



**Sekcja Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji
z siedzibą w Radomiu**



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 faks 48 345 20 02

**„Zatwierdzam”
Zastępca Mazowieckiego
Komendanta Wojewódzkiego Policji
insp. Janusz Stępiak
03.06.2014 r.**

Numer sprawy 55/14

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

„Zakup i dostawa sprzętu informatycznego dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”.

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
Faks: (48) 345-20-02
e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu informatycznego dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - wykazem - cennikiem asortymentowo ilościowym stanowiącym (Załączniki od nr 1 do nr 3 do siwz).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załącznikach od nr 1 do nr 3 do siwz.

Przed zawarciem umowy z Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do dostarczenia oprogramowania testującego i oferowanych komputerów/laptopów do testów oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych wykona testy w celu potwierdzenia wyników testów oferowanych komputerów/laptopów przez Wykonawcę.

Kody CPV- Wspólny Słownik Zamówień:

30213300-8 – komputery biurowe
30213100-6 – komputery przenośne
30232110-8 – drukarki
32581200-1 – faksy
32322000-6 – urządzenia multimedialne

3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach 3 Zadań:

1. Zadanie nr 1 – zestawy komputerowe, stanowiska dostępowe, laptopy
2. Zadanie nr 2 – zestawy multimedialne
3. Zadanie nr 3 – kserokopiarki, drukarki, telefaksy

3.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **21 dni od daty zawarcia umowy**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z **Załącznikiem nr 4 do siwz**)

b) **UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (zgodnego w treści z **Załącznikiem nr 5 do siwz**).

Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, to wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

c) dokumentację techniczną (karty katalogowe, wydruki ze stron internetowych i inne) potwierdzającą spełnianie przez zaoferowany sprzęt wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

Zamawiający w przypadku dokumentacji technicznej odstępuje od wymogu poświadczania przez Wykonawcę autentyczności ww. dokumentacji technicznej, zgodnie z brzmieniem zapisu § 6 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231z późn. zm.).

d) Wymagana dokumentacja techniczna :

Zadanie Nr 1:

Lp. 1, 2, 3

- W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 19 dB (załączyć oświadczenie wykonawcy o spełnieniu tego warunku **zgodne w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)

- Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora)
- Print screen ekranu z wynikami testów lub raportu z programu testującego oraz konfiguracją komputera. Wydruki z przeprowadzonych testów
- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)

Lp. 4

- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)

Lp. 5, 10

- W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 16 dB (załączyć oświadczenie wykonawcy o spełnieniu tego warunku **zgodne w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora)
- Gwarancja producenta notebooka na baterię 3 lata. Wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodne w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodne w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)

Lp. 6

- W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Print screen ekranu z wynikami testów lub raportu z programu testującego oraz konfiguracją komputera. Wydruki z przeprowadzonych testów
- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)

Lp. 11, 12

- W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)

- 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora)
- Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <http://www.harddrivebenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Pamięć masowa)
- Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <http://www.videocardbenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Wydajność grafiki)
- Do oferty należy dołączyć *80 PLUS Verification and Testing Report* ze strony: <http://www.plugloadsolutions.com> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Zasilacz)

Lp. 13

- W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 18 dB (załączyć oświadczenie wykonawcy o spełnieniu tego warunku **zgodne w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesor)
- Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <http://www.videocardbenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Wydajność grafiki)
- Gwarancja producenta notebooka na baterię 3 lata. Wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)

Zadanie Nr 2

Lp. 1

- W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku (dot. Laptop) (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz**)
- Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 16 dB (załączyć oświadczenie wykonawcy o spełnieniu tego warunku - dot. Laptop **zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz**)
- Obudowa spełniająca normy MIL-STD-810G załączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz**)
- Gwarancja producenta notebooka na baterię 3 lata. Wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku - dot. Laptop **zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz**)
- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku - dot. Laptop **zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz**)
- Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta - dot. Laptop **zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz**)

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

e) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z **Załącznikiem nr 8 do siwz**)

f) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

g) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

h) aktualnego zaświadczenia właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w ppkt. g) oraz h) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

i) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz 10-11 ustawy – **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

j) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy – **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych

organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „Zgodność z oryginałem,, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

k) :

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów **(zawarta w Załączniku nr 9 do siwz)**

albo

informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **(zawarta w Załączniku nr 9 do siwz)**

Dokument oznaczony literą k) musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

l) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*w tym także w przypadku spółki cywilnej*) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

ł) dowód wniesienia wadium potwierdzający zabezpieczenie oferty w wymaganym terminie. Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert.

W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium.

m) formularz ofertowy (wzór stanowi **Załącznik nr 9 do siwz**),

n) wykaz – cennik asortymentowo ilościowy na poszczególne zadania zgodnie ze składaną ofertą częściową – **(Załączniki od nr 1 do nr 3 do siwz) stanowiące integralną część formularza ofertowego**

Dokumenty oznaczone literą m), n) muszą być złożone w formie oryginału i opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA! Dokumenty powinny być podpisane czytelnym podpisem lub opatrzone parafą na imiennej pieczęci.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

W przypadku wspólnego ubiegania się o Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:

- dokumenty i oświadczenia wskazane w punktach od 6.e) do 6.k) składa każdy z Wykonawców oddzielnie
- pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być składane wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

UWAGA! Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia upływa w dniu 25.06.2014r.

- 1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl
- 2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne – Anna Ozga Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl
2. Sprawy techniczne – Paweł Gołębiowski, Leszek Jaczyński – Wydział Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu
3. **Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium.

Wysokość wadium:

- Zadanie nr 1 – 6 000,00zł**
Zadanie nr 2 – 600,00zł
Zadanie nr 3 – 2 600,00zł

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą.
- W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się uznanie rachunku Zamawiającego.
- Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto podając w tytule przelewu numer postępowania przetargowego oraz nr Zadania na które Wykonawca składa ofertę.

Zaleca się wpłacanie wadium odrębnym przelewem na każde zadanie lub przy przelewie jednej łącznej kwoty na kilka zadań należy w opisie przelewu wyszczególnić nr Zadań i kwoty wadium im przypisane.

Błędna kwota wadium skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt.2) ustawy Pzp.

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw,
- 2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

Warunki zwrotu wadium:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach i na zasadach o których mowa w art. 46 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach poszczególnych Zadań. Złożenie więcej niż jednej oferty na poszczególne Zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

- 6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy. **Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.
UL. 11 LISTOPADA 37/59
26-600 RADOM
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

**„Zakup i dostawa sprzętu informatycznego dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”
Nr sprawy 55/14**

NIE OTWIERAĆ przed 16.07.2014r. godz. 10:00

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **16.07.2014r. do godz. 09:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

W przypadku wpłynięcia oferty złożonej po terminie przewidzianym na składanie ofert, zgodnie z art. 84 ust. 2 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **16.07.2014r. o godz. 10:00** w budynku KWP – VIII piętro pok. 817, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja przetargowa.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w podziale na poszczególne Zadania.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Łączną cenę brutto oferty na zadanie którego dotyczy oferta
 - d. Warunki płatności.Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1.ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

UWAGA! Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia upływa w dniu 25.06.2014r.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto Zadania na które składa ofertę w **Załączniku nr 9** – formularzu ofertowym oraz w wykazie - cenniku asortymentowo ilościowym (**Załączniki od nr 1 do nr 3**) który stanowi integralną część formularza ofertowego.

Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

Wszystkie wartości podane w ofercie muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach.

Do porównania Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto podaną przez Wykonawców w formularzu ofertowym w ramach poszczególnych Zadań.

Za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający uzna ofertę, która będzie zawierała najniższą cenę brutto.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne warunki umowy – (wzór stanowi **Załącznik nr 10 do siwz**)

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

Proponowane zmiany umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:

- a) zmiany urządzeń będących przedmiotem zamówienia w przypadku zaprzestania ich produkcji lub wycofania z rynku, po uprzednim udokumentowaniu tego faktu przez Wykonawcę, o ile zmiana ta nie powoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy a parametry techniczne urządzeń zamiennych będą takie same lub lepsze w stosunku do parametrów urządzeń określonych w ofercie Wykonawcy
- b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

Przed zawarciem umowy z Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do dostarczenia oprogramowania testującego i oferowanych komputerów/laptopów do testów oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych wykona testy w celu potwierdzenia wyników testów oferowanych komputerów/laptopów przez Wykonawcę.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji Zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać bez udziału podwykonawców.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Uwaga!

Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.

Załączniki:

Nr 1 – 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wykaz – cennik asortymentowo ilościowy

Nr 4 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

Nr 5 – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dot. Zadania nr 1

Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy dot. Zadania nr 2

Nr 8 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam. w zakresie art.24 ust.1

Nr 9 – Formularz ofertowy Wykonawcy wraz z informacją o przynależności /bądź nie/ do tej samej grupy kapitałowej

Nr 10 – Wzór umowy

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 55/14
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 55/14
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien wypełnić i podpisać każdy ze wspólników.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 55/14

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

e-mail.....

REGON

PESEL

(dotyczy osób fizycznych)

CENA OFERTY NA ZADANIE NR (w złotych brutto):

Słownie:

.....

CENA OFERTY NA ZADANIE NR (w złotych brutto):

Słownie:

.....

CENA OFERTY NA ZADANIE NR (w złotych brutto):

Słownie:

.....

1.

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).

Albo

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).

Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy 55/14

1.

2.
3.
4.
5.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy, Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt.1.1.

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy)

- Czynność
- Czynność
- Czynność

3. Numer konta na jaki należy dokonać zwrotu wadium (wypełnić jeśli dotyczy):

.....

....., **dn.**
/miejscowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)