



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
z siedzibą w Radomiu
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

tel. +48(48) 345-31-03

faks +48(48) 345-20-02

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJA
z siedzibą w Radomiu
Sekcja Zamówień Publicznych
Lp. ZP 832 / 15

Radom, dnia 12.05.2015r.

WYKONAWCY
WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SIWZ

„Zakup materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do sprzętu informatycznego dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”- nr postępowania 26/15.

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, jako Zamawiający udziela odpowiedzi w związku z pytaniami złożonymi przez Wykonawców do przedmiotowego postępowania:

Pytanie:

W związku z zamiarem złożenia ważnej oferty zwracam się z prośbą o podanie wartości szacunkowej jaka jest przeznaczona na realizację zadania nr 1 w przetargu ZP 752/15 nr sprawy 26/15.

Odpowiedź

Zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP Zamawiający ma obowiązek umożliwić wgląd do protokołu (druk ZP-PN) ponieważ jest on jawny - wartość zamówienia może być wypełniona po otwarciu ofert, zgodnie z wyrokiem KIO 1385/10 z dnia 14 lipca 2010 r. decyzją Zamawiającego jest, czy ujawni wartość zamówienia przed złożeniem ofert przez Wykonawcę. Zamawiający nie ujawni tej wartości przed otwarciem ofert.

Z poważaniem
KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
KWP z siedzibą w Radomiu
mgr Julita Dudzińska

Dokument został opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 12.05.2015r.

Sekcja Zamówień Publicznych
Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom

dokument wytworzył : Małgorzata Wójcik

Załączniki: Protokół ZP-PN

pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	Zamawiający Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu Adres: ul.11-go Listopada 37/59 26-600 Radom telefon: 48 345 21 03 faks: 48 345 20 02 e-mail: wojcik@mazowiecka.policja.gov.pl
2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: Zakup materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do sprzętu informatycznego dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego. <input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych. 2. Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i> <input checked="" type="checkbox"/> zamówienia netto: zł, co stanowi równowartość euro <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, <input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, <input checked="" type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość zamówienia została ustalona na kwotę zł netto, co stanowi euro, brutto: zł w podziale na poszczególne zadania: 1. Wartość zamówienia została ustalona w dniu dla - zadanie 1: 14.04.2015r.; zadanie 2: 13.04.2015r., 14.04.2015r.; zadanie 3: 16.04.2015r., zadanie 4: 16.04.2015r. na podstawie <i>(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i> Planowane koszty na podstawie rozeznania cen rynku (przeprowadzone rozmowy telefoniczne oraz informacje uzyskane ze stron sklepów internetowych). 2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % <i>(podać, o ile jest znany)</i> w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i>
3.	Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia <i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</i> A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia: <input type="checkbox"/> Kierownik zamawiającego <i>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</i> Rafał Korczak - Mazowiecki Komendant Wojewódzki <input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1. <input checked="" type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu <i>(kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)</i> i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia <u>zgodnie z Decyzją nr 71/15 MKWP z dnia 02.04.2015r.</u> w sprawie upoważnienia do realizacji zadań w zakresie udzielania zamówień publicznych. Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759,

z póź. zm.).Upoważnia Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji - **insp. Janusza Stępnia** do wykonywania wszystkich czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego, o których mowa w Decyzji nr 183/2014 z dnia 31.07.2014r. Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w sprawie planowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z s. w Radomiu oraz do reprezentowania przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Prezesem Krajowej Izby Odwoławczej i sądami powszechnymi. W czasie nieobecności osoby, o której mowa w § 1 Iww. Decyzji do wykonywania zadań wynikających z decyzji upoważniam:

- 1) Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji – insp. Marka Świszcza
- 2) Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji – mł. insp. Kamila Borkowskiego

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

Komisja przetargowa:

została powołana w dniu **28.04.2015r.** na podstawie wniosku o powołanie komisji przetargowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Nr sprawy 26/15** podstawie Decyzji Nr **183/14** z dnia **31.07.2014r.** Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w składzie:
w składzie:

Przewodniczący – Wiesław Leszczyński
Członek Komisji – Małgorzata Wójcik
Członek Komisji/sekretarz – Wioleta Juszcak - Pydyś
Członek Komisji – Paweł Łyżwiński
Członek Komisji – Paweł Gołębiowski
Członek Komisji – Arkadiusz Świątyński
Członek Komisji – Jacek Polit

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

- nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
.....
.....
(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

- Biegli:
 zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....
.....
Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie zostali powołani

- Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
.....
.....
(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1–4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)

	<p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia: Jacek Polit, Arkadiusz Bębenek, Arkadiusz Świątyński, Paweł Krupiński.</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: Jacek Polit, Arkadiusz Bębenek, Arkadiusz Świątyński, Paweł Krupiński.</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wioleta Juszczak- Pydyś, Paweł Łyżwiński</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert: Wioleta Juszczak- Pydyś, Paweł Łyżwiński</p> <p>5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania: <i>(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... <i>(imię, nazwisko)</i> <i>(czynność związana z przygotowaniem postępowania)</i></p>
<p>4.</p>	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych X zamówieniach <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</p> <p>1. Informacja o zamówieniu X nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dnia r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu X nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu r.</p>
<p>5.</p>	<p>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: X zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 28.04.2015r. pod nr 59985 - 2015 <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej / S ... - z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE).</i></p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: tablica ogłoszeń od dnia 28.04.2015r. do dnia nadal</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej <i>(podać adres strony):</i> bip.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 28.04.2015r. do dnia nadal</p> <p>4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: X nie zostali poinformowani wykonawcy <input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1. 2.</p> <p>5. Zmiana treści ogłoszenia: <input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia X zmieniono treść ogłoszenia: X - ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 06.05.2015r. pod nr 64863-2015 - ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 08.05.2015r. pod nr 66615-2015 <input type="checkbox"/> ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i> <i>(wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i></p> <p>6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: <input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert X przedłużono termin składania ofert</p>
<p>6.</p>	<p>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej <i>(podać adres strony)</i> bip.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia od dnia 28.04.2015r. do dnia nadal</p>

7.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Miejsce składania ofert Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, Sekcja Zamówień Publicznych ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu 13.05.2015r. o godz. 10.30</p>
8.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: X zamówienia, w wysokości zł w podziale na poszczególne zadania :</p> <p>2. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, <i>(w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 9-13, 17-19)</i></p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu o godz. w: Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu adres: ul. 11-go Listopada 37/59 26-600 Radom</p>
9.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono:</p> <p><i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązało się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i></p>
10.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> tak</p>
11.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p>
12.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców</p>
13.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:</p> <p>X nie zostało przewidziane <input type="checkbox"/> zostało przewidziane i najkorzystniejszą ofertę wybrano:</p> <p><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej <i>(załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</i></p> <p><input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na</p> <p>.....</p> <p>2. Ocena ofert <i>(wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</i></p> <p>3. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano <i>(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):</i></p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....</p>

14.	Zatwierdzenie wyniku postępowania 1. Prace X komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu (imię i nazwisko) (podpis) 2. Prace X komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input checked="" type="checkbox"/> X pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
15.	Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania 1. Zawiadomienie o: <input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 19) zostało przesłane w dniu w sposób: (wskazać formę przesłania zawiadomienia) 2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):
16.	Środki ochrony prawnej 1. W trakcie postępowania: <input type="checkbox"/> wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r. 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego
17.	Czynności nowe/czynności powtórzone <input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: (podać zwięzły opis czynności nowych powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)
18.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych 1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. 3. (imię i nazwisko) (podpis)

	<p>2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
19.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>Umowa została zawarta w dniu z</p> <p>- Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod nr- 2015</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: /S ... - z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i></p>
20.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i>:</p> <p>1.</p>
21.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i></p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i>:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</i></p>
22.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: Wioleta Juszcak - Pydyś</p> <p><i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i></p>
23.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i></p> <p>.....</p> <p><i>(miejscowość i data)</i></p>