



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

z siedzibą w Radomiu

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

tel. +48(48) 345-31-03

faks +48(48) 345-20-02

**„Zatwierdzam”
Zastępca Mazowieckiego
Komendanta Wojewódzkiego Policji
insp. Janusz Stępiak
16.06.2014 r.**

Numer sprawy **58/14**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

„Wykonanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej remontu obiektu budowlanego Nr 5 KMP Radom wraz ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń Policyjnej Izby Dziecka na potrzeby Wydziału Patrolowo-Interwencyjnego KWP w Radomiu”.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji z/s w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
Faks 48 345-20-02
e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

wykonanie dokumentacji budowlano – wykonawczej wielobranżowej remontu obiektu budowlanego Nr 5 KMP Radom wraz ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń Policyjnej Izby Dziecka na potrzeby Wydziału Patroloowo-Interwencyjnego KMP w Radomiu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera (Załącznik nr 1 do siwz).

Adres obiektu budowlanego, którego dotyczy zamówienie:

26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

Zakres robót:

- 1) Inwentaryzacja obiektu budowlanego. – 2egz.
- 2) opracowanie dokumentacji budowlanej- 5 egz.
- 3) opracowanie dokumentacji wykonawczej branży : budowlanej, elektrycznej niskoprądowej,(SAP, włamania i napadu, LAN), sanitarnej- remontu obiektu budowlanego Nr 5 KMP Radom wraz ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń PIDz na potrzeby Wydziału Patroloowo-Interwencyjnego- 5 egz.
- 4) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – wszystkie branże –5 egz.
- 5) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich – 5egz.
- 6) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2egz.
- 7) wersja elektroniczna dokumentacji projektowej na płycie CD (1egz.), przedmiary i kosztorysy w pliku ATH lub KST,
- 8) uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę i zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń.

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

74232000-4 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Dane stanu istniejącego obiektu budowlanego-PIDz:

Powierzchnia zabudowy – 394.50 m²

Powierzchnia użytkowa - 605.30m²

Rozwiązania materiałowe stanu istniejącego:

Ławy fundamentowe:

Żelbetowe

Ściany zewnętrzne:

Murowane z cegły pełnej gr.38cm od zewnątrz ściany ocieplone wełną mineralną gr.10 cm

z wyprawą z tynku mineralnego cienkowarstwowego na siatce.

Ściany wewnętrzne:

Murowane z cegły pełnej 25 cm i 12cm

Stropodach:

Płytkorytkowe kryte papą, docieplenie granulatem z wełny szklanej gr.15 cm.

Stolarka okienna i drzwiowa:

Okna drewniane od środka antywłamaniowe klasy P2/ foliowane/, zestaw szyb termoizolacyjnych k< 1.8 ,okna o wym. 120x120szklenie antywłamaniowe obustronnie, drzwi zewnętrzne drewniane i stalowe , wewnętrzne płytowe.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- inwentaryzacja obiektu budowlanego– 2egz.
- opracowanie dokumentacji budowlanej- 5egz.
- opracowanie dokumentacji wykonawczejbranży : budowlanej, elektrycznej niskoprądowej,(SAP, włamania i napadu, LAN), sanitarnej - remontu obiektu budowlanego Nr 5 KMP Radom wraz ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń PIDz na potrzeby Wydziału Patrolowo-Interwencyjnego- 5 egz.
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – wszystkie branże – 5egz.
- opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich – 5egz.
- opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2egz.
- wersja elektroniczna dokumentacji projektowej na płycie CD (po 1egz.), przedmiary i kosztorysy w pliku ATH lub KST,
- uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę i zmianę sposobu użytkowania.

Projekty powinny zawierać uzgodnienia;

- o których mowa w Ustawie prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r(Dz. U. z 2013 poz.1409)uzgodnienie z Państwowym Inspektorem Sanitarnym MSWiA na obszarze Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Wołoska 137,
- z Wydziałem Łączności i Informatyki, Wydziałem Ochrony Informacji Niejawnych- KWP zs. w Radomiu oraz z użytkownikiem tj. KMP Radom

Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej obiektu budowlanego oraz terenu. W projekcie zostanie ujęta niezbędna inwentaryzacja architektoniczna uwzględniająca lokalizację instalacji wewnętrznych obiektu budowlanego będącego przedmiotem zamówienia.

Opracowanie projektowe powinno obejmować cały zakres realizowanego zadania.

Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji, posiadać wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia w zakresie wynikającym z Prawa Budowlanego, obowiązujących przepisów, nawet jeżeli ich nie przewidziano umową. Dokumentacja powinna być opracowana z należytą starannością w oparciu o polskie przepisy prawa i uwzględniać Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, z w przypadku ich braku dokumenty wyszczególnione w art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz.907 z późn.zm.).

Założenia do projektowania:

- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r.w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego(Dz.U.nr2012, poz.462, z późn.zm.),

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. 2004, nr 202 , poz. 2072 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do: opracowania dokumentacji projektowej z uzyskaniem pozwolenia na budowę i zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń, uzyskania w imieniu zamawiającego wszystkich niezbędnych uzgodnień i dokumentów technicznych potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający oczekuje, że wykonawca opracuje i przedłoży do oceny koncepcję projektową dokumentacji budowlanej i wykonawczej .

Zamawiający zgłosi swoje uwagi do proponowanych rozwiązań i wyda zalecenia do uwzględnienia w dokumentacji projektowej.

Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi przepisami i normami prawnymi oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Oświadczenie to stanowić będzie integralną część przekazywanej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej.

3.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30.09.2014r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** - Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjno – budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych
 - telekomunikacyjnej

Zamawiający dopuszcza połączenie kilku funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą różne specjalności wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Zamawiający żąda aby na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca załączył wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczeni i wykształcenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

UWAGA! Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, to wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I.GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści ze wzorem załącznika nr 2 do siwz)

b) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,-

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia -(wzór stanowi załącznik nr 3 do siwz).

Powyzsze dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi załącznik nr 4 do siwz)

d) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**zawarte w załączniku nr 4 do siwz**)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

e) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnego w treści ze wzorem załącznika nr 5 do siwz**)

f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

g) informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (**zawartą w załączniku nr 6 do siwz**) albo:

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**zawartą w załączniku nr 6 do SIWZ**).

Dokument musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

h) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie podstaw do wykluczenia przeprowadzone będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców osobno. W związku z tym dokumenty wskazane w punktach 6. e) - g) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być składane wspólnie.

i) formularz ofertowy Wykonawcy - (wzór stanowi załącznik nr 6 do siwz)

Formularz ofertowy Wykonawcy musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA!

Wszystkie dokumenty w ofercie muszą być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub opatrzone parafą ale na pieczęci imiennej.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy i usuwania wad w okresie rękojmi **w wysokości 10% ceny brutto** podanej w jego ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 ze zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek podając w tytule przelewu numer postępowania przetargowego na które Wykonawca składa ofertę:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 801. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 prawa zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 prawa zamówień publicznych.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w art. 148 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

TREŚĆ DOKUMENTU GWARANCYJNEGO ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY PODLEGA AKCEPTACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Zwrot zabezpieczenia :

- część zabezpieczenia (70%) gwarantującą zgodnie z umową wykonanie projektu – w terminie do 30 dni po protokolarnym odbiorze końcowym lub protokolarnym ustaleniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
- pozostała część (30%) w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi i protokolarnym stwierdzeniu usunięcia ewentualnie stwierdzonych w tym okresie wad.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) **W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem - 48 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl**
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne – Anna Ozga - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl
2. Sprawy techniczne – Renata Wielgus – Wydział Inwestycji i Remontów KWP zs. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

11.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
ZS. W RADOMIU
UL. 11 LISTOPADA 37/59
26-600 RADOM
POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, pokój 801 / 8- piętro/.**

„Wykonanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej remontu obiektu budowlanego Nr 5 KMP Radom wraz ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń Policyjnej Izby Dziecka na potrzeby Wydziału Patrolowo-Interwencyjnego KWP w Radomiu”

**Nr Sprawy 58/14
NIE OTWIERAĆ przed 26.06.2014 godz. 10.00**

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 26.06.2014r. do godz. 09:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 26.06.2014r. o godz. 10:00 w budynku KWP – VIII piętro pok. 817** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 1. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 2. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 3. Łączną cenę brutto oferty.

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Podstawę do określania całkowitej ceny stanowi zakres robót projektowych określony w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” oraz SIWZ, realizowanych zgodnie z: Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r.w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego(Dz.U.nr2012, poz.462,z późn.zm)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. z 2004r. nr 202, poz.2072 ze zm.),
- wytycznych Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30.lipca 2013r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji,
- wytycznych Wydziału Łączności i Informatyki .

Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. Zamawiający udostępni obiekt budowlany w zakresie niezbędnym dla oględzin, pomiarów i

inwentaryzacji. Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją wg SIWZ, jak również pominięte, a niezbędne do wykonania zadania wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi, jak ubezpieczenia i inwentaryzacja.

Zamawiający ustanowił ryczałtowe wynagrodzenie dla wykonawcy za odebrany protokolarnie kompletny projekt budowlano- wykonawczy.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach.

Do porównania Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto podaną przez Wykonawców w formularzu ofertowym.

Za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający uzna ofertę, która będzie zawierała najniższą cenę brutto.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy (stanowi załącznik nr 7 do siwz).

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje zmiany treści umowy na etapie jej realizacji:

- 1) zmiany terminu realizacji robót (wydłużenie terminu) w przypadku:
 - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 2) zmiana osób nadzorujących ze strony Zamawiającego, w przypadku zmian personalnych u Zamawiającego ,
- 3) zmiana Umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy), w przypadku ich zmiany,
- 4) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przypadającego na okres realizacji przedmiotu umowy i na okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, w przypadku zmiany formy zabezpieczenia,

- 5) zmiana osób przedstawionych w ofercie przetargowej jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku zaistnienia konieczności takiej zmiany,
- 6) zmiana w zakresie podwykonawstwa w przypadku konieczności takiej zmiany na etapie realizacji umowy,
- 7) zmiana stawki podatku VAT, w przypadku ustawowej zmiany w tym zakresie .

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM. JEŻELI WYKONAWCA NIE ZAMIEŚCI W OFERCIE TAKIEJ INFORMACJI ZAMAWIAJĄCY UZNA, ŻE ZAMÓWIENIE ZAMIERZA WYKONAĆ BEZ UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

Uwaga!

Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.

Załączniki:

- Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4
- Nr 3 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego potencjał
- Nr 4 - Wykaz osób wraz z oświadczeniem
- Nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam. w zakresie art.24 ust.1
- Nr 6 - Formularz ofertowy Wykonawcy wraz z informacją o przynależności / bądź nie do tej samej grupy kapitałowej
- Nr 7 - Projekt umowy
- Nr 8 – Wytyczne nr 3 komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji – załącznik zamieszczony zostanie na stronie internetowej: bip.mazowiecka.policja.gov.pl

Sekcja Zamówień Publicznych
Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom

dokument wytworzył : Anna Ozga

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 58/14
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy
do dyspozycji niezbędnych zasobów
Nr Sprawy 58/14**

WYKONAWCA:

L.P.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Nr tel i faxu
1.			

Zobowiązuję się do oddania na rzecz

.....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

.....

należy (wymienić zasoby do realizacji zamówienia np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych)

sposób udostępniania- W JAKIM ZAKRESIE I NA JAKICH ZASADACH (PRAWNYCH, ORGANIZACYJNYCH) ZASOBY BĘDĄ UDOSTĘPNIONE, W SZCZEGÓLNOŚCI –W JAKIM ZAKRESIE PODMIOT TRZECI BĘDZIE BRAŁ UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA UDOSTĘPNIAJĄC SWÓJ POTENCJAŁ

(sposób korzystania z zasobów przez wykonawcę np. konsultacje, przeszkolenie przez podmiot udostępniający zasoby, udział podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia np. jako podwykonawca, przekazanie dokumentacji).....

.....

.....
 Miejscowość, data

.....
 (podpis i pieczęć osoby
 upoważnionej w imieniu
 podmiotu oddającego do dyspozycji
 niezbędne zasoby)

**I. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
złożony do przetargu nieograniczonego nr 58/14**

Nazwa wykonawcy

.....

Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej:

imię i nazwisko

zakres wykonywanych czynności

podstawa dysponowania osobą.....

Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno –
budowlanej:

imię i nazwisko

zakres wykonywanych czynności

podstawa dysponowania osobą.....

Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie
sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych:

imię i nazwisko

zakres wykonywanych czynności

podstawa dysponowania osobą.....

Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnych w zakresie
sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych:

imię i nazwisko

zakres wykonywanych czynności

podstawa dysponowania osobą.....

Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej:

imię i nazwisko

zakres wykonywanych czynności

podstawa dysponowania osobą.....

II. Oświadczenie złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 58/14

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

....., dn.
/miejscowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 58/14
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien wypełnić i podpisać każdy ze wspólników.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 58/14

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....

Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:

.....
.....

Tel. (.....) , Fax. (.....)

Adres e-mail:

Cena oferty brutto zł:

(słownie):

1

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

lub

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego - nr sprawy 33/14

1.

2.

3.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.**

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....
- Czynność.....

3. Numer konta na jaki należy dokonać zwrotu wadium

....., dn.
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)