

pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu</p> <p>Adres: ul. 11 Listopada 37/59 26-600 Radom</p> <p>telefon: /48/ 345 31 03 faks: /48/ 345 20 02 e-mail:</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:</p> <p>Usługa świadczenia pakietu konferencyjnego dla uczestników spotkania w terminie 18.02.2015 r. – 20.02.2015 r. realizowanego w ramach projektu „Drakkar –polsko-norweski kurs na bezpieczeństwo strefy Schengen” realizowanego w ramach programu Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014.</p> <p style="padding-left: 40px;">Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.</p> <p>2. Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i> zamówienia co stanowi równowartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę, jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę zł. co stanowi równowartość</p>

Monika Jeruzal

	<p>euro</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona 26-01-2015 r. na podstawie :</p> <p>Wyliczenie szacunkowej wartości zamówienia dokonano na podstawie zebranych ofert, w drodze zapytania o szacunkową wartość przedmiotu zamówienia – upublicznią na stronie internetowej KWP zs. w Radomiu.</p> <p><i>(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i></p> <p>8. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: nie tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: 85 % <i>(podać, o ile jest znany)</i> w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i> : W ramach projektu „Drakkar – polsko-norweski kurs na bezpieczeństwo strefy Schengen” realizowanego w ramach programu Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014.</p>
3.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia <i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> <i>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</i></p> <p>Cezary Popławski - <u>Mazowiecki Komendant Wojewódzki Policji</u></p> <p>wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.</p> <p>nie wykonuje czynności w postępowaniu <i>(kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)</i></p> <p><u>i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</u></p>

zgodnie z Decyzją nr 225 /13 MKWP z dnia 5 sierpnia 2013 r. w sprawie upoważnienia do realizacji zadań w zakresie udzielania zamówień publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759, z póź. zm.)

- Upoważnia Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji - **insp. Janusza Stępniaika** do wykonywania wszystkich czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego, o których mowa w decyzji Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w sprawie planowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z s. w Radomiu oraz do reprezentowania przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Prezesem Krajowej Izby Odwoławczej i sądami powszechnymi.
- W czasie nieobecności osoby, o której mowa w § 1 do wykonywania zadań wynikających z decyzji upoważniam:
 - 1) I Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji – insp. Rafała Korczaka;
 - 2) Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji – insp. Marka Świszcza.

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu **28-01-2015** na podstawie wniosku **zatwierdzonego przez Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji na podstawie decyzji** zarządzenia uchwały lub innego aktu (*załączyć odpowiedni dokument*): **Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji 183/2014 z 31.07.2014**

w składzie:

Ewa Piasta-Grzegorzyc
Monika Jeruzal
Magdalena Hernik-Grabowska

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

3. Biegli:

zostali powołani (*imiona i nazwiska biegłych*):
.....

Monika Jeruzal

.....
(*podpis osoby sporządzającej protokół*)

	<p>Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>nie zostali powołani</p> <p>4. <u>Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu</u> (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1–4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)</p> <p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia: Magdalena Hernik-Grabowska</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: Magdalena Hernik-Grabowska</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Magdalena Hernik-Grabowska</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert: Magdalena Hernik-Grabowska</p> <p>Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>(imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)</p>
4.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach zamówieniach sektorowych</p> <p>1. Informacja o zamówieniu nie została zawarta została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ... /S ... - ... z dnia r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu nie została zawarta została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w</p>

	dniu r.
5.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: <ul style="list-style-type: none"> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 28-01-2015 pod nr 20300- 2015; przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE).</i> 2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: tablica ogłoszeń od dnia 28-01-2015 do dnia 3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej <i>(podać adres strony):</i> WWW.BIP.MAZOWIECKA.POLICJA.GOV.PL dnia 28-01-2015 do nadal 4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <ul style="list-style-type: none"> nie zostali poinformowani wykonawcy zostali poinformowani następujący wykonawcy: 5. Zmiana treści ogłoszenia: <ul style="list-style-type: none"> nie zmieniono treści ogłoszenia zmieniono treść ogłoszenia: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod numerem <input type="checkbox"/> sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniuoraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z dnia<i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i> <p><i>(wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i></p> 6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: <ul style="list-style-type: none"> nie przedłużono terminu składania ofert przedłużono termin składania ofert
6.	<p>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</p> <p>SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej <i>(podać adres strony)</i> www.bip.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia</p>

Monika Jeruzal

	od dnia 28-01-2015 do dnia
7.	Miejsce i termin składania ofert 1. Miejsce składania ofert KWP zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom pokój 801 2. Termin składania ofert upłynął w dniu
8.	Otwarcie ofert 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: zamówienia, w wysokości brutto w tym: zad. nr Zad. nr części zamówienia, w wysokości brutto 2. W postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, <i>(w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 9 –13, 17–19)</i> <input type="checkbox"/> wpłynęło otwarcie ofert odbyło się w dniu..... w: siedzibie Zamawiającego <input type="checkbox"/> adres: KWP zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
9.	Zestawienie ofert Do upływu terminu składania ofert złożono..... <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i>
10.	Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek 1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak 2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: nie tak
11.	Wykonawcy wykluczeni

Monika Jeruzal

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p>
<p>12.</p>	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:</p>
<p>13.</p>	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej: nie zostało przewidziane zostało przewidziane i najkorzystniejszą ofertę wybrano:</p> <p style="padding-left: 40px;"><i>z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie) bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu</i></p> <p>2. Ocena ofert <i>(wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanym punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</i></p> <p>Kryteria oceny ofert:</p> <p>3. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano <i>(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):</i></p> <p style="padding-left: 40px;">oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p style="padding-left: 40px;">1.</p> <p style="padding-left: 40px;">2.</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru:</p>
<p>14.</p>	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu</p> <p style="padding-left: 40px;">.....</p> <p style="padding-left: 40px;">.....</p> <p style="padding-left: 40px;">.....</p> <p style="text-align: center; padding-left: 100px;"><i>(imię i nazwisko)</i></p> <p style="text-align: center; padding-left: 150px;"><i>(podpis)</i></p>

	<p>2. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził: kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
15.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>1. Zawiadomienie o: wyborze najkorzystniejszej oferty unieważnieniu postępowania (<i>w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 19</i>) zostało przesłane w dniu w sposób: e-mail/fax (<i>wskazać formę przesłania zawiadomienia</i>)</p> <p>2. Powody unieważnienia (<i>podać uzasadnienie faktyczne i prawne</i>): </p>
16.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania: wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej nie wniesiono odwołania wykonawca wniósł odwołanie w dniu r.</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej </p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: nie została wniesiona skarga została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego </p>
17.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: (<i>podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych</i>)</p>
18.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu</p>

Monika Jeruzal

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	1. 2. 3. <p style="text-align: right;"><i>(imię i nazwisko)</i></p> <p><i>(podpis)</i></p> 2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził: kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
19.	Udzielenie zamówienia 1. Umowa została zawarta w dniu 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod nr przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: z dniar. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i>
20.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i> :
21.	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i> zapoznały się z treścią protokołu i: nie zgłosiły uwag do protokołu zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i> : <i>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</i>
22.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: <p style="text-align: right;"><i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i></p>
23.	Zatwierdzenie protokołu <p style="text-align: right;">.....<i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i></p> Radom dn.

	<i>(miejsowość i data)</i>
--	----------------------------