



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

z siedzibą w Radomiu

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

faks +48(48) 345-20-02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 75/15



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**Zakup sprzętu informatycznego oraz
oprogramowania dla potrzeb jednostek garnizonu
mazowieckiego**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

fax 48 345-20-02

e-mail: ewa.piastrzregorczyk@mazowiecka.policja.gov.pl

adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony-poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup sprzętu informatycznego oraz oprogramowania dla potrzeb jednostek garnizonu mazowieckiego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 48.00.00.00-8, 30.21.31.00-6, 30.23.21.00-5

3.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach zadań

Zadanie nr 1- laptop z oprogramowaniem

Zadanie nr 2 – drukarka termosublimacyjna

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.4. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: NIE

4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia – maksymalnie do 21 grudnia 2015r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

- 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 4) **dysonowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, to wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 2 do siwz).
- b) **W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów**– Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

UWAGA! W celu zachowania formy pisemnej dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty udostępniające potencjał i złożony w oryginale.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, to wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokumenty wymienione w pkt. a i b muszą być złożone w formie oryginału.

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 3 do siwz**).
- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty wymienione w pkt c i d muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

e) informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zawartą w Załączniku nr 4 do siwz)

albo:

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zawartą w Załączniku nr 4 do siwz).

f) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

g) Formularz ofertowy - (wzór stanowi Załącznik nr 4 do siwz).

h) dowód wniesienia wadium potwierdzający zabezpieczenie oferty w wymaganym terminie. Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert.

Dokumenty wymienione w pkt. e, f,g muszą być złożone w formie oryginału i opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

- i) Dokumentacji technicznej (karty katalogowe, wydruki ze stron internetowych i inne) potwierdzającej spełnianie przez zaoferowany sprzęt wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ. (dotyczy zadania nr 1)
- j) oświadczenia Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 6), że zaoferowane do przetargu urządzenia są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego (dotyczy zadania nr 1 i 2)

Zamawiający w przypadku dokumentacji technicznej odstępuje od wymogu poświadczania przez Wykonawcę autentyczności ww. dokumentacji technicznej, zgodnie z brzmieniem zapisu § 6 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231z późn. zm.). Ponadto Zamawiający zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza załączenie do oferty wydruków testów w języku angielskim bez tłumaczenia ich na język polski.

Wymagana dokumentacja techniczna :

Zadanie nr 1

Lp. 1 laptop:

- Do oferty należy dołączyć aktualny wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora) lub wydruk ze strony <http://cpubenchmark.page.com.pl/> z datą nie wcześniejszą niż 10.09.2015r. lub wydruk z przeprowadzonych testów wykonanych na zaproponowanym przez Wykonawcę laptopie potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora)

- W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu tego warunku
- Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <http://www.videocardbenchmark.net> potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Karta graficzna) na dzień nie wcześniejszy niż 10.09.2015r. lub wydruk z przeprowadzonych testów wykonanych na zaproponowanym przez Wykonawcę laptopie potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Karta Graficzna)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzona kopia, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

Uwaga!

Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ

7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości:

Zadanie Nr 1 – kwota wadium – 146,00 zł

Zadanie Nr 2 – kwota wadium – 195,00 zł

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto:**49 1010 1010 0022 1913 9120 0000** (decyduje data wpływu na konto zamawiającego)

- Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą.
- W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się uznanie rachunku Zamawiającego. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem –(48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ewa.piastrzregorczyk@mazowiecka.policja.gov.pl.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne – Ewa Piasta-Grzegorzyc -Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: ewa.piastrzregorczyk@mazowiecka.policja.gov.pl.
2. Sprawy techniczne: Paweł Gołębiowski, Grzegorz Nowak, Łukasz Cecuda - WŁiI
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

UWAGA!

Sam fakt zabezpieczenia informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „Informacje zastrzeżone” nie wyczerpuje znamion ich poufności. O tym czy dane zawarte w ofercie są poufne i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa świadczy wypadkowa działań podjętych przez Wykonawcę w celu zachowania ich poufności.

11.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).**

„Zakup sprzętu informatycznego oraz oprogramowania dla potrzeb jednostek garnizonu mazowieckiego”

Numer sprawy 75/15

NIE OTWIERAĆ przed 07.12.2015 godz. 11:00

Nr zadania.....

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **07.12.2015 do godz. 10:30** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **07.12.2015** o godz. **11:00** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 801** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).

b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

c) cenę brutto oferty w rozbiciu na zadania (dla zadania nr 1 i 2)

d) termin realizacji napraw gwarancyjnych

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość do przyjęcia do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wykonawca zobligowany jest wskazać w formularzu ofertowym (załącznik Nr 4 do SIWZ) czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług . W przypadku

zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca wskaże jakiego asortymentu będzie to dotyczyć wpisując nazwę (rodzaj) towaru, jego wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku VAT.

Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Poszczególne ceny, a także ostateczna cena oferty winny być wyrażone w polskich złotych, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

14.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
Zadanie 1

- a. cena - 90 %
- b. termin realizacji napraw gwarancyjnych- 10 %.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

a) dla kryterium cena:

$C N$ $C = \text{-----} \times 90 \text{ pkt}$ C_o
--

gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium cena,

CN - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Co - cena oferty ocenianej (brutto).

b) dla kryterium termin realizacji napraw gwarancyjnych:

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy - odpowiednio wpisać do rubryki formularza ofertowego <**termin realizacji napraw gwarancyjnych**> liczbę dni, w jakim Wykonawca zobowiązuje się do realizacji napraw gwarancyjnych

Punktacja dla kryterium termin realizacji napraw gwarancyjnych (**G**)

- oferta zawierająca od 1 do 3 dni kalendarzowych licząc od daty uznania reklamacji- 10 punktów,

- oferta zawierająca od 4 do 5 dni kalendarzowych licząc od daty uznania reklamacji – 5 punktów
- oferta zawierająca od 6 do 7 dni kalendarzowych licząc od daty uznania reklamacji – 0 punktów.

Maksymalny termin realizacji napraw gwarancyjnych wynosi 7 dni od daty uznania reklamacji.

c) łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

$W = C + G$

gdzie:

W – łączna punktacja,

C – punkty za cenę,

G- termin realizacji napraw gwarancyjnych

- a) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej.
- b) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915)

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, łączną liczbę przyznanych punktów, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

UWAGA:

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zawierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

2. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów – Wykonawca w takiej sytuacji przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rejestrowych (np. odpis z KRS, CEiDG) podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów.

UWAGA!!!

Zamawiający przewiduje podpisanie umowy przez obydwie strony w swojej siedzibie:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu
pokój 801 (8- piętro).**

w wyznaczonym przez siebie terminie

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy (stanowi Załącznik nr 5 do siwz).

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp

Strony przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy:

- a) Zmiany urządzeń będących przedmiotem zamówienia w przypadku zaprzestania ich produkcji lub wycofania z rynku, o ile zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, a parametry techniczne urządzeń zamiennych będą takie same lub lepsze w stosunku do parametrów urządzeń określonych w ofercie Wykonawcy.
- b) W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartość Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują: wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Termin wniesienia odwołania - Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji Zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać samodzielnie.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

Załączniki:

- nr 1- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- nr 2 – oświadczenie z art. 22
- nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- nr 4 – formularz ofertowy
- nr 5 – projekt umowy
- nr 6- Oświadczenie że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ

Sekcja Zamówień Publicznych
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

dokument wytworzył : Ewa Piasta-Grzegorzcyk

Załącznik nr 1

Lp. 1

<u>Laptop</u>	
Parametry techniczne laptopa:	
Dane techniczne	
przekątna ekranu LCD	Min. 15.6 cali
nominalna rozdzielczość LCD	1920 x 1080 pikseli
powłoka ekranu	Antyrefleksyjna
procesor	Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 8150 punktów Do oferty należy dołączyć aktualny wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora) lub wydruk ze strony http://cpubenchmark.page.com.pl/ z datą nie wcześniejszą niż 10.09.2015r. lub wydruk z przeprowadzonych testów wykonanych na zaproponowanym przez Wykonawcę laptopie potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Procesora)
wielkość pamięci RAM	Min.8 GB (możliwość rozszerzenia do 16GB)
rodzaj dysku twardego	SSD (flash)
pojemność dysku SSD	Min.240 GB
napęd optyczny	DVD+/-RW DL

karta graficzna	<p>Zintegrowana karta graficzna z współdzieloną pamięcią, dodatkowo dedykowana karta graficzna z własną pamięcią min. 4096MB</p> <p>Oferowana dedykowana karta graficzna musi osiągać w teście wydajności Videocard Benchmarks – co najmniej wynik 1370 punktów</p> <p>Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: http://www.videocardbenchmark.net potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Karta graficzna) z datą nie wcześniejszą niż 10.09.2015r. lub wydruk z przeprowadzonych testów wykonanych na zaproponowanym przez Wykonawcę laptopie potwierdzający wymagania z SIWZ (dot. Karta Graficzna)</p>
wyjścia karty graficznej	<p>Min.1 x wyjście D-Sub</p> <p>Min.1 x wyjście HDMI</p>
typ akumulatora	Min.4-komorowy
karta dźwiękowa	Czterokanałowa (24-bitowa) karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo
czytnik kart pamięci	czytnik kart multimedialny 4in1 wspierający karty SD 4.0
komunikacja	<p>WiFi IEEE 802.11b/g/n</p> <p>LAN 1 Gbps</p> <p>Bluetooth</p>
interfejsy	<p>Min. 3 x USB</p> <p>W tym min.2 x USB 3.0</p>
Dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność	kamera HD
zainstalowany system operacyjny	<p>System operacyjny:</p> <p>Zainstalowany system operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;

	<ul style="list-style-type: none"> • Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; • Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; • Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; • Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; • Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; • Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, Wi-Fi) • Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer; • Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. • Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; • Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. • Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych. • Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie
--	--

	<p>bez ograniczeń czasowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika. • Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. • Wbudowany system pomocy w języku polskim; • Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabowidzących); • Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; • Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny; • Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509; • Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; • System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; • Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; • Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń; • Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji za logowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; • Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową; • Rozwiązanie ma umożliwiający wdrożenie
--	--

	<p>nowego obrazu poprzez zdalną instalację;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; • Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe; • Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe • Udostępnianie modemu; • Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; • Możliwość przywracania plików systemowych; • System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.) • Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu). • Do oferowanego sprzętu należy załączyć nośniki ze sterownikami
Waga	Max.2,6kg
<p>Program: specjalistyczne oprogramowanie do obróbki graficznej cyfrowych zdjęć wykonywanych cyfrowym aparatem firmy Nikon, pełna wersja dostarczana w pudełku</p>	
<p>Program do edycji i przetwarzania zdjęć, w którym zastosowano technologię U Point™, oferującą zestaw narzędzi oraz cztery w pełni regulowane przestrzenie robocze. Programu skupiający się na dobieraniu głębi tonów i barw, edycji zdjęcia zgodnie z zasadą uwypuklania wybranych miejsc oraz obszarów. Program umożliwiający edycję fotografii w zapisanych między innymi w formatach tj. JPEG i TIFF, NEF.</p> <p>Program dodatkowo powinien posiadać funkcji takie jak:</p>	

- Color Control Point.
- Selection Control Point .
- Auto Retouch Brush .
- **Technologię U Point™** .
- **Auto Retouch Brush** .
- **Paleta Quick Fix** .
- **Obsługiwać dwa monitory i przestrzenie robocze**, które można w pełni dostosowywać do własnych potrzeb
- **Selection Control Point**
- **Funkcję Photo Management**

Program: specjalistyczne oprogramowanie do obsługi cyfrowych lustrzanek

Program umożliwiający zdalne sterowanie ustawieniami lustrzanek cyfrowych posiadających mocowanie F (napęd autofokusa za pośrednictwem bagnetu i styków AF). Połączenie między komputerem a aparatem powinno odbywać się za pośrednictwem kabla USB albo przewodowej lub bezprzewodowej sieci LAN przy użyciu przekaźnika bezprzewodowego. Program powinien posiadać między innymi funkcję umożliwiającą sterowanie za pomocą komputera większością ustawień lustrzanek cyfrowych takich jak: trybem ekspozycji, czasem otwarcia migawki i przysłony oraz obsługą trybów podglądu „na żywo” w których matryca aparatu dostarcza bieżącego podglądu przez obiektyw w celu współbieżnego korygowania punktu ostrości i wyzwiania migawki oraz sprawdzania zdjęcia na ekranie komputera. Program powinien posiadać również możliwość tworzenia i zapisywania w aparacie niestandardowych krzywych (danych kompensacji tonalnej).

Lp. 2

Drukarka termosublimacyjna

Specyfikacja			
Model	DS80		
Metoda druku	Termosublimacyjna		
Tryb druku	High-speed	High-resolution	
Rozdzielczość	300 X 300dpi	300 X 600dpi	
Rozmiar odbitki	8 * 4	203 mm x 102 mm	
	8 * 5	203 mm x 127 mm	

	8 * 6	203 mm x 152 mm	
	8 * 8	203 mm x 203 mm	
	8 * 10	203 mm x 254 mm	
	8 * 12	203 mm x 305 mm	
	A4 Lenght	203 mm x 297 mm	
Wydajność	8 * 10	130 odbitek	
	8 * 12	110 odbitek	
Prędkość druku	8 * 10	30,2 s	40,2 s
	8 * 12	35,2 s	46,2 s
Wykończenie	YMC+warstwa ochronna		
Interfejs	USB 2.0		
Pojemność bufora	Dwa obrazy		
Sterownik	Windows2000/XP/Vista/7/8 Mac 10,4/10,5/10,6/10,7/10,8/10,9		
Wymiary	322 (S) x 366 (D) x 170 (H)		
Zasilanie	AC 220-240V 50/60 Hz		
Zużycie prądu	Max. 2A		
Akcesoria	kabel zasilający, papier DNP 8 cali x 12 cali - 2 (dwie) rolki, w rolce 220 sztuk.		

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 75/15
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 75 /15
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien wypełnić i podpisać każdy ze wspólników.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY**Nr sprawy 75/15**

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

Regon..... NIP

e- mail

Cena brutto na Zadanie nr 1:.....

słownie:

(cena z podatkiem VAT bez uwzględnienia pozycji VAT na towary wykazane w Tabeli nr 1.1 niniejszej oferty – jeśli dotyczy)

-która stanowi wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia i wynika z poniżej tabeli:

Tabela 1

Lp.	Wykonawca wypełnia kolumnę określając rodzaj sprzętu, oprogramowania (nazwę producenta; symbol, model jednoznacznie określający produkt) oraz wpisując „spełnia” wymogi zamawiającego przy każdym elemencie oferty	Ilość sztuk/ zestawów	Wartość brutto za jedną sztukę/ zestaw*	Wartość brutto*
1	2	3	4	5
1	a) Laptop Producent.....** Symbol/model** Spełnia/ nie spełnia*** wymogi	1****

<p>zamawiającego</p> <p>Zainstalowany system operacyjny</p> <p>Producent.....**</p> <p>Symbol/model**</p> <p>Spełnia/ nie spełnia*** wymogi zamawiającego</p> <p>b)specjalistyczne oprogramowanie do obróbki graficznej cyfrowych zdjęć</p> <p>Producent.....**</p> <p>Symbol/model**</p> <p>Spełnia/ nie spełnia*** wymogi zamawiającego</p> <p>c)specjalistyczne oprogramowanie do obróbki cyfrowych lustrzanek</p> <p>Producent.....**</p> <p>Symbol/model**</p> <p>Spełnia/ nie spełnia*** wymogi zamawiającego</p>				
--	--	--	--	--

* W przypadku towarów w stosunku do których zaistnieją okoliczności wskazane w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w kol. 4 i kol. 5 wartość tych towarów bez kwoty podatku VAT.

** miejsca wykropkowane wypełnić

***niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż wybór mojej oferty **prowadzi / nie prowadzi**(niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

W przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Tabeli nr 1.1 nazwę (rodzaj) towaru oraz wartość tego towaru bez kwoty podatku VAT.

Tabela nr 1.1

Lp.	Nazwa towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Ilość sztuk / zestawów	Wartość jednostkowa towaru (sztuka, zestaw) bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku VAT	Kwota VAT
1					
2					
...					

Oświadczam, że dostarczę towar wolny od wad w terminie (wpisać liczbę dni) dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji.

W przypadku gdy Wykonawca nie poda terminu realizacji napraw gwarancyjnych Zamawiający uzna, że Wykonawca zastosuje maksymalny termin realizacji napraw gwarancyjnych, tj. 7 dni kalendarzowych.

Oferty zawierające termin realizacji napraw gwarancyjnych dłuższy niż 7 dni kalendarzowych zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

Cena brutto na Zadanie nr 2:

słownie:

-która stanowi wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia i wynika z poniżej tabeli:

Tabela 2

Lp.	Wykonawca wypełnia kolumnę określając rodzaj sprzętu (nazwę producenta; symbol, model jednoznacznie określający produkt) oraz wpisując „spełnia” wymogi zamawiającego przy każdym elemencie oferty	Ilość sztuk/ zestawów	Wartość brutto za jedną sztukę/ zestaw	Wartość brutto
1	2	3	4	5
1	Drukarka termosublimacyjna Producent.....** Symbol/model** Spełnia/ nie spełnia*** wymogi zamawiającego	1****

** miejsca wykropkowane wypełnić

***niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że dostarczę towar wolny od wad w terminie (wpisać liczbę dni) dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji.

W przypadku gdy Wykonawca nie poda terminu realizacji napraw gwarancyjnych Zamawiający uzna, że Wykonawca zastosuje maksymalny termin realizacji napraw gwarancyjnych, tj. 7 dni kalendarzowych.

Oferty zawierające termin realizacji napraw gwarancyjnych dłuższy niż 7 dni kalendarzowych zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

1

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

lub

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

1.
2.
3.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.**

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....
- Czynność.....

Wadium prosimy zwrócić na konto.....

..... dn.

(miejsceowość)

(dzień, miesiąc, rok)

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 75/15
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
***dotyczy zadania nr 1:**

1. oświadczam, że zaoferowane do przetargu urządzenia są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego

2. Oświadczam że w przypadku awarii dysków twardych dysk pozostanie u Zamawiającego

*** dotyczy zadania nr 2 :**

- a. oświadczam, że zaoferowane do przetargu urządzenia są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

***zaznaczyć zadanie w zależności na które składana jest oferta**

UMOWA Nr2015

Zawarta dnia pomiędzy :

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

insp. Janusza Stępnika - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji zs. w Radomiu przy kontrasygnacie

podinsp. mgr Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup sprzętu informatycznego oraz oprogramowania dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego Zadanie nr....., wyszczególnionego w Załączniku Nr 1 do umowy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca sprzedaje a zamawiający kupuje przedmiot zamówienia określony w § 1 zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

Warunki realizacji**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w dostawie jednorazowej w terminie do dnia, po uprzednim powiadomieniu pisemnym na nr fax48 3452400z dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59 zwanego dalej magazynem.

3. Wykonawca zapewni takie opakowanie Towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do magazynu.
4. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu Towarów do magazynu oraz warunków, jakich można się spodziewać w magazynie.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej specyfikacją.
6. Wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzone będzie przez Zamawiającego protokołem zdawczo- odbiorczym, zwanym dalej protokołem, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku dostarczenia sprzętu niezgodnego ze specyfikacją Strony podpiszą protokół o niezgodności, a przypadku odmowy podpisu przez Wykonawcę, Zamawiający podpisze go jednostronnie i prześle Wykonawcy.
7. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają reprezentującego Wykonawcę oraz reprezentującego Zamawiającego.

§ 4

Warunki płatności

1. Cenę przedmiotu zamówienia określonego w § 1, Strony ustalają na kwota brutto : słownie zł:
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT .
Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

NIP 796-22-34-609
3. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy.....w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Poza ceną określoną w ust. 1 wykonawca nie może żądać od zamawiającego zapłaty jakiegokolwiek należności.
5. Podstawą wystawiania faktury będzie podpisany protokół o którym mowa w § 3 ust. 6 potwierdzający zgodność ze specyfikacją dostarczonego przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 wyszczególniony w Załączniku Nr 1 do umowy.

Warunki gwarancji i serwisu

§ 5

1. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży stosowną reklamację do Wykonawcy, który zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
2. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminieod daty uznania reklamacji.
3. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy użytkowania przedmiotu zamówienia licząc od daty dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do wydania stosownego dokumentu gwarancyjnego.

4. Wykonawca do każdego urządzenia będącego przedmiotem niniejszej umowy dostarczy w dacie dostawy dokument określający warunki i okres gwarancji.
5. W przypadku konieczności przetransportowania sprzętu, części lub akcesoriów Wykonawca wykonuje transport na własny rachunek i ponosi odpowiedzialność za przedmiot zamówienia w fazie naprawy i transportu.
6. Zamawiający zobowiązuje się zgłaszać wady i awarie przedmiotu zamówienia niezwłocznie po ich stwierdzeniu, telefonicznie i pisemnie na numer faxu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę tj.
7. W przypadku żądania Zamawiającego, Wykonawca na czas trwania naprawy gwarancyjnej musi dostarczyć sprzęt zastępczy o porównywalnej podstawowej funkcjonalności.
8. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający ma prawo polecić usunięcie takiej wady, a w przypadku niemożności usunięcia wady dostarczenie nowego sprzętu osobie trzeciej, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania dokumentu zapłaty.
9. W przypadku wystąpienia trzech kolejnych napraw danego sprzętu, części lub akcesoriów Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego sprzętu, części lub akcesoriów na fabrycznie nowe.
10. Gwarancja udzielana przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta.

Kary umowne

§ 6

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 1 % brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki. Przez zwłokę Strony rozumieją zarówno niedostarczenie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, jak też dostarczenie przedmiotu umowy w terminie, ale niezgodnego ze specyfikacją, skutkującego podpisaniem protokołu niezgodności, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy.
2. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy objętego reklamacją za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia przedmiotu umowy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

Odstąpienie od Umowy

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności:

- a) nie wywiązuje się z obowiązku wynikającego z § 5 ust.2 przez okres dłuższy niż 30 dni od daty uznania reklamacji
 - b) popadł w zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającą 14 dni,
- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust.2 lit.a i b Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wywiązanie się obowiązku wynikającego z § 5 ust. 2 lub na dostarczenie przedmiotu umowy.

Zmiany umowy

§ 8

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy:
 - a) Zmiany urządzeń będących przedmiotem zamówienia w przypadku zaprzestania ich produkcji lub wycofania z rynku, o ile zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, a parametry techniczne urządzeń zamiennych będą takie same lub lepsze w stosunku do parametrów urządzeń określonych w ofercie Wykonawcy.
 - b) W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartość Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.
2. Każda zmiana Umowy nastąpi w formie pisemnej po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez jedną ze stron. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne, a w przypadku zmiany, o której mowa w 1 lit. b) - także uzasadnienie prawne.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wykonawca nie może bez pisemnej- pod rygorem nieważności- i uprzejmej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z umowy.
2. Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach nie uregulowanych w powyższej ustawie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1- kopia oferty wykonawcy
2. Załącznik Nr 2- Protokół zdawczo- odbiorczy

Załącznik nr 2
do wzoru umowy

..... dnia.....

Protokół zdawczo- odbiorczy

(umowa nr zawarta w dniu 2015 r.)

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Umowa została wykonana zgodnie/ niezgodnie * postanowieniami w niej zawartymi.

Opis/ Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca:

Zamawiający:

* niepotrzebne skreślić