



**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI**

**z siedzibą w Radomiu**

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

tel. +48(48) 345-31-03

faks +48(48) 345-20-02

---

**„Zatwierdzam”**

Numer sprawy **73/14**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

„Wykonanie utwardzenia placu przy Komendzie Powiatowej Policji w Węgrowie w trybie zaprojektuj i wybuduj przy ul. Piłsudskiego 6 w Węgrowie”

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
**fax 48 345-20-02**  
**e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl**  
**adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony  
**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759).

## **3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:  
„Wykonanie utwardzenia placu przy Komendzie Powiatowej Policji w Węgrowie w trybie Zaprojektuj i Wybuduj przy ul. Piłsudskiego 6 w Węgrowie”.

### **Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

71355000-1	Usługi pomiarowe,
71322000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie parkingów,
45233000-9	Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonania nawierzchni autostrad i dróg.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Program funkcjonalno użytkowy stanowiący Załącznik nr 1 do siwz.**

### **3.1.OPIS TECHNICZNY**

#### **Podstawa opracowania**

- zlecenie Inwestora
- obowiązujące normy i przepisy

#### **Zakres robót**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu utwardzenia placu przy Komendzie Powiatowej Policji na terenie działki nr 3541 obręb 0003 położonej w Węgrowie przy ul. Józefa Piłsudskiego 6. Projektuje się utworzenie na wyżej wymienionym utwardzonym placu stanowisk postojowych wraz z koniecznymi drogami manewrowymi, dojazdami i uporządkowaniem terenu przyległego. Szczegółowy zakres ujęty jest w Programie funkcjonalno-użytkowym.

### **3.2. SPOSÓB WYCENY OFERTY:**

Podstawę do określenia całkowitej ceny stanowi zakres robót projektowych i budowlanych określony w „Programie funkcjonalno-użytkowym”, realizowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu , Budownictwa , Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012r. poz. 462 ) , zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie , przy dochowaniu należytej staranności oraz według najlepszej profesjonalnej wiedzy , Ustawą Prawo budowlane i innymi przepisami.

Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. Zamawiający udostępni obiekty budowlane w zakresie niezbędnym dla oględzin, pomiarów i inwentaryzacji. Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją według programu funkcjonalno-użytkowego, jak również pominięte, a niezbędne do wykonania zadania wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi jak ubezpieczenie, inwentaryzacja itp.

Oferta wykonania całości zadania określono, jako ryczałtowa, czyli ze wszystkimi dodatkowymi kosztami, które mogą wystąpić a nie są ujęte w programie funkcjonalno-użytkowym oraz umowie. Wykonawca w ofercie powinien zawrzeć wszystkie roboty dodatkowe jakie mogą wystąpić w tym zadaniu.

### **3.3. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO:**

- opracowania projektu konstrukcji nawierzchni, projekt musi być przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu,

- b) uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń,
- c) opracowania kompletnej dokumentacji projektowej budowlanej w 4 egz. - projekt musi być przedstawiony Zamawiającemu i uzyskać jego akceptację,
- d) opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 4 egz.
- e) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, - 2 egz.
- f) opracowania przedmiaru, - 2 egz.
- g) opracowania kosztorysu inwestorskiego w 2 egz. zgodnie z rozp. Min. Inf. z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130 z 2004 r, poz. 1389),
- h) dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Jednostki Projektowej, że jest kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć i pozwala na realizację zadania,
- i) konsultowania przez projektanta z zamawiającym na bieżąco rozwiązań projektowych w trakcie realizacji projektu w tym dobór materiałów oraz technologii,
- j) dokonanie wszelkich potrzebnych uzgodnień branżowych i administracyjnych,
- k) w razie konieczności uzyskanie decyzji na zajęcie pasa drogowego na czas budowy wraz z poniesieniem ewentualnych kosztów (opłat),
- l) przygotowania odpowiednich dokumentów formalno – prawnych i uzyskanie na ich podstawie, w imieniu Zamawiającego, zgody właściwego organu na prowadzenie robót, w oparciu o obowiązujące przepisy,
- m) realizacji robót w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentację projektową,
- n) przedstawienie deklaracji zgodności materiałów, aprobat, itp.,
- o) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizowanymi robotami,
- p) ustanowienie kierownika budowy,
- q) przekazanie zrealizowanych obiektów Zamawiającemu.

Dokumenty odbiorowe winny być skompletowane, ponumerowane kolejne strony, spięte oraz sporządzone spisy dokumentów. Przekazanie dokumentów odbiorowych zamawiającemu winno nastąpić zgodnie z zapisami w umowie.

- zgłaszania robót do odbioru i uczestnictwo w odbiorach,
- zapewnienie wykonania opracowań projektowych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane,
- zapewnienie kierownictwa nad robotami przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane,
- zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
- utrzymania terenu robót w należyтым porządku, zabezpieczenie placu budowy w czasie prowadzenia prac przed dostępem osób trzecich oraz przestrzegania przepisów BHP,
- zorganizowanie placu budowy oraz wszelkich czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac,
- likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż do daty dokonania odbioru końcowego.
- zapewnienie własnym staraniem i na swój koszt na czas budowy wszelkich mediów oraz ponoszenie kosztów tych mediów,
- ponoszenia odpowiedzialności w stosunku do osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją prac,
- skutki kradzieży i wandalizmu w okresie od dnia przejęcia placu budowy do odbioru końcowego usuwa i ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
- utrzymanie stałego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego tj. Inspektorami nadzoru inwestorskiego,
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu budowy.
- Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu prowadzonych robót w okresie trwania realizacji zawartej umowy tj. od rozpoczęcia aż do odbioru końcowego robót, wykonać wyгородzenie obszaru robót, przejścia w zasięgu robót, zabezpieczyć i wyraźnie oznakować, prace nie mogą zakłócać ruchu na drogach i chodnikach publicznych, a ewentualne utrudnienia ruchu na terenie Komisariatu Policji muszą być uzgodnione z administratorem obiektu, sposób wyгородzenia terenu robót i terenu Komisariatu oraz ewentualnego zaplecza robót Wykonawca uzgodni z użytkownikiem obiektu budowlanego.

**Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu budowy.**

### **3.4. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI.**

Zgodnie z zapisami zawartymi w propozycji umowy.

Na przedmiot umowy Wykonawca udziela zamawiającemu 60 miesięcy (5 lat) gwarancji licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy i obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociznie.

**3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3.7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**3.8. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: TAK**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Termin realizacji zamówienia obejmuje dwa etapy:**

**Etap I – dokumentacja projektowa wraz ze wszystkimi uzgodnieniami – 30.09.2014r.**

**Etap II – wykonanie i oddanie do użytku utwardzonego placu – 28.11.2014r.**

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem tj. **wykazać realizacją co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na utwardzeniu placu o wartości minimum 80.000,00zł. brutto.**

Zamawiający żąda, aby na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca załączył wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przez dowód należy rozumieć :

- a. poświadczenie, lub
- b. inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a.

Zamawiający winien załączyć dowody co najmniej jednej takiej roboty.

**W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. a i b.**

**Pod pojęciem najważniejszych robót należy rozumieć roboty budowlane polegające na utwardzeniu placu o wartości minimum 80 000,00 złotych brutto - Wykonawca musi wykazać i załączyć dowody co najmniej jednej takiej roboty budowlanej wykonanej w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, wykazu najważniejszych robót z załączeniem dowodów w rozumieniu § 1 ust. 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
  - a) osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej
  - b) osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej

Zamawiający żąda, aby na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca załączył wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie, kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie, kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami a także oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg Załącznika nr 4 do siwz).

- 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

**UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, to wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 2 do siwz).
- b) **W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów**– Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - (wzór stanowi Załącznik nr 3 do siwz).  
**Dokumenty wymienione w pkt. a) i b) muszą być złożone w formie oryginału.**
- c) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ**).
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**zawarte w Załączniku nr 4 do siwz**).
- e) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z

załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Pod pojęciem najważniejszych robót należy rozumieć roboty budowlane polegające na utwardzeniu placu o wartości minimum 80 000,00 złotych brutto - Wykonawca musi wykazać i załączyć dowody co najmniej jednej takiej roboty budowlanej wykonanej w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**wzór stanowi Załącznik nr 6 do siwz**).

- f) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz**).
- g) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju

zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Dokumenty wymienione w pkt c) – g) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

- h) informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (**zawartą w Załączniku nr 5 do siwz**)  
**albo:**  
listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**zawartą w Załączniku nr 5 do siwz**).  
**Dokument wymieniony w pkt. h) musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**
- i) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.  
UWAGA! W przypadku spółki cywilnej należy dołączyć pełnomocnictwo zawierające umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W celu umożliwienia sporządzenia umowy zaleca się dołączenie kopii umowy spółki cywilnej.
- j) **dowód wniesienia wadium potwierdzający zabezpieczenie oferty w wymaganym terminie.** Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert.  
W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium.
- k) Formularz ofertowy - (**wzór stanowi Załącznik nr 5 do siwz**).

**Formularz ofertowy Wykonawcy wymieniony w pkt. k) musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzona kopia, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców. W związku z tym dokumenty wskazane w punktach: **6.f) – h)**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być składane wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

#### **Uwaga!**

**Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.**

**Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ**

#### **7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2 500,00zł.**

**Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.**

**Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:**

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**

**Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### **Uwaga:**

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw,

2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

**Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.**

**Warunki zwrotu wadium:**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach i na zasadach o których mowa w art. 46 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

**8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy i usuwania wad w okresie rękojmi w wysokości **10% ceny brutto** podanej w jego ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 ze zm.).
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:

**49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 801. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 prawa zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

Dokument gwarancyjny musi bezwarunkowo i nieodwołalnie gwarantować zapłatę za zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.**

**TREŚĆ DOKUMENTU GWARANCYJNEGO ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY PODLEGA AKCEPTACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Zwrot zabezpieczenia :**

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w art. 148 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**



- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem –(48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom**  
**Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne – Anna Ozga -Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl.
2. Sprawy techniczne:  
Mariusz Czyżowski – st. specjalista Wydziału Inwestycji i Remontów;  
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

#### **10.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**30 dni** - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.

6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**11.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).  
Numer sprawy 73/14**

**„Wykonanie utwardzenia placu przy Komendzie Powiatowej Policji w Węgrowie w trybie zaprojektuj i wybuduj przy ul. Piłsudskiego 6 w Węgrowie”  
NIE OTWIERAĆ przed 25.08.2014r.godz. 10:00**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 25.08.2014r. do godz. 9:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

### **UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!**

**Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.**

**W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.**

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

**1.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **25.08.2014r.** o godz. **10:00** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 817** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

**2.** Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

**3.** Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

**4.** Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).

b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

c) Łączną cenę brutto oferty.

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

**5.** Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

**6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

## **13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Podstawę do określenia całkowitej ceny stanowi zakres robót projektowych i budowlanych określony w „Programie funkcjonalno-użytkowym”, realizowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu , Budownictwa , Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012r. poz. 462 ) , zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie , przy dochowaniu należytej staranności oraz według najlepszej profesjonalnej wiedzy , Ustawą Prawo budowlane i innymi przepisami.

Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. Zamawiający udostępni obiekty budowlane w zakresie niezbędnym dla oględzin, pomiarów i inwentaryzacji. Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją według programu funkcjonalno-użytkowego, jak również pominięte, a niezbędne do wykonania zadania wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi jak ubezpieczenie, inwentaryzacja itp.

Oferta wykonania całości zadania określono, jako ryczałtowa, czyli ze wszystkimi dodatkowymi kosztami, które mogą wystąpić a nie są ujęte w programie funkcjonalno-użytkowym oraz umowie. Wykonawca w ofercie powinien zawrzeć wszystkie roboty dodatkowe jakie mogą wystąpić w tym zadaniu.

#### **14.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

##### **cena brutto-100 %**

Do porównania Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto za dwa etapy realizacji przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawców w formularzu ofertowym.

Za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający uzna ofertę, która będzie zawierała najniższą cenę brutto.

**Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915)**

#### **15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

##### **UWAGA:**

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w szczególności jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy.

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Projekt umowy (stanowi Załącznik nr 8 do siwz).

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

##### **Proponowane zmiany umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:**

- 1) zmiany terminu realizacji robót w przypadku:
  - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
  - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 2) zmiana osób nadzorujących ze strony Zamawiającego, w przypadku zmian personalnych u Zamawiającego;
- 3) zmiana Umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy ( np. zmiana siedziby, adresu, nazwy), w przypadku ich zmiany
- 4) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przypadającego na okres realizacji przedmiotu umowy i na okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, w przypadku zmiany formy zabezpieczenia
- 5) zmiana kierownika budowy oraz pozostałych osób przedstawionych w ofercie przetargowej jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku zaistnienia konieczności takiej zmiany;
- 6) zmiana w zakresie podwykonawstwa, w przypadku konieczności takiej zmiany na etapie realizacji umowy.
- 7) zmiana stawki podatku VAT

**17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. Ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji Zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać samodzielnie.

**19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

**20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.**

Załączniki:

Nr 1 – Program funkcjonalno użytkowy

Nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

Nr 3 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego potencjał

Nr 4 - Wykaz osób

Nr 5 - Formularz ofertowy

Nr 6 - Wykaz robót

Nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam. w zakresie art.24 ust.1

Nr 8 - Projekt umowy

Sekcja Zamówień Publicznych  
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

dokument wytworzył : Anna Ozga

**Załącznik Nr 2**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**złożone do przetargu nieograniczonego**  
**Nr sprawy 73/14**  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**złożone do przetargu nieograniczonego**  
**Nr sprawy 73/14**  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien wypełnić i podpisać każdy ze wspólników.

**I. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia złożony do przetargu nieograniczonego nr sprawy 73/14:**

Nazwa Wykonawcy .....

Osoba, która będzie pełnić funkcję projektanta, posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej:

imię i nazwisko .....

zakres wykonywanych czynności .....

podstawa dysponowania osobą.....

Osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej:

imię i nazwisko .....

zakres wykonywanych czynności .....

podstawa dysponowania osobą.....

**II. Oświadczenie złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 73/14:**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

....., **dn.** .....

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY  
nr sprawy 73/14**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

Tel. (.....) ....., Faks. (.....) .....

**Adres e-mail:** .....

**Cena oferty za I etap realizacji zamówienia brutto w zł.** .....

(słownie) .....

**Cena oferty za II etap realizacji zamówienia brutto w zł.** .....

(słownie) .....

**Cena oferty ogółem za I i II etap brutto w zł.** .....

(słownie) .....

**1**

**1.1.** Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

lub

**1.2.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego - nr sprawy 33/14

1. ....

2. ....

3. ....

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.**

**2.** Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić**



**jeśli dotyczy)**

- Czynność.....
- Czynność.....

**3. Numer konta na jaki należy dokonać zwrotu wadium .....**

....., dn. ....  
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**Nr Sprawy 73/14**

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT NAJWAŻNIEJSZYCH  
ROBÓT BUDOWLANYCH**

**zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 5 siwz**

<b>L.p.</b>	<b>Zakres przedmiotowy (rodzaj)</b>	<b>Wartość zamówienia brutto w PLN</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Miejsce wykonania</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**UWAGA: Wykonawca winien załączyć dowody na realizację co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na wykonaniu utwardzenia placu wykonanej należycie o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł. brutto - określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przez dowód należy rozumieć :**

**a.** poświadczenie, lub

**b.** inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w powyższym wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. a i b.

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy  
do dyspozycji niezbędnych zasobów  
Nr Sprawy 73/14**

WYKONAWCA:

L.P.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Nr tel i faxu
1.			

Zobowiązuję się do oddania na rzecz

.....  
 .....

*(nazwa wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
 .....

*należy (wymienić zasoby do realizacji zamówienia np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych)*

**sposób udostępniania- W JAKIM ZAKRESIE I NA JAKICH ZASADACH (PRAWNYCH, ORGANIZACYJNYCH) ZASOBY BĘDĄ UDOSTĘPNIONE, W SZCZEGÓLNOŚCI –W JAKIM ZAKRESIE PODMIOT TRZECI BĘDZIE BRAŁ UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA UDOSTĘPNIAJĄC SWÓJ POTENCJAŁ**

*( sposób korzystania z zasobów przez wykonawcę np. konsultacje, przeszkolenie przez podmiot udostępniający zasoby, udział podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia np. jako podwykonawca, przekazanie dokumentacji).....*

.....

.....  
 Miejscowość, data

.....  
 (podpis i pieczęć osoby  
 upoważnionej w imieniu  
 podmiotu oddającego do dyspozycji  
 niezbędne zasoby)