

Umowa Nr

Zawarta dnia pomiędzy :

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada37/59 reprezentowaną przez:

insp. Janusza Stępniaka – Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji przy kontrasygnacie nadkom. mgr Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

zwaną w treści **Zamawiającym**,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.

zwanym w treści **Wykonawcą**.**§ 1**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy, złożonej w ramach postępowania o zamówienie publiczne nr na usługę serwisowo – materiałową w zakresie utrzymania w pełnej sprawności techniczno – użytkowej kserokopiarek należących do jednostek Policji garnizonu mazowieckiego oraz wydziałów zamiejscowych KGP, zgodnie z załącznikiem nr 1, zrealizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm/.

§ 2

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi serwisowo - materiałowej w zakresie utrzymania w pełnej sprawności techniczno – użytkowej kserokopiarek należących do jednostek Policji garnizonu mazowieckiego oraz wydziałów zamiejscowych KGP.
2. Szczegółowy opis kserokopiarek będących przedmiotem niniejszej umowy zawarty został w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wykonywania wszystkich czynności związanych z konserwacją i naprawą kserokopiarek w miejscu ich użytkowania w jednostkach Policji garnizonu mazowieckiego oraz wydziałach zamiejscowych KGP, zgodnie z ich lokalizacją określoną w Załączniku Nr 1;
 - b) dostarczenia wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i części do objętych umową kserokopiarek, za wyjątkiem papieru ksero.
4. Konserwacji i naprawy kserokopiarek Wykonawca będzie dokonywał przy użyciu własnych, dostarczonych przez siebie materiałów i części.
5. Koszty materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych zawierają się w cenie oferty Wykonawcy.
6. Koszty transportu tj. dojazdu i powrotu związane w wykonywaniem obowiązków określonych w umowie obciążają Wykonawcę.
7. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do odebrania po każdej interwencji serwisowej wszystkich uszkodzonych lub zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych. Za ich utylizację odpowiedzialny będzie Wykonawca w sposób przewidziany prawem, w szczególności przepisami związanymi z ochroną środowiska.
8. Wszelkie zużyte materiały eksploatacyjne oraz uszkodzone części zamienne po ich wymianie na nowe przechodzą na własność Wykonawcy i będą odbierane na bieżąco przez Wykonawcę na własny koszt.
9. W momencie zakończenia umowy, zainstalowane przez wykonawcę materiały eksploatacyjne i części przejdą na własność Zamawiającego z tym zastrzeżeniem, że wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie wynikające z faktycznego odczytu końcowego liczników po ostatnim okresie rozliczeniowym w ramach umowy.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość :

-zmiany ilości sprzętu podlegającego umowie, (np. zmniejszenie ilości sprzętu w przypadku, gdy będzie on sukcesywnie likwidowany),

-zmiany lokalizacji sprzętu, o których zobowiązuje się za każdym razem powiadomić Wykonawcę.

11. Zmiany ilościowe oraz zmiany lokalizacji nie są zmianami przedmiotu zamówienia i nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie informacji pisemnej, bez możliwości odmowy ze strony Wykonawcy, jednocześnie z zastrzeżeniem, że ilość w okresie trwania umowy nie może być mniejsza niż 70% sprzętu w dniu zawarcia umowy.

§ 3

Niniejsza umowa zawarta została na okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania limitu kwoty określonej w ofercie Wykonawcy tj. kwoty w wysokości zł brutto, w ramach Zadania Nr , w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

§ 4

1. Fizyczne udostępnienie kserokopiarek w celu rozpoczęcia realizacji usługi oraz ich zwrot nastąpi na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych zawierających datę przekazania, rodzaj kserokopiarki oraz numer fabryczny, dane jednostki Policji oraz stan licznika na dzień przekazania i zwrotu, które stanowić będą również właściwe podstawy do wzajemnych rozliczeń jakie z tytułu usługi serwisowo - materiałowej będą wynikały pomiędzy Stronami niniejszej umowy.

2. Protokoły zdawczo – odbiorcze sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w jednostce Policji, drugi pozostaje u Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków umownych w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego ciągłego działania urządzeń.

2. Konserwacja i naprawa kserokopiarki powinna być wykonana w terminie dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego /przesłanego faksem lub pocztą elektroniczną/.

3. Wykonawca, po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego /przesłanego faksem lub pocztą elektroniczną/ zobowiązany jest do wykonania konserwacji i naprawy kserokopiarki w terminie określonym w ust. 2. Kserokopia powinna być czysta i czytelna. Do terminu określonego w ust. 2 nie wlicza się sobót, niedziel i świąt.

4. Ponadto Wykonawca, poza sytuacjami wymienionymi w ust. 1 i 2, może według własnego uznania wykonywać czynności związane z konserwacją i naprawą kserokopiarek o ile uzna, że jest to potrzebne do właściwego ich funkcjonowania.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną (do wysokości wartości rynkowej) za utratę lub uszkodzenia urządzeń, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw lub innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części materiały eksploatacyjne, niezbędne do sprawnego działania urządzeń, w sposób zapewniający ciągłość pracy.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował, że wszystkie materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe i nie regenerowane.

7. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu oraz wysypywania się tonera do wnętrza urządzeń oraz na zewnątrz.

8. W przypadku, gdy dokonanie naprawy kserokopiarki nie będzie możliwe w miejscu użytkowania sprzętu i wiązać się będzie z koniecznością przewiezienia na koszt Wykonawcy do właściwego serwisu, Wykonawca przed upływem 2 dni od dnia stwierdzenia tego faktu dostarczy na koszt własny Zamawiającemu na czas naprawy nieodpłatnie do użytkowania zastępczą kserokopiarkę o nie gorszych właściwościach i parametrach. Przekazanie i zwrot kserokopiarok nastąpi protokolarnie.

Za przekazanie zastępczej kserokopiarki Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie ustalone w oparciu o potwierdzoną ilość wykonanych kopii i cenę brutto kserokopii określoną w ofercie dla znajdującej się w naprawie kserokopiarki. Postanowienia § 6 stosuje się odpowiednio.

9. Jeżeli w okresie używania sprzętu zastępczego ulegnie on awarii, Wykonawca dostarczy na swój koszt inny sprzęt zastępczy w terminie i na tych samych warunkach umowy.

10. W przypadku dostarczenia zastępczej kserokopiarki przed upływem terminu określonego w ust. 8, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych z tytułu nieterminowego wykonania naprawy.

§ 6

1. Wykonawcy z tytułu wykonywania czynności wskazanych w § 2 umowy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ustalane dla każdej kserokopiarki jako iloczyn wykonanych przez nią w danym miesiącu 100 kserokopii i ceny brutto za 100 kserokopii:

a) zł za 100 kserokopii;

b) sposób, w jaki cena będzie obliczana w przypadku niepełnej ilości 100 kopii:

ilość wykonanych kserokopii x zł

100

2. Określona przez Wykonawcę cena brutto za 100 kserokopii obejmuje wykonywanie wszystkich obowiązków umownych związanych z konserwacją, naprawą kserokopiarok oraz dostarczenie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i części. Cena brutto za 100 kserokopii nie obejmuje papieru ksero.

3. Określone w sposób wskazany w pkt. 1 wynagrodzenie zawiera wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonywania obowiązków umownych. Wykonawcy nie przysługuje inne, oprócz wymienionego w pkt.1 wynagrodzenie.

4. Podstawę do naliczania wynagrodzenia stanowić będzie protokół określający stan licznika danej kserokopiarki i ilość faktycznie wykonanych kserokopii wystawiony i potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i przesłany do Wykonawcy w terminie 3 dni po upływie miesiąca kalendarzowego. Protokół potwierdzony przez Wykonawcę należy załączyć do faktury za dany miesiąc. Dopuszcza się możliwość wystawienia zbiorczej faktury obejmującej wszystkie kserokopiarki w ramach poszczególnych Zadań.

5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na podstawie faktury, w ciągu 30 dni od jej otrzymania. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

6. Za opóźnienie w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.

7. Cena brutto za 100 kserokopii nie może ulec zmianie przez cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem § 6 ust. 8 niniejszej umowy.

8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Zmiana taka może nastąpić w drodze aneksu do Umowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania w terminie 10 dni po zakończeniu każdego kwartału pisemnych informacji o dokonanych czynnościach, wymienionych częściach w jednostkach Policji garnizonu mazowieckiego oraz wydziałach zamiejscowych KGP.

§ 7

1. Z tytułu nieterminowego wykonywania czynności określonych w § 2 oraz w § 5 ust 8 umowy Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 80 zł za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust 10.
2. W przypadku zwłoki w wykonywaniu czynności określonych w § 2 umowy dłuższej niż 20 dni w przypadku pojedynczej naprawy oprócz naliczenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tym fakcie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie opóźnienia w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Formularz ofertowy, opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja Techniczna do postępowania, o którym mowa w § 1 stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 9

1. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom warunki realizacji przedmiotu umowy obejmują także podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym za działania lub zaniechania podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą. Podwykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować podwykonawców o zasadach i warunkach wykonania przedmiotu umowy w tym o wyłączeniu odpowiedzialności względem podwykonawców. Poświadczenie z wykonania tego obowiązku Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji umowy przez podwykonawcę.
5. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.
6. W razie zaistnienia w czasie realizacji Umowy uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi potrzeby zmiany podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia takiej potrzeby Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca wskaże Zamawiającemu nowego podwykonawcę. Zgłoszenie będzie dokonane w formie pisemnej.

§ 10

Sprawy sporne mogące wynikać na tle stosowania umowy strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie naprawy, liczonej od dnia jej wykonania i potwierdzenia w protokole wykonania usługi. Dla części zamiennych użytych w naprawie okres ten nie może być krótszy niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę na wykonaną naprawę.
2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację faksem na numer
lub e- mail
3. Zakres świadczeń gwarancyjnych związanych z naprawą obejmuje :
 - a) niezwłoczne przywrócenie urządzeniu pierwotnych właściwości użytkowych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia
 - b) wymianę wadliwej części zamiennej na wolną od wad
 - c) zwrot wszelkich dodatkowych kosztów naprawy poniesionych przez Zamawiającego wskutek zlecenia jej wykonania innemu podmiotowi w przypadku, gdy Zamawiający dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę do jej usunięcia w okresie gwarancji
4. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt dokonywać wszelkich czynności określonych w ust. 3 pkt. a i b.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu odpowiednio o okres, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z powodu wad.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia- Specyfikacja techniczna,
- Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 3 –wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Protokół zdawczo – odbiorczy

Jednostka Policji

Nazwa :

Miejscowość

Dane adresowe : ul.

Nazwa i numer fabryczny kserokopiarki.

Nazwa :

Numer :

Stan licznika na dzień

Data przekazania do realizacji usługi

Podpis pracownika
jednostki Policji

Pieczęć i podpis upoważnionego
pracownika Wykonawcy

.....

.....

Data zwrotu po zakończeniu umowy

Stan licznika

Potwierdzenie sprawności urządzenia na dzień zwrotu.

Podpis pracownika
jednostki Policji

Pieczęć i podpis upoważnionego
pracownika Wykonawcy

.....

.....