

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:160223-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Radom: Usługi hotelarskie
2015/S 089-160223**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, Sekcja Zamówień Publicznych
11 Listopada 37/59

Osoba do kontaktów: Paweł Kęsiak

26-600 Radom

POLSKA

E-mail: pawel.kesiak@mazowiecka.policja.gov.pl

Faks: +48 483452002

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługi świadczone w zakresie hotelarskim, restauracyjnym i dotyczące podawania posiłków oraz hotelarskim w zakresie spotkań i konferencji dla uczestników spotkań realizowanych w ramach projektu „DRAKKAR – polsko-norweski kurs na bezpieczeństwo strefy Schengen” organizowanych przez KWP w Radomiu, realizowanego w ramach programu Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 17: Usługi hotelarskie i restauracyjne

Kod NUTS PL41

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia są usługi świadczone w zakresie hotelarskim, restauracyjnym i dotyczące podawania posiłków oraz hotelarskim w zakresie spotkań i konferencji dla 200 uczestników spotkania organizowanego przez Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu w terminie 28.9.2015 – 2.10.2015 (tj. 4 noclegi).

1. Przedmiotem zamówienia są usługi świadczone w zakresie hotelarskim, restauracyjnym i dotyczące podawania posiłków oraz hotelarskim w zakresie spotkań i konferencji dla 200 osób, w ramach projektu „DRAKKAR – polsko-norweski kurs na bezpieczeństwo strefy Schengen” realizowanego w ramach programu Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014”.

2. Organizatorem jest Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu i wszelkie ustalenia na etapie realizacji zamówienia winny być konsultowane z przedstawicielami KWP w Poznaniu.

3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot Umowy został zrealizowany w jednym kompleksie hotelowym umiejscowionym na terenie woj. wielkopolskiego z wyłączeniem granic administracyjnych miasta Poznania.

4. Zamawiający wymaga aby przedmiot Umowy spełniał wymogi: Ustawy o usługach turystycznych z 29.8.1997 r. (Dz. U. z 2014 r. poz 196 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 19.8.2004 w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, ze zm.)

5. Zamawiający wymaga aby przedmiot Umowy realizowany był w standardzie min. 3-gwiazdkowym, w obiekcie o kategorii min. 3-gwiazdkowej zgodnie z zasadami przywołanego w ust. 1 rozporządzenia.

6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia oględzin w obiekcie. Oględziny przeprowadzą przedstawiciele organizatora wraz z potencjalnym Wykonawcą świadczenia celem sprawdzenia zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.

7. Realizacja świadczenia obejmuje wykonanie w ramach jednego kompleksu hotelowego:

- 1) usługi hotelarskiej;
- 2) usługi restauracyjnej i dotyczącej podawania posiłków;
- 3) usług hotelarskich w zakresie spotkań i konferencji.

8. Szkolenie odbędzie się w terminie 28.9.2015 - 2.10.2015 – 5 dni (4 noclegi) Ramowy plan (Zamawiający zastrzega możliwość zmiany programu):

— poniedziałek – 28.9.2015 – zameldowanie (godziny popołudniowe), spotkanie organizacyjne (cała grupa 200 osobowa)

— wtorek – 29.9.2015 – szkolenia prowadzone w ramach panelu łączonego dla całej grupy 200 osobowej oraz w ramach paneli tematycznych z podziałem na 3 grupy po około 65 osób oraz w podziale na 5 grup (1 grupa około 65 osób oraz 4 grupy po około 35 osób). Panel będzie trwał od rana do popołudnia (ok. 8 godzin)

— środa – 30.9.2015 – panele tematyczne z podziałem na 3 grupy po około 65 osób oraz w podziale na 5 grup (1 grupa około 65 osób oraz 4 grupy po około 35 osób). Panel będzie trwał od rana do popołudnia (ok. 8 godzin)

— czwartek – 01.10.2015 – panele tematyczne z podziałem na 3 grupy po około 65 osób oraz w podziale na 5 grup (1 grupa około 65 osób oraz 4 grupy po około 35 osób). Panel będzie trwał od rana do popołudnia (ok. 8 godzin)

— piątek – 2.10.2015 – zakończenie szkolenia po obiedzie (cała grupa 200 osobowa), wykwaterowanie gości do godziny 13.00.

Uwaga: Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał cennika szczegółowo obrazującego koszty realizowanych w ramach Umowy usług, przede wszystkim w rozbiciu na poszczególne rodzaje pokojów i w zakresie usług restauracyjnych.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55100000, 55300000, 55120000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia są usługi świadczone w zakresie hotelarskim, restauracyjnym i dotyczące podawania posiłków oraz hotelarskim w zakresie spotkań i konferencji dla 200 uczestników spotkania organizowanego przez Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu w terminie 28.9.2015 – 2.10.2015 (tj. 4 noclegi).

1. Przedmiotem zamówienia są usługi świadczone w zakresie hotelarskim, restauracyjnym i dotyczące podawania posiłków oraz hotelarskim w zakresie spotkań i konferencji dla 200 osób, w ramach projektu „DRAKKAR – polsko-norweski kurs na bezpieczeństwo strefy Schengen” realizowanego w ramach programu Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014”.

2. Organizatorem jest Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu i wszelkie ustalenia na etapie realizacji zamówienia winny być konsultowane z przedstawicielami KWP w Poznaniu.

3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot Umowy został zrealizowany w jednym kompleksie hotelowym umiejscowionym na terenie woj. wielkopolskiego z wyłączeniem granic administracyjnych miasta Poznania.

4. Zamawiający wymaga aby przedmiot Umowy spełniał wymogi: Ustawy o usługach turystycznych z 29.8.1997 (Dz. U. z 2014 r. poz 196 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.8.2004 w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, ze zm.)

5. Zamawiający wymaga aby przedmiot Umowy realizowany był w standardzie min. 3-gwiazdkowym, w obiekcie o kategorii min. 3-gwiazdkowej zgodnie z zasadami przywołanego w ust. 1 rozporządzenia.

6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia oględzin w obiekcie. Oględziny przeprowadzą przedstawiciele organizatora wraz z potencjalnym Wykonawcą świadczenia celem sprawdzenia zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.

7. Realizacja świadczenia obejmuje wykonanie w ramach jednego kompleksu hotelowego:

- 1) usługi hotelarskiej;
- 2) usługi restauracyjnej i dotyczącej podawania posiłków;
- 3) usług hotelarskich w zakresie spotkań i konferencji.

8. Szkolenie odbędzie się w terminie 28.9.2015 - 2.10.2015 – 5 dni (4 noclegi) Ramowy plan (Zamawiający zastrzega możliwość zmiany programu):

— poniedziałek – 28.9.2015 – zameldowanie (godziny popołudniowe), spotkanie organizacyjne (cała grupa 200 osobowa)

— wtorek – 29.9.2015 – szkolenia prowadzone w ramach panelu łączonego dla całej grupy 200 osobowej oraz w ramach paneli tematycznych z podziałem na 3 grupy po około 65 osób oraz w podziale na 5 grup

(1 grupa około 65 osób oraz 4 grupy po około 35 osób). Panel będzie trwał od rana do popołudnia (ok. 8 godzin)

— środa – 30.9.2015 – panele tematyczne z podziałem na 3 grupy po około 65 osób oraz w podziale na 5 grup (1 grupa około 65 osób oraz 4 grupy po około 35 osób). Panel będzie trwał od rana do popołudnia (ok. 8 godzin)

— czwartek – 1.10.2015 – panele tematyczne z podziałem na 3 grupy po około 65 osób oraz w podziale na 5 grup (1 grupa około 65 osób oraz 4 grupy po około 35 osób). Panel będzie trwał od rana do popołudnia (ok. 8 godzin)

— piątek – 2.10.2015 – zakończenie szkolenia po obiedzie (cała grupa 200 osobowa), wykwaterowanie gości do godziny 13.00.

Uwaga: Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał cennika szczegółowo obrazującego koszty realizowanych w ramach Umowy usług, przede wszystkim w rozbiciu na poszczególne rodzaje pokoi i w zakresie usług restauracyjnych.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 28.9.2015. Zakończenie 2.10.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

W związku z zastosowaniem art. 5 Pzp, Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie liczby faktycznie zrealizowanych poszczególnych usług.

Podstawą do rozliczenia i realizacji płatności za przedmiot Umowy stanowić będzie protokół wykonania usług, którego wzór określa Załącznik nr 2 do Umowy.

Płatność będzie zrealizowana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje możliwości płatności zaliczek. Kompleksowe uregulowanie należności nastąpi po wykonaniu usługi.

Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzona kopia, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego,

umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierzała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, to wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

W związku z zastosowaniem art. 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda:

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 2 do siwz).

b) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów– Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania

mu do dysponowania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - (propozycję zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do siwz).

Dokumenty wymienione w pkt. a) i b) muszą być złożone w formie oryginału.

W celu wykazania że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Zamawiający żąda:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 4 do siwz).

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju

zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty wymienione w pkt c) – d) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,„ przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w pkt. c) i d) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.

e) informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zawartą w Załączniku nr 5 do siwz) albo:

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zawartą w Załączniku nr 5 do siwz).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi zawierać informacje dotyczące przynależności do grupy kapitałowej odnośnie każdego z Wykonawców.

Dokument wymieniony w pkt. e) musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

f) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

g) Formularz ofertowy - (wzór stanowi Załącznik nr 5 do siwz).

Formularz ofertowy Wykonawcy musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzona kopia, z

którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

Uwaga:

Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

- III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**
- III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**
- III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**
- III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
- III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
 1. Cena. Waga 95
 2. Standard obiektu. Waga 5
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
28/15
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
25.5.2015 - 09:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 25.5.2015 - 10:00

Miejscowość:
Radom

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt nr 5/NMF PL15/14 DRAKKAR
- polsko-norweski kurs na bezpieczeństwo strefy Schengen realizowany w ramach programu Norweskiego
Mechanizmu Finansowego.

VI.3) Informacje dodatkowe

Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Proponowane zmiany umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:

- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy;
- b) W przypadku zmiany harmonogramu, Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby świadczonych usług restauracyjnych i hotelarskich. Wskazana liczba nie będzie mniejsza niż 80 % w stosunku do liczby szacowanej.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z ustawą z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI:

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Termin wniesienia odwołania - Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

5.5.2015