

ZP 3258/14

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

bip.mazowiecka.policja.gov.pl

Radom: Zakup i dostawa druków i formularzy resortowych oraz druków ścisłego zarachowania dla KWP zs. w Radomiu i jednostek podległych - nr postępowania 112/14

Numer ogłoszenia: 255983 - 2014; data zamieszczenia: 10.12.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu , ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, tel. 48 3453103, faks 48 3452002.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup i dostawa druków i formularzy resortowych oraz druków ścisłego zarachowania dla KWP zs. w Radomiu i jednostek podległych - nr postępowania 112/14.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zakup i dostawa druków i formularzy resortowych oraz druków ścisłego zarachowania dla KWP zs. w Radomiu i jednostek podległych. 1. Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ. 2. Zamawiający może w ramach wykonania umowy zamówić mniejszą od przewidywanej ilość asortymentu, nie mniej jednak niż 80% przewidywanej ilości towaru. Odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wówczas wynagrodzenie, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia. 3. Dostawy formularzy następować będą transportem własnym Wykonawcy na jego koszt, zgodnie ze złożonym zamówieniem do KWP zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59 oraz do podległych jednostek wskazanych w zamówieniu, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ . 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzorów druków w trakcie trwania umowy na aktualnie obowiązujące zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi na piśmie protokół reklamacyjny i zgłosi reklamację do Wykonawcy. Jest to tożsame z odmową przyjęcia w całości dostarczonej partii formularzy.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 22.90.00.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1). Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. 2). Odnosnie dokumentu z III.4.3.1-jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu . 3). W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza. 4).Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy Wykonawcy. 5).Wykaz asortymentowo ilościowy stanowiącego integralną część formularza ofertowego. 6).W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 95

2 - Termin dostawy druków do KWP zs w Radomiu i jednostek garnizonu mazowieckiego
- 5

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający może w ramach wykonania umowy zamówić mniejszą od przewidywanej ilość asortymentu, nie mniej jednak niż 80% przewidywanej ilości towaru. Odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wówczas wynagrodzenie, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia. 2. Dopuszczalne są zmiany spowodowane zmianą wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia uwzględniającego obowiązującą stawkę VAT.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro)..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 19.12.2014 godzina 10:30, miejsce: Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro)..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Nie dotyczy..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Zadanie nr 1.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zadanie nr 1 Opis techniczny wybranych druków i formularzy resortowych. Opis techniczny postaci wydawniczej książek i zeszytów wykonanych na papierze offsetowym: Książki różnego formatu w oprawie twardej, równo ciętej, półpłóciennej szyte nićmi lub drutem w grzbiecie oraz klejone klejem introligatorskim. Okładka wykonana z tektury introligatorskiej o gramaturze 800-900g/m² lub z tektury klasy Alaska o gramaturze 450-550 g/m² (i jej sztywności), oklejona marmurkiem w kolorze ciemnym lub z kolorowym nadrukiem (jeden kolor); wyklejka niezadrukowana; grzbiet prosty, laminowany płótnem introligatorskim; środki wydrukowane w kolorze czarnym (1+1), na papierze offsetowym o gramaturze 80 g/m². Tytuł książki na naklejce formatu A-6 na pierwszej stronie okładki. W pozycjach, które dotyczą książek podana jest ilość kartek. Symbole z załącznika nr 1: F-35, Ms-50, Ms-52, Ms-53, Ms-53a, Pkr-25, Mp-2, Mp-3, Mp-5, Mp-9, Mp-10, Mp-11/RD, Mp-12, Mp-14, Mp-15, Mp-27, Mp-28, Mp-65, Mp-66, Mp-69, Mrd-12, Gł-14, Gł-32, Gł-33, Gł-34, Gł-40, Go-9,

Go-10, Go-11, Go-12, Go-13, Go-23, Gt-3, Gt-9, Gt-22, Gt-52, Gu-1, Gu-2, Gu-3, Gu-9/1, Gu-27, K-210, Kn-9, Ksn-1, Ok.-1, Ok.-3, Ok.-6, Op-1, Op-16, Op-17, Os-226, Osw-1, Ow-63, Pb-50, Ps-1, Ps-6, Rd-1/1, Rd-1/2, Rd-1/3, Rd-1/4, Rd-1/5, Rd-2/1, Rd-3/1, Rd-4/2, Rd-4/3, Rd-4/3a, Rd-4/4, Rd-4/5, Rd-4/6, Rd-4/7, Rd-4/8, Rd-4/9, Sz-1, Sz-5, Wkt-101, Wkt-101/J, Wkt-103, Wkt-111, Wkt-111/J, Wkt-137, Książka pracy kurierów poczty specjalnej, Książeczka szczepień, Książka jednostki, Książka dyżurnego, Książka zapoznania z regulaminem pobytu osób umieszczonych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych do wytrzeźwienia, Rejestr wniosków o zastosowanie obserwacji, Książka ewidencji przedmiotów. Opis techniczny postaci wydawniczej bloczków wykonanych na papierze offsetowym: Bloczki zadrukowane jednostronnie lub dwustronnie (zgodnie ze wzorem druku) drukiem koloru czarnego, kartki wykonane z papieru offsetowego wyłącznie w kolorze białym gramatury 80 g/m², klejone klejem introligatorskim po krótszym lub dłuższym boku, posiadające usztywnienie od spodu z kartonu 200-230 g/m² i przekładkę z kartonu 200-300 g/m². Bloczek składa się ze 100 kart. Symbole z załącznika nr 1: Fp-5, Fp-5a, Fp-8, Ms-2, Ms-4, Ms-5, Ms-9, Ms-10, Ms-11, Ms-12, Ms-13, Ms-14/26, Ms-15, Ms-21, Ms-23, Ms-24, Ms-25, Ms-30, Ms-33, Ms-34, Ms-35, Ms-36, Ms-37, Ms-38, Ms-39, Ms-40, Ms-41, Ms-42, Ms-43, Ms-44, Ms-45/1, Ms-46, Ms-47, Ms-48, Ms-51, Ms-54, Ms-55, Ms-56, Ms-57, Ms-58, Ms-61, Ms-64, Ms-66/Mp-40, Ms-72, Ms-74, Ms-76, Ms-78, Ms-79, Ms-80, Ms-82/1, Ms-85, Ms-86, Ms-87, Ms-88, Ms-89, Ms-90, Ms-91, Ms-92, Ms-93, Ms-94, Mek-14, Pkr-17/III, Mp-8b, Mp-8d, Mp-13, Mp-16, Mp-18, Mp-22, Mp-26, Mp-35, Mp-41, Mp-48, Mp-53, Mp-54, Mp-56, Mp-57, Mp-58, Mp-59, Mp-60, Mp-61, Mp-62, Mp-63, Mp-64, Mp-84, Mp-85, Mp-86, Mp-87, Mp-88, Mp-90, Mp-91, Mp-92, Mp-93, Mp-94, Mp-95, Mrd-2, Mrd-7, Mrd-10, Mrd-11, Mrd-13, Mrd-13a, Mrd-13b, Mrd-24, Gl-1, Gl-21, Gl-35, Gl-35a, Gl-38, Gt-20, Gt-26, Gt-27, Gu-19, K-113, K-114, Kon-3, Op-4, Os-231, Os-232, Rd-2/2, Rd-2/3, Rd-3/2, Rd-4/10, Stp-7a, Stp-28, Wpn-A4, Wpn-A5, Wpp/A4/1, Wpp/A5/1, Wpw-A4, Wpw-A5, Protokół szkody/uzbrojenie, Meldunek informacyjny. Opis techniczny postaci wydawniczej bloczków wykonanych na papierze samokopiującym formatu A4, A5, A6: Bloczki zadrukowane jednostronnie drukiem koloru czarnego, kartki wykonane z papieru samokopiującego CFB w różnych kolorach (oryginał + kopie) gramatury 50-60 g/m², klejone klejem introligatorskim po krótszym boku, posiadające usztywnienie od spodu z kartonu 200-230 g/m². Bloczek składa się odpowiednio z 50 kart lub 100 kart. Symbole z załącznika nr 1: Ms-17/18/19, Ms-17a/18a/19a, Ms-20, Ms-20a, Ms-20b, Ms-20c, Ms-21a, Mrd-18, Mrd-18a, Mrd-19, Mrd-21, Mrd-25, Mrd-26, Mrd-27, Nu-1, Nu-2, Gm-2, Go-21, K-102/s, K-107/s, K-111/s, K-151/s, K-153/s, K-157/s, K-172/s, K-402/s, Pb-51/s, Faktura VAT, Wezwanie do zapłaty. Opis techniczny: Notatnik służbowy Mp-11 Książka formatu 100 x 130mm szyta nićmi oraz klejona klejem introligatorskim, zawierająca 64 kartki, oprawa broszurowa, okładka bez nadruku wykonana z kartonu białego, gładkiego, gramatury 220 - 250g/m², bigowanie na grzbiecie cztery razy, środki wykonane z papieru offsetowego gramatury 80g/m², zadrukowane dwustronnie identycznymi tabelami rozwartymi, paginacja stron, pokrycie farba ok. 4%. Opis techniczny: Poczta Książka Nadawcza Kn-8/s W formacie 2/3 A-4, zeszyt 50 kart, zadrukowany jednostronnie drukiem koloru czarnego, kartki wykonane z papieru samokopiującego CFB wyłącznie w kolorze białym gramatury 50-60 g/m², klejone klejem introligatorskim po krótszym boku, posiadające usztywnienie od spodu z kartonu 200-230 g/m². Bloczek składa się odpowiednio z 50 kart lub 100 kart. Opis techniczny: Go-1, Go-1a, Go-2, Go-2a Bloczki formatu A-4 lub A-5, zadrukowany dwustronnie drukiem koloru czarnego, 100 kart, kartki wykonane z papieru PELUR o gramaturze 60 g/m², klejone klejem introligatorskim, posiadające usztywnienie z kartonu 200-230 g/m²..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 22.90.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w miesiącach: 12.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 95

2. Termin dostawy druków do KWP zs w Radomiu i jednostek garnizonu mazowieckiego - 5

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Zadanie nr 2.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zadanie nr 2 Opis techniczny: Akta dochodzenia- śledztwa Ms-49 Teczka formatu 32cm x 63cm wykonana z kartonu kremowego jednostronnie gładzonego, gramatury 250g/m². Grzbiet teczki dziurkowany dwukrotnie po dwa otwory. Teczka posiada 11 bigów. Do każdej teczki oddzielnie tj. bez wpinania w otwory, dołożyć należy po jednym komplecie metalowych blaszek i wąsów (do wpinania dokumentów). Druk dwustronny koloru czarnego, pokrycie farbą ok. 2%. Grzbiet teczki zadrukowany paskiem w kolorze czarnym, szerokości 6cm. Opis techniczny: -Makieta do materiałów poglądowych z dokonanych czynności Mek-3, -Makieta do materiałów poglądowych ekspertyz kryminalistycznych Mek-4, -Dokumentacja fotograficzna Mek-15, -Materiał poglądowy Mek-16, Symbol Postać wydawnicza Format Gramatura w g/m² Opis Mek-3 teczka 84cmx30cm 250 druk dwustronny, karton kredowany, bigowanie Mek-4 teczka 43cmx30cm 250 druk dwustronny, karton kredowany, bigowanie Mek-15 teczka 42cmx30cm 250 druk dwustronny, karton kredowany, bigowanie Mek-16 teczka 44cmx30cm 250 druk dwustronny, karton kredowany, bigowanie Opis techniczny: Teczka poszukiwania/identyfikacji Pkr-22 Teczka formatu 32cm x 62cm wykonana z kartonu kremowego, jednostronnie gładzonego, gramatury 250g/m². Druk dwustronny koloru czarnego. Grzbiet teczki dziurkowany dwukrotnie po dwa otwory. Na skrzydełku teczka posiada 3 bigi. Do każdej teczki oddzielnie tj. bez wpinania w otwory, dołożyć należy po jednym komplecie blaszek i wąsów (do wpinania dokumentów). Opis techniczny: Teczka rejonu dzielnicowego (kolor niebieski) MP - 8 Okładka wykonana z tektury 2mm. Pierwsza i czwarta strona okładki oklejona kartonem jednostronnie kredowym w kolorze niebieskim o gramaturze 120g/m², pokryta lakierem UV. Wszystkie rogi okładki(pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem kanafas w kolorze granatowym wpuszczonym pod okleinę, o wymiarach 3,5cmx3,5cm. Na trzeciej stronie okładki umieszczono pod okleiną w układzie pionowym stosowne skrzydełka o wymiarach 14,5cmx15,5cm, bigowanie co 1 cm umożliwiające wpięcie dokumentów zamykanych na tasiemki. Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione jest dwoma nitami (u góry i u dołu). Teczka zamykana na tasiemki w połowie prawego dłuższego boku. Przegródki (6 sztuk) o formacie 21,5cmx32cm wykonane są z kartonu w kolorze białym o gramaturze 220g/m², zadrukowane jednostronnie tekstem czarnym, trwale połączone z grzbietem teczki (poza pierwszą przegródką wszystkie pozostałe pokryte są jednostronnie lakierem UV). Grzbiety okładki wykonane z płótna (kanafas w kolorze granatowym) przyklejone do przegródek od strony zewnętrznej. Grzbiet tworzy harmonijkę dostosowująca się do objętości teczki. Skrzydełka (7szt.) wykonane z tego samego kartonu, co i same przegródki, posiadają dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów, położone 1cm od lewej krawędzi umożliwiającej wpięcie dokumentów: a) pierwsze skrzydełko umieszczone jest przed pierwszą stroną rozdziałową, b) drugie skrzydełko tworzy objętość pierwszego rozdziału (1cm), c) trzecie skrzydełko tworzy objętość drugiego rozdziału (1cm), d) czwarte skrzydełko tworzy objętość trzeciego rozdziału (1cm), e) piąte skrzydełko tworzy objętość czwartego rozdziału (1cm), f) szóste skrzydełko tworzy objętość piątego rozdziału (1cm), g) siódme skrzydełko tworzy objętość szóstego rozdziału (1cm), Format teczki - 23cm x 33cm. Opis techniczny: Akta osobowe kolor zielony/ Ke-10 Format

teczki - 22cm x 31cm 6kpl. blaszek i wąsów stanowi komplet do wpinania dokumentów. Okładka wykonana z tektury, pierwsza i czwarta strona okładki oklejona jest papierem jednostronnie kredowym w kolorze zielonym o gramaturze 120g/m², pokrytym lakierem UV, wszystkie rogi zewnętrzne okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem KANAFAS w kolorze zielonym, wpuszczone w okleinę o wymiarach 3,5cmx3,5cm. Pierwsza i druga strona okładki zadrukowane drukiem w kolorze czarnym. Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione dwoma nitami (u góry i u dołu), Przegródki (3szt.) o wymiarach 22cmx33cm wykonane z kartonu koloru białego o gramaturze 220g/m², zadrukowane dwustronnie tekstem koloru czarnego, trwale połączone z grzbietem teczki. Grzbiet okładki wykonany z płótna KANAFAS w kolorze zielonym przyklejony do przegródek od strony zewnętrznej, grzbiet tworzy harmonijkę dostosowującą się do objętości teczki. Skrzydełka (trzy sztuki) wykonane z tego samego kartonu co przegródki (zagięte w podwójny karton w skrzydełku) posiadają 4 dziurki rozmieszczone stosownie do układu blaszek i wąsów, położone 1cm od krawędzi umożliwiając wpięcie dokumentów, a) pierwsze skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za pierwszą przegródką i tworzy objętość pierwszego rozdziału (1cm), b) drugie skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za drugą przegródką i tworzy objętość drugiego rozdziału (1cm), c) trzecie skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za trzecią przegródką i tworzy objętość trzeciego rozdziału (1cm). Opis techniczny: Akta postępowania sprawdzającego kolor niebieski Ke-80/a Akta postępowania sprawdzającego kolor czerwony Ke-80/c Akta postępowania sprawdzającego kolor pomarańczowy Ke-80/d Okładka wykonana jest z tektury 2mm. Pierwsza i czwarta strona okładki oklejona kartonem, jednostronnie kredowanym w stosownym do rodzaju teczki kolorze (niebieski, czerwony, pomarańczy) o gramaturze 120g/m², pokryte lakierem UV. Wszystkie rogi okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem KANAFAS w kolorze czarnym, wpuszczonym pod okleinę o wymiarach 3,5 x 3,5cm. Pierwsza strona okładki zadrukowana tytułem w kolorze czarnym oraz z umieszczoną centralnie w dolnej części strony poziomą, samoprzylepną kieszonką plastikową wraz z wkładką do opisu teczki stanowiącą prostokąt o wymiarach 10,5 x 3,5cm. Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione jest dwoma nitami (u góry i u dołu). Teczka zamykana na stosowną gumkę po prawym dłuższym boku. Mocowanie gumki do tylnej okładki musi umożliwić jej łatwą wymianę w razie zerwania. Przegródki (2szt.) o formacie 22 x 32cm, wykonane są z kartonu w kolorze białym o gramaturze 220g/m², zadrukowane dwustronnie tekstem czarnym, trwale połączone z grzbietem teczki. Grzbiet okładki wykonany z płótna KANAFAS w kolorze czarnym przyklejony do przegródek od strony zewnętrznej. Grzbiet tworzy harmonijkę dostosowującą się do objętości teczki. Skrzydełka (6 sztuk) wykonane z tego samego kartonu co i same przegródki, posiadają dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów, położone 1cm od lewej krawędzi umożliwiające wpięcie dokumentów: a) pierwsze skrzydełko umieszczone jest przed pierwszą stroną rozdziałową, b) drugie skrzydełko tworzy objętość pierwszego rozdziału /2cm/, c) trzecie skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za drugim skrzydełkiem, d) czwarte skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za trzecim skrzydełkiem, e) piąte skrzydełko tworzy objętość środkowego rozdziału 4cm, h) szóste skrzydełko tworzy objętość ostatniego rozdziału 1cm. Format teczki - 23 x 33cm. Do każdej teczki mają być wpięte w stosowne miejsca: a) Trzy kartki luzem w formacie 22 x 32cm, wykonane z kartonu w kolorze białym o gramaturze 140-160g/m², zadrukowane dwustronnie tekstem czarnym, posiadające dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów położone 1cm od lewej krawędzi, umożliwiające jej wpięcie do teczki. b) Jedna kartka luzem wykonana z tego samego kartonu co przegródki i w tym samym formacie, zadrukowana jednostronnie tekstem czarnym, posiadające dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów położone 1cm od lewej krawędzi, umożliwiające jej wpięcie do teczki. c) Blaszkki i wąsy /6 sztuk/ stanowią komplet do wpinania dokumentów. Opis techniczny: Akta osobowe pracownika Policji b/n Teczka,

format B4, o gramaturze 250g/m², karton kredowany, bigowanie Opis techniczny: Teczki (od pozycji nr 43 do pozycji 51 w załączniku nr 2 do umowy) Teczka, format 32x50cm (w tym grzbiet teczki - szerokość 6cm), wykonana z kartonu kremowego, jednostronnie gładzonego, o gramaturze 250g/m², grzbiet teczki dziurkowany dwukrotnie po 2 otwory, bigowanie. Do każdej teczki oddzielnie tj. bez wpinania w otwory, należy dołożyć po jednym komplecie metalowych blaszek i wąsów. Druk jednostronny, koloru czarnego. Opis techniczny: Rejestry (od pozycji nr 52 do pozycji 54 w załączniku nr 2 do umowy) Książka, format A4, 100 kart, oprawa twarda równo ciętej, szytej nićmi lub drutem w grzbiecie oraz klejona klejem introligatorskim, okładka wykonana z tektury introligatorskiej o gramaturze 800-900g/m² lub z tektury klasy Alaska o gramaturze 450-550g/m² (i jej sztywności), oklejona marmurkiem w kolorze ciemnym lub z kolorowym nadrukiem (jeden kolor), wyklejka niezadrukowana, grzbiet prosty, laminowany płótnem introligatorskim, środki wydrukowane w kolorze czarnym na papierze offsetowym o gramaturze 80g/m². Tytuł książki na pierwszej stronie okładki na naklejce formatu A6..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 22.90.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w miesiącach: 12.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 95

2. Termin dostawy druków do KWP zs w Radomiu i jednostek garnizonu mazowieckiego - 5

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Zadanie nr 3.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zadanie nr 3 Opis techniczny wybranych druków i formularzy resortowych Zaświadczenie uprawniające do nabycia broni Ob-11 format A5, papier offsetowy biały 80 g/m², kolorystyka: 2 + 0 (tekst czarny, tło giloszowe niebieskie), gilosz niebieski w formie wyrazów POLICJA, drukowany wzdłuż krótszego boku (dół strony). Świadcstwo broni Ob.-13 format A7, karton offsetowy biały 200 g/m², kolorystyka: 2 + 2, tekst czarny, tło giloszowe niebieskie, jednakowe na każdej stronie, zabezpieczenia: mikrodruk. Europejska karta broni palnej Ob-17 wymiar karty 420 mm x 148 mm, blankiet bigowany trzy razy w tzw. Z, po złożeniu format A6, papier ze znakiem wodnym, bieżącym, gramatury maksymalnie 120 g/m², druk dwustronny 4+2, zabezpieczenia: gęste tło giloszowe, mikrodruk, sześciocyfrowy numer na pierwszej stronie, wzór druku określony w rozporządzeniu MSWiA z dnia 12 września 2011 r. (Dz. U. nr 206, poz. 1222). Mrd-4 Pokwitowanie - bloczek formatu A6, zawierający 50 kartek (25 kompletów). Kartki wykonane z papieru samokopiującego (oryginał biały, kopia żółta). Druk dwustronny koloru czarnego. Bloczek szyty drutem na dwie klamry, posiadający perforację każdej kartki umieszczoną po krótszym boku 1 cm od krawędzi. Bloczek zabezpieczony na wierzchu i pod spodem przekładkami koloru białego, równo ciętymi, wykonanymi z kartonu gramatury 200 g/m² z jednym bigiem na wierzchu. Każda kartka posiada dwuliterową serię i sześciocyfrową numerację oraz mikrodruk. Mrd - 22 Zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego bloczek A5 zawierający 50 kartek to jest 25 kompletów (oryginał biały, kopia żółta) klejony klejem introligatorskim po krótszym boku. Kartki wykonane z papieru samokopiującego gramatury 50 - 60 g/m², zadrukowane jednostronnie drukiem koloru czarnego. Zabezpieczony na wierzchu i pod spodem przekładkami koloru białego, równo ciętymi, wykonanymi z kartonu gramatury 200 g/m². Każda kartka posiada dwuliterową serię i siedmiocyfrową numerację koloru czarnego. Gł-13 Dowód urządzenia - zeszyt formatu A5,

wkład 24 kartki, papier offsetowy, biały gramatury 80 g/m², paginacja stron. Druk dwustronny czarny (środki zadrukowane tekstem oraz tabelami). Oprawa zeszytowa, szycie drutem na dwie klamry, okładka - karton koloru jasnobrązowego, gramatury 180 g/m². Na okładce tekst koloru czarnego (nazwa zeszytu). Zeszyt posiada jednoliterową serię i siedmiocyfrową numerację (na okładce)..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 22.90.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w miesiącach: 12.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 95

2. Termin dostawy druków do KWP zs w Radomiu i jednostek garnizonu mazowieckiego - 5

Sekcja Zamówień Publicznych
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

dokument wytworzył : Małgorzata Wójcik

Data zamieszczenia Ogłoszenie w Biuletynie zamówień Publicznych : 10.12.2014r..

Ogłoszenie zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego 10.12.2014r.