



# **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI**

**z siedzibą w Radomiu**

**SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59**

**faks +48(48) 345-20-02**

---

**„Zatwierdzam”**

**Numer sprawy 9 /15**

**I Zastępca Mazowieckiego  
Komendanta Wojewódzkiego Policji  
insp. Rafał Korczak**

**09 luty 2015r.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Przygotowanie i wydawanie posiłków  
profilaktycznych dla pracowników Policji  
KMP/KPP/KP”**

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
fax 48 345-20-02  
e-mail: agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl

adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
( Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm. ).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

**PRZYGOTOWANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW PROFILAKTYCZNYCH DLA PRACOWNIKÓW POLICJI KMP/KPP/KP** zgodnie z ofertą częściową.

- 1) Posiłek profilaktyczny to zupa z wkładką + gorący napój - posiłek musi posiadać wartość kaloryczną około 1500 kcal.
- 2) Wykonawca wykonywać będzie usługi na podstawie bonów żywnościowych GZ 40 wystawionych przez Zamawiającego na konkrety dzień, opatrzny pieczęcią osoby wydającej bony.
- 3) Nie dopuszcza się dokonania zmiany posiłku na inne artykuły spożywcze.
- 4) Pracownicy policji będą mogli skorzystać z możliwości konsumpcji posiłku w punkcie gastronomicznym Wykonawcy zamówienia, przy czym siedziba Wykonawcy świadczącego usługi restauracyjne dla poszczególnych jednostek policji (dla zadania od 1 do 9) musi znajdować się w odległości 1000m od siedziby jednostki lub w obrębie administracyjnym miasta z koniecznością dowozu posiłku do danej jednostki policji.
- 5) Koszt surowca /posiłek/ 2,99 zł + 100% marży gastronomicznej – 5,98 zł  
Koszt surowca /napój/ 1,00 zł +100% marży gastronomicznej – 2,00 zł (napój)  
Wartość posiłku + napój gorący łącznie z należnym podatkiem VAT – 7,98 zł brutto
- 6) Marża gastronomiczna nie może przekroczyć 100% wysokości marży, jaką Wykonawca zaoferuje, nie może przekroczyć **100%** kosztu surowca (wsadu) do przygotowania posiłków wg. ww. stawek.
- 7) Usługi restauracyjne świadczone będą dla pracowników Policji KWP/KMP/KPP w dni powszednie w godzinach od 11.00 do 15.00. Posiłki powinny być wydawane w czasie regulaminowych przerw w pracy, w zasadzie po 3-4 godzinach pracy (czas przerwy wynosi 30 min.).

**Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**55.30.00.00-3**

**3.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w ramach zadań 1 –9 tj.**

<b>Nr zadania</b>	<b>Nazwa jednostki/adres</b>	<b>Ilość osób uprawnionych</b>	<b>Szacunkowa</b>
			<b>Ilość posiłków /szt./</b>
1.	KMP Siedlce ul. Prusa 16/18 08-110 Siedlce	<b>3</b>	<b>96</b>
2.	KPP Białobrzegi ul. Żeromskiego 23 26-800 Białobrzegi	<b>1</b>	<b>32</b>
3.	KPP Grójec ul. Brzozowa 108 05-600 Grójec	<b>1</b>	<b>32</b>
4.	KPP Maków Mazowiecki ul. Łąkowa 3 06-200 Maków Mazowiecki	<b>1</b>	<b>32</b>
5.	KPP Ostrów Mazowiecka ul. Płk. Karola Piłata 12 07-300 Ostrów Mazowiecki	<b>1</b>	<b>32</b>
6.	KPP Płońsk ul. 1-go Maja 3 09-100 Płońsk	<b>1</b>	<b>32</b>
7.	KPP Przasnysz ul. Świerkowa 5 06 - 300 Przasnysz	<b>3</b>	<b>96</b>
8.	KPP Pułtusk ul. Rynek 23 06-100 Pułtusk	<b>2</b>	<b>64</b>
9.	KPP Szydłowiec ul. Kościuszki 194 26-500 Szydłowiec	<b>1</b>	<b>32</b>

**3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Termin realizacji zamówienia – od daty zawarcia do 31.03.2015r.**

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
- 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

**UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, to wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

**W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda:**

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ).
- b) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

1. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie to winno zawierać sposób udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci przy realizacji zamówienia.

**Powyższe dokumenty oznaczone literą a) i b) muszą być złożone tylko w formie oryginału.**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ).
- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

#### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

- e) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa **dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Dokumenty wymienione w pkt c), d) i e) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

- f) informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zawartą w **Załączniku nr 3A-3I** do SIWZ)

**lub**

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zawartą w **Załączniku nr 3A-3I** do SIWZ).

**Dokument wymieniony w pkt. f) musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

- g) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

UWAGA! W przypadku spółki cywilnej należy dołączyć pełnomocnictwo zawierające umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W celu umożliwienia sporządzenia umowy zaleca się dołączenie kopii umowy spółki cywilnej.

- h) Formularz ofertowy - (wzór stanowi **Załącznik nr 3A- 3I** do SIWZ)

**Formularz ofertowy Wykonawcy wymieniony w pkt. h) musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( w tym także w przypadku spółki cywilnej ) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzona kopia, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

**DOKUMENTY WINNY BYĆ PODPISANE W SPOSÓB CZYTELNY tj. PEŁNYM IMIENIEM I NAZWISKIEM LUB PARAFĄ ALE NA PIECZĘCI Z IMIENIEM I NAZWISKIEM.**

**Zamawiający zaleca, aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ**

#### **7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

#### **9.INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem nr (48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych**

## Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne – Agnieszka Syta - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: [agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl)
2. Sprawy techniczne: Katarzyna Fokt – Wydział GMT;
3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 .

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**30 dni** - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

**Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

**Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**11.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,  
ul. 11 Listopada 37/59,  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych, pokój 801 (8- piętro).  
**Numer sprawy 9/15**

**„Przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników  
Policji KMP/KPP/KP”**

**NIE OTWIERAĆ przed 18.02.2015 r. godz. 10.30**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie **do dnia 18.02.2015 r. do godz. 10:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!**

**Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.**

**W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.**

**Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

**1.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **18.02.2015 r.** o godz. **10.30** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 801A** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

**2.** Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

**3.** Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

**4.** Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

- a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
- b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
- c) Łączną cenę brutto oferty.
- d) Godziny świadczenia usług.

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

**5.** Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

**6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**7.** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i **budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego** lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy:

- Cena jest niższa o 30 % od wartości zamówienia
- Cena jest niższa od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert,

Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenie dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość, w szczególności w zakresie:



- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość do przyjęcia do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.**

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

**13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich ,
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z należywym wykonaniem zamówienia
3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w formularzu ofertowym w tabeli kolumnę 3 (marża w %), kolumnę 4 (cenę brutto w zł.), kolumnę 5 (wartość brutto iloczyn kol. 1 x kol. 4),
4. Koszt surowca /posiłek/ 2,99 zł + 100% marży gastronomicznej – 5,98 zł  
Koszt surowca /napój/ 1,00 zł +100% marży gastronomicznej – 2,00 zł (napój)  
Wartość posiłku + napój gorący łącznie z należnym podatkiem VAT – 7,98 zł brutto  
Marża gastronomiczna nie może przekroczyć 100% wysokości marży, jaką Wykonawca zaoferuje, nie może przekroczyć 100% kosztu surowca (wsadu) do przygotowania posiłków wg. ww. stawek.
5. Wszystkie obliczenia powinny być dokonane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

**14.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium I: cena waga – **95%**

Kryterium II: godziny świadczenia usług – waga - **5%**

**KRYTERIUM I – cena (C)**

Liczba punktów w kryterium „cena” wyliczona zostanie w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Najniższa łączna cena oferowanego produktu}}{\text{Łączna cena oferty badanej}} \times 95$$

C= (cena)

**KRYTERIUM II - godziny świadczenia usług (B)**

5pkt. – świadczenie usług w szerszym zakresie godzin ;

0 pkt. – świadczenie usług w godzinach 11.00 do 15.00.

**XXX – świadczenie usług musi obejmować co najmniej godziny od 11.00 do 15.00.**

**UWAGA! Oferty wskazujące świadczenie usług nie obejmujące godz. 11.00 – 15.00 zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.**

Dla każdej z oferty wyliczona zostanie łączna liczba punktów wg. poniższego wzoru:

$$\mathbf{L = C + B}$$

Punktacja zostanie obliczona zgodnie z wzorem do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (**L**).

**Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915).**

## **15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **UWAGA:**

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

**2. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów – Wykonawca w takiej sytuacji przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rejestrowych (np. odpis z KRS, CEiDG) podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów.**

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / wzór stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

### **16.1. Proponowane zmiany umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i na określonych poniżej warunkach:

- a) dopuszczalne są zmiany spowodowane zmianą wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia uwzględniającego obowiązującą stawkę VAT;
- b) zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości umowy, w razie zmniejszenia ilości faktycznie wydanych posiłków

## **17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują: wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Termin wniesienia odwołania - Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

**Krajowa Izba Odwoławcza**

**ul. Postępu 17A**

**02-676 Warszawa**

## **18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji Zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać samodzielnie.

## **19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

## **20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.**

**Załączniki do siwz ds. 9/15:**

Nr 1 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4;

Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam. w zakresie art.24 ust.1

Nr 3 – Wzór formularza ofertowego w tym informacja dot. grupy kapitałowej;

Nr 4 - Projekt umowy;

**Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu**

**Sekcja Zamówień Publicznych**

**ul. 11 Listopada 37/59**

**26-600 Radom**

**Dokument wytworzyła : Agnieszka Syta**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

## **OŚWIADCZENIE**

**złożone do przetargu nieograniczonego**  
**Nr sprawy 9 /15**  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
( podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy )

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**złożone do przetargu nieograniczonego**  
**Nr sprawy 9 /15**  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

.....  
( podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy )

**\* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien wypełnić i podpisać każdy ze wspólników.**

**Załącznik nr 3A do SIWZ**  
nr postępowania 9/15

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:

.....  
Tel. (.....) ....., Fax. (.....) .....

**Adres e-mail:** .....

**NIP:**

**REGON :**

Niniejszym składam ofertę na przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników **KMP Siedlce**

Wysokość marży jaką Wykonawca zaoferuje nie może przekroczyć 100% kosztu surowca (wsadu) do

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków (szł.)	Stawka Brutto (zł.)	Marża w %	Cena brutto (zł.)	Wartość brutto (iloczyn kol. 1 x kol 4)
		1	2	3	4	5
1	Przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji	96	3,99			

przygotowania posiłków wg. ww. stawek.

1). **CENA OFERTY** (w złotych brutto): .....

**Słownie:** .....

2). Godziny świadczenia usług : .....

**XXX – świadczenie usług musi obejmować co najmniej godziny od 11.00 do 15.00.**

**W przypadku nie wypełnienia tej pozycji Zamawiający uzna, że zaoferowano możliwość świadczenia usług w godzinach 11.00 do 15.00 i przyzna „0” pkt w tym kryterium.**

3). Miejsce świadczenia usług: .....

**1**

**1.1.** Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

lub

**1.2.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

1. ....

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.**

**2.** Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....

..... dn. ....  
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 3B do SIWZ**  
nr postępowania 9/15

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:

.....  
Tel. (.....) ....., Fax. (.....) .....

**Adres e-mail:** .....

**NIP:**

**REGON :**

Niniejszym składam ofertę na przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników **KPP Białobrzegi**

Wysokość marży jaką Wykonawca zaoferuje nie może przekroczyć 100% kosztu surowca (wsadu) do

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków (szt.)	Stawka Brutto (zł.)	Marża w %	Cena brutto (zł.)	Wartość brutto (iloczyn kol. 1 x kol 4)
		1	2	3	4	5
1	Przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji	32	3,99			

przygotowania posiłków wg. ww. stawek.

1). **CENA OFERTY** (w złotych brutto): .....

**Słownie:** .....

2). Godziny świadczenia usług : .....

**XXX – świadczenie usług musi obejmować co najmniej godziny od 11.00 do 15.00.**

**W przypadku nie wypełnienia tej pozycji Zamawiający uzna, że zaoferowano możliwość świadczenia usługi w godzinach 11.00 do 15.00 i przyzna „0” pkt w tym kryterium.**

3). Miejsce świadczenia usług: .....

**1**

**1.1.** Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

lub

**1.2.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

1. ....

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.**

**2.** Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....

....., dn. ....  
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



**Załącznik nr 3C do SIWZ**  
nr postępowania 9/15

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:

.....  
Tel. (.....) ....., Fax. (.....) .....

**Adres e-mail:** .....

**NIP:**

**REGON :**

Niniejszym składam ofertę na przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników **KPP Grójec**

Wysokość marży jaką Wykonawca zaoferuje nie może przekroczyć 100% kosztu surowca (wsadu) do

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków (szt.)	Stawka Brutto (zł.)	Marża w %	Cena brutto (zł.)	Wartość brutto (iloczyn kol. 1 x kol 4)
		1	2	3	4	5
1	Przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji	32	3,99			

przygotowania posiłków wg. ww. stawek.

1). **CENA OFERTY** (w złotych brutto): .....

**Słownie:** .....

2). Godziny świadczenia usług : .....

**XXX – świadczenie usług musi obejmować co najmniej godziny od 11.00 do 15.00.**

**W przypadku nie wypełnienia tej pozycji Zamawiający uzna, że zaoferowano możliwość świadczenia usług w godzinach 11.00 do 15.00 i przyzna „0” pkt w tym kryterium.**

3). Miejsce świadczenia usług: .....

1

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

lub

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

1. ....

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.**

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....

..... dn. ....  
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
( pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy )

**Załącznik nr 3D do SIWZ**  
nr postępowania 9/15

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:

.....  
Tel. (.....) ....., Fax. (.....) .....

**Adres e-mail:** .....

**NIP:**

**REGON :**

Niniejszym składam ofertę na przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników **KPP Maków Mazowiecki**

Wysokość marży jaką Wykonawca zaoferuje nie może przekroczyć 100% kosztu surowca (wsadu) do

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków (szł.)	Stawka Brutto (zł.)	Marża w %	Cena brutto (zł.)	Wartość brutto (iloczyn kol. 1 x kol 4)
		1	2	3	4	5
1	Przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji	32	3,99			

przygotowania posiłków wg. ww. stawek.

1). **CENA OFERTY** (w złotych brutto): .....

**Słownie:** .....

2). Godziny świadczenia usług :.....

**XXX – świadczenie usług musi obejmować co najmniej godziny od 11.00 do 15.00.**

**W przypadku nie wypełnienia tej pozycji Zamawiający uzna, że zaoferowano możliwość świadczenia usługi w godzinach 11.00 do 15.00 i przyzna „0” pkt w tym kryterium.**

3). Miejsce świadczenia usług: .....

**1**

**1.1.** Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

lub

**1.2.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

1. ....

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.**

**2.** Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....

..... dn. ....  
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 3E do SIWZ**  
nr postępowania 9/15

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:

.....  
Tel. (.....) ....., Fax. (.....) .....

**Adres e-mail:** .....

**NIP:**

**REGON :**

Niniejszym składam ofertę na **przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników KPP Ostrów Mazowiecka**

Wysokość marży jaką Wykonawca zaoferuje nie może przekroczyć 100% kosztu surowca (wsadu) do

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków (szt.)	Stawka Brutto (zł.)	Marża w %	Cena brutto (zł.)	Wartość brutto (iloczyn kol. 1 x kol 4)
		1	2	3	4	5
1	Przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji	32	3,99			

przygotowania posiłków wg. ww. stawek.

1). **CENA OFERTY** (w złotych brutto): .....

**Słownie:** .....

2). Godziny świadczenia usług : .....

**XXX – świadczenie usług musi obejmować co najmniej godziny od 11.00 do 15.00.**

**W przypadku nie wypełnienia tej pozycji Zamawiający uzna, że zaoferowano możliwość świadczenia usług w godzinach 11.00 do 15.00 i przyzna „0” pkt. w tym kryterium.**

3). Miejsce świadczenia usług: .....

**1**

**1.1.** Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

lub

**1.2.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

1. ....

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.**

**2.** Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....

..... dn. ....  
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 3F do SIWZ**  
nr postępowania 9/15

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:

.....  
Tel. (.....) ....., Fax. (.....) .....

**Adres e-mail:** .....

**NIP:**

**REGON :**

Niniejszym składam ofertę na **przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników KPP Płońsk**

Wysokość marży jaką Wykonawca zaoferuje nie może przekroczyć 100% kosztu surowca (wsadu) do

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków (szt.)	Stawka Brutto (zł.)	Marża w %	Cena brutto (zł.)	Wartość brutto (iloczyn kol. 1 x kol 4)
		1	2	3	4	5
1	Przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji	32	3,99			

przygotowania posiłków wg. ww. stawek.

1). **CENA OFERTY** (w złotych brutto): .....

**Słownie:** .....

2). Godziny świadczenia usług : .....

**XXX – świadczenie usług musi obejmować co najmniej godziny od 11.00 do 15.00.**

**W przypadku nie wypełnienia tej pozycji Zamawiający uzna, że zaoferowano możliwość świadczenia usług w godzinach 11.00 do 15.00 i przyzna „0” pkt. w tym kryterium.**

3). Miejsce świadczenia usług: .....

**1**

**1.1.** Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

lub

**1.2.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

1. ....

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.**

**2.** Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....

..... dn. ....  
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:

.....  
Tel. (.....) ....., Fax. (.....) .....

**Adres e-mail:** .....

**NIP:**

**REGON :**

Niniejszym składam ofertę na przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników **KPP Przasnysz**

Wysokość marży jaką Wykonawca zaoferuje nie może przekroczyć 100% kosztu surowca (wsadu) do

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków (szt.)	Stawka Brutto (zł.)	Marża w %	Cena brutto (zł.)	Wartość brutto (iloczyn kol. 1 x kol 4)
		1	2	3	4	5
1	Przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji	96	3,99			

przygotowania posiłków wg. ww. stawek.

1). **CENA OFERTY** (w złotych brutto): .....

**Słownie:** .....

2). Godziny świadczenia usług : .....

**XXX – świadczenie usług musi obejmować co najmniej godziny od 11.00 do 15.00.**

**W przypadku nie wypełnienia tej pozycji Zamawiający uzna, że zaoferowano możliwość świadczenia usług w godzinach 11.00 do 15.00 i przyzna „0” pkt. w tym kryterium.**

3). Miejsce świadczenia usług: .....

**1**

**1.1.** Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

lub

**1.2.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

1. ....

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.**

**2.** Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....

....., dn. ....  
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 3H do SIWZ**  
nr postępowania 9/15

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:

.....  
Tel. (.....) ....., Fax. (.....) .....

**Adres e-mail:** .....

**NIP:**

**REGON :**

Niniejszym składam ofertę na przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników **KPP Pułtusk**

Wysokość marży jaką Wykonawca zaoferuje nie może przekroczyć 100% kosztu surowca (wsadu) do

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków (szł.)	Stawka Brutto (zł.)	Marża w %	Cena brutto (zł.)	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji	64	3,99			

przygotowania posiłków wg. ww. stawek.

1). **CENA OFERTY** (w złotych brutto): .....

**Słownie:** .....

2). Godziny świadczenia usług :.....

**XXX – świadczenie usług musi obejmować co najmniej godziny od 11.00 do 15.00.**

**W przypadku nie wypełnienia tej pozycji Zamawiający uzna, że zaoferowano możliwość świadczenia usługi w godzinach 11.00 do 15.00 i przyzna „0” pkt. w tym kryterium.**

3). Miejsce świadczenia usług: .....

**1**

**1.1.** Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

lub

**1.2.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

1. ....

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.**

**2.** Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....

..... dn. ....  
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
( pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy )

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
Zarejestrowany Adres Przedsiębiorstwa:

.....  
Tel. (.....) ....., Fax. (.....) .....

**Adres e-mail:** .....

**NIP:**

**REGON :**

Niniejszym składam ofertę na przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników **KPP Szydłowiec**

Wysokość marży jaką Wykonawca zaoferuje nie może przekroczyć 100% kosztu surowca (wsadu) do

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków (szł.)	Stawka Brutto (zł.)	Marża w %	Cena brutto (zł.)	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Przygotowanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji	32	3,99			

przygotowania posiłków wg. ww. stawek.

1). **CENA OFERTY** (w złotych brutto): .....

**Słownie:** .....

2). Godziny świadczenia usług :.....

**XXX – świadczenie usług musi obejmować co najmniej godziny od 11.00 do 15.00.**

**W przypadku nie wypełnienia tej pozycji Zamawiający uzna, że zaoferowano możliwość świadczenia usługi w godzinach 11.00 do 15.00 i przyzna „0” pkt. w tym kryterium.**

3). Miejsce świadczenia usług: .....

1

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

lub

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

1. ....

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.**

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....

..... dn. ....  
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy )

# **WZÓR**

UMOWA NR...../2015

W dniu.....2015 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, reprezentowaną przez:**

- insp. Janusza Stępniaaka - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji
- przy kontrasygnacie nadkom. mgr Anny Cichockiej Głównego Księgowego – Naczelnika Wydziału Finansów KWP zs. w Radomiu

Zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a.....

REGON .....NIP.....

reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”

została zawarta umowa o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru wykonawcy w trybie art. 39 ( przetarg nieograniczony) ustawy Prawo Zamówień Publicznych na usługi restauracyjne w zakresie przygotowania i wydawania posiłków profilaktycznych i gorących napojów dla **pracowników Policji KMP/KPP/KP**..... została zawarta umowa o treści następującej:

## **§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek odpłatnego wykonania usługi restauracyjnej zgodnie z ofertą wykonawcy.
2. Usługi restauracyjne objęte niniejszą umową świadczone będą dla **pracowników Policji KWP/KMP/KPP** ..... w dni powszednie w godzinach..... (zgodnie ze złożoną ofertą)
3. Posiłek profilaktyczny to zupa z wkładką + gorący napój i musi posiadać wartość kaloryczną około 1500 kcal.
4. Umowa niniejsza obowiązywać będzie od dnia ..... do 31.03.2015 r.

## **§ 2**

1. Wykonawca wykonywać będzie usługi na podstawie bonów żywnościowych GZ 40 wystawionych przez Zamawiającego na konkretny dzień, opatrzonych pieczęcią osoby wydającej bon.
2. Nie dopuszcza się dokonania zmiany posiłku na inne artykuły spożywcze.



### § 3

1. **Wartość posiłku i gorącego napoju łącznie z należnym podatkiem VAT wynosi.....zł**
2. Wartość umowy strony określają na .....zł brutto słownie ..... dla.....pracownika/pracowników.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi w zakresie sporządzania i wydawania posiłków wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania ustalonych cen w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

### § 4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną usługę na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku.
2. Podstawą miesięcznych rozliczeń z wydanych posiłków będą zwrócone bony żywnościowe GZ 40 załączone do faktury lub rachunku przez Wykonawcę usługi.
3. Rozliczenie i wystawienie faktury lub rachunku za poprzedni miesiąc będzie następować do 5 dnia następnego miesiąca.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku wraz z kompletem bonów żywnościowych GZ 40.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości umowy, w razie zmniejszenia ilości faktycznie wydanych posiłków.

### § 5

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

### § 6

1. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 7

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

### § 8

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy trzy egzemplarze dla Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze mają tą samą moc prawną.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

