

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:189768-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Radom: Komputer biurkowy  
2014/S 108-189768**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, Sekcja Zamówień Publicznych  
11 Listopada 37/59

Punkt kontaktowy: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, Sekcja Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Anna Ozga

26-600 Radom

POLSKA

Tel.: +48 483452264

E-mail: [a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl)

Faks: +48 483452002

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Zakup i dostawa sprzętu informatycznego dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Zakup i dostawa sprzętu informatycznego dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego

Zadanie nr 1

Zestaw komputerowy PC typ I

Zestaw komputerowy PC typ II

Zestaw komputerowy PC typ III

Monitor LCD 21,5"

(16:9)

Komputer typu laptop

typ I

Komputer typu laptop

typ II

Monitor LCD 22"

( 16:10)

Blocker

Microsoft Windows 7 Ultimate PL

Komputer typu laptop

typ III

Zestaw komputerowy PC typ IV

Zestaw komputerowy PC typ V

Komputer typu laptop

typ IV

Program Automapa XL PL

Zadanie nr 2

Zestaw mobilny do prezentacji, pokazów i szkoleń multimedialnych

Zestaw do sali konferencyjnej do prezentacji, pokazów i szkoleń multimedialnych

Projektor multimedialny

Zadanie nr 3

TELEFAKS LASEROWY

Drukarka laserowa sieciowa monochromatyczna

Drukarka laserowa jednostronowa monochromatyczna

Drukarka mobilna (przenośna) kolorowa

Kserokopiarka monochromatyczna

Kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne

Skaner kolorowy płaski

Skaner kolorowy płaski

Urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne

Drukarka laserowa (LED) sieciowa kolorowa

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213300, 30213100, 30232110, 32581200, 32322000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Zadanie nr 1 – zestawy komputerowe, stanowiska dostępne, laptopy

Zestaw komputerowy PC typ I 62 sztuki

Zestaw komputerowy PC typ II 42 sztuki

Zestaw komputerowy PC typ III 10 sztuk

Monitor LCD 21,5" ( 16:9) 114 sztuk

Komputer typu laptop typ I 32 sztuki

Komputer typu laptop typ II 8 sztuk

Monitor LCD 22" ( 16:10) 29 sztuk

Blocker 1sztuka

Microsoft Windows 7 Ultimate PL 2 sztuki

Komputer typu laptop typ III 1 sztuka

Zestaw komputerowy PC typ IV 1 sztuka

Zestaw komputerowy PC typ V 5 sztuk

Komputer typu laptop typ IV 1 sztuka

Program Automapa XL PL 1 sztuka

2. Zadanie nr 2 – zestawy multimedialne

Zestaw mobilny do prezentacji, pokazów i szkoleń multimedialnych 2 sztuki

Zestaw do sali konferencyjnej do prezentacji, pokazów i szkoleń multimedialnych 1 sztuka

Projektor multimedialny 1 sztuka

3. Zadanie nr 3 – kserokopiarki, drukarki, telefaksy

Telefaks laserowy 26 sztuk

Drukarka laserowa sieciowa monochromatyczna 24 sztuki

Drukarka laserowa jednostanowiskowa monochromatyczna 51 sztuk

Drukarka mobilna (przenośna) kolorowa 8 sztuk

Kserokopiarka monochromatyczna 13 sztuk

Kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne 5 sztuk

Skaner kolorowy płaski 23 sztuki

Skaner kolorowy płaski 5 sztuk

Urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne 15 sztuk

Drukarka laserowa (led) sieciowa kolorowa 13 sztuk

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: 1. Zadanie nr 1 – zestawy komputerowe, stanowiska dostępne, laptopy

- 1) **Krótki opis**
  - Zestaw komputerowy PC typ I
  - Zestaw komputerowy PC typ II
  - Zestaw komputerowy PC typ III
  - Monitor LCD 21,5"
  - (16:9)
  - Komputer typu laptop
  - typ I
  - Komputer typu laptop
  - typ II
  - Monitor LCD 22"
  - (16:10)
  - Blocker
  - Microsoft Windows 7 Ultimate PL
  - Komputer typu laptop
  - typ III
  - Zestaw komputerowy PC typ IV
  - Zestaw komputerowy PC typ V
  - Komputer typu laptop
  - typ IV
  - Program Automapa XL PL
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213300, 30213100, 30232110, 32581200, 32322000
- 3) **Wielkość lub zakres**
  - Zestaw komputerowy PC typ I 62 szt.
  - Zestaw komputerowy PC typ II 42 szt.
  - Zestaw komputerowy PC typ III 10 szt.
  - Monitor LCD 21,5" ( 16:9) 114 szt.
  - Komputer typu laptop typ I 32 szt
  - Komputer typu laptop typ II 8 szt
  - Monitor LCD 22" ( 16:10) 29 szt.
  - Blocker 1 szt.
  - Microsoft Windows 7 Ultimate PL 2 szt.
  - Komputer typu laptop typ III 1 szt.
  - Zestaw komputerowy PC typ IV 1 szt.
  - Zestaw komputerowy PC typ V 5 szt.
  - Komputer typu laptop typ IV 1 szt
  - Program Automapa XL PL 1 szt
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: 2. Zadanie nr 2 – zestawy multimedialne

- 1) **Krótki opis**  
Zestaw mobilny do prezentacji, pokazów i szkoleń multimedialnych  
Zestaw do sali konferencyjnej do prezentacji, pokazów i szkoleń multimedialnych  
Projektor multimedialny
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30213300, 30213100, 30232110, 32581200, 32322000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Zestaw mobilny do prezentacji, pokazów i szkoleń multimedialnych 2 szt.  
Zestaw do sali konferencyjnej do prezentacji, pokazów i szkoleń multimedialnych 1 szt.  
Projektor multimedialny 1 szt.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: 3. Zadanie nr 3 – kserokopiarki, drukarki, telefaksy

- 1) **Krótki opis**  
Telefaks laserowy  
Drukarka laserowa sieciowa monochromatyczna  
Drukarka laserowa jedno stanowiskowa monochromatyczna  
Drukarka mobilna (przenośna) kolorowa  
Kserokopiarka monochromatyczna  
Kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne  
Skaner kolorowy płaski  
Skaner kolorowy płaski  
Urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne  
Drukarka laserowa (LED) sieciowa kolorowa
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30213300, 30213100, 30232110, 32581200, 32322000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Telefaks laserowy 26 szt.  
Drukarka laserowa sieciowa monochromatyczna 24 szt.  
Drukarka laserowa jedno stanowiskowa monochromatyczna 51 szt.  
Drukarka mobilna (przenośna) kolorowa 8 szt.  
Kserokopiarka monochromatyczna 13 szt.  
Kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne 5 szt.  
Skaner kolorowy płaski 23 szt.  
Skaner kolorowy płaski 5 szt.  
Urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne 15 szt.  
Drukarka laserowa (led) sieciowa kolorowa 13 szt.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium.

Wysokość wadium:

Zadanie nr 1 – 6 000 PLN

Zadanie nr 2 – 600 PLN

Zadanie nr 3 – 2 600 PLN

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

pieniądzu

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą.

W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się uznanie rachunku Zamawiającego.

Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto podając w tytule przelewu numer postępowania przetargowego oraz nr Zadania na które Wykonawca składa ofertę.

Zaleca się wpłacanie wadium odrębnym przelewem na każde zadanie lub przy przelewie jednej łącznej kwoty na kilka zadań należy w opisie przelewu wyszczególnić nr Zadań i kwoty wadium im przypisane.

Błędna kwota wadium skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt.2) ustawy Pzp.

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw,

2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

Warunki zwrotu wadium:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach i na zasadach o których mowa w art. 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy  
I grupa

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 4 do siwz)

b) uwaga! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 5 do siwz).

Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, to wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

c) dokumentację techniczną ( karty katalogowe, wydruki ze stron internetowych i inne ) potwierdzającą spełnianie przez zaoferowany sprzęt wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

Zamawiający w przypadku dokumentacji technicznej odstępuje od wymogu poświadczania przez Wykonawcę autentyczności ww. dokumentacji technicznej, zgodnie z brzmieniem zapisu § 6 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013 r., poz. 231z późn. zm.).

d) Wymagana dokumentacja techniczna :

Zadanie Nr 1:

Lp. 1, 2, 3

— W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz)

— Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 19 dB (załączyć oświadczenie wykonawcy o spełnieniu tego warunku zgodnie w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz)

— Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora )

— Print screen ekranu z wynikami testów lub raportu z programu testującego oraz konfiguracją komputera.

Wydruki z przeprowadzonych testów

— Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz)

— Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz)

Lp. 4

— Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz)

— Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz)

Lp. 5, 10

— W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz)



- Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 16 dB (załączyć oświadczenie wykonawcy o spełnieniu tego warunku zgodnie w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz)
- Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora )
- Gwarancja producenta notebooka na baterię 3 lata. Wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (zgodne w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz)
- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (zgodne w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz)
- Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz)

Lp. 6

- W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz)
- Print screen ekranu z wynikami testów lub raportu z programu testującego oraz konfiguracją komputera. Wydruki z przeprowadzonych testów
- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz)
- Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz)

Lp. 11, 12

- W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz)
- 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz)
- Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora )
- Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <http://www.harddrivebenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Pamięć masowa)
- Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <http://www.videocardbenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Wydajność grafiki)
- Do oferty należy dołączyć 80 PLUS Verification and Testing Report ze strony: <http://www.plugloadsolutions.com> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Zasilacz)

Lp. 13

- W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz)
- Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 18 dB (załączyć oświadczenie wykonawcy o spełnieniu tego warunku zgodnie w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz)

- Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesor)
- Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <http://www.videocardbenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Wydajność grafiki)
- Gwarancja producenta notebooka na baterię 3 lata. Wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz)
- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz)
- Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz)

#### Zadanie Nr 2

##### Lp. 1

- W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku (dot. Laptop) (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz)
- Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 16 dB (załączyć oświadczenie wykonawcy o spełnieniu tego warunku - dot. Laptop zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz)
- Obudowa spełniająca normy MIL-STD-810G załączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o spełnieniu tego warunku (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz)
- Gwarancja producenta notebooka na baterię 3 lata. Wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku - dot. Laptop zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz)
- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku - dot. Laptop zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz )
- Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta - dot. Laptop zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz)

#### II Grupa

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- e) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ( zgodnego w treści z Załącznikiem nr 8 do siwz)
- f) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

h) aktualnego zaświadczenia właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w ppkt. g) oraz h) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

i) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz 10-11 ustawy – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

j) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „Za zgodność z oryginałem„ przez osobę ( osoby ) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

k) :

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (zawarta w Załączniku nr 9 do siwz)

albo

informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zawarta w Załączniku nr 9 do siwz)

Dokument oznaczony literą k) musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

l) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

Uwaga! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

ł) dowód wniesienia wadium potwierdzający zabezpieczenie oferty w wymaganym terminie. Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert.

W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium.

m) formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik nr 9 do siwz),

n) wykaz – cennik asortymentowo ilościowy na poszczególne zadania zgodnie ze składaną ofertą częściową – (Załączniki od nr 1 do nr 3 do siwz) stanowiące integralną część formularza ofertowego

Dokumenty oznaczone literą m), n) muszą być złożone w formie oryginału i opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Uwaga! Dokumenty powinny być podpisane czytelnym podpisem lub opatrzone parafą na imiennej pieczęci.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

W przypadku wspólnego ubiegania się o Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym: dokumenty i oświadczenia wskazane w punktach od 6.e) do 6.k) składa każdy z Wykonawców oddzielnie pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być składane wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1 Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

**III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

55/14

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

16.7.2014 - 09:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 16.7.2014 - 10:00  
Miejscowość:  
Radom

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**  
Termin realizacji umowy wynosi 21 dni od daty zawarcia umowy.  
Przed zawarciem umowy z Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do dostarczenia oprogramowania testującego i oferowanych komputerów/laptopów do testów oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych wykona testy w celu potwierdzenia wyników testów oferowanych komputerów/laptopów przez Wykonawcę.  
Proponowane zmiany umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:  
a ) zmiany urządzeń będących przedmiotem zamówienia w przypadku zaprzestania ich produkcji lub wycofania z rynku, po uprzednim udokumentowaniu tego faktu przez Wykonawcę, o ile zmiana ta nie powoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy a parametry techniczne urządzeń zamiennych będą takie same lub lepsze w stosunku do parametrów urządzeń określonych w ofercie Wykonawcy  
b ) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
3.6.2014