

**Wskazówki dotyczące wypełniania  
ANKIETY BEZPIECZEŃSTWA OSOBOWEGO**

**dla kandydatów do służby w Policji objętych postępowaniem sprawdzającym w związku z  
dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne".**

**Klauzula tajności ankiety bezpieczeństwa osobowego**

- Klauzulę tajności nadaje osoba uprawniona do oznaczenia dokumentu.

**Fotografia**

Do ankiety należy trwale przymocować aktualną fotografię legitymacyjną w formacie 4 x 3,5 cm, czarno-białą lub kolorową, umożliwiającą jednoznaczną identyfikację osoby ubiegającej się o wydanie poświadczenia bezpieczeństwa.

**Pkt 1b**

- Osoby, które zmieniały nazwisko (dotyczy to przede wszystkim kobiet, zmieniających nazwiska wraz ze zmianą stanu cywilnego), wpisują wszystkie poprzednie nazwiska z zaznaczeniem, które z nich jest nazwiskiem rodzowym.
- Osoby, które nie zmieniały nazwiska, wpisują odpowiedź "nie zmieniałem/am nazwiska".

**Pkt 1e**

- Osoby urodzone w Polsce wpisują nazwę miejscowości i województwo (wg obecnego podziału terytorialnego).
- Osoby, które urodziły się za granicą wpisują obok nazwy miejscowości urodzenia, także kraj oraz w miarę możliwości, region kraju (jednostkę podziału terytorialnego danego państwa)

**Pkt 1f**

Należy wskazać wszystkie posiadane obywatelstwa.

**Pkt 1g**

- Osoby, które nie zmieniały obywatelstwa, wpisują odpowiedź "nie zmieniałem/am obywatelstwa".
- Osoby, które posiadały wcześniej obywatelstwa innych państw, powinny wpisać te obywatelstwa.

#### **Pkt 1l**

- Należy wpisać posiadany stopień wojskowy lub innej służby mundurowej.
- Osoby, które nie posiadają stopnia wojskowego, wpisują: "nie posiadam".
- Mężczyźni nieposiadający stopnia powinni podać przyczynę np. "kategoria E".

#### **Pkt 1ł**

Osoby, które nie są objęte powszechnym obowiązkiem obrony, wpisują odpowiedź "Nie posiadam".

#### **Pkt 1 m**

Należy wpisać dokładny adres zamieszkania. Koniecznym jest podanie kodu pocztowego i numeru telefonu domowego. Można podać nr telefonu komórkowego.

#### **Pkt 1n**

- Osoby zamieszkujące poza miejscem stałego zameldowania wpisują adres aktualnego pobytu.
- Osoby zamieszkujące pod adresem stałego zameldowania punktu 1n nie wypełniają.

#### **Pkt 1o**

- Osoby nie posiadające ważnego paszportu, wpisują odpowiedź "nie posiadam paszportu".
- Osoby, które posiadają ważny paszport, wpisują dane dotyczące tego dokumentu.

#### **Pkt 1p**

- Osoby, które nie są zatrudnione (studenci, kandydaci do pracy/służby) wpisują "nie pracuję" lub "nie jestem zatrudniony/a".

### **Pkt 1.p.1.**

- Osoby, które są zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub pełniące służbę wpisują pełne dane dotyczące zakładu pracy, jak również wysokość miesięcznych przychodów z określeniem czy podana kwota jest kwotą netto czy brutto. Dopuszczalne jest wpisanie wielkości szacunkowej.
- Osoby, które wykonują pracę na podstawie umowy-zlecenia bądź umowy o dzieło albo odbywające staż lub praktykę wpisują "nie jestem zatrudniony/a na stałe".

### **Pkt 1.p.2**

Osoby nie posiadające innego niż wymienione w pkt 1.p.1. ankiety miejsca pracy wpisują odpowiedź "nie posiadam innego miejsca zatrudnienia (pracodawcy)".

### **Pkt 1r (pkt.1,2,3)**

- Osoby nie posiadające dodatkowych - obok wynagrodzenia z tytułu pracy lub służby - źródeł utrzymania/zarobkowania, wpisują w pkt 1.r.1 oraz 1.r.2 odpowiedź "nie posiadam dodatkowych źródeł utrzymania/zarobkowania".
- Osoby posiadające dodatkowe źródła dochodów wpisują dane pracodawcy oraz osiągnięte przychody lub dochody z określeniem czy podana kwota jest netto czy brutto.
- Osoby posiadające inne dochody bez świadczenia pracy wpisują ich rodzaj, wysokość oraz podstawę prawną. Szczególnie dotyczy to dochodów o charakterze stałym np. emerytury, renty lub inne świadczenia społeczne w tym stypendia socjalne i/lub naukowe, alimenty jak również inne np.: dywidendy od posiadanych papierów wartościowych, odsetki od lokat bankowych, wygrane w grach losowych, zyski z obrotu akcjami na giełdzie.

### **Pkt 2 – 3**

- W przypadku gdy osoba wypełniająca ankietę nie posiada informacji dotyczących tych osób (poza podstawowymi danymi personalnymi), powinna wpisać te dane, które zna. W pozostałych rubrykach może odpowiedzieć "nie wiem" z podaniem przyczyny braku wiedzy na zadane pytanie.
- W przypadku, gdy osoby wskazane w tych punktach nie żyją, należy wpisać jedynie imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz odpowiedź "nie żyje".

#### Pkt 4

- osoby nie posiadające rodzeństwa, w pkt 4.1. w rubryce "imię i nazwisko" wpisują odpowiedź "nie mam rodzeństwa".
- W przypadku, gdy ktoś z rodzeństwa osoby wypełniającej ankietę nie żyje, należy wpisać jedynie imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz dopisać "nie żyje".
- W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę nie dysponuje aktualnymi informacjami na temat swojego rodzeństwa (np. z powodu braku kontaktów), powinna wpisać dane, które zna, i dodać zwrot "nie posiadam więcej informacji z powodu .....",
- W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę ma jedno lub dwoje rodzeństwa, to po wpisaniu ich danych odpowiednio do punktów 4.1 lub 4.2, w następnym punkcie (4.3) wpisuje odpowiedź "nie mam więcej rodzeństwa".
- W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę posiada więcej niż trójkę rodzeństwa, sporządza dodatkowy załącznik do ankiety, z kolejnymi rozszerzeniami punktu 4 (4.4, 4.5, itd.), wpisując dane rodzeństwa według schematu punktów 4.1 – 4.3. Pod ostatnim punktem załącznika należy wpisać formułę "nie mam więcej rodzeństwa". Punkt ten dotyczy również rodzeństwa przyrodniego i przybranego. W takim przypadku w rubryce "imię i nazwisko" należy dodać odpowiednie określenie, np. "brat/siostra przyrodni/przyrodnia".

#### Pkt 5

- Osoby, które w momencie wypełniania ankiety pozostają w związku małżeńskim (dotyczy to także tych w trakcie rozwodu lub separacji) wpisują dane żony/męża także wówczas, gdy nie mieszkają razem.
- Jeżeli osoba wypełniająca ankietę żyje w konkubinacie, a jednocześnie pozostaje w związku małżeńskim z inną osobą, w punkcie 5 wpisuje dane małżonka/żony. Dane konkubiny/enta lub osoby o takim charakterze (tj. aktualnego partnera życiowego) podaje w załączniku wraz z wyjaśnieniem, np. "Z mężem nie utrzymuję kontaktów. Moim obecnym partnerem jest /imię i nazwisko/, z którym mieszkam od ..... roku".

- W przypadku, gdy osoba sprawdzana nie pozostaje z osobą wpisaną do 5 punktu ankiety w związku małżeńskim, w rubryce "Data i miejscowość zawarcia małżeństwa" powinna podać odpowiedź "nie jesteśmy małżeństwem".

#### **Pkt 6**

- W przypadku, gdy ojciec osoby wymienionej w pkt. 5 nie żyje, osoba wypełniająca ankietę wpisuje jedynie imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz odpowiedź "nie żyje".
- W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę nie posiada danych ojca (poza podstawowymi danymi personalnymi) osoby wymienionej w pkt. 5 ankiety podaje dane, które zna, i dodaje zwrot "nie posiadam więcej informacji z powodu .....", a w pozostałych rubrykach wpisać "nie wiem".
- Jeżeli w pkt. 5 ankiety został wpisany współmałżonek osoby sprawdzanej i jednocześnie w załączniku do pkt. 5 ankiety jej aktualny partner życiowy, w pkt. 6 należy podać informacje dotyczące ojców obu tych osób (sporządzając stosowny załącznik do ankiety).
- Należy podać dane dot. stanu prawnego na dzień wypełniania ankiety. Jeśli współmałżonek nie utrzymuje kontaktów ze swoim ojcem należy podać informację: „żona/mąż nie utrzymują kontaktów ze swoim ojcem od roku ..... (podać powód np. wyjazd). Wychowywał jego/ją konkubent/obecny mąż matki (podać dane)”

#### **Pkt 7**

- W przypadku, gdy matka osoby wymienionej w pkt. 5 nie żyje, osoba wypełniająca ankietę wpisuje jedynie imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz odpowiedź "nie żyje".
- W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę nie posiada danych matki (poza podstawowymi danymi personalnymi) osoby wymienionej w pkt. 5 ankiety podaje dane, które zna, i dodaje zwrot "nie posiadam więcej informacji z powodu .....", a w pozostałych rubrykach wpisać "nie wiem".
- Jeżeli w pkt. 5 ankiety został wpisany współmałżonek osoby sprawdzanej i jednocześnie w załączniku do pkt. 5 ankiety jej aktualny partner życiowy, w pkt. 6

należy podać informacje dotyczące matek obu tych osób (sporządzając stosowny załącznik do ankiety).

- Należy podać dane dot. stanu prawnego na dzień wypełniania ankiety. Jeśli współmałżonek nie utrzymuje kontaktów ze swoją matką należy podać informację: „żona/mąż nie utrzymują kontaktów ze swoją matką od roku ..... (podać powód np. wyjazd). Wychowywała jego/ją konkubina/obecna żona ojca (podać dane)”

### **Pkt 8**

- W przypadku, gdy osoba sprawdzana oraz osoba wymieniona w pkt 5 ankiety nie posiadają dzieci, w pkt 9.a., w rubryce "imię i nazwisko" należy wpisać odpowiedź "nie mamy dzieci".
- W punkcie tym należy wpisać wyłącznie dzieci żyjące w dniu wypełniania ankiety, z którymi osobę sprawdzaną lub jej małżonka/partnera życiowego łączą więzy prawne (np. dzieci przysposobione, znajdujące się pod opieką prawną) oraz faktycznie wychowywanych. Nie ma potrzeby podawania danych dzieci np. oddanych do adopcji lub zmarłych.
- W przypadku dzieci pochodzących z innych związków osoby sprawdzanej oraz osoby wymienionej w pkt. 5 ankiety, należy dodać odpowiednie określenie, np. "dziecko żony z poprzedniego związku", "dziecko mojej konkubiny z poprzedniego małżeństwa", "wychowywany przez nas siostrzeniec żony".
- W przypadku, gdy osoba sprawdzana ma dwoje dzieci, po wpisaniu ich danych, w kolejnym punkcie (9.c) podaje informację "nie mamy więcej dzieci".
- W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę oraz osoba wymieniona w pkt. 5 ankiety posiadają więcej niż trójkę dzieci, należy sporządzić dodatkowy załącznik do ankiety, z kolejnymi rozszerzeniami punktu 9 (9.d., 9.e., itd.), gdzie wpisuje się dane dzieci według schematu punktów 9.a., 9.b. i 9.c. Pod ostatnim punktem załącznika należy wpisać formułę "nie mamy więcej dzieci".

### **Pkt 9**

- W przypadku, gdy osoba sprawdzana nie była karana, lub skazanie uległo już zatarcu, należy wpisać odpowiedź "Nie byłem/am karany/a w ciągu ostatnich 10 lat".
- W przypadku, gdy osoba sprawdzana była karana przez Kolegium do spraw wykroczeń lub skazana przez sąd, powinna podać datę wyroku (lub ewentualnie uprawomocnienia

się wyroku), pełną nazwę organu orzekającego oraz ustawy i artykułu, na mocy których nastąpiło skazanie, np. "Tak - wyrok Sądu ..... w ..... z dnia .....za przestępstwo z art. ....kk i art. .... kk lub innej ustawy.

#### **Pkt 10a**

- W przypadku, gdy osoba sprawdzana nie była nigdy karana dyscyplinarnie, należy zakreślić odpowiedź "nie".
- W przypadku, gdy osoba sprawdzana była karana, powinna zakreślić odpowiedź "tak" oraz podać datę ukarania, pełną nazwę organu prowadzącego postępowanie dyscyplinarne i określić przepisy, których naruszenie stanowiło podstawę ukarania.

#### **Pkt 10b**

- W przypadku, gdy wobec osoby sprawdzanej nie toczy się postępowanie dyscyplinarne, należy zakreślić odpowiedź "nie".
- W przypadku, gdy wobec osoby sprawdzanej toczy się postępowanie dyscyplinarne, powinna podać pełną nazwę organu prowadzącego sprawę.

#### **Pkt 11**

- W przypadku, gdy wobec osoby sprawdzanej nie toczy się postępowanie o ukaranie za przestępstwa lub wykroczenia, należy udzielić odpowiedzi "nie".
- W przypadku, gdy wobec osoby sprawdzanej toczy się postępowanie o ukaranie za przestępstwa lub wykroczenia, powinna podać pełną nazwę organu prowadzącego sprawę i ewentualnie jej numer.

#### **Pkt 12**

- W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę bezpieczeństwa nie zażywa i nigdy nie zażywała narkotyków ani innych środków odurzających, wpisuje odpowiedź "Nie zażywam i nigdy nie zażywałem/am narkotyków ani innych środków odurzających.
- W przypadku, gdy osoba sprawdzana zażywa lub zażywała narkotyki bądź inne środki odurzające, wpisuje odpowiedź twierdzącą wraz z podaniem bliższych informacji na ten temat (rodzaj narkotyków, okres, częstotliwość i okoliczności zażywania, źródło pochodzenia narkotyku lub środka odurzającego, ewentualnie okoliczności dotyczące

wyjścia z nałogu - nazwę i adres placówki odwykowej, okres leczenia i data wyjścia z uzależnienia).

### **Pkt 13a**

Za "zaburzenie świadomości spowodowane spożywaniem alkoholu" uznaje się sytuację, kiedy osoba sprawdzana nie była w stanie - po spożyciu alkoholu - w pełni kontrolować swojego zachowania (nie tylko utrata świadomości, lecz także zachowania nieadekwatne do miejsc i sytuacji).

- Odpowiedzi przeczącej należy udzielić w formie: "Nie spożywam i nigdy nie spożywałem/am alkoholu w ilościach powodujących zaburzenia świadomości".  
Jeżeli osoba jest abstynentem podaje odpowiedź o treści: „Nie spożywam alkoholu”.

### **Pkt 13b**

- W przypadku pozytywnej odpowiedzi w pkt. 13a należy poinformować o negatywnych konsekwencjach spożywania alkoholu w ogóle, nie tylko o przypadkach zaburzenia lub utraty świadomości - a więc np. o ukaraniu za jazdę samochodem po spożyciu alkoholu, wszelkie konsekwencje służbowe (upomnienie, nagana) lub wniesienie przez współmałżonka pozwu o rozwód. Należy w tym miejscu wpisać datę zdarzenia oraz okoliczności z tym związane.
- W przypadku, gdy dla osoby wypełniającej ankietę bezpieczeństwa spożywanie alkoholu nie było nigdy przyczyną problemów w pracy ani w życiu prywatnym, wpisuje ona odpowiedź "Spożywanie alkoholu nie było dla mnie nigdy przyczyną problemów w pracy ani w życiu prywatnym".

### **Pkt 14**

- Należy wpisać dane dotyczące miejsc zatrudnienia nie tylko na podstawie stałych umów o pracę, lecz także pracy na podstawie umów-zleceń i umów o dzieło, jeżeli miały one charakter stały (minimum 3 miesiące pracy na zlecenie jednego pracodawcy) oraz staże przekraczające okres 3 miesięcy. Należy wpisać także okresy pozostawania bez pracy (w ciągu ostatnich 10 lat przed wypełnieniem ankiety), nawet w przypadku braku rejestracji w Urzędzie Pracy lub gdy nie przysługiwał zasiłek dla bezrobotnych - od momentu ukończenia nauki w szkole lub na studiach
- Osoby, które nie pracowały w ciągu ostatnich 10 lat, wpisują pomiędzy pytaniem a tabelą odpowiedź "W okresie ostatnich 10 lat nie pracowałem/am".



## Pkt 15

- W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę, jej małżonka/ek lub inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym nie są zadłużeni u osób fizycznych lub prawnych albo są zadłużeni, ale na kwoty, których wysokość łącznie nie przekracza sumy stanowiącej sześciokrotność wynagrodzenia (netto) otrzymywanego przez osobę sprawdzaną, pod treścią pytania wpisują odpowiedź "Ani ja, ani moja/mój żona/mąż ani inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym nie jesteśmy zadłużeni u osób fizycznych lub prawnych w wysokości przekraczającej sumę stanowiącą sześciokrotność otrzymywanego przeze mnie wynagrodzenia".
- W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę, jej małżonka/ek lub inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym są zadłużone u osób fizycznych lub prawnych na kwoty, których łączna wysokość przekracza sumę stanowiącą sześciokrotność wynagrodzenia (netto) otrzymywanego przez osobę wypełniającą ankietę, należy podać dane osoby zadłużonej, rodzaj zadłużenia (np. pożyczka, kredyt), ogólną sumę zaciągniętego kredytu/pożyczki i jego wysokość w dniu wypełniania ankiety (z dopiskiem "do spłaty"), dane osoby lub instytucji, u której osoba jest zadłużona oraz podstawa udzielenia zadłużenia.

## Pkt 16

- W przypadku, gdy osoba sprawdzana, jej małżonka/ek lub inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym nie są obciążone żadnymi zobowiązaniami finansowymi lub są zadłużeni, ale nie są obciążeni innymi zobowiązaniami finansowymi, pod treścią pytania wpisuje się odpowiedź "Ani ja, ani moja/mój żona/mąż ani inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym nie jesteśmy obciążeni żadnymi/innymi zobowiązaniami finansowymi". Wysokość kwoty dotyczy ogólnej wysokości zobowiązania. W odniesieniu do zobowiązań alimentacyjnych podaje się miesięczną wysokość świadczenia.
- W przypadku odpowiedzi twierdzącej, poszczególne rubryki należy wypełnić podając: dane osoby, na której ciąży zobowiązanie finansowe, rodzaj zobowiązania (np. alimenty, zastaw, itp.), ogólną sumę zobowiązania oraz wysokość zobowiązania w dniu wypełniania ankiety (z dopiskiem "do spłaty - "), dane osoby lub instytucji, wobec której osoba wskazana w rubryce "imię i nazwisko" posiada zobowiązanie finansowe.

- W przypadku zobowiązania finansowego wobec osoby fizycznej należy podać imię i nazwisko wraz adresem zamieszkania oraz określeniem, jakie stosunki łączą tę osobę posiadającą zobowiązanie finansowe z osobą, wobec której osoba wskazana w rubryce "imię i nazwisko" posiada zobowiązanie finansowe.
- W przypadku zadłużenia wobec instytucji podaje się pełną nazwę i adres, nazwę dokumentu i numer jeśli jest nadany będącego podstawą zobowiązania finansowego pożyczki/kredytu oraz przewidywaną datę spłaty zobowiązania.

### **Pkt 17**

- Jeżeli osoba wypełniająca ankietę nie była nigdy upoważniona do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową lub służbową w Polsce lub innym państwie, wpisuje między treścią pytania a tabelą odpowiedź "Nigdy nie byłem/am upoważniona do dostępu do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę państwową lub służbową w Polsce lub za granicą".
- W przypadku pozytywnej odpowiedzi w rubryce "Zakres i klauzula informacji niejawnych, do których był/a Pan/i dopuszczony/a" należy wpisać nazwę klauzuli. Jeśli jest to możliwe, wskazane jest także podanie numeru poświadczenia bezpieczeństwa oraz określenie organu wydającego.

### **Pkt 18**

- W przypadku, gdy osoba sprawdzana po ukończeniu 18 lat przebywała za granicą, ale żaden pobyt nie trwał dłużej niż 15 dni, wpisuje między treścią pytania a tabelą odpowiedź "Nigdy po ukończeniu 18 lat nie przybywałem/am za granicą przez okresy dłuższe niż 15 dni".
- W przypadku, gdy odpowiedź jest twierdząca, poszczególne rubryki należy wypełnić podając powód wyjazdu np. odwiedziny u krewnych, wyjazd zarobkowy, emigracja, wyjazd na ślub w rodzinie, itp. W przypadku wycieczek turystycznych można ograniczyć się wyłącznie do wpisania sformułowania "turystyczny".
- W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę po ukończeniu 18 lat wielokrotnie (nawet kilkadziesiąt razy) wyjeżdżała za granicę i jeśli wyjazdy te miały podobny charakter dopuszcza się opis zbiorowy tych wyjazdów. Koniecznym jest jednak podanie nazw wszystkich państw, do których miały miejsce wyjazdy oraz czas przebywania np. "W okresie 1976 - 1999, w związku z pracą w .....

w charakterze ..... wielokrotnie wyjeżdżałem/am służbowo do następujących państw: .....

#### **Pkt 19**

- W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać: "Nie podejmowałem/am działalności zarobkowej za granicą".
- W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę nigdy nie przebywała za granicą, dopuszczalne jest wpisanie między treścią pytania a tabelą odpowiedzi "Nigdy nie przybywałem/am za granicą" lub "jak w pkt 18".
- W przypadku, gdy osoba sprawdzana przebywała za granicą, ale w trakcie pobytu/pobytów nie podejmowała tam działalności zarobkowej, wpisuje między treścią pytania a tabelą odpowiedzi: "Nie dotyczy - nie podejmowałem/am działalności zarobkowej za granicą".

#### **Pkt 20**

należy podać zarówno miejsca zameldowania na pobyt stały, jak i miejsca faktycznego pobytu (zamieszkiwania), także w przypadkach, gdy osoba wypełniająca ankietę nie posiadała meldunku na pobyt czasowy.

#### **Pkt 21**

- W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę mieszka sama, wpisuje między treścią pytania a tabelą odpowiedź "Mieszkam sam/a".
- W przypadku, gdy osoba sprawdzana zamieszkuje z innymi osobami w rubryce "Nazwisko i imię (imiona)" można umieścić dodatkową informację dotyczącą relacji danej osoby z osobą wypełniającą ankietę (np. krewny, współlokator, sublokator, właściciel mieszkania, krewny właściciela mieszkania).

#### **Pkt 22**

- W przypadku, gdy właścicielem mieszkania jest osoba wypełniająca ankietę, do ramki należy wpisać odpowiedź "jestem właścicielem/ką mieszkania, które zajmuję".
- W przypadku, gdy zajmowane mieszkanie jest własnością kilku osób, należy podać dane wszystkich współwłaścicieli.
- W przypadku, gdy mieszkanie posiada status mieszkania spółdzielczego, lokatorskiego, komunalnego/kwaterunkowego lub znajduje się w zasobach

Towarzystwa Budownictwa Społecznego, należy określić prawo własności i wskazać nazwę i adres spółdzielni, Zarządu Budynków Komunalnych bądź TBS.

#### **Pkt 23a**

Osoba wypełniająca ankietę wpisuje, obok określenia swojego wykształcenia, także posiadane tytuły zawodowe, w tym stopnie naukowe np. "wyższe, mgr administracji publicznej".

#### **Pkt 23b**

W tabeli należy podać wszystkie ukończone przez osobę wypełniającą ankietę szkoły, także podstawowe i średnie. Nie ma konieczności podawania informacji na temat kursów, na które osoba sprawdzana uczęszczała z racji swoich prywatnych zainteresowań np. nurkowania, tańca, jazdy konnej, gotowania itp.

#### **Pkt 24**

- W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę nie należała do organizacji, partii politycznych lub stowarzyszeń w polu między pytaniem a tabelą wpisuje „nie należę i nigdy nie należałem/am do żadnych partii politycznych, organizacji lub stowarzyszeń”.
- W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać wymagane dane.

#### **Pkt 25**

Odpowiedź "TAK" należy zaznaczyć w każdym przypadku wypytywania lub w inny sposób indagowania przez obce władze osoby sprawdzanej i/lub członków jej rodziny.

#### **Pkt 26**

- Odpowiedź "TAK" w tym punkcie ankiety zaznacza się tylko w przypadku występowania faktycznych kontaktów lub symptomów wskazujących na zainteresowanie osobą sprawdzaną (lub członkami jej rodziny, jeżeli posiada ona wiedzę na ten temat) ze strony zagranicznych służb specjalnych.
- Jeżeli osoba wypełniająca ankietę kontaktowała się z organami bezpieczeństwa PRL lub polskich służb specjalnych po 1990 roku albo podejrzewa, że była przedmiotem zainteresowania z ich strony, zaznacza odpowiedź "NIE".
- Odpowiedzi "TAK" należy natomiast udzielić w każdym przypadku stwierdzenia lub podejrzenia zainteresowania osobą sprawdzaną i/lub członkami jej rodziny ze strony

grup przestępczych, niezależnie od tego, czy dotyczy to grup polskich, czy zagranicznych (międzynarodowych).

### **Załączniki**

Należy podać tylko liczbę dodatkowych kart (nie stron) załączników do ankiety. W przypadku, gdy wypełniona ankieta nie posiada załączników, należy wpisać "0".

### **Podpis osoby wypełniającej ankietę**

brak podpisu osoby sprawdzanej lub wskazania miejsca i daty wypełnienia ankiety jest traktowany jako niedopełnienie wymogów formalnych, co może spowodować odesłanie ankiety do wnioskodawcy w celu uzupełnienia. Podpis może mieć formę pełną lub skróconą.

### **Podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej oraz pełnomocnika ochrony**

Ankietę podpisują osoby uprawnione.

### **Wykonano w egzemplarzu pojedynczym dla potrzeb postępowania sprawdzającego**

Sporządził – podpis składa osoba sprawdzana. Podpis musi mieć formę pełną.

Wykonał – podpis składa osoba sprawdzana. Podpis musi mieć formę pełną.

Opracowano:  
w Wydziale ds. Ochrony Informacji Niejawnych  
KWP z siedzibą w Radomiu – L. Bogucka