

Sekcja Zamówień Publicznych

26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 46 /15

ZASTĘPCA MAZOWIECKIEGO
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI
insp. Janusz Stępiak
Radom, dnia 06.08.2015 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z póź. zm.).

dotyczy przetargu nieograniczonego na

**Zakup materiałów eksploatacyjnych
oraz akcesoriów do urządzeń drukujących
dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax 48 345-20-02
e-mail: agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
([Dz. U. z 2013 r. poz.907 z póź. zm.](#)).

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: Zakup materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach 9 zadań.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach tych zadań:

Zadanie Nr 1 – zakup materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego – **dla urządzeń „BROTHER”** (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do siwz - stanowiący wykaz cennik asortymentowo - ilościowy)

Zadanie Nr 2 – zakup materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego – **dla urządzeń „HP”** (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do siwz- stanowiący wykaz cennik asortymentowo – ilościowy)

Zadanie Nr 3 – zakup materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego – **dla urządzeń „Lexmark”** (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do siwz – stanowiący wykaz cennik asortymentowo-ilościowy)

Zadanie Nr 4 – zakup materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego – **dla urządzeń „OKI”** (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do siwz – stanowiący wykaz cennik asortymentowo-ilościowy)

Zadanie Nr 5 – zakup materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego – **dla urządzeń „Samsung”** (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 5 do siwz – stanowiący wykaz cennik asortymentowo-ilościowy)

Zadanie Nr 6 – zakup materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego – **dla urządzeń „Dell, Kyocera, Tally, Xerox”** (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 6 do siwz – stanowiący wykaz cennik asortymentowo-ilościowy)

Zadanie Nr 7 – zakup materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego – **dla urządzeń „Brother, HP, Lexmark, OKI, Samsung”** (**szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 7 do siwz – stanowiący wykaz cennik asortymentowo-ilościowy**)

Zadanie Nr 8 – zakup materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego – **dla urządzeń „Panasonic, Canon, Ricoh”** (**szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 8 do siwz – stanowiący wykaz cennik asortymentowo-ilościowy**)

Zadanie Nr 9 – zakup materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego – **dla urządzeń „Panasonic”** (**szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 8 do siwz – stanowiący wykaz cennik asortymentowo-ilościowy**)

Wymagania ogólne:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy z terminem ważności (przydatności do użycia)nie krótszym niż 12 miesięcy licząc od daty jego dostawy do Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia w dostawach częściowych w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zobowiązania.
3. Wykonawca zobowiązany będzie również do zapewnienia rozładunku oraz dostarczenia towaru zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11-go Listopada 37/59, zwanym dalej miejscem dostawy.
4. Termin dostawy przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 7 dni od otrzymania pisemnego zapotrzebowania.
5. Wykonawca zapewni takie opakowanie materiałów jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
6. Na dostarczone materiały Wykonawca udzieli gwarancji użytkowania przedmiotu zamówienia, minimum 12 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego.
7. Zamawiający może w ramach wykonania umowy zamówić mniejszą od przewidywanej w Załącznikach nr 1-9 do SIWZ (stanowiących wykaz cennik asortymentowo-ilościowy) ilość materiałów nie mniej jednak niż 70%. Odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wówczas wynagrodzenie, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
8. Dostarczone materiały muszą być opakowane w sposób umożliwiający Zamawiającemu jednoznaczne stwierdzenie ich okresu ważności, nazwy oraz nazwy producenta i symbolu. Opakowania zbiorcze materiałów winne dodatkowo wskazywać ilość materiału w opakowaniu.
9. Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie towaru równoważnego – przy czym zakres równoważności ofert odnosić się będzie do minimalnych parametrów. Wydajność i jakość muszą być **lepsze lub zgodne** z parametrami materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów poszczególnych typów urządzeń drukujących wyszczególnionych w wykazach - cennikach asortymentowo - ilościowych. Równoważny przedmiot musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego został zaoferowany.

Wskazanie przez Zamawiającego na nazwę, znak firmowy, markę określa minimalne wymagania co do parametrów technicznych poszczególnych składników zamówienia oraz gwarancji jakości. Zamawiający dopuszcza do zastosowania (zapropozowania) innych odpowiedników rynkowych (równoważnych), z zastrzeżeniem jednak, **że nie będą one gorsze jakościowo** od wskazanych przez Zamawiającego, zagwarantują uzyskanie tych samych (lub lepszych) parametrów technicznych.

W przypadku zaoferowania produktu równoważnego tzn. „zamiennika” tusze i tonery muszą być fabrycznie nowe (tj. **wyprodukowane z nowych lub z nowych i reprodukowanych materiałów, niepoddawanych procesowi ponownego napełnienia**).

Pod pojęciem materiałów reprodukowanych Zamawiający rozumie materiały pochodzące z procesu recyklingu, które mogą być ponownie wykorzystane w procesie produkcji nowych wyrobów.

Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz poprzedniego używania. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, w którym pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony, tzw. regenerowany.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

30125110 - 5 - tonery do drukarek,
30125120 - 8 - tonery do fotokopiarek,
30125100 - 2 - wkłady barwiące,
30124000 - 4 - części i akcesoria do maszyn biurowych

3.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 9

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co zamówienie podstawowe.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: .

Termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty zamówienia.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – w ramach tego warunku Zamawiający żąda aby Wykonawca składając ofertę na **zadanie nr 1, 2, 3, 7 i 8** wykazał się wiedzą i doświadczeniem. **Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedno zadania polegającego na dostawie materiałów i akcesoriów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na kwotę min. 40.000,00 zł brutto.**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 10 do siwz) oraz na podstawie dołączonego do oferty „Wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw materiałów i akcesoriów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ostatnich 3 latach o wartości min. 40 000,00 zł brutto (wzór stanowi załącznik nr 11 do siwz)

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

- 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Uwaga: W celu zachowania formy pisemnej dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez podmioty trzecie i złożony w oryginale.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, to wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych żąda:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 10 do siwz).
- b) **W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów**– Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - (propozycję zobowiązania stanowi Załącznik nr 12 do siwz).
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- c) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonywanych nienależycie:**

pod pojęciem głównych dostaw należy rozumieć co najmniej jedno zadanie polegające na dostawie materiałów i akcesoriów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na kwotę min. 40 000 zł brutto (wzór stanowi załącznik nr 11 do siwz)

Uwaga: W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie (załącznik nr 11 do siwz) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów.

Dokumenty wymienione w pkt. a) i b) muszą być złożone w formie oryginału.

Dokumenty wymienione w pkt. c) musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy..

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 13 do siwz).

e) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Dokumenty wymienione w pkt. d) i e) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w pkt e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

f) informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zawarta w Załączniku nr 14 do siwz) albo:

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zawarta w Załączniku nr 14 do siwz)

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi zawierać informacje dotyczące przynależności do grupy kapitałowej odnośnie każdego z Wykonawców.

Dokument wymieniony w pkt. f) musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

g) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

h) wypełniony formularz ofertowy – (wzór stanowi Załącznik nr 14 do siwz).

i) wykazy-cenniki asortymentowo-ilościowe (wzór stanowią Załączniki nr 1 – 9 do siwz) stanowiące integralną część formularza ofertowego.

j) dowód wniesienia wadium potwierdzający zabezpieczenie oferty w wymaganym terminie. Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert.

W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w formie innej niż pieniądz wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium.

Dokument wymieniony w pkt. h) i i) musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

k) Oświadczenie wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 15 do siwz), że oferowane dostawy spełniają wymogi równoważności określone przez zamawiającego w siwz. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, oznacza to, że zaoferowane materiały równoważne wyszczególnione w wykazach/cennikach asortymentowo-ilościowych **załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 do siwz,** spełniają wymogi równoważności określone przez Zamawiającego, a także że przysługuje na nie 12 miesięczny okres ważności.

Dokument wymieniony w pkt. k) musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA! DOKUMENTY SKŁADANE W JĘZYKU OBCYM SKŁADANE SĄ WRAZ Z TŁUMACZENIEM NA JEZYK POLSKI.

Uwaga!

Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ

7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości

Zadanie Nr 1 -	1.026,00 zł
Zadanie Nr 2 -	1.497,00 zł
Zadanie Nr 3 -	3.227,00 zł
Zadanie Nr 4 -	666,00 zł
Zadanie Nr 5 -	213,00 zł
Zadanie Nr 6 -	762,00 zł
Zadanie Nr 7 -	1.124,00 zł
Zadanie Nr 8 -	1.043,00 zł
Zadanie Nr 9 -	224,00 zł

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 109, poz. 1158 z póź. zm.).
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto podając w tytule przelewu numer postępowania przetargowego na które Wykonawca składa ofertę oraz nr zadania oraz kwoty w rozbiciu na poszczególne zadania.

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą.

W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się uznanie rachunku Zamawiającego.

Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji

7.2 Warunki zwrotu wadium:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach i na zasadach o których mowa w art. 46 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem - 48 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) *W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.*

4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Sprawy formalno – prawne – Agnieszka Syta - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: agnieszka.syta@mazowiecka.policja.gov.pl, **fax:48 345 20 02**

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach poszczególnych zadań. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty w ramach poszczególnych zadań skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie naruszeniem art. 82 ust. 1.

5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.1993, Nr 47, poz. 211) przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013. poz. 907 ze zm.) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje muszą być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
ZS. W RADOMIU.
UL. 11 LISTOPADA 37/59
26-600 RADOM
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom**

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

Oferta na: „Zakup materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”

Nr Sprawy 46/15

ZADANIE NR.....

NIE OTWIERAĆ przed 17.08.2015r. godz. 11.00

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12.MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 17.08.2015r. do godz. 09:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **17.08.2015r. o godz. 11:00** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 801 A** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia łącznie i w rozbiciu na poszczególne zadania.

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).

b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

c) **Łączną cenę brutto oferty w ramach poszczególnych zadań.**

d) **Rodzaj materiałów eksploatacyjnych w ramach poszczególnych zadań.**

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy:

➤ **cena jest niższa o 30% od wartości zamówienia,**

lub

➤ **cena jest niższa od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert**

Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

➤ oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

➤ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako niepodlegające odrzuceniu.

13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie wykazu/cennika asortymentowo-ilościowego stanowiącego załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić te formularze oraz zsumowane wartości brutto należy odpowiednio wpisać do Formularza ofertowego. Wyliczona przez Wykonawcę cena oferty musi obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. W cenie ofertowej powinny być ujęte zarówno koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, ubezpieczeniem na czas transportu, koszty opakowania, rozładowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także wszelkie należne opłaty, cła, podatki, w tym podatek VAT.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za Zadanie na które składa ofertę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 14 do siwz**).

Poszczególne ceny, a także ostateczna cena oferty winny być wyrażone w polskich złotych, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

14.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **kryterium I – cena 80%** (80 pkt. – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana)
- **kryterium II – rodzaj materiałów eksploatacyjnych 20%** (20 pkt. – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana)

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert w następujący sposób:

Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

KRYTERIA OCENY OFERT:

Kryterium I : wyliczenie i przyznanie punktacji każdej z ofert za zaproponowaną cenę na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C N}{C o} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C** - przyznane punkty w kryterium cena, (punktacja, którą należy wyliczyć)
- CN** - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
- Co** - cena oferty ocenianej (brutto) (tj. cena obliczanej oferty w danym kryterium)

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915)

Kryterium II : rodzaj materiałów eksploatacyjnych

Przyznanie punktacji każdej z ofert w tym kryterium dokonane zostanie według następujących zasad:

- oferta zawierająca 100 % oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń * - 20 pkt. /R/
- oferta zawierająca poniżej 100 % do 95% oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń* – 19 pkt. /R/,
- oferta zawierająca poniżej 95% do 90 % oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń* – 18 pkt. /R/.

- oferta zawierająca poniżej 90% do 85 % oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń* – 17 pkt. /R/.
- oferta zawierająca poniżej 85% do 80 % oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń* – 16 pkt. /R/.
- oferta zawierająca poniżej 80% do 75% oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń* – 15 pkt. /R/.
- oferta zawierająca poniżej 75% do 70 % oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń* – 14 pkt. /R/.
- oferta zawierająca poniżej 70% do 65 % oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń* – 13 pkt. /R/.
- oferta zawierająca poniżej 65% do 60 % oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń* – 12 pkt. /R/.
- oferta zawierająca poniżej 60% do 55 % oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń* – 11 pkt. /R/.
- oferta zawierająca poniżej 55 % do 50 % oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń* – 10 pkt. /R/.
- oferta zawierająca poniżej 50 % do 45 % oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń* – 9 pkt. /R/.
- oferta zawierająca poniżej 45 % do 40 % oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń* – 8 pkt. /R/.
- oferta zawierająca poniżej 40 % do 35 % oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń* – 7 pkt. /R/.
- oferta zawierająca poniżej 35 % do 30 % oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń* – 6 pkt. /R/.
- oferta zawierająca poniżej 30 % do 25 % oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń* – 5 pkt. /R/.
- oferta zawierająca poniżej 25 % do 20 % oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń* – 4 pkt. /R/.
- oferta zawierająca poniżej 20 % do 15 % oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń* – 3 pkt. /R/.
- oferta zawierająca poniżej 15 % do 10 % oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń* – 2 pkt. /R/.
- oferta zawierająca poniżej 10 % do 5 % oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń* – 1 pkt. /R/.
- oferta zawierająca poniżej 5 % oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń* – 0 pkt. /R/.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wykazy/cenniki asortymentowo-ilościowe **w każdej pozycji kolumny 5, 6 i 8 załączników nr 1 – 9 w zależności od składanej oferty częściowej**, a także podać łączną wartość brutto oferty w ramach poszczególnych zadań. W kolumnie 5 załączników nr 1-9 do siwz należy bezwzględnie wpisać NAZWĘ PRODUCENTA i SYMBOL. W przypadku zaoferowania **oryginalnego** materiału eksploatacyjnego, w kolumnie 5 cenników asortymentowych producent musi być tożsamy z producentem wskazanym w kol. 1 w/w Załączników oraz posiadać symbol oryginalnego materiału określonego w kol. 4 cenników asortymentowych.

W przypadku zaoferowania **zamiennika**, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **Oświadczenia** zgodnego w treści z **załącznikiem nr 15 do siwz. Dane zamiennika (spełniające wymogi równoważności określone w siwz)** tj. NAZWA PRODUCENTA i SYMBOL, należy bezwzględnie wpisać w kolumnę nr 5 cenników asortymentowych.

* Pod pojęciem oryginalnego materiału eksploatacyjnego Zamawiający rozumie materiał określony w wykazie cenniku asortymentowo-ilościowym stanowiącym Załącznik nr 1 – 9 do SIWZ, czyli materiał, którego producent wskazany jest w kol. 1 w/w załączników do siwz oraz posiadający symbol oryginalnego materiału określony w kol. 4 załączników nr 1 – 9 do siwz.

Procentowy udział zaoferowanych przez Wykonawcę materiałów oryginalnych wyliczany będzie w odniesieniu do całkowitej liczby zaoferowanych materiałów w ramach poszczególnych zadań.

Łączna ilość punktów za obydwa kryteria dla każdej z ofert w ramach poszczególnych zadań wyliczona zostanie według wzoru:

$$W = C + R$$

gdzie:

W - ocena końcowa,

C - punkty za cenę,

R - punkty za rodzaj materiałów eksploatacyjnych

Liczba punktów przyznana ofercie na poszczególne Zadania = Liczba punktów obliczona za cenę + Liczba punktów obliczona za rodzaj materiałów eksploatacyjnych.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do porównania Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz rodzaj materiałów eksploatacyjnych podane przez Wykonawców w formularzu ofertowym.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom postawionym przez Zamawiającego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne zadania, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

UWAGA!

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

2. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów – Wykonawca w takiej sytuacji przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rejestrowych (np. odpis z KRS, CEiDG) podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów.

UWAGA: Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał (od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w ramach zadań) numerów telefonów, faxów, e-maila oraz nazwisk osób uprawnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.

UWAGA!

Uwaga Zamawiający przewiduje podpisanie umowy przez obydwie strony w swojej siedzibie:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Pokój 801 A

w wyznaczonym przez siebie terminie

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – zawarte są w załączniku nr 4 – projekty umowy

16.1. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

16.2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.

b) w przypadku wprowadzenia nowej technologii lub zaprzestania produkcji asortymentu objętego niniejszą Umową, Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych, o ile zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia

Wykonawcy. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy.

c) Zamawiający przewiduje możliwość skrócenia okresu realizacji umowy w przypadku uzyskania wartości, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy,

d) Wykonawca dopuszcza możliwość zmniejszenia przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia, jednak nie więcej niż 30 % ilości określonej w Załączniku nr do umowy.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do

Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a,

02-676 Warszawa

w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Terminy odwołania

1. Odwołanie wnosi się:

W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Jeżeli wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać samodzielnie.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

Załączniki:

Nr 1 – 9 – wykazy-cenniki asortymentowo-ilościowe wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dla zadań nr 1,2,3,4,5,6,7,8 i 9.

Nr 10 – oświadczenie z art. 22 ust pkt 1 – 4

Nr 11 – wykaz wykonanych dostaw o wartości min. 40 tyś. brutto, w ost. 3 latach dla zad. nr 1,2,3,7,8

Nr 12 – propozycja - zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Nr 13 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

Nr 14 – formularz ofertowy Wykonawcy – wzór

Nr 15 – oświadczenie Wykonawcy odnośnie zaoferowania materiałów spełniających wymogi równoważności

Nr 16 – projekt umowy

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
Sekcja Zamówień Publicznych
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom

Wytworzyła: Agnieszka Syta

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego

Nr sprawy 46/15

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
- Nr sprawy 46/15**

L.P.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Nr tel i faxu
1.			

Zobowiązuję się do oddania na rzecz

.....
.....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

należy(wymienić zasoby do realizacji zamówienia np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych lub ekonomicznych)

sposób udostępniania-

W JAKIM ZAKRESIE I NA JAKICH ZASADACH (PRAWNYCH, ORGANIZACYJNYCH) ZASOBY BĘDĄ UDOSTĘPNIONE, W SZCZEGÓLNOŚCI –W JAKIM ZAKRESIE PODMIOT TRZECI BĘDZIE BRAŁ UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA UDOSTĘPNIAJĄC SWÓJ POTENCJAŁ
(sposób korzystania z zasobów przez wykonawcę np. konsultacje, przeszkolenie przez podmiot udostępniający zasoby, udział podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia np. jako podwykonawca, przekazanie dokumentacji).....
.....
.....

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej w imieniu
podmiotu oddającego do dyspozycji
niezbędne zasoby)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

złożone do przetargu nieograniczonego

Nr sprawy 46/15

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*** W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinno być złożone przez każdego wspólnika**

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 46 /15

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa:

.....
.....

Zarejestrowany Adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

Regon.....NIP

Aktualny e- mail

PESEL.....

(dot. osób fizycznych)

Zadanie nr 1 dla urządzeń „BROTHER”

Kryterium I - cena. Łączna cena oferty brutto w złotych

słownie:

Zadanie nr 2 dla urządzeń „HP”

Kryterium I - cena. Łączna cena oferty brutto w złotych

słownie:

Zadanie nr 3 dla urządzeń „LEXMARK”

Kryterium I - cena. Łączna cena oferty brutto w złotych

słownie:

Zadanie nr 4 dla urządzeń „OKI”

Kryterium I - cena. Łączna cena oferty brutto w złotych

słownie:

Zadanie nr 5 dla urządzeń „SAMSUNG”

Kryterium I - cena. Łączna cena oferty brutto w złotych

słownie:

Zadanie nr 6 dla urządzeń „DELL, KYOCERA, TALLY, XEROX”

Kryterium I - cena. Łączna cena oferty brutto w złotych
słownie:

Zadanie nr 7 dla urządzeń „BROTHER, HP, LEXMARK, OKI, SAMSUNG”

Kryterium I - cena. Łączna cena oferty brutto w złotych
słownie:

Zadanie nr 8 dla urządzeń „PANASONIC, CANON, RICOH”

Kryterium I - cena. Łączna cena oferty brutto w złotych
słownie:

Zadanie nr 9 dla urządzeń „PANASONIC”

Kryterium I - cena. Łączna cena oferty brutto w złotych
słownie:

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

Albo

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)

Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego

Nr sprawy 46 /15

1.
2.
3.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów** Jeżeli wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy zamawiający uzna, że wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (wypełnić jeśli dotyczy)

- Czynność.....
- Czynność.....
- Czynność.....

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy na który należy dokonać zwrotu wadium (wpisać jeśli dotyczy):

.....
.....

....., dn.

(miejscowość)

(dzień, miesiąc, rok)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 46 /15
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

oświadczam, że zaoferowane materiały eksploatacyjne wyszczególnione w wykazie/cenniku asortymentowo-ilościowym **spełniają wymogi równoważności** określone przez Zamawiającego w SIWZ ds. 46 /15, a także oświadczam że dla oferowanych materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących **przysługuje 12 miesięczny okres gwarancji.**

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA Nr2015

Zawarta dnia pomiędzy :

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

insp. Janusza Stępniaka - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji przy kontrasygnacie podinsp. mgr Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego wyszczególnionych w Załączniku Nr do SIWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje przedmiot zamówienia określony w § 1 zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nrstanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca dopuszcza możliwość zmniejszenia przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia, jednak nie więcej niż 30 % ilości określonej w Załączniku nr do umowy.
3. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, tj. do dnia lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia w dostawach częściowych w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59, zwanym dalej miejscem dostawy.
3. Okres ważności (przydatności do użycia) Towarów wynosić będzie minimum 12 miesięcy, licząc od daty dostawy do Zamawiającego.
4. Towary będą dostarczone w opakowaniu, o którym mowa w § 6, a którego wartość wliczona będzie w cenę towarów.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych przedmiotów objętych niniejszą umową przez cały okres jej realizacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za przedmioty zamówienia ujęte w :
Załączniku Nr do SIWZ
łączna kwota brutto –
(słownie zł:))
3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy.....za każdą dostawę odrębnie.

§ 5

1. W razie stwierdzenia wad w partii towaru objętej zamówieniem Zamawiający złoży stosowną reklamację do Wykonawcy, który zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
2. Zgłoszenie reklamacji będzie przekazywane przez Zamawiającego drogą faksową nr lub e-mail....., którego otrzymanie Wykonawca jest zobowiązany w taki sam sposób niezwłocznie potwierdzić.
3. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 7 dni od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę.
4. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy użytkowania przedmiotu zamówienia licząc od daty dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do wydania stosownego dokumentu gwarancyjnego. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta.

§ 6

1. Wykonawca zapewni takie opakowanie Towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
2. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu towarów do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.

§ 7

W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru w terminie, o którym mowa w § 3 ust 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zamawiającemu kar umownych w wysokości 1 % wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru, za każdy dzień zwłoki.

§ 8

W przypadku nie dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie, o którym mowa § 5 ust 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru wolnego od wad, za każdy dzień zwłoki.

§ 9

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust. 2.

§ 10

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 11

1. W przypadku odmowy naprawy towaru przez Gwaranta spowodowanej zastosowaniem materiału eksploatacyjnego innego niż produkowanego przez producenta sprzętu Wykonawca zobligowany jest do naprawy tego urządzenia na własny koszt, w terminie 14 dni od chwili pisemnego zgłoszenia na nr faxu. lub e-mail
2. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust.1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w następnym dniu od zgłoszenia, urządzenie zastępcze o parametrach równych lub lepszych, na własny koszt.
3. Towar podlegający naprawie będzie odbierany przez Wykonawcę od Zamawiającego oraz po naprawie dostarczany do Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Radomiu przy ul. 11 – Listopada 37/59 na koszt Wykonawcy.

§ 12

W przypadku, gdy wartość towaru objętego uzasadnioną reklamacją przekroczy 10 % ogólnej wartości przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 4 ust.2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia określonej w §4 ust. 2.

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności:
 - a) więcej niż dwukrotnie dostarczył towar wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) popadł w zwłokę w dostarczeniu towaru przekraczającą 14 dni,
- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

1. Dopuszcza się zmianę Umowy w następującym zakresie:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.
 - b) w przypadku wprowadzenia nowej technologii lub zaprzestania produkcji asortymentu objętego niniejszą Umową, Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych, o ile zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy.
2. Każda zmiana Umowy nastąpi w drodze aneksu do Umowy po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne, a w przypadku zmiany, o której mowa w lit. a) powyżej - także uzasadnienie prawne.

§ 16

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają reprezentującego Wykonawcę oraz Grzegorz Nowaka reprezentującego Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Załącznik Nr – oferta Wykonawcy