



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
z siedzibą w Radomiu

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

tel. +48(48) 345-31-03

faks +48(48) 345-20-02

Zatwierdzam
ZASTĘPCA
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI
Z SIEDZIBĄ W RADOMIU
insp. Janusz Stępiak

w dniu 22.10.2015r.

Numer sprawy **62/15**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zakup sprzętu informatycznego oraz oprogramowania dla potrzeb jednostek garnizonu mazowieckiego”.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax 48 345-20-02
e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 134.000 euro.

Podstawa prawna: USTAWA Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (DZ. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz 2015 r. poz. 349, 478 i 605).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup sprzętu informatycznego oraz oprogramowania dla potrzeb jednostek garnizonu mazowieckiego”. Szczegółowy wykaz wraz z opisem przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załącznikach od nr 1 do nr 4 do SIWZ** – wykaz - cennik asortymentowo ilościowy stanowiących załączniki do formularza ofertowego.

Wymagania ogólne:

1. Zamawiający ma mieć możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawicieli.
2. W przypadku przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku nr 3 do SIWZ - Zadanie nr 3 Lp. 1 tj. serwera aplikacyjno – bazodanowego oraz przedmiotu opisanego w Zadaniu nr 3 Lp. 3 tj. biblioteki taśmowej wraz z oprogramowaniem do tworzenia kopii zapasowych termin realizacji naprawy gwarancyjnej wynosi 1 dzień roboczy od daty uznania reklamacji.
3. Gwarancja udzielana przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta
4. W przypadku uznania reklamacji dotyczącej serwera aplikacyjno- bazodanowego oraz biblioteki taśmowej wraz z oprogramowaniem do tworzenia kopii zapasowych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 1 dnia roboczego od daty uznania reklamacji.
5. Wykonawca do każdego urządzenia będącego przedmiotem niniejszego postępowania dostarczy dokument określający warunki i okres gwarancji
6. W przypadku żądania Zamawiającego, Wykonawca na czas trwania naprawy gwarancyjnej musi dostarczyć sprzęt zastępczy o porównywalnej podstawowej funkcjonalności.
7. W przypadku serwera aplikacyjno- bazodanowego oraz biblioteki taśmowej wraz z oprogramowaniem do tworzenia kopii zapasowych Wykonawca zobowiązuje się, że przedmioty te objęte będą poza gwarancją Wykonawcy, gwarancją ich producenta wynoszącą 5 lat. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny producenta. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości zgłoszenia awarii w trybie 24x7x365 przez ogólnopolską linię telefoniczną producenta, a także w przypadku serwera aplikacyjno- bazodanowego możliwości odpłatnego rozszerzenia gwarancji producenta do 7 lat.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59.
9. Wykonawca zapewni takie opakowanie Towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do magazynu
10. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu Towarów do magazynu oraz warunków, jakich można się spodziewać w magazynie

Kod CPV – Wspólny Słownik Zamówień

30213300-8	komputery biurkowe
30231300-0	monitory ekranowe
48000000-8	pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30232110-8	drukarki laserowe
30237280-5	akcesoria zasilające
30213100-6	komputery przenośne
30200000-1	urządzenia komputerowe
30216110-0	skanery komputerowe

3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach poszczególnych zadań:

Zadanie nr 1 – szczegółowy wykaz zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ

Zadanie nr 2 – szczegółowy wykaz zawarty jest w Załączniku nr 2 do SIWZ

Zadanie nr 3 – szczegółowy wykaz zawarty jest w Załączniku nr 3 do SIWZ

Zadanie nr 4 – szczegółowy wykaz zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających:

3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych - W przypadku Zadania nr 3 Lp. 2 tj. VMwarevSphere 6 Wssentials dopuszcza się oprogramowanie równoważne, które posiada co najmniej parametry i funkcjonalność jak wyspecyfikowane w Załączniku nr 3 do SIWZ – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia : **15 dni od daty zawarcia umowy**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1., z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

UWAGA! W celu zachowania formy pisemnej dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty udostępniające potencjał i złożony w oryginale.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, to wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych żąda:

a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 5 do SIWZ).

- b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dokumenty wymienione w pkt. a) i b) muszą być złożone w formie oryginału.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- c) dokumentację techniczną (karty katalogowe, wydruki ze stron internetowych i inne) potwierdzającą spełnianie przez zaoferowany sprzęt wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

Zamawiający w przypadku dokumentacji technicznej odstępuje od wymogu poświadczania przez Wykonawcę autentyczności ww. dokumentacji technicznej, zgodnie z brzmieniem zapisu § 6 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231z późn. zm.). Ponadto Zamawiający zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza załączenie do oferty wydruków testów w języku angielskim bez tłumaczenia ich na język polski.

Zadanie nr 1:

Lp. 1 Zestaw komputerowy PC typ 1 o parametrach:

- Do oferty należy dołączyć aktualny wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora)lub wydruk ze strony <http://cpubenchmark.page.com.pl/> potwierdzający spełnianie wymagań na dzień nie wcześniej niż 10.09.2015r. lub wydruk z przeprowadzonych testów wykonanych na zaproponowanym przez Wykonawcę komputerze potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora)
- W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram, (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Certyfikat MTBF dla producenta sprzętu z wynikiem min. 630 000 godzin (średni czas bezawaryjnej pracy w którym urządzenie może działać bez awarii) - wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Deklaracja zgodności CE –załączyć do oferty wydruk deklaracji CE na oferowany sprzęt
- Wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> o spełnieniu przez komputer normy EnergyStar 6.0
- Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynosząca maksymalnie 22 dB- wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć oświadczenie z adresem strony.

- Certyfikat ISO9001, ISO17025 dla sprzętu - wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)

Lp. 2 MONITOR LCD 22" (16:10)

- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Monitor musi posiadać certyfikaty: ISO 13406-2 lub ISO 9241, Energy Star 6.0, WHCL, TCO 6.0 – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)

Lp. 5 Komputer typu Laptop typ 1 o parametrach:

- Do oferty należy dołączyć aktualny wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora) lub wydruk ze strony <http://cpubenchmark.page.com.pl/> potwierdzający spełnianie wymagań na dzień nie wcześniej niż 10.09.2015r. lub wydruk z przeprowadzonych testów wykonanych na zaproponowanym przez Wykonawcę laptopie potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora)
- Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <http://www.videocardbenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Karta graficzna) na dzień nie wcześniej niż 10.09.2015r. lub wydruk z przeprowadzonych testów wykonanych na zaproponowanym przez Wykonawcę laptopie potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Karta Graficzna)
- W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Deklaracja zgodności CE –załączyć do oferty wydruk deklaracji CE na oferowany sprzęt
- Wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> o spełnieniu przez komputer normy EnergyStar 6.1
- Certyfikat ISO9001, ISO14001, ISO17025 dla sprzętu - wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)
- Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 19db- wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do siwz**)

Zadanie nr 2:

Lp. 1 Zestaw komputerowy PC typ 2 o parametrach:

- Do oferty należy dołączyć aktualny wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora) lub wydruk ze strony <http://cpubenchmark.page.com.pl/> potwierdzający spełnianie wymagań na dzień nie wcześniej niż 10.09.2015r. lub wydruk z przeprowadzonych testów wykonanych na zaproponowanym przez Wykonawcę komputerze potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora)
- W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz**)
- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz**)
- Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez

Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz**)

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram, (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz**)
- Certyfikat MTBF dla producenta sprzętu z wynikiem min. 630 000 godzin (średni czas bezawaryjnej pracy w którym urządzenie może działać bez awarii) - wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz**)
- Deklaracja zgodności CE –załączyć do oferty wydruk deklaracji CE na oferowany sprzęt
- Wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> o spełnieniu przez komputer normy EnergyStar 6.0
- Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynosząca maksymalnie 22 dB - wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz**)
- Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć oświadczenie z adresem strony.
- Certyfikat ISO9001, ISO17025 dla sprzętu - wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz**)

Lp. 2 Zestaw komputerowy PC typ 3 o parametrach:

- Do oferty należy dołączyć aktualny wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora) lub wydruk ze strony <http://cpubenchmark.page.com.pl/> potwierdzający spełnianie wymagań na dzień nie wcześniej niż 10.09.2015r. lub wydruk z przeprowadzonych testów wykonanych na zaproponowanym przez Wykonawcę komputerze potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora)
- W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz**)
- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz**)
- Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz**)
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram, (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz**)
- Certyfikat MTBF dla producenta sprzętu z wynikiem min. 630 000 godzin (średni czas bezawaryjnej pracy w którym urządzenie może działać bez awarii) - wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz**)
- Deklaracja zgodności CE –załączyć do oferty wydruk deklaracji CE na oferowany sprzęt
- Wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> o spełnieniu przez komputer normy EnergyStar 6.0
- Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynosząca maksymalnie 22

dB - wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku **(zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz)**

- Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć oświadczenie z adresem strony.
- Certyfikat ISO9001, ISO17025 dla sprzętu - wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku **(zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz)**

Lp. 3 MONITOR LCD 22" (16:10)

- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku **(zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz)**
- Monitor musi posiadać certyfikaty: ISO 13406-2 lub ISO 9241, Energy Star 6.0, WHCL, TCO 6.0 – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku **(zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz)**

Lp. 4 Komputer typu Laptop typ 1 o parametrach:

- Do oferty należy dołączyć aktualny wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora) lub wydruk ze strony <http://cpubenchmark.page.com.pl/> potwierdzający spełnianie wymagań na dzień nie wcześniej niż 10.09.2015r. lub wydruk z przeprowadzonych testów wykonanych na zaproponowanym przez Wykonawcę laptopie potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora)
- Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <http://www.videocardbenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Karta graficzna) na dzień nie wcześniej niż 10.09.2015r. lub wydruk z przeprowadzonych testów wykonanych na zaproponowanym przez Wykonawcę laptopie potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Karta Graficzna)
- W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku **(zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz)**
- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku **(zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz)**
- Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta **(zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz)**
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych **(zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz)**
- Deklaracja zgodności CE –załączyć do oferty wydruk deklaracji CE na oferowany sprzęt
- Wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> o spełnieniu przez komputer normy EnergyStar 6.1
- Certyfikat ISO9001, ISO14001, ISO17025 dla sprzętu - wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku **(zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz)**
- Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 19db- wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku **(zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz)**

Lp. 5 Komputer typu Laptop typ 3 o parametrach:

- Do oferty należy dołączyć aktualny wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora) lub wydruk ze strony <http://cpubenchmark.page.com.pl/> potwierdzający spełnianie wymagań na dzień nie wcześniej niż 10.09.2015r. lub wydruk z przeprowadzonych testów wykonanych na zaproponowanym przez Wykonawcę laptopie potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora)
- W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku **(zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz)**

- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz**)
- Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do siwz**)
- Deklaracja zgodności CE –załączyć do oferty wydruk deklaracji CE na oferowany sprzęt
- Wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> o spełnieniu przez komputer normy EnergyStar

Zadanie nr 3:

Lp. 1 Serwer aplikacyjno-bazodanowy:

- W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 8 do siwz**)
- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 8 do siwz**)
- Deklaracja zgodności CE –załączyć do oferty wydruk deklaracji CE na oferowany sprzęt
- do oferty należy dołączyć oświadczenie wykonawcy o spełnieniu przez oferowany serwer wszystkich certyfikatów i standardów określonych w Załączniku nr 3 do SIWZ Lp. 1 (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 8 do siwz**)

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- d) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 9 do SIWZ**).
- e) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Dokumenty wymienione w pkt. d), e) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w pkt. c), d) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.

- f) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- g) Informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (**zawartą w Załączniku nr 10 do SIWZ**)

albo:

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**zawartą w Załączniku nr 10 do SIWZ**)

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi zawierać informacje dotyczące przynależności do grupy kapitałowej odnośnie każdego z Wykonawców.

- h) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty
- i) Formularz ofertowy - (zgodny w treści z **Załącznikiem nr 10 do SIWZ**).
- j) Wykaz – cennik asortymentowo ilościowy (**wzór stanowią Załączniki od nr 1 do nr 4 do SIWZ**) stanowiące integralną część formularza ofertowego.
- k) dowód wniesienia wadium potwierdzający zabezpieczenie oferty w wymaganym terminie. Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert.
W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium.

Dokumenty wymienione w pkt. g), h), i), j) muszą być złożone w formie oryginału i opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA!

Wszystkie dokumenty w ofercie muszą być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub opatrzone parafą ale na pieczęci imiennej.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

- 1) Zadanie 1 – 731,00zł
- 2) Zadanie 2 - 3.478,00 zł
- 3) Zadanie 3 - 2.215,00 zł
- 4) Zadanie 4 - 78,00 zł

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA!

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj.
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń,

o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

Warunki zwrotu wadium:

- Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a.
- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach i na zasadach o których mowa w art. 46 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy i usuwania wad w okresie rękojmi w wysokości 10% ceny brutto podanej w jego ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 ze zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 801. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art.151 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

Dokument gwarancyjny musi bezwarunkowo i nieodwołalnie gwarantować zapłatę za zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

UWAGA!

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia powinna zawierać zapis o treści: **„Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy”**.

Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy podlega akceptacji przez zamawiającego.

Zwrot zabezpieczenia :

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w art. 148 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem –(48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne – Anna Ozga - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl.
2. Sprawy techniczne: Wiesław Leszczyński Wydział Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.
- 6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

- 7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA!

Sam fakt zabezpieczenia informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „Informacje zastrzeżone” nie wyczerpuje znamion ich poufności. O tym czy dane zawarte w ofercie są poufne i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa świadczy wypadkowa działań podjętych przez Wykonawcę w celu zachowania ich poufności.

11.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,

ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).

oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA NA: „Zakup sprzętu informatycznego oraz oprogramowania dla potrzeb jednostek garnizonu mazowieckiego”

Numer sprawy 62 /15

NIE OTWIERAĆ przed 30.10.2015r. godz. 11:00

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 30.10.2015r. do godz. 10:30** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 30.10.2015r. o godz. 11:00 w budynku KWP – VIII piętro pok. 817** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana
 - c) Cenę brutto oferty w podziale na poszczególne Zadania
 - d) Termin dostawy oraz termin realizacji napraw gwarancyjnych w ramach poszczególnych Zadań

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert**, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.),
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
8. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie Załączników nr 1-4 do SIWZ w zależności na które zadanie Wykonawca składa ofertę oraz formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ.
- Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Poszczególne ceny, a także ostateczna cena oferty winny być wyrażone w polskich złotych, do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA!

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wykonawca zobligowany jest wskazać w formularzu ofertowym (załącznik Nr 10 do SIWZ) czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca wskaże jakiego asortymentu będzie to dotyczyć wpisując nazwę (rodzaj) towaru, jego wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku VAT.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **kryterium I - cena (C) 90 %** (90 pkt. - maksymalna liczba punktów, która może być przyznana)
- **kryterium II – termin dostawy (D) 5%** (5 pkt. - maksymalna liczba punktów, która może być przyznana)
- **kryterium III – termin realizacji napraw gwarancyjnych (G) 5%** (5 pkt. - maksymalna liczba punktów, która może być przyznana)

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

a) dla kryterium cena:

$$C = \frac{CN}{Co} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium cena,

CN - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Co - cena oferty ocenianej (brutto).

b) dla kryterium termin dostawy:

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy - odpowiednio wpisać do rubryki ofertowego < termin dostawy > liczbę dni, w jakim Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia

Punktacja dla kryterium termin dostawy (D)

- oferta zawierająca od 1 do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy - 5 punktów,
- oferta zawierająca od 8 do 11 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy – 2,5 punktu,
- oferta zawierająca od 12 do 15 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy – 0 punktów.

Maksymalny termin dostawy wynosi 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Oferty zawierające termin dostawy dłuższy niż 15 dni kalendarzowych zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

c) dla kryterium termin realizacji napraw gwarancyjnych:

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy - odpowiednio wpisać do rubryki formularza ofertowego < termin realizacji napraw gwarancyjnych > liczbę dni, w jakim Wykonawca zobowiązuje się do realizacji napraw gwarancyjnych

Punktacja dla kryterium termin realizacji napraw gwarancyjnych (G)

- oferta zawierająca od 1 do 3 dni kalendarzowych licząc od daty uznania reklamacji - 5 punktów,
- oferta zawierająca od 4 do 5 dni kalendarzowych licząc od daty uznania reklamacji – 2,5 punktu,
- oferta zawierająca od 6 do 7 dni kalendarzowych licząc od daty uznania reklamacji – 0 punktów.

Maksymalny termin realizacji napraw gwarancyjnych wynosi 7 dni od daty uznania reklamacji, **z wyłączeniem przedmiotu opisanego w Zadaniu nr 3 Lp. 1 tj. serwera aplikacyjno – bazodanowego oraz przedmiotu opisanego w Zadaniu nr 3 Lp. 3 tj. biblioteki taśmowej wraz z oprogramowaniem dotworzenia kopii zapasowych gdzie termin realizacji naprawy gwarancyjnej wynosi 1 dzień roboczy od daty uznania reklamacji.**

Oferty zawierające termin realizacji napraw gwarancyjnych dłuższy niż 7 dni kalendarzowych zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

$$W = C + D + G$$

gdzie:

W – łączna punktacja,

C – punkty za cenę,

D – punkty za termin dostawy,

G- termin realizacji napraw gwarancyjnych

W przypadku gdy kilku ofertom przyznana zostanie taka sama ilość punktów, Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej dokona obliczeń do trzech, a jeśli to będzie konieczne to do czterech miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą łączną ilość punktów w ramach poszczególnych Zadań. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915)

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację w ramach poszczególnych zadań.
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- e. w przypadku gdy Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty rejestrowe podmiotu udostępniającego zasoby (np. odpis z KRS, CEiDG)

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w szczególności jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy (stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ).

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

Dopuszcza się zmianę Umowy w następującym zakresie:

- a) Zmiany urządzeń będących przedmiotem zamówienia w przypadku zaprzestania ich produkcji lub wycofania z rynku, o ile zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, a parametry techniczne urządzeń zamiennych będą takie same lub lepsze w stosunku do parametrów urządzeń określonych w ofercie Wykonawcy.
- b) W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartość Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Terminy odwołania

1. Odwołanie wnosi się:

W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji Zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać samodzielnie.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

Załączniki:

Nr 1 - 4 - Wykaz – cennik asortymentowo ilościowy na Zadania 1- 4 stanowiący integralną część formularza ofertowego

Nr 5 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dla Zadania nr 1

Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy dla Zadania nr 2

Nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy dla Zadania nr 3

Nr 9 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam. w zakresie art.24 ust.1

Nr 10 - Formularz ofertowy wraz z informacją o przynależności / bądź nie do grupy kapitałowej

Nr 11 - Projekt umowy

Sekcja Zamówień Publicznych
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

dokument wytworzył : Anna Ozga

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 62 /15
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 62/15
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien wypełnić i podpisać każdy ze wspólników.