

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:280171-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Radom: Meble biurowe
2015/S 152-280171**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, Sekcja Zamówień Publicznych
11 Listopada 37/59

Osoba do kontaktów: Paweł Kęsiak

26-600 Radom

POLSKA

E-mail: pawel.kesiak@mazowiecka.policja.gov.pl

Faks: +48 483452002

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa sprzętu kwaterunkowego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Kod NUTS PL12

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu kwaterunkowego we wskazanym poniżej zakresie:

Zad. nr 1:

MEBLE GABINETOWE: BIURKO GABINETOWE, SZAFKA AKTOWA GABINETOWA NR 1, SZAFKA AKTOWA GABINETOWA NR 2, SZAFKA UBRANIOWA GABINETOWA, KONTENEREK DO BIURKA, STÓŁ KONFERENCYJNY

Zad. nr 2:

BIURKO KOMPUTEROWE, BIURKO TYPU „L”, KONTENEREK DO BIURKA, REGAŁ BIBLIOTECZNY, STÓŁ KONFERENCYJNY, STÓŁ DO POMIESZCZENIA SOCJALNEGO, STÓŁ OGLEDZINOWY, KRZESŁO DO POMIESZCZENIA SOCJALNEGO

Zad. nr 3:

SZAFKA DREWNIANA AKTOWA, SZAFKA DREWNIANA UBRANIOWA, SZAFKA POD ZLEW, SZAFKA STOJĄCA, SZAFKA WISZĄCA, WIESZAK UBRANIOWY ŚCIENNY, KOMPLET SZAFEK KUCHENNYCH

Zad. nr 4:

FOTEL OBROTOWY, FOTEL OBROTOWY DLA DYŻURNYCH, KRZESŁO DO POCZEKALNI, KRZESŁO MIĘKKIE, KRZESŁO OBROTOWE NR 1, WERSALKA

Zad. nr 5:

REGAŁ MAGAZYNOWY

Zad. nr 6:

SZAFKA BHP Z ŁAWKĄ

Zad. nr 7:

SZAFKA KARTOTECZNA, SZAFKA METALOWA NA BROŃ, SZAFKA METALOWA KLASY „A”, SZAFKA METALOWA KLASY „B”, SZAFKA METALOWA KLASY „S2” TYP 3, SZAFKA METALOWA ŚREDNIA Z 2 SKARBICYKAMI

Zad. nr 8:

DEPOZYTOR KLUCZY

Zad. nr 9:

STÓŁ WARSZTATOWY CIĘŻKI, STÓŁ WARSZTATOWY LEKKI, KRZESŁO WARSZTATOWE

Zad. nr 10:

BIURKO NR 2, BIURKO NR 3, BIURKO DO POKOJU SOCJALNEGO DLA RUSZNIKARZY, BARIERA BIUROWA, BIURKO DO STRZELNICY, SZAFKA DREWNIANA AKTOWA, WIESZAK UBRANIOWY, SZAFKA STOJĄCA, STÓŁ OKOLICZNOŚCIOWY

Zad. nr 11:

FOTEL OBROTOWY SKÓRA ECO, KRZESŁO DO POCZEKALNI, KRZESŁO OBROTOWE, KRZESŁO MIĘKKIE

Zad. nr 12:

REGAŁ MAGAZYNOWY

Zad. nr 13:

SZAFKA BHP Z ŁAWKĄ

Zad. nr 14:

SZAFKA KARTOTECZNA NR. 2; SZAFKA KARTOTECZNA NR. 3; SZAFKA METALOWA KLASY S1 TYP2, SZAFKA METALOWA ŚREDNIA ZE SKARBICYKIEM

Zad. nr 15:

FOTEL OBROTOWY SKÓRA ECO, FOTEL OBROTOWY DLA DYŻURNYCH, KRZESŁO OBROTOWE, KRZESŁO MIĘKKIE

Wykonawca zobowiązany jest udzielić na dostarczony asortyment gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące.

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39130000, 39141300, 39141100, 39112000, 39113100, 39143110
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie 1

- 1) **Krótki opis**
MEBLE GABINETOWE: BIURKO GABINETOWE, SZAFKA AKTOWA GABINETOWA NR 1, SZAFKA AKTOWA GABINETOWA NR 2, SZAFKA UBRANIOWA GABINETOWA, KONTENEREK DO BIURKA, STÓŁ KONFERENCYJNY.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39130000, 39112000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie nr 2

- 1) **Krótki opis**
BIURKO KOMPUTEROWE, BIURKO TYPU „L”, KONTENEREK DO BIURKA, REGAŁ BIBLIOTECZNY, STÓŁ KONFERENCYJNY, STÓŁ DO POMIESZCZENIA SOCJALNEGO, STÓŁ OGLEDZINOWY, KRZESŁO DO POMIESZCZENIA SOCJALNEGO.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39130000, 39112000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Zadanie nr 3

- 1) **Krótki opis**
SZAFA DREWNIANA AKTOWA, SZAFA DREWNIANA UBRANIOWA, SZAFKA POD ZLEW, SZAFKA STOJĄCA, SZAFKA WISZĄCA, WIESZAK UBRANIOWY ŚCIENNY, KOMPLET SZAFEK KUCHENNYCH.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39130000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Zadanie 4

- 1) **Krótki opis**
FOTEL OBROTOWY, FOTEL OBROTOWY DLA DYŻURNYCH, KRZESŁO DO POCZEKALNI, KRZESŁO MIĘKKIE, KRZESŁO OBROTOWE NR 1, WERSALKA.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39112000, 39113100, 39143110
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Zadanie 5

- 1) **Krótki opis**
REGAŁ MAGAZYNOWY.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39141100
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Zadanie 6

- 1) **Krótki opis**
SZAFA BHP Z ŁAWKĄ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39141300
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Zadanie 7

- 1) **Krótki opis**

SZAFA KARTOTECZNA, SZAFA METALOWA NA BROŃ, SZAFA METALOWA KLASY „A”, SZAFA METALOWA KLASY „B”, SZAFA METALOWA KLASY „S2” TYP 3, SZAFA METALOWA ŚREDNIA Z 2 SKARB CZYKAMI.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39141300
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8

Nazwa: Zadanie 8

- 1) **Krótki opis**
DEPOZYTOR KLUCZY.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39141300
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 9

Nazwa: Zadanie 9

- 1) **Krótki opis**
STÓŁ WARSZTATOWY CIĘŻKI, STÓŁ WARSZTATOWY LEKKI, KRZESŁO WARSZTATOWE.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39130000, 39112000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 10

Nazwa: Zadanie nr 10

- 1) **Krótki opis**
BIURKO NR 2, BIURKO NR 3, BIURKO DO POKOJU SOCJALNEGO DLA RUSZNIKARZY, BARIERA BIUROWA, BIURKO DO STRZELNICY, SZAFA DREWNIANA AKTOWA, WIESZAK UBRANIOWY, SZAFKA STOJĄCA, STÓŁ OKOLICZNOŚCIOWY.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39130000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 11

Nazwa: Zadanie 11

- 1) **Krótki opis**
FOTEL OBROTOWY SKÓRA ECO, KRZESŁO DO POCZEKALNI, KRZESŁO OBROTOWE, KRZESŁO MIĘKKIE.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39112000, 39113100
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 12

Nazwa: Zadanie 12

- 1) **Krótki opis**
REGAŁ MAGAZYNOWY.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39141100
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 13

Nazwa: Zadanie 13

- 1) **Krótki opis**
SZAFKA BHP Z ŁAWKĄ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39141300
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 14

Nazwa: Zadanie 14

- 1) **Krótki opis**
SZAFKA KARTOTECZNA NR. 2; SZAFKA KARTOTECZNA NR. 3; SZAFKA METALOWA KLASY S1 TYP2, SZAFKA METALOWA ŚREDNIA ZE SKARBICYKIEM.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39141300
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 15

Nazwa: Zadanie 15

- 1) **Krótki opis**
FOTEL OBROTOWY SKÓRA ECO, FOTEL OBROTOWY DLA DYŻURNYCH, KRZESŁO OBROTOWE, KRZESŁO MIĘKKIE.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39141300, 39112000, 39113100
- 3) **Wielkość lub zakres**

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Zadanie nr 1 – kwota: 298 zł

Zadanie nr 2 – kwota: 4786 zł

Zadanie nr 3 – kwota: 2946 zł

Zadanie nr 4 – kwota: 6192 zł

Zadanie nr 5 – kwota: 1769 zł

Zadanie nr 6 – kwota: 1365 zł

Zadanie nr 7 – kwota: 1314 zł

Zadanie nr 8 – kwota: 1929 zł

Zadanie nr 9 – kwota: 953 zł

Zadanie nr 10 – kwota: 590 zł

Zadanie nr 11 – kwota: 614zł

Zadanie nr 12 – kwota: 1403zł

Zadanie nr 13 – kwota: 729zł

Zadanie nr 14 – kwota: 365zł

Zadanie nr 15 – kwota: 734zł

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

— pieniądzu

— poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

— gwarancjach bankowych,

— gwarancjach ubezpieczeniowych,

— poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000 (decyduje data wpływu na konto zamawiającego)

— Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą.

— W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się uznanie rachunku Zamawiającego.

Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone: w art. 46 ust.

4a i 5 Prawa zamówień publicznych. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru ilościowo – jakościowego (załącznik nr 3) na rachunek bankowy Wykonawcy za każdą dostarczoną część towaru.

Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru ilościowo – jakościowego sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a drugi Zamawiający.

Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzona kopia, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając

w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, to wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Okres gwarancji. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

49/15

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

14.9.2015 - 10:30

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 14.9.2015
Miejscowość:
Radom

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:
Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i montażu żądanej ilości asortymentu w ciągu 21 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia.
Maksymalny termin wykonania zamówienia ustala się na 15 grudnia 2015 r.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się:
w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

3.8.2015