



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

z siedzibą w Radomiu

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

faks +48(48) 345-20-02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy **71/15**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa bonów towarowych w formie papierowej o łącznej wartości nominalnej 371.265,00 zł w rozbiciu na KWP, KMP, KPP”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

fax 48 345-20-02

e-mail: ewa.piastrzgorczyk@mazowiecka.policja.gov.pl

adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony-poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych w formie papierowej o łącznej wartości nominalnej 371.265,00 zł w rozbiciu na KWP, KMP, KPP.

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu:

- 611 szt. o nominale 100 zł = 61.100 zł
- 2.444 szt. o nominale 50 zł = 122.200 zł
- 223 szt. o nominale 20 zł = 4.460 zł

Komenda Miejska Policji w Radomiu

- 122 szt. o nominale 100 zł = 12.200 zł
- 620 szt. o nominale 50 zł = 31.000 zł
- 125 szt. o nominale 20 zł = 2.500 zł
- 10 szt. o nominale 10 zł = 100 zł

Komenda Miejska Policji w Ostrołęce

- 49 szt. o nominale 100 zł = 4.900 zł
- 98 szt. o nominale 50 zł = 4.900 zł
- 156 szt. o nominale 20 zł = 3.120 zł

Komenda Miejska Policji w Siedlcach

- 56 szt. o nominale 100 zł = 5.600 zł
- 112 szt. o nominale 50 zł = 5.600 zł
- 131 szt. o nominale 20 zł = 2.620 zł
- 19 szt. o nominale 10 zł = 190 zł

Komenda Powiatowa Policji w Ciechanowie

- 51 szt. o nominale 100 zł = 5.100 zł
- 216 szt. o nominale 50 zł = 10.800 zł
- 60 szt. o nominale 20 zł = 1.200 zł
- 19 szt. o nominale 10 zł = 190 zł

Komenda Powiatowa Policji w Żyrardowie

- 58 szt. o nominale 100 zł = 5.800 zł
- 127 szt. o nominale 50 zł = 6.350 zł
- 175 szt. o nominale 20 zł = 3.500 zł
- 3 szt. o nominale 10 zł = 30 zł

Komenda Powiatowa Policji w Przasnyszu

- 150 szt. o nominale 20 zł = 3.000 zł

Komenda Powiatowa Policji w Płońsku

- 30 szt. o nominale 100 zł = 3.000 zł
- 34 szt. o nominale 50 zł = 1.700 zł
- 52 szt. o nominale 20 zł = 1.040 zł

Komenda Powiatowa Policji w Wyszowie

- 31 szt. o nominale 100 zł = 3.100 zł
- 41 szt. o nominale 50 zł = 2.050 zł
- 27 szt. o nominale 20 zł = 540 zł
- 3 szt. o nominale 10 zł = 30 zł

Komenda Powiatowa Policji w Lipsku

- 69 szt. o nominale 50 zł = 3.450 zł
- 23 szt. o nominale 20 zł = 460 zł
- 3 szt. o nominale 10 zł = 30 zł

Komenda Powiatowa Policji w Szydłowcu

- 14 szt. o nominale 100 zł = 1.400 zł
- 28 szt. o nominale 50 zł = 1.400 zł
- 12 szt. o nominale 20 zł = 240 zł
- 11 szt. o nominale 10 zł = 110 zł

Komenda Powiatowa Policji w Gostyninie

- 85 szt. o nominale 100 zł = 8.500 zł
- 54 szt. o nominale 50 zł = 2.700 zł
- 7 szt. o nominale 20 zł = 140 zł
- 7 szt. o nominale 10 zł = 70 zł

Komenda Powiatowa Policji w Węgrowie

- 26 szt. o nominale 100 zł = 2.600 zł
- 55 szt. o nominale 50 zł = 2.750 zł
- 23 szt. o nominale 20 zł = 460 zł

Komenda Powiatowa Policji w Przysusze

- 15 szt. o nominale 100 zł = 1.500 zł
- 30 szt. o nominale 50 zł = 1.500 zł
- 56 szt. o nominale 20 zł = 1.120 zł

Komenda Powiatowa Policji w Pułtusku

- 27 szt. o nominale 100 zł = 2.700 zł
- 56 szt. o nominale 50 zł = 2.800 zł
- 79 szt. o nominale 20 zł = 1.580 zł
- 7 szt. o nominale 10 zł = 70 zł
- 7 szt. o nominale 5 zł = 35 zł

Komenda Powiatowa Policji w Ostrowi Mazowieckiej

- 142 szt. o nominale 50 zł = 7.100 zł
- 118 szt. o nominale 20 zł = 2.360 zł

Komenda Powiatowa Policji w Makowie Mazowieckim

- 23 szt. o nominale 100 zł = 2.300 zł
- 4 szt. o nominale 50 zł = 200 zł
- 86 szt. o nominale 20 zł = 1.720 zł
- 17 szt. o nominale 10 zł = 170 zł

Komenda Powiatowa Policji w Mławie

- 28 szt. o nominale 100 zł = 2.800 zł
- 56 szt. o nominale 20 zł = 1.120 zł

Komenda Powiatowa Policji w Sochaczewie

- 29 szt. o nominale 100 zł = 2.900 zł
- 116 szt. o nominale 50 zł = 5.800 zł
- 63 szt. o nominale 20 zł = 1.260 zł

Przez pojęcie bony towarowe należy rozumieć znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony towarowe w wersji elektronicznej (np. kart elektronicznych) oraz wyklucza podawanie kiosków ruchu i barów przydrożnych jako placówek, w których można dokonać zakupu towarów.

Bony muszą zapewnić posiadaczowi bezgotówkowe nabywanie towarów w punktach handlowych i usługowych zlokalizowanych na terenie miasta Radomia, Ostrołęki, Siedlec, Ciechanowa, Żyrardowa, Przasnysza, Płońska, Wyszkowa, Lipska, Szydłowca, Gostynina, Węgrowa, Przysuchy, Pułtуска, Ostrowi Mazowieckiej, Makowa Mazowieckiego, Mławy, Sochaczewa.

Bony muszą zawierać oznaczenie w zakresie wartości nominalnej oraz daty ważności.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wymagany termin ważności (możliwości realizacji) bonów – do 31.12.2016r.

Dostępność do szerokiego asortymentu, w tym:

- artykuły spożywcze,
- artykuły przemysłowe,
- artykuły odzieżowe

Wykonawca przedstawi w ofercie wykaz punktów handlowych honorujących bony.

Wykonawca dostarczy bony do Komendy Wojewódzkiej Policji, Komend Miejskich/Powiatowych, spakowane wg Załącznika do Umowy

Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30199750-2

- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**
- 3.8. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: NIE**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia – do 15.12.2015

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, to wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 1 do siwz).
- b) **W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów**– Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - **Dokumenty wymienione w pkt. a) i b) muszą być złożone w formie oryginału.**
- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 2 do siwz).
- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty wymienione w pkt c) – d) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- e) informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zawartą w Załączniku nr 3 do siwz) **albo:**
listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zawartą w Załączniku nr 3 do siwz).
Dokument wymieniony w pkt. e) musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- f) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

UWAGA! W przypadku spółki cywilnej należy dołączyć pełnomocnictwo zawierające umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W celu umożliwienia sporządzenia umowy zaleca się dołączenie kopii umowy spółki cywilnej.

- g) Formularz ofertowy - (wzór stanowi Załącznik nr 3 do siwz) wraz z wykazem punktów handlowych realizujących bony

Formularz ofertowy Wykonawcy musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzona kopia, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

Uwaga!

Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ

7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie dotyczy

8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem –(48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ewa.piastrzregorczyk@mazowiecka.policja.gov.pl.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne – Ewa Piasta-Grzegorzczak -Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: ewa.piastrzregorczyk@mazowiecka.policja.gov.pl.

2. Sprawy techniczne: Elżbieta Ziębicka i Danuta Płaza –Wydział Komunikacji Społecznej
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

11.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,

ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).

Numer sprawy 71/15

Dostawa bonów towarowych w formie papierowej o łącznej wartości nominalnej

371.265,00 zł w rozbiciu na KWP, KMP, KPP

NIE OTWIERAĆ przed 20-11-2015 .godz. 11:00

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem

otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 20.11.2015 r. do godz. 10:30** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **20.11.2015 r.** o godz. **11:00** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 801** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).

b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

c) Łączną cenę brutto oferty.

d) Liczbę punktów handlowych, w których będzie można realizować bony towarowe na terenie Radomia i województwa mazowieckiego

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniossek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość do przyjęcia do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia ,

2. cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich ,
3. wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym załączniku nr 3 do siwz,
4. wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. wykonawca kalkulując cenę powinien zwrócić uwagę na przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 03.153.1503 tekst jednolity) a w szczególności art. 15 tejże ustawy

14.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Oferta oceniana będzie w następujący sposób:

A) cena:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 20\%$$

B) łączna liczba placówek:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{ilość punktów handlowych realizujących bony towarowe na terenie Radomia i woj. mazowieckiego oferty ocenianej}}{\text{największa oferowana ilość punktów handlowych realizujących bony towarowe na terenie Radomia i woj. mazowieckiego}} \times 80\%$$

C) łączna liczba przyznanych punktów

$$C = A + B$$

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która otrzyma największą ilość punktów stanowiącą sumę A i B.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915)

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, łączną liczbę przyznanych punktów, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

UWAGA:

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

2. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów – Wykonawca w takiej sytuacji przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rejestrowych (np. odpis z KRS, CEiDG) podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy (stanowi Załącznik nr 4 do siwz).

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują: wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Termin wniesienia odwołania - Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji Zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać samodzielnie.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

Załączniki:

Nr 1 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam. w zakresie art.24

Nr 3 - Formularz ofertowy

Nr 4 - Projekt umowy

Sekcja Zamówień Publicznych
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

dokument wytworzył : Ewa Piasta-Grzegorzcyk

Załącznik Nr 1

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 71/15
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 71/15
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien wypełnić i podpisać każdy ze wspólników.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 71/15

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany Adres Wykonawcy:

.....

Tel. (.....), Faks. (.....)

Adres e-mail:

Cena oferty

brutto:.....zł

**Liczba punktów handlowych realizujących bony towarowe na terenie
Radomia i województwa mazowieckiego**

wynosi...../należy uzupełnić/

**Do oferty dołączam wykaz punktów handlowych realizujących
bony**

1

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

lub

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

1.

2.

3.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.**

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

• Czynność.....

• Czynność.....

....., dn.
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Zawarta zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego,

dnia pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, reprezentowaną przez:

insp. Janusza Stępnika – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu

przy kontrasygnacie podinsp. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów KWP z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

Reprezentowanym przez

.....

Zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa bony towarowe.
Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność przedmiotów zamówienia zgodnie z ofertą przetargową z dnia 2015r. stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wydanie bonów nastąpi w jednej dostawie w terminie do dnia 15.12.2015r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem, na swój koszt bonów do KWP zs. w Radomiu oraz Komend Miejskich/Powiatowych Policji zgodnie z Załącznikiem do Umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za bony towarowe w kwocie zł brutto (słownie)
2. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 4

Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen. Cena oferty jest ostateczna i nie będzie waloryzowana.

§ 5

W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

§6

W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto dostawy, za każdy dzień zwłoki.

§ 7

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zamówienia określonej w § 3 ust.1.

§8

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin wydania towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§10

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają Pana/Panią Reprezentującego Wykonawcę oraz Pana/Panią reprezentującą Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**MIEJSCA, ADRESY DOSTAWY BONÓW TOWAROWYCH
W ILOŚCI I NOMINALACH WYMIENIONYCH PONIŻEJ:**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

- 611 szt. o nominale 100 zł = 61.100 zł
- 2.444 szt. o nominale 50 zł = 122.200 zł
- 223 szt. o nominale 20 zł = 4.460 zł

Komenda Miejska Policji w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

- 122 szt. o nominale 100 zł = 12.200 zł
- 620 szt. o nominale 50 zł = 31.000 zł
- 125 szt. o nominale 20 zł = 2.500 zł
- 10 szt. o nominale 10 zł = 100 zł

Komenda Miejska Policji w Ostrołęce

ul. Korczaka 16

07-410 Ostrołęka

- 49 szt. o nominale 100 zł = 4.900 zł
- 98 szt. o nominale 50 zł = 4.900 zł
- 156 szt. o nominale 20 zł = 3.120 zł

Komenda Miejska Policji w Siedlcach

ul. Starowiejska 66

08-110 Siedlce

- 56 szt. o nominale 100 zł = 5.600 zł
- 112 szt. o nominale 50 zł = 5.600 zł
- 131 szt. o nominale 20 zł = 2.620 zł
- 19 szt. o nominale 10 zł = 190 zł

Komenda Powiatowa Policji w Ciechanowie

ul. 11-go Pułku Ułanów Legionowych

06-400 Ciechanów

- 51 szt. o nominale 100 zł = 5.100 zł
- 216 szt. o nominale 50 zł = 10.800 zł
- 60 szt. o nominale 20 zł = 1.200 zł
- 19 szt. o nominale 10 zł = 190 zł

Komenda Powiatowa Policji w Żyrardowie

ul. Chopina 4

96-300 Żyrardów

- 58 szt. o nominale 100 zł = 5.800 zł
- 127 szt. o nominale 50 zł = 6.350 zł
- 175 szt. o nominale 20 zł = 3.500 zł
- 3 szt. o nominale 10 zł = 30 zł

Komenda Powiatowa Policji w Przasnyszu

ul. Świerkowa 5

06-300 Przasnysz

- 150 szt. o nominale 20 zł = 3.000 zł

Komenda Powiatowa Policji w Płońsku

ul. 1 Maja 3

09-100 Płońsk

- 30 szt. o nominale 100 zł = 3.000 zł
- 34 szt. o nominale 50 zł = 1.700 zł
- 52 szt. o nominale 20 zł = 1.040 zł

Komenda Powiatowa Policji w Wyszowie

ul. Kościuszki 13

07-200 Wyszów

- 31 szt. o nominale 100 zł = 3.100 zł
- 41 szt. o nominale 50 zł = 2.050 zł
- 27 szt. o nominale 20 zł = 540 zł
- 3 szt. o nominale 10 zł = 30 zł

Komenda Powiatowa Policji w Lipsku

ul. Spacerowa 31A

27-300 Lipsko

- 69 szt. o nominale 50 zł = 3.450 zł
- 23 szt. o nominale 20 zł = 460 zł
- 3 szt. o nominale 10 zł = 30 zł

Komenda Powiatowa Policji w Szydłowcu

ul. Kościuszki 194

26-500 Szydłowiec

- 14 szt. o nominale 100 zł = 1.400 zł
- 28 szt. o nominale 50 zł = 1.400 zł
- 12 szt. o nominale 20 zł = 240 zł
- 11 szt. o nominale 10 zł = 110 zł

Komenda Powiatowa Policji w Gostyninie

ul. 3-go Maja 17

09-500 Gostynin

- 85 szt. o nominale 100 zł = 8.500 zł
- 54 szt. o nominale 50 zł = 2.700 zł
- 7 szt. o nominale 20 zł = 140 zł
- 7 szt. o nominale 10 zł = 70 zł

Komenda Powiatowa Policji w Węgrowie

ul. Piłsudskiego 6

07-100 Węgrów

- 26 szt. nominale 100 zł = 2.600 zł
- 55 szt. o nominale 50 zł = 2.750 zł
- 23 szt. o nominale 20 zł = 460 zł

Komenda Powiatowa Policji w Przysusze

ul. Plac 3-go Maja 8

26-400 Przysucha

- 15 szt. o nominale 100 zł = 1.500 zł
- 30 szt. o nominale 50 zł = 1.500 zł
- 56 szt. o nominale 20 zł = 1.120 zł

Komenda Powiatowa Policji w Pułtusk

ul. Rynek 23

06-100 Pułtusk

- 27 szt. o nominale 100 zł = 2.700 zł
- 56 szt. o nominale 50 zł = 2.800 zł
- 79 szt. o nominale 20 zł = 1.580 zł
- 7 szt. o nominale 10 zł = 70 zł
- 7 szt. o nominale 5 zł = 35 zł

Komenda Powiatowa Policji w Ostrowi Mazowieckiej

ul. Karola Piłata 12

07-300 Ostrów Mazowiecka

- 142 szt. o nominale 50 zł = 7.100 zł
- 118 szt. o nominale 20 zł = 2.360 zł

Komenda Powiatowa Policji w Makowie Mazowieckim

ul. Łąkowa 3

06-200 Maków Mazowiecki

- 23 szt. o nominale 100 zł = 2.300 zł
- 4 szt. o nominale 50 zł = 200 zł
- 86 szt. o nominale 20 zł = 1.720 zł
- 17 szt. o nominale 10 zł = 170 zł

Komenda Powiatowa Policji w Mławie
ul. Sienkiewicza 2
06-500 Mława

- 28 szt. o nominale 100 zł = 2.800 zł
- 56 szt. o nominale 20 zł = 1.120 zł

Komenda Powiatowa Policji w Sochaczewie
ul. Warszawska 23
96-500 Sochaczew

- 29 szt. nominale 100 zł = 2.900 zł
- 116 szt. o nominale 50 zł = 5.800 zł
- 63 szt. o nominale 20 zł = 1.260zł

