.7. do wykonania na swój koszt oznakowania na czas budowy oraz do bieżącego utrzymania tego oznakowania i jego likwidacji po zakończeniu robót,

5.8. utrzymania bezpieczeństwa, porządku, p.poż. i BHP na terenie budowy,

5.9. skierowania pracowników do realizacji zamówienia odpowiednio przeszkolonych,

5.10. zapewnienia dozoru placu budowy,

5.11. uczestniczenie na żądanie Zamawiającego w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi.

6. Na każde żądanie **Zamawiającego** /inspektora nadzoru/ **Wykonawca** obowiązany jest dostarczyć:

6.1. certyfikaty na znak bezpieczeństwa,

6.2. certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z obowiązującymi normami,

6.3. inne wymagane Prawem Budowlanym protokoły, próby badań itp

7. W razie nie dopełnienia obowiązku określonego w ust 3. niniejszego paragrafu **Wykonawca** przyjmuje na siebie ryzyko związane z zaistniałymi szkodami i zobowiązuje się usunąć je lub pokryć koszty ich usunięcia na koszt własny do wartości 100 % szkód.

8. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych zgodnie z ofertą.

9. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzi oraz materiały do zbadania na żądanie **Zamawiającego**, jakości robót wykonywanych z materiałów **Wykonawcy** na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru, jakości i ilości zużytych materiałów.

10. **Wykonawca** zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych Ustawą – Prawo Budowlane oraz udostępni im informacje wymagane tą Ustawą.

#### § 8.

Niezależnie od obowiązków wymienionych w § 7 umowy, **Wykonawca** przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

1. powiadamiania inspektora nadzoru o gotowości do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. **Zamawiający** przystąpi do odbioru tych robót w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia. W razie nie dopełnienia tego warunku Wykonawca obowiązany jest na własny koszt wykonać odkrywki niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.

2. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, bądź urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na koszt własny.

#### § 9.

1. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za działania lub brak działań Podwykonawcy jak za własne.

2. **Wykonawca** zapewni w umowach z Podwykonawcą rozszerzenia odpowiedzialności Podwykonawcy za wady fizyczne na okres nie krótszy od okresu, w którym **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za te wady wobec **Zamawiającego**.

#### § 10.

1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

2.1. **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłacenia **Wykonawcy** kar umownych:

2.1.1. za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.1

2.2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia **Zamawiającemu** następujących kar umownych:

2.2.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu umownego określonego w § 3 ust. 2,

2.2.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, stwierdzonych przy odbiorze i w okresach rękojmi i gwarancji,

2.2.3. z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, lub z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu zapłaty, określonego w § 5 ust.7 .

2.2.4 z tytułu nieprzedłużenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany , w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1,

2.2.5. z tytułu nieprzedłużenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii o podwykonawstwo lub jej zmiany , w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1,

2.2.6. z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1,

**2.2.7.** za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** lub przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1,

**3. Wykonawca** nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem **Zamawiającego** z powodu nie wykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**, które było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec **Wykonawcy** przez jego Podwykonawców.

**4.** W przypadku wystąpienia kar określonych w niniejszym paragrafie **ust. 2. pkt 2.2.**, ich egzekwowanie nastąpi w pierwszej kolejności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez **Wykonawcę** za przedmiot umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy znajdującego się w dyspozycji **Zamawiającego**.

**5.** Zapłata kary umownej określonej w **ust. 2 pkt. 2.2. ppkt. 2.2.1.** nie zwalnia **Wykonawcy** od wykonania przedmiotu umowy.

## § 11.

W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty odsetek zgodnie z ustawową wysokością.

## § 12.

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

## § 13.

**1.** Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1.

**2. Wykonawca** jest zobowiązany pisemnie zgłosić **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**3. Zamawiający** może odmówić odbioru końcowego przedmiotu umowy, jeżeli:

**3.1.** do dnia przystąpienia do odbioru końcowego przedmiotu umowy, inspektor nadzoru nie potwierdzi gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, np. z powodu niezakończenia wszystkich robót,

**lub**

**3.2.** na dzień odbioru końcowego przedmiotu umowy **Wykonawca** nie przygotuje i nie przekaze komisji odbiorowej kompletu dokumentów, o których mowa w **ust.7.**

**lub**

**3.3.** nie został wykonany cały przedmiot umowy lub stwierdzono wady uniemożliwiające jego używanie zgodnie z umową.

**4.** Jeżeli **Zamawiający** odmówi odbioru końcowego przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa w **ust.3. Wykonawca** zobowiązany jest dokonać ponownego zgłoszenia **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego, po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w **ust.3.**

**5.** Jeżeli **Zamawiający** odmówi odbioru końcowego przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa w **ust.3.** zgłoszenie do odbioru końcowego przedmiotu umowy uznaje się za nieskuteczne, a przedmiot umowy za niewykonany.

**6.** Za dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót objętych przedmiotem umowy uważa się dzień, z zastrzeżeniem **ust.3.**, w którym **Wykonawca** dokona stosownego zgłoszenia. Od tego dnia w terminie do 21 dni roboczych **Zamawiający** przystąpi do czynności odbiorowych.

**7.** Na dzień rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu umowy **Wykonawca** przygotowuje i przedłoży niezbędne dokumenty: protokoły badań, certyfikaty, atesty materiałowe, oświadczenie, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z ofertą z uwzględnieniem wskazówek, pisemnych uzgodnień i poleceń przekazanych mu w trakcie realizacji prac.

Brak w/w dokumentów skutkować będzie odmową odbioru przedmiotu umowy.

## § 14.

1. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:

1.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia:

1.1.1. może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad i ponownego zgłoszenia przez **Wykonawcę**,

1.1.2. może dokonać odbioru i wyznaczyć termin na usunięcie wad, jeżeli nie uniemożliwiają one używania obiektu lub pomieszczeń.

1.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

1.2.1. jeżeli nie uniemożliwiają one używania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie o 20 % wartości robót za dany element posiadający wady,

1.2.2. jeżeli wady uniemożliwiają używanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tej okoliczności lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

2. W przypadku gdy **Wykonawca** odmówi usunięcia wady lub nie usunie ich w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, **Zamawiający** ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, a koszty z tym związane pokryje z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, **Zamawiający** będzie dochodził od **Wykonawcy** zwrotu kosztów na zasadach ogólnych.

## § 15.

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

2. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad **Wykonawca** jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. Terminy na usuwanie wad, stwierdzonych podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy nie mogą być dłuższe niż **14 dni kalendarzowych** chyba, że technologia robót uniemożliwi usunięcie wad w tym terminie.

3. **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia **Zamawiającemu** usunięcia wad wynikłych przy odbiorze końcowym oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

4. Po pisemnym zgłoszeniu **Zamawiającemu** usunięcia wszystkich wad, strony ponownie przystąpią do odbioru.

5. Odbiór końcowy winien zakończyć się w ciągu 3 dni kalendarzowych licząc od daty rozpoczęcia czynności odbiorowych.

## § 16.

1. Na przedmiot umowy określony w § 1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu 60 miesięcy gwarancji** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż **14 dni kalendarzowych** licząc od daty zgłoszenia przez **Zamawiającego**.

Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy i obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociźnie.

2. Strony dopuszczają uzgodnienie dłuższego terminu usunięcia wad z uwagi na uwarunkowania zewnętrzne i technologiczne.

3. Jeżeli w ramach gwarancji **Wykonawca** dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad.

4. Wady mogące powodować zagrożenie życia i zdrowia lub dalsze uszkodzenia przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć niezwłocznie.

5. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wady w terminie wskazanym w **ust. 1 lub 2 lub 4**, **Zamawiający** ma prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**.

6. Koszty o których mowa w **ust. 5** **Zamawiający** może pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy **Wykonawca** wyda **Zamawiającemu** dokument gwarancyjny co do jakości odebranego przedmiotu umowy z oświadczeniem **Wykonawcy** w zakresie wykonania dzieła budowlanego zgodnie z wszelkimi normami prawnymi technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie, przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej, profesjonalnej wiedzy, wolnego od wad i udzielenia ochrony gwarancyjnej na warunkach niniejszej umowy.

8. W okresach rękojmi i gwarancji, **Zamawiający**, przy udziale **Wykonawcy** przeprowadzać będzie **nie rzadziej niż raz w roku** przeglądy gwarancyjne, z których sporządzane będą protokoły, zawierające stwierdzone wady lub ich brak.

9. Przeglądy gwarancyjne dokonane zostaną w szczególności :

- przed upływem okresu rękojmi,

- przed upływem okresu gwarancji ustalonym w umowie **ust.1** i określonym w bezusterkowym protokole odbioru przedmiotu umowy.

10. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie przeglądów gwarancyjnych, **Wykonawca** nie może odmówić podpisania protokołu bez podania udokumentowanych przyczyn odmowy.

11. W przypadku odmowy podpisania protokołu z przeglądu gwarancyjnego bez pisemnego uzasadnienia, złożonego **Zamawiającemu** w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty sporządzenia protokołu, **Zamawiający** może jednostronnie uznać bezsporność wykazanych wad.

12. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi, **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez **Zamawiającego** w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

13. Do gwarancji udzielonej przez **Wykonawcę**, w sprawach nie uregulowanych w umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży.

14. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji **Zamawiającemu** przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

## § 17.

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

**1.1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach :**

1.1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy,

1.1.2. zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,

1.1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,

1.1.4. zostanie złożony do sądu wniosek o ogłoszenie upadłości **Wykonawcy**,

1.1.5. **Wykonawca** w ciągu 7 dni roboczych od daty przekazania placu budowy nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie,

1.1.6. **Wykonawca** przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż 7 dni roboczych,

1.1.7. **Wykonawca** nie wykonuje robót zgodnie z dokumentacją techniczną lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki umowne.

**1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:**

1.2.1. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**,

1.2.2. **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót częściowych lub podpisania protokołu odbioru,

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

3. W każdym przypadku, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez stronę dokonującą odstąpienia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie .

4. **Wykonawca** ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję :

- 4.1. okoliczności, których nie można było przewidzieć,  
4.2. z powodu siły wyższej.

#### § 18.

1. Strony ustalają, że w przypadku odstąpienia od Umowy, **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego**, w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy, sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia, oraz zabezpieczy wykonane roboty w zakresie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy.
2. **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi na dzień odstąpienia wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji własnych, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z winy **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru przerwanych robót oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada.
4. **Wykonawca** udzieli gwarancji na roboty wykonane do dnia odstąpienia. W takim przypadku postanowienia § 16 umowy stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawca** niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub urządzone.
6. **Zamawiający** w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

#### § 19.

1. **Wykonawca** wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy i usuwania wad w okresie rękojmi w wysokości 10% ceny ofertowej (brutto), tj..... zł słownie: ..... w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w następujących terminach:
  - a) część zabezpieczenia (70%) gwarantującą zgodnie z umową wykonanie robót - w terminie do **30 dni** po protokolarnym odbiorze końcowym lub protokolarnym ustaleniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
  - b) pozostała część (30%) - w terminie do **15 dni** po upływie okresu rękojmi i protokolarnym stwierdzeniu usunięcia ewentualnie stwierdzonych w tym okresie wad.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością **Zamawiającego** i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wynikię wady.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej dokument gwarancyjny musi bezwarunkowo gwarantować zapłatę za zobowiązania **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** wynikające z umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy podlega akceptacji **Zamawiającego**.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie traciło ważność, **Wykonawca** zobowiązany jest do wniesienia nowego bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia (koszt wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi **Wykonawca**).

#### § 20.

1. **Wykonawca** ustanawia kierownika budowy w osobie : .....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **Zamawiającego** wyznacza się .....
3. Funkcję inspektorów nadzoru ze strony **Zamawiającego** pełnić będą :
  - 3.1. branża budowlana - .....
  - 3.2. branża elektryczna - .....

**§ 21.**

Strony postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 22.**

1. W razie powstania sporu, na tle wykonywania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawca** zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do **Zamawiającego**.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez **Wykonawcę** roszczenia w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia roszczenia .

**§ 23.**

Sądem właściwym w sprawach sporów mogących wynikać z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

**§ 24.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy w szczególności Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

**§ 25.**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 - ech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla **Zamawiającego** 1 egz. dla **Wykonawcy** .

**Załączniki:**

**Nr 1** – Formularz ofertowy Wykonawcy.

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**W Y K O N A W C A**



.....  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

*Nr Sprawy 27 /14*

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU  
LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**  
zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 5 SIWZ

L.p.	Zakres przedmiotowy robót(rodzaj)	Wartość zamówienia brutto w PLN	Data wykonania	Miejsce wykonania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**UWAGA:** do wykazu należy dołączyć dowody ( co najmniej jeden ) dotyczące najważniejszych robót budowlanych polegające na wykonaniu termomodernizacji obiektu budowlanego o wartości minimum 370 000,00 zł brutto - Wykonawca musi załączyć dowody dotyczące co najmniej jednej takiej roboty wykonanej należycie określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Przez dowód należy rozumieć:

- a) poświadczenie lub
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. A

.....  
( podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy )

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów - Nr Sprawy 27 /14**

WYKONAWCA:.....

L.P.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Nr tel i faxu
1.			

Zobowiązuję się do oddania na rzecz

.....  
.....

*(nazwa wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....

*należy(wymienić zasoby do realizacji zamówienia. np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych)*

*sposób udostępniania( sposób korzystania z zasobów przez wykonawcę np. konsultacje, przeszkolenie przez podmiot udostępniający zasoby, udział podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia, przekazanie dokumentacji itp.).....*

.....  
.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
( podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej  
w imieniu podmiotu  
oddającego do dyspozycji  
niezbędne zasoby )

