



Sekcja Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59

tel. (048) 345 31 03; faks (048) 345 20 02

„ZATWIERDZAM”

Nr sprawy 47/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług ciągłego utrzymania w sprawności technicznej kserokopiarek będących na stanie jednostek Policji w garnizonie mazowieckim oraz wydziałach zamiejscowych KGP”.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax (048) 345-20-02
<http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>
e-mail:a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

”Świadczenie usług ciągłego utrzymania w sprawności technicznej kserokopiarek będących na stanie jednostek Policji garnizonu mazowieckiego, oraz wydziałów zamiejscowych KGP”, zgodnie z wykazami posiadanych urządzeń (Załączniki nr 1 – 4 do siwz):

Załącznik Nr 1 - Zadanie nr 1 Okręg Radomski : dla KWP zs. w Radomiu, wydziałów zamiejscowych KGP, KMP w Radomiu, KPP w Grójcu, KPP w Szydłowcu, KPP w Lipsku, KPP w Kozienicach, KPP w Białobrzegach, KPP w Zwoleniu, KPP w Przysusze,

Załącznik Nr 2 - Zadanie nr 2 Okręg Siedlecki : dla KMP w Siedlcach, KPP w Łosicach, KPP w Garwolinie, KPP w Sokołowie Podlaskim, KPP w Węgrowie,

Załącznik Nr 3 - Zadanie nr 3 Okręg Płocki : dla KMP w Płocku, wydziału zamiejscowego KGP, KPP w Gostyninie, KPP w Sierpcu, KPP w Sochaczewie, KPP w Żurominie, KPP w Żyrardowie, KPP w Płońsku.

Załącznik Nr 4 - Zadanie nr 4 Okręg Ostrołęcki : dla KMP w Ostrołęce, Wydziału zamiejscowego KGP, KPP w Ostrowi Mazowieckiej, KPP w Wyszku, KPP w Ciechanowie, KPP w Mławie, KPP w Makowie Mazowieckim, KPP w Pułtusku, KPP w Przasnyszu,

Przedmiotem zamówienia jest stała usługa serwisowo - materiałowa obejmująca regularne przeglądy, naprawy i konserwacje oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych (**bez papieru**) pogwarancyjnych kserokopiarek znajdujących się na stanie jednostek Policji garnizonu mazowieckiego (wykazy stanowią Załączniki nr 1 - 4 do siwz) w zamian za opłatę, obliczaną na podstawie liczby faktycznie wykonanych kserokopii. Serwis techniczny i naprawy muszą być świadczone w zakresie zapewniającym stałe (ciągłe) utrzymanie kserokopiarek w pełnej sprawności techniczno – użytkowej przez okres obowiązywania umowy (12 miesięcy).

Usługa serwisowo-materiałowa musi obejmować:

- wykonanie konserwacji bieżącej, regulacji i przeglądów
- bieżące naprawy kserokopiarek,
- dojazd do siedziby Zamawiającego i poszczególnych jednostek,
- zakup, dostawa i wymiana oryginalnych części i podzespołów kserokopiarek
- zakup, dostawa i wymiana materiałów eksploatacyjnych jak najwyższej jakości do urządzenia kserograficznego w ilości wynikającej z liczby wykonywanych kopii, z wyjątkiem papieru,
- serwis z czasem reakcji 2 dni od dnia zgłoszenia,
- dostarczenie urządzenia zastępczego w terminie do 2 dni w przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w miejscu użytkowania, licząc od dnia stwierdzenia tego faktu.
- wykonanie niezbędnych regulacji w celu wykonania kopii należytej (dobrej) jakości,

Sumaryczny koszt serwisu w skali 12 miesięcy powinien obejmować: sumaryczny koszt wykonania 1 kopii/wydruku monochromatycznego A4 w okresie trwania umowy przy przewidywanym rocznym limicie 5 639 500 kopii czarno-białych A4. Koszt wytworzenia 1 kopii/wydruku monochromatycznego A4 jest liczony przy 5% pokryciu.

Przewidywana liczba kserokopii do wykonania w trakcie umowy :

Zadanie Nr 1 - 2 442 000 kserokopii

Zadanie Nr 2 - 600 000 kserokopii

Zadanie Nr 3 - 955 500 kserokopii

Zadanie Nr 4 - 1 642 000 kserokopii

Wykonawca na wykonane czynności i materiały udzieli 12 miesięcznej gwarancji.

Kod CPV – 50310000-1, 30124000-4, 30124300-7

3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach niżej wymienionych zadań:

Zadanie nr 1 Okręg Radomski : dla KWP zs. w Radomiu, wydziałów zamiejscowych KGP, KMP w Radomiu, KPP w Grójcu, KPP w Szydłowcu, KPP w Lipsku, KPP w Kozienicach, KPP w Białobrzegach, KPP w Zwoleniu, KPP w Przysusze,

Zadanie nr 2 Okręg Siedlecki : dla KMP w Siedlcach, KPP w Łosicach, KPP w Garwolinie, KPP w Sokołowie Podlaskim, KPP w Węgrowie,

Zadanie nr 3 Okręg Płocki : dla KMP w Płocku, wydziału zamiejscowego KGP, KPP w Gostyninie, KPP w Sierpcu, KPP w Sochaczewie, KPP w Żurominie, KPP w Żyrardowie, KPP w Płońsku.

Zadanie nr 4 Okręg Ostrołęcki : dla KMP w Ostrołęce, wydziału zamiejscowego KGP, KPP w Ostrowi Mazowieckiej, KPP w Wyszku, KPP w Ciechanowie, KPP w Mławie, KPP w Makowie Mazowieckim, KPP w Pułtusku, KPP w Przasnyszu,

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy – **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści ze wzorem Załącznika nr 5 do siwz)

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

b) **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.** - (wzór stanowi załącznik nr 6 do siwz).

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II. GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. Ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnego w treści ze wzorem Załącznika nr 7 do siwz**)
- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 cyt. Ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- e) informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (**zawartą w Załączniku nr 8 do siwz**)
albo:
listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**zawartą w Załączniku nr 8 do siwz**).

Dokument musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

f) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców. W związku z tym dokumenty wskazane w punktach: 6.c) – e), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być składane wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

g) wypełniony Formularz ofertowy – na zadanie na które Wykonawca składa ofertę (**wzór stanowi Załącznik nr 8 do siwz**)

Formularz ofertowy musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający zaleca przeglądanie strony internetowej bip.mazowiecka.policja.gov.pl i korzystanie z zamieszczanych informacji do upłynięcia terminu składania ofert.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (48) 345 20 02 lub drogą mailową na adres a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl
- 2). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne – Anna Ozga , Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl, faks nr 48 345-20-02
2. Sprawy techniczne – Konrad Siara – Wydział Łączności i Informatyki faks nr 48 345-

Godziny urzędowania: od 7. 30 do 15. 30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach poszczególnych zadań. Złożenie więcej niż jednej oferty na poszczególne zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. Ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
ZS. W RADOMIU, 26-600 RADOM, UL. 11-go LISTOPADA 37/59 , POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

„Świadczenie usług ciągłego utrzymania w sprawności technicznej kserokopiarek będących na stanie jednostek Policji garnizonu mazowieckiego oraz wydziałów zamiejscowych KGP”

**NR SPRAWY 47/14
NIE OTWIERAĆ przed 23.05.2014r. godz. 10:00”**

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

W przypadku braku ww, danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **23.05.2014r. do godz. 09:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

W przypadku wpłynięcia oferty złożonej po terminie przewidzianym na składanie ofert, zgodnie z art. 84 ust. 2 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 23.05.2014r.o godz. 10:00** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja przetargowa.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w ramach poszczególnych zadań.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Cenę łączną brutto w ramach poszczególnych zadań
 - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za 100 kopii wydruku oraz łączną cenę brutto za przewidywaną liczbę kopii do wykonania w trakcie trwania umowy odrębnie dla poszczególnych zadań (liczba planowanych kopii na poszczególne zadania - patrz opis przedmiotu zamówienia). Cenę brutto za 100 kopii oraz łączną cenę brutto za przewidywaną liczbę kopii do wykonania w trakcie trwania umowy należy podać w formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 9 do siwz),
- c) wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto za 100 kopii – 100%

Kryterium oceny stanowi łączna cena brutto za 100 kserokopii w ramach poszczególnych zadań.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryterium.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach.

Do porównania Zamawiający przyjmie cenę brutto za 100 kserokopii podaną przez Wykonawców w formularzu ofertowym.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych zadań , podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b. wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 litera a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

UWAGA:

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w szczególności jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy (stanowi Załącznik nr 9 do siwz).

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku

- zmiany wynagrodzenia Wykonawcy możliwe są jedynie w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT. Ceny jednostkowe brutto mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu jedynie o wartość różnicy pomiędzy obowiązującą stawką podatku VAT w momencie zawierania niniejszej umowy, a obowiązującą stawką podatku VAT w momencie dostawy usługi.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM. JEŻELI WYKONAWCA NIE ZAMIEŚCI W OFERCIE TAKIEJ INFORMACJI ZAMAWIAJĄCY UZNA, ŻE ZAMÓWIENIE ZAMIERZA WYKONAĆ BEZ UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

Uwaga: Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.

Załączniki:

Nr 1-4 - Wykazy posiadanych urządzeń w podziale na Zadania nr 1 – 4.

Nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4

Nr 6 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

Nr 8 - Formularz ofertowy wraz z Informacją o przynależności/bądź nie do grupy kapitałowej

Nr 9 - Projekt umowy

Sekcja Zamówień Publicznych
Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom

dokument wytworzył : Anna Ozga

Załącznik Nr 5

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 47/14
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
Nr Sprawy 47/14

WYKONAWCA:

L.P.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Nr tel. i faksu
1.			

Zobowiązuję się do oddania na rzecz

.....
.....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

należy (wymienić zasoby do realizacji zamówienia np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych)

sposób udostępniania- W JAKIM ZAKRESIE I NA JAKICH ZASADACH (PRAWNYCH, ORGANIZACYJNYCH) ZASOBY BĘDĄ UDOSTĘPNIONE, W SZCZEGÓLNOŚCI –W JAKIM ZAKRESIE PODMIOT TRZECI BĘDZIE BRAŁ UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA UDOSTĘPNIAJĄC SWÓJ POTENCJAŁ

(sposób korzystania z zasobów przez wykonawcę np. konsultacje, przeszkolenie przez podmiot udostępniający zasoby, udział podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia np. jako podwykonawca, przekazanie dokumentacji).....

.....

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej w imieniu
podmiotu oddającego do dyspozycji
niezbędne zasoby)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 47/14
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien wypełnić i podpisać każdy ze wspólników.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 47/14

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:

.....

Tel. , Faks

Adres e-mail:

Zadanie nr 1 Okręg Radomski

Cena brutto za 100 kopiizł słownie

Cena oferty brutto za 2 442 000 kopiizł słownie

.....

Zadanie nr 2 Okręg Siedlecki

Cena brutto za 100 kopiizł słownie

Cena oferty brutto za 600 000 kopiizł słownie

.....

Zadanie nr 3 Okręg Płocki

Cena brutto za 100 kopiizł słownie

Cena oferty brutto za 955 500 kopiizł słownie

.....

Zadanie nr 4 Okręg Ostrołęcki

Cena brutto za 100 kopiizł słownie

Cena oferty brutto za 1 642 000 kopiizł słownie

.....

1.

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

lub

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego

1.

2.

3.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....
- Czynność.....

3. Numer konta na jaki należy dokonać zwrotu wadium

....., dn.
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Projekt umowy

Umowa Nr

Zawarta dnia pomiędzy :

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

insp. Janusza Stępniaaka – Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji przy kontrasygnacie nadkom. mgr Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

zwaną w treści **Zamawiającym**,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.

zwanym w treści **Wykonawcą**.

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia wraz z załącznikami do niej, złożonej w ramach postępowania o zamówienie publiczne nr na usługę serwisowo – materiałową w zakresie utrzymania w pełnej sprawności techniczno – użytkowej kserokopiarek należących do jednostek Policji garnizonu mazowieckiego, zgodnie z załącznikiem nr 1 , zrealizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych / t. j. **Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm/.**

§ 2

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi materiałowo – serwisowej w zakresie utrzymania w pełnej sprawności techniczno – użytkowej kserokopiarek należących do jednostek Policji garnizonu mazowieckiego.
2. Szczegółowy opis kserokopiarek będących przedmiotem niniejszej umowy zawarty został w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia do postępowania nr -----, o którym mowa w §1.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wykonywania wszystkich czynności związanych z konserwacją i naprawą kserokopiarek w miejscu ich użytkowania w jednostkach Policji podległych KWP zs.w Radomiu, zgodnie z ich lokalizacją określoną w Załączniku Nr 1
 - b) dostarczenia wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i części do objętych umową kserokopiarek, za wyjątkiem papieru ksero.
4. Konserwacji i naprawy kserokopiarek Wykonawca będzie dokonywał przy użyciu własnych, dostarczonych przez siebie materiałów i części.
5. Koszty materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych zawierają się w cenie oferty Wykonawcy.
6. Koszty transportu tj. dojazdu i powrotu związane w wykonywaniem obowiązków określonych w umowie obciążają Wykonawcę.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji użytkowanych kserokopiarek pomiędzy jednostkami Policji. W takich przypadkach Zamawiający każdorazowo niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, wskazując nową lokalizację.

§ 3

Niniejsza umowa zawarta została **na okres 12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania limitu kwoty określonej w ofercie Wykonawcy tj. kwoty w wysokości zł brutto, w ramach Zadania Nr ... , w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

§ 4

1. Fizyczne udostępnienie kserokopiarek w celu rozpoczęcia realizacji usługi oraz ich zwrot nastąpi na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych zawierających datę przekazania, rodzaj kserokopiarki oraz numer fabryczny, dane jednostki Policji oraz stan licznika na dzień przekazania i zwrotu, które stanowiąc będą również właściwe podstawy do wzajemnych rozliczeń jakie z tytułu usługi serwisowo - materiałowej będą wynikały pomiędzy Stronami niniejszej umowy.
2. Protokoły zdawczo – odbiorcze sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w jednostce Policji, drugi pozostaje u Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków umownych w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego ciągłego działania urządzeń.
2. Konserwacja i naprawa kserokopiarki powinna być wykonana w terminie 2 dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego /telefonicznie, przesłanego faksem lub pocztą elektroniczną/
3. Wykonawca, po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego /telefonicznie, przesłanego faksem lub pocztą elektroniczną/ zobowiązany jest do naprawy wadliwie działającej kserokopiarki w terminie określonym w pkt. 2, gdy rodzaj wady uniemożliwia pracę kserokopiarki lub gdy, rodzaj wady wpływa na pogorszenie jakości pracy kserokopiarki. Kserokopia powinna być czysta i czytelna. Do terminu określonego w pkt. 2 nie wlicza się sobót, niedziel i świąt.
4. Ponadto Wykonawca, poza sytuacjami wymienionymi w pkt. 1 i 2, może według własnego uznania wykonywać czynności związane z konserwacją i naprawą kserokopiarek o ile uzna, że jest to potrzebne do właściwego ich funkcjonowania.
5. W przypadku , gdy dokonanie naprawy kserokopiarki nie będzie możliwe w miejscu użytkowania sprzętu i wiązać się będzie z koniecznością przewiezienia na koszt Wykonawcy do właściwego serwisu, Wykonawca przed upływem 2 dni od dnia stwierdzenia tego faktu dostarczy na koszt własny Zamawiającemu na czas naprawy nieodpłatnie do użytkowania zastępczą kserokopiarkę o nie gorszych właściwościach i parametrach. Przekazanie i zwrot kserokopiarek nastąpi protokolarnie.
Za przekazanie zastępczej kserokopiarki Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie ustalone w oparciu o potwierdzoną ilość wykonanych kopii i cenę brutto kserokopii określoną w ofercie dla znajdującej się w naprawie kserokopiarki. Postanowienia § 6 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku dostarczenia zastępczej kserokopiarki przed upływem terminu określonego w pkt. 5 , Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych z tytułu nieterminowego wykonania naprawy.

§ 6

1. Wykonawcy z tytułu wykonywania czynności wskazanych w § 2 umowy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ustalane dla każdej kserokopiarki jako iloczyn wykonanych przez nią w danym miesiącu 100 kserokopii i **ceny brutto** za 100 kserokopii:
 - a) zł za **100 kserokopii**
 - b) **sposób w jaki cena będzie obliczana w przypadku niepełnej ilości 100 kopii: ilość wykonanych kserokopii x zł**

2. Określona przez Wykonawcę cena brutto za 100 kserokopii obejmuje wykonywanie wszystkich obowiązków umownych związanych z konserwacją, naprawą kserokopiarek oraz dostarczenie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i części. Cena brutto za 100 kserokopii nie obejmuje papieru ksero.
3. Określone w sposób wskazany w pkt. 1 wynagrodzenie zawiera wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonywania obowiązków umownych. Wykonawcy nie przysługuje inne, oprócz wymienionego w pkt.1 wynagrodzenie.
4. Podstawę do naliczania wynagrodzenia stanowić będzie protokół określający stan licznika danej kserokopiarki i ilość faktycznie wykonanych kserokopii wystawiony i potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i przesłany w terminie 3 dni po upływie miesiąca kalendarzowego Wykonawcy. Protokół potwierdzony przez Wykonawcę należy załączyć do faktury za dany miesiąc. Dopuszcza się możliwość wystawienia zbiorczej faktury obejmującej wszystkie kserokopiarki w ramach poszczególnych Zadań.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na podstawie faktury, w ciągu 30 dni od jej otrzymania. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
6. Za opóźnienie w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
7. Cena brutto za 100 kserokopii nie może ulec zmianie przez cały czas trwania umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania w terminie 10 dni po zakończeniu każdego kwartału pisemnych informacji o dokonanych czynnościach, wymienionych częściach, w jednostkach Policji podległych poszczególnym Komendom Powiatowym/ Miejskim Policji oraz wydziałom organizacyjnym KWP zs. w Radomiu.

§ 7

1. Z tytułu nieterminowego wykonywania czynności określonych w § 2 oraz w § 5 ust 5 umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 80 zł za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust 6.
2. W przypadku zwłoki w wykonywaniu czynności określonych w § 2 umowy dłuższej niż 20 dni w przypadku pojedynczej naprawy oprócz naliczenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tym fakcie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie opóźnienia w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Oferta Wykonawcy, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia(Specyfikacja Techniczna) do postępowania, o którym mowa w § 1 oraz protokół zdawczo – odbiorczy kserokopiarek stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 9

Sprawy sporne mogące wynikać na tle stosowania umowy strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie naprawy, liczonej od dnia jej wykonania i potwierdzenia w protokole wykonania usługi. Dla części zamiennych użytych w naprawie okres ten nie może być krótszy niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę na wykonaną naprawę.

2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację faksem na numer lub e-mail

3. Zakres świadczeń gwarancyjnych związanych z naprawą obejmuje :

a) niezwłoczne przywrócenie urządzeniu pierwotnych właściwości użytkowych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia

b) wymianę wadliwej części zamiennej na wolną od wad

c) zwrot wszelkich dodatkowych kosztów naprawy poniesionych przez Zamawiającego wskutek zlecenia jej wykonania innemu podmiotowi w przypadku, gdy Zamawiający dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę do jej usunięcia w okresie gwarancji

4. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt dokonywać wszelkich czynności określonych w ust. 3 pkt. a i b

5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu odpowiednio o okres, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z powodu wad.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 3 – protokół zdawczo - odbiorczy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Protokół zdawczo – odbiorczy

Jednostka Policji

Nazwa :.....
Miejscowość
Dane adresowe : ul.

Nazwa i numer fabryczny kserokopiarki.

Nazwa :
Numer :

Stan licznika na dzień

Data przekazania do realizacji usługi

Podpis pracownika

jednostki Policji

.....

Pieczęć i podpis upoważnionego

pracownika Wykonawcy

.....

Data zwrotu po zakończeniu umowy

Stan licznika

Potwierdzenie sprawności urządzenia na dzień zwrotu.

Podpis pracownika

jednostki Policji

.....

Pieczęć i podpis upoważnionego

pracownika Wykonawcy

.....