

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.mazowiecka.policja.gov.pl

Radom: Usługa świadczenia pakietu konferencyjnego dla uczestników spotkania w terminie 18.02.2015 r. - 20.02.2015r. realizowanego w ramach projektu Drakkar - - polsko-norweski kurs na bezpieczeństwo strefy Schengen realizowanego w ramach programu Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014.

Numer ogłoszenia: 20300 - 2015; data zamieszczenia: 28.01.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu , ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, tel. 48 3453103, faks 48 3452002.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa świadczenia pakietu konferencyjnego dla uczestników spotkania w terminie 18.02.2015 r. - 20.02.2015r. realizowanego w ramach projektu Drakkar - - polsko-norweski kurs na bezpieczeństwo strefy Schengen realizowanego w ramach programu Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia pakietu konferencyjnego dla 20 uczestników spotkania organizowanego przez Komendę Wojewódzką Policji zs. w Radomiu w dniach w terminie 18.02.2015 r. - 20.02.2015 r. W skład pakietu konferencyjnego wchodzi usługa gastronomiczna, usługa hotelowa i organizacja konferencji. Miejsce działania: obiekt hotelowy poza granicami administracyjnymi miasta Radomia i oddalony od siedziby Zamawiającego (KWP zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59) w odległości nie większej niż 100 km. Odległość będzie mierzona na podstawie www.google.maps. Hotel powinien być obiektem o kategorii minimum 3 gwiazdek określonej przez Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz.169) Zamawiający wymaga, aby usługa świadczenia całego pakietu konferencyjnego odbywała się

na terenie jednego obiektu. Zamawiający nie przewiduje możliwości płacenia zaliczek. Kompleksowe uregulowanie należności nastąpi po wykonaniu usługi. PLAN SPOTKANIA: Dzień 18.02.2015 r. Zakwaterowanie 20 osób około godz. 15.00 Konferencja od godz. 16.00 do godz. 18.00 Ciepła kolacja dla 20 osób w godz. 18.00 - 19.00 Dzień 19.02.2015 r. Śniadanie dla 20 osób w godz. 8.00 - 9.00 Konferencja od godz. 10.00 do godz. 13.00 Lunch dla 20 osób w godz. 13.00 - 14.00 Konferencja od godz. 15.00 do godz. 18.00 Ciepła kolacja dla 20 osób w godz. 18.00 - 19.00 Dzień 20.02.2015 r. Śniadanie dla 20 osób w godz. 8.00 - 9.00 Konferencja od godz. 10.00 do godz. 13.00 Lunch dla 20 osób w godz. 13.00 - 14.00 Wykwaterowanie do godz. 15.00 W przypadku, gdy doba hotelowa kończy się przed godz. 15.00, to wykwaterowanie nastąpi wraz z końcem doby hotelowej, przy jednoczesnym zapewnieniu pomieszczenia na bagaże Termin zakwaterowania 18.02.2015 r. - 20.02.2015 r. Przybycie 20 uczestników w dniu 18.02.2015 r. Opuszczenie obiektu w dniu 20.02.2015 r. Zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych (4 pokoje) i dwuosobowych (8 pokoi). Dostępność do Internetu oraz TV w pokojach. Zapewnienie właściwej temperatury w pokojach - działające ogrzewanie i -lub klimatyzacja. Zapewnienie wyżywienia w postaci: Śniadania w formie urozmaiconego bufetu (sery, wędliny wysokiej jakości, jajka pieczywo mieszane, masło, dżemy, jogurty owocowe, owoce, kawa, herbata, woda mineralna, soki owocowe), bez ograniczeń. Lunchu bufetowego lub serwowanego składającego się z zupy, drugiego dania mięsnego i rybnego, sałatek, deseru, bezalkoholowych napojów zimnych i gorących, bez ograniczeń. Kolacji składającej się z przystawki, zupy, dania głównego (mięsne, rybne oraz jarskie - do wyboru), sałatek, deseru (owoce, ciasto) oraz ciepłych i zimnych napojów, bez ograniczeń. Serwisu kawowego podczas konferencji, w postaci: kawy, herbaty, napojów zimnych, drobnej przekąski (ciasto, owoce). W całodziennym jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych. Posiłki powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych typu pierogi mrożone, klopsy, gołąbki itp. Dania i napoje będą serwowane w naczyniach wielorazowego użytku wraz z metalowymi sztuccami (wyklucza się naczynia i sztucce jednorazowego użytku). Zapewnienie dekoracji stołów. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej: Układ sali w ustawieniu podkowy. Pomieszczenie musi mieć właściwe oświetlenie oraz sprawną klimatyzację, dostęp do gniazdek elektrycznych. Sala winna być wyposażona w rzutnik multimedialny, wskaźnik laserowy, ekran, flipchart wraz z markerami, dostęp do Internetu. Sala konferencyjna powinna być zlokalizowana w miejscu gwarantującym niezakłócony przebieg spotkania, nie powinna graniczyć z zapleczem kuchennym, socjalnym lub remontowanymi pomieszczeniami. Ewentualna organizacja w tym samym terminie innych spotkań/konferencji powinna być realizowana w taki sposób, aby wykluczyć możliwość wzajemnego zakłócania przebiegu spotkań. Serwis kawowy powinien być zlokalizowany w sali konferencyjnej lub w bliskim sąsiedztwie (wyklucza się zorganizowanie serwisu kawowego na innym piętrze niż sala konferencyjna), Przewiduje się możliwość uzupełniania serwisu podczas przerw w konferencji. Dodatkowe świadczenia: Parking monitorowany dla samochodów osobowych (co najmniej 10 pojazdów). Zamawiający przed podpisaniem umowy dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, celem weryfikacji zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.12.00.00-7, 79.95.20.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 20.02.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do

udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. 2.Odnośnie dokumentu z III.4.3.1-jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu 3.W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza. 4.wypełniony formularz ofertowy Wykonawcy 5.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - ilość gwiazdek - 5

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.mazowiecka.policja.gov.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro)..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 05.02.2015 godzina 10:30, miejsce: Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro)..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Udział środków Unii Europejskiej w wartości zamówienia

wynosi 85 % . W ramach projektu Drakkar - polsko-norweski kurs na bezpieczeństwo strefy Schengen realizowanego w ramach programu Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Data zamieszczenia Ogłoszenie w Biuletynie zamówień Publicznych : 28.01.2015r.
Ogłoszenie zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego 28.01.2015r.