



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
z siedzibą w Radomiu

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

tel. +48(48) 345-31-03

faks +48(48) 345-20-02

Zatwierdzam
Zastępcą Mazowieckiego
Komendanta Wojewódzkiego Policji
insp. Marek Świszcz
17.10.2014r.

Numer sprawy **100/14**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zakup, dostarczenie z rozładunkiem, montaż, uruchomienie fabrycznie nowego sprzętu sportowego dla KMP Radom, KMP Siedlce, KPP Żuromin, KP Łochów (KPP Węgrów), KWP zs. w Radomiu oraz przeszkolenie osób wskazanych ze strony Zamawiającego w zakresie jego obsługi”.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax 48 345-20-02
e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2004r. Nr 19,poz. 177)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup, dostarczenie z rozładunkiem, montaż, uruchomienie fabrycznie nowego sprzętu sportowego dla KMP Radom, KMP Siedlce, KPP Żuromin, KP Łochów (KPP Węgrów), KWP zs. w Radomiu oraz przeszkolenie osób wskazanych ze strony Zamawiającego w zakresie jego obsługi.

Przedmiot zamówienia obejmuje 5 Zadań.

Zadanie nr 1 - sprzęt sportowy do siłowni służbowej KMP Radom

Zadanie nr 2 - sprzęt sportowy do siłowni służbowej KMP Siedlce

Zadanie nr 3 - sprzęt sportowy do siłowni służbowej KPP Żuromin.

Zadanie nr 4 - sprzęt sportowy do siłowni służbowej KPP Węgrów (KP Łochów).

Zadanie nr 5 - sprzęt sportowy do siłowni służbowej KWP zs. w Radomiu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załącznikach od nr 1 do nr 5 do siwz:

Zadanie nr 1 - sprzęt sportowy do siłowni służbowej KMP Radom (wykaz – cennik asortymentowo ilościowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia **Załącznik nr 1 do siwz**).

Zadanie nr 2 - sprzęt sportowy do siłowni służbowej KMP Siedlce (wykaz – cennik asortymentowo ilościowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia **Załącznik nr 2 do siwz**).

Realizacja Zadań jest podzielone na dwa etapy.

Etap I - Wykonawca sprzedaje wymieniony w asortymencie sprzęt oraz dostarcza go do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. **Termin realizacji I etapu do 12.12.2014r.**

Etap II - montażu, uruchomieniu sprzętu oraz przeszkoleniu osób wskazanych ze strony Zamawiającego w zakresie jego obsługi i konserwacji. **Termin realizacji II etapu do 15.12.2015r. nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zlecenia montażu przez Zamawiającego.**

Wymagania ogólne:

1. Zaproponowane przez wykonawcę urządzenia mają być fabrycznie nowe, przeznaczone do użytku profesjonalnego, wytrzymałe i odporne na intensywny trening z nielimitowaną ilością godzin i intensywności pracy, przeznaczone np. do pracy w klubach fitness.
2. Wszystkie urządzenia cardio mają pochodzić z tej samej linii technologicznej i wizualnej.
3. Wszystkie urządzenia siłowe mają pochodzić z tej samej linii technologicznej i wizualnej.
4. Wszystkie urządzenia muszą odpowiadać normom Unii Europejskiej i spełniać normy bezpieczeństwa.

Wymagania dla urządzeń siłowych:

1. Konstrukcja:
 - zwarta i stabilna konstrukcja stalowa, spawana, o owalnym profilu i grubości ścianek 3-5 mm;
 - kolor: szary, ciemno szary;
 - pokryta 3 warstwami lakieru (warstwa antykorozyjna, lakier proszkowy, lakier bezbarwny).
2. Tapicerka:
 - kolor jednakowy dla wszystkich urządzeń
 - na sklejkę o grubości min. 15 mm obitej gąbką oraz pianką min. 15 mm
 - wykończona trwałym materiałem sztucznym o parametrach co najmniej skaju oddychającego tzw. sztucznej skóry, posiadającym atesty niepalności oraz higieniczne
 - trwała i odporna na intensywne użytkowanie oraz pot ćwiczących.
3. Stos

- stos musi być wyposażony w magnetyczny selektor;
 - linki stalowe o średnicy 4-6 mm w osłonie, zapewniające mały współczynnik wydłużenia linowego;
 - płytki stosów wykonane ze stali odpornej na pękanie.
4. Możliwość regulacji wysokości, odległości, kąta nachylenia siedziska, oparcia, podpory w zależności od urządzenia.
 5. Na każdym urządzeniu graficzne przedstawienie zaangażowanych mięśni oraz sposobu wykonywania ćwiczenia.
 6. Gumowe podkładki z podstawkami regulującymi, umożliwiającymi wypoziomowanie urządzenia

Dostarczone urządzenia winny posiadać:

1. Język dokumentacji: polski.
2. Karta gwarancyjna w języku polskim
3. Opis techniczny oraz zdjęcie (rysunek) zestawu (urządzenia) umożliwiające identyfikację oraz wyodrębnienie części składowych lub zasadniczych elementów.
4. Instrukcja obsługi – zasady użytkowania, sposoby wykonywania ćwiczeń z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, oraz właściwego i bezpiecznego sposobu wykonywania ćwiczeń, zapobiegającemu trwałym uszkodzkom na zdrowiu, zasady konserwacji bieżącej, okresowej oraz rocznej.
5. Dokument potwierdzający spełnienie norm bezpieczeństwa odpowiednio do urządzeń: PN-EN 957-1:2006; PN-EN 957-2:2005; PN-EN 957-4:2000; PM-EN 957-5:2000; PN-EN 957-6:2004; PN-EN 957-9:2005; PN-EN 957-10:2006 (certyfikat, deklaracja zgodności z polskimi i europejskimi normami) w języku polskim.
6. Tabliczka znamionowa producenta wraz z numerem seryjnym urządzenia

Gwarancja, warunki serwisowania:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego (w ramach wyceny) serwisu gwarancyjnego w poniższym zakresie:

- a) pierwszy w ciągu 60 dni od daty montażu i uruchomienia całości sprzętu,
- b) przez okres trwania gwarancji w zależności od danego sprzętu co najmniej 2 razy w roku na zgłoszenie zapotrzebowania przez Zamawiającego (w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia).

2. Na sprzęt CARDIO:

Wykonawca udzieli gwarancji na 36 miesięcy na części i montaż z zastrzeżeniem, że jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa, to Wykonawca udzieli gwarancji na okres równy gwarancji udzielonej przez producenta. Termin gwarancji liczy się od dnia protokolarnego odbioru końcowego przez przedstawiciela Użytkownika, co potwierdza się protokołem przyjęcia- przekazania. Wady jakościowe dotyczące wykonania zamówienia użytkownik zgłasza wykonawcy w okresie gwarancyjnym niezwłocznie po ich wykryciu na podstawie formularza reklamacyjnego. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów przez Wykonawcę. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli wykonawca wadę zataił. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji, w ciągu 14 dni od chwili otrzymania formularza reklamacyjnego przez wykonawcę. Wykonawca usunie wady w dostarczonych wyrobach na miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia. Wyroby wolne od wad wykonawca dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady te zostały ujawnione w terminie do 14 dni od chwili złożenia reklamacji. Wymianę wyrobów dokona wykonawca bez żadnej dopłaty

2. Na sprzęt siłowy:

Wykonawca udzieli minimum 10 lat gwarancji na konstrukcję nośną, 24 miesiące na elementy chromowane i tapicerkę, 12 miesięcy na linki i łożyska. Termin gwarancji liczy się od dnia protokolarnego odbioru końcowego przez przedstawiciela Użytkownika, co potwierdza się protokołem ilościowo-jakościowego.

Wady jakościowe dotyczące wykonania zamówienia użytkownik zgłasza wykonawcy w okresie gwarancyjnym niezwłocznie po ich wykryciu na podstawie formularza reklamacyjnego. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów przez Wykonawcę. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli wykonawca wadę zataił. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji, w ciągu 14 dni od chwili otrzymania formularza reklamacyjnego przez wykonawcę. Wykonawca usunie wady w dostarczonych wyrobach na miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia. Wyroby wolne od wad wykonawca dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady te zostały ujawnione w terminie do 14 dni od chwili złożenia reklamacji. Wymianę wyrobów dokona wykonawca bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.

Wymagania dotyczące dostawy i montażu sprzętu:

1. Dostarczenie przedmiotu zamówienia nastąpi do jednostek Komisariat Policji w Pionkach, KMP Siedlce do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 12.12.2014 r.

2. Montaż i uruchomienie sprzętu oraz przeszkolenie w zakresie jego obsługi nastąpi w terminie do 31.12.2015 r., nie później jednak niż 14 dni od daty zlecenia montażu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca na poczet zabezpieczenia należytego wykonania montażu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy wpłaci na konto Zamawiającego zabezpieczenie w wysokości 3% wartości brutto zamówienia.

W przypadku należytego wykonania umowy zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania usługi montażu i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo-jakościowego przez obie strony umowy.

Zadanie nr 3 - sprzęt sportowy do siłowni służbowej KPP Żuromin (wykaz – cennik asortymentowo ilościowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia **Załącznik nr 3 do siwz**).

Zadanie nr 4 - sprzęt sportowy do siłowni służbowej KP Łochów (KPP Węgrów) (wykaz – cennik asortymentowo ilościowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia **Załącznik nr 4 do siwz**).

Zadanie nr 5 - sprzęt sportowy do siłowni służbowej KWP zs. w Radomiu (wykaz – cennik asortymentowo ilościowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia **Załącznik nr 5 do siwz**).

Wymagania ogólne:

1. Zaproponowane przez wykonawcę urządzenia mają być fabrycznie nowe, wytrzymałe i odporne na intensywny trening. Nie jest niezbędnym wymogiem przeznaczenie do użytku profesjonalnego.
2. Wszystkie urządzenia muszą odpowiadać normom Unii Europejskiej i spełniać normy bezpieczeństwa.

Wymagania dla urządzeń siłowych:

1. Konstrukcja:
 - zwarta i stabilna konstrukcja stalowa;
 - kolor: szary, ciemno szary;
2. Tapicerka:
 - kolor jednakowy dla wszystkich urządzeń
 - na skleję obitej gąbką oraz pianką
 - wykończona trwałym materiałem sztucznym
 - trwała i odporna na intensywne użytkowanie oraz pot ćwiczących.
3. Stos
 - linki stalowe o średnicy 4-6 mm w osłonie, zapewniające mały współczynnik wydłużenia linowego;
 - płytki stosów wykonane ze stali odpornej na pęknięcie.
4. Możliwość regulacji wysokości, odległości, kąta nachylenia siedziska, oparcia, podpory w zależności od urządzenia.
5. Na każdym urządzeniu graficzne przedstawienie zaangażowanych mięśni oraz sposobu wykonywania ćwiczenia.
6. Gumowe podkładki z podstawkami regulującymi, umożliwiającymi wypoziomowanie urządzenia.

Wymagana dokumentacja:

1. Język dokumentacji: polski.
2. Karta gwarancyjna w języku polskim
3. Instrukcja obsługi – zasady użytkowania, sposoby wykonywania ćwiczeń z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, oraz właściwego i bezpiecznego sposobu wykonywania ćwiczeń, zapobiegającemu trwałym uszkodzeniom na zdrowiu, zasady konserwacji bieżącej, okresowej oraz rocznej.
4. Dokument potwierdzający spełnienie norm bezpieczeństwa odpowiednio do urządzeń: PN-EN 957-1:2006; PN-EN 957-2:2005; PN-EN 957-4:2000; PM-EN 957-5:2000; PN-EN 957-6:2004; PN-EN 957-9:2005; PN-EN 957-10:2006 (certyfikat, deklaracja zgodności z polskimi i europejskimi normami) w języku polskim.

Gwarancja, warunki serwisowania:

Wykonawca udzieli gwarancji na 24 miesiące na części i montaż (12 miesięcy na linki i łożyska) z zastrzeżeniem, że jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa, to Wykonawca udzieli gwarancji na okres równy gwarancji udzielonej przez producenta.

Termin gwarancji liczy się od dnia protokolarnego odbioru końcowego przez przedstawiciela Użytkownika, co potwierdza się protokołem przyjęcia- przekazania. Wady jakościowe dotyczące wykonania zamówienia użytkownik zgłasza wykonawcy w okresie gwarancyjnym niezwłocznie po ich wykryciu na podstawie formularza reklamacyjnego. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów przez Wykonawcę. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli wykonawca wadę zataił. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji, w ciągu 14 dni od chwili otrzymania formularza reklamacyjnego przez wykonawcę. Wykonawca usunie wady w dostarczonych wyrobach na miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia. Wyroby wolne od wad wykonawca dostarczy na własny koszt do miejsca, w

którym wady te zostały ujawnione w terminie do 14 dni od chwili złożenia reklamacji. Wymianę wyrobów dokona wykonawca bez żadnej dopłaty

Wymagania dotyczące dostawy i montażu sprzętu:

1. Dostarczenie przedmiotu zamówienia nastąpi do jednostek:
Zadanie nr 3 – KPP Żuromin
Zadanie nr 4 – KP Łochów
Zadanie nr 5 – KWP zs. w Radomiu
w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
2. Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu oraz przeszkolenie w zakresie jego obsługi nastąpi w terminie do 12.12.2014r.

3.1. Kody CPV:

Zestawienie kodów CPV zawierają **Załączniki od nr 1 do nr 5 do siwz (wykaz – cennik asortymentowo ilościowy).**

3.2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w ramach 5 Zadań.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających:

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2:

Etap I: Termin realizacji zamówienia do dnia 12.12.2014r.

Etap II: Termin realizacji zamówienia do 15.12.2015r. nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zlecenia montażu przez Zamawiającego.

Zadanie nr 3, Zadanie nr 4, Zadanie nr 5 – termin realizacji zamówienia do 12.12.2014r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonego oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1., z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, to wykonawca jest zobowiązany

wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych żąda:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 **(zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do SIWZ).**
- b) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów – Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **(propozycja Załącznik nr 7 do siwz).**
Dokumenty wymienione w pkt. a) i b) muszą być złożone w formie oryginału.
- c) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:
 - Próbek, opisów lub fotografii produktów, które mają zostać dostarczone przez Wykonawcę, pod tym pojęciem Zamawiający rozumie specyfikację techniczną lub inny dokument potwierdzający, że oferowany sprzęt spełnia dane techniczne zawarte w Załącznikach od nr 1 do nr 5 do siwz – (wykaz – cennik asortymentowo ilościowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).
Zamawiający odstępuje od potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów wymienionych w pkt. c) zgodnie z §6 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia **(zgodnego w treści z Załącznikiem nr 8 do SIWZ).**
- e) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty wymienione w pkt. d), e) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- f) informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zawartą w Załączniku nr 9 do SIWZ)
albo:
listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zawartą w Załączniku nr 9 do SIWZ)
- g) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.
UWAGA! W przypadku spółki cywilnej należy dołączyć pełnomocnictwo zawierające umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W celu umożliwienia sporządzenia umowy zaleca się dołączenie kopii umowy spółki cywilnej.
- h) Formularz ofertowy - (zgodny w treści z **Załącznikiem nr 9 do SIWZ**).
- i) wykaz – cennik asortymentowo- ilościowy (**wzór stanowią Załączniki od nr 1 do nr 5 do siwz**) stanowiące integralną część formularza ofertowego.

Dokumenty wymienione w pkt. f), h), i) muszą być złożony w formie oryginału i opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzona kopia, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

UWAGA!

Wszystkie dokumenty w ofercie muszą być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub opatrzone parafą ale na pieczęci imiennej.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ

7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający niw wymaga wniesienia wadium.

8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W przypadku Zadania nr 1 i Zadania nr 2 Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 3% ceny brutto podanej w jego ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 ze zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 801. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

Dokument gwarancyjny musi bezwarunkowo i nieodwołalnie gwarantować zapłatę za zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego

wykonania umowy.

UWAGA!

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia powinna zawierać zapis o treści: „**Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy**”.

Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy podlega akceptacji przez zamawiającego.

Zwrot zabezpieczenia :

W przypadku należytego wykonania umowy , 100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od sporządzenia i podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego (ilościowo-jakościowego).

Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 prawa zamówień publicznych.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w art. 148 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem –(48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne – Anna Ozga - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl.
2. Sprawy techniczne: Agnieszka Miszczyk – specjalista Wydziału Gospodarki Materiałowo Technicznej KWP zs. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.

- 6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

11.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,

ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).

Numer sprawy 100/14

„Zakup, dostarczenie z rozładunkiem, montaż, uruchomienie fabrycznie nowego sprzętu sportowego dla KMP Radom, KMP Siedlce, KPP Żuromin, KP Łochów (KPP Węgrów), KWP zs. w Radomiu oraz przeszkolenie osób wskazanych ze strony Zamawiającego w zakresie jego obsługi”

NIE OTWIERAĆ przed 28.10.2014r. godz. 10:00

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 28.10.2014r. do godz. 9:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 28.10.2014r. o godz. 10:00 w budynku KWP – VIII piętro pok. 817 w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na zadania.

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).

b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

c) Łączną cenę brutto oferty i numer zadania na które została złożona.

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym dostarczenie, rozładowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, montaż, uruchomienie i przeszkolenie wyznaczonych osób w zakresie obsługi sprzętu, serwis gwarancyjny,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za:
I etap realizacji zamówienia, za II etap realizacji zamówienia oraz łączną cenę brutto za I i II etap w przypadku Zadania nr 1 i Zadania nr 2, a w przypadku Zadania nr 3, Zadania nr 4 i Zadania nr 5
Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto na Zadanie na które składa ofertę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 9 do siwz).
Cena oferty powinna wynikać z zsumowania wszystkich pozycji wykazu - cennika asortymentowo – ilościowego wiersz „WARTOŚĆ BRUTTO OGÓŁEM”, w zależności na które Zadanie Wykonawca składa ofertę - (Załączniki od nr 1 do nr 5 do siwz),
- c) wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym oraz wykazie – cenniku asortymentowo – ilościowym muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915)

Do porównania Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto w ramach poszczególnych Zadań podaną przez Wykonawców w formularzu ofertowym.

W przypadku Zadania nr 1 i Zadania nr 2 do porównania Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto za I i II etap realizacji zadania.

Za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający uzna ofertę, która będzie zawierała najniższą cenę brutto.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych zadań, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w szczególności jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy na Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2 (stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ).

Projekt umowy na Zadanie nr 3, Zadanie nr 4 i Zadanie nr 5 (stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ).

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:

- zmiany wynagrodzenia Wykonawcy możliwe są jedynie w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Terminy odwołania

1. Odwołanie wnosi się:

W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji Zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać samodzielnie.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

Załączniki:

Nr 1- Nr 5 – wykaz – cennik asortymentowo ilościowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia na Zadania od nr 1 do nr 5.

Nr 6 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

Nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego potencjał

Nr 8 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam. w zakresie art.24 ust.1

Nr 9 - Formularz ofertowy

Nr 10 - Projekt umowy na Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2

Nr 11 – Projekt umowy na Zadanie nr 3, Zadanie nr 4 i Zadanie nr 5

Sekcja Zamówień Publicznych
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

dokument wytworzył : Anna Ozga

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 100/14
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 7

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy
do dyspozycji niezbędnych zasobów
Nr Sprawy 100/14**

L.P.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Nr tel i faxu
1.			

Zobowiązuję się do oddania na rzecz

.....
.....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

należy (wymienić zasoby do realizacji zamówienia np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych)

sposób udostępniania- W JAKIM ZAKRESIE I NA JAKICH ZASADACH (PRAWNYCH, ORGANIZACYJNYCH) ZASOBY BĘDĄ UDOSTĘPNIONE, W SZCZEGÓLNOŚCI –W JAKIM ZAKRESIE PODMIOT TRZECI BĘDZIE BRAŁ UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA UDOSTĘPNIAJĄC SWÓJ POTENCJAŁ

(sposób korzystania z zasobów przez wykonawcę np. konsultacje, przeszkolenie przez podmiot udostępniający zasoby, udział podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia np. jako podwykonawca, przekazanie dokumentacji).....

.....

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej w imieniu
podmiotu oddającego do dyspozycji
niezbędne zasoby)

Załącznik nr 8

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 100/14
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien wypełnić i podpisać każdy ze współników.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 100/14**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....

Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:

.....

NIP: REGON:

Tel. (.....) , Faks. (.....)

Adres e-mail:

ZADANIE NR 1

Etap I cena brutto oferty w złotych - zakup sprzętu oraz dostarczenie go do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 12.12.2014r.

Słownie:

Etap II cena brutto oferty w złotych (cena nie może wynosić zero złotych) - montaż, uruchomienie sprzętu oraz przeszkolenie osób wskazanych ze strony Zamawiającego w zakresie jego obsługi i konserwacji w terminie do 15.12.2015r. nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zlecenia montażu przez Zamawiającego

Słownie:

Łączna cena oferty brutto w złotych

Słownie:

ZADANIE NR 2

Etap I cena brutto oferty w złotych - zakup sprzętu oraz dostarczenie go do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 12.12.2014r.

Słownie:

Etap II cena brutto oferty w złotych (cena nie może wynosić zero złotych) - montaż, uruchomienie sprzętu oraz przeszkolenie osób wskazanych ze strony Zamawiającego w zakresie jego obsługi i konserwacji w terminie do 15.12.2015r. nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zlecenia montażu przez Zamawiającego

Słownie:

Łączna cena oferty brutto w złotych

Słownie:

ZADANIE NR 3

Cena oferty brutto w złotych

Słownie:

ZADANIE NR 4

Cena oferty brutto w złotych

Słownie:

ZADANIE NR 5

Cena oferty brutto w złotych

Słownie:

1

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

lub

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego

1.
2.
3.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.**

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....
- Czynność.....
- Czynność.....

3. Numer konta na jaki należy dokonać zwrotu wadium

....., dn.
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)