

Sekcja Zamówień Publicznych

26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02

---

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 9/16

p.o. ZASTĘPCA  
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI  
Z SIEDZIBĄ W RADOMIU

podinsp. Mirosław Jedynak  
2016.02.15

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup i dostawa olejów silnikowych, przekładniowych oraz środków smarowych do pojazdów służbowych KWP zs. w Radomiu**

Wartość zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.) tj. poniżej 135 000 euro

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
**fax 48 345-20-02**  
**e-mail: justyna.kowalska @mazowiecka.policja.gov.pl**  
**adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony art. 39 o wartości zamówienia  
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.)

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa olejów silnikowych, przekładniowych oraz środków smarowych do pojazdów służbowych KWP zs. w Radomiu w rodzaju i ilościach wyszczególnionych w wykazach asortymentowo – ilościowych (cennikach):

**zadanie nr 1 – oleje przekładniowe i środki smarowe;**

**zadanie nr 2 – oleje silnikowe do pojazdów samochodowych napędzanych silnikami benzynowymi i diesla;**

**zadanie nr 3 - oleje silnikowe do pojazdów samochodowych napędzanych silnikami benzynowymi i diesla będące w okresie gwarancji producenta;**

**zadanie nr 4 – oleje do motocykli/skuterów**

do Stacji Obsługi Transportu w:

- Radomiu ul. Energetyków 14 i ul. 11 – go Listopada 37/59;
- Płocku ul. J. Kilińskiego 8;
- Ostrołęce ul. Korczaka 16;
- Siedlcach ul. Starowiejska 66

lub do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na obszarze działania KWP zs. w Radomiu.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia asortymentu objętego niniejszym postępowaniem w oryginalnych opakowaniach producenta, szczelnie zamkniętych i zabezpieczonych przed ewentualnymi wyciekami, o pojemnościach zgodnych ze wskazanymi w wykazach asortymentowo – ilościowych (cennikach).

Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu lub etykiecie umieszczone były następujące informacje:

- a) nazwa asortymentu;
- b) pojemność;
- c) data produkcji;
- d) nazwa producenta.

Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:

- a) Wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy licząc od dnia jego odbioru przez Zamawiającego;

- b) W swoim składzie nie będzie posiadał komponentów pochodzących z regeneracji produktów przepracowanych;

Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment posiada 12 miesięczny termin przydatności do użycia licząc od dnia jego odbioru przez Zamawiającego. Dostawy odbywać się będą cyklicznie w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego. Maksymalny termin dostawy częściowej wynosi 4 dni robocze od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na poszczególne zadania zawarty jest w wykazach asortymentowo - ilościowych –cennikach - załącznikach nr 6, 7, 8, 9 do siwz.

## **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 09211100-1**

### **3.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 4**

**zadanie nr 1** – oleje przekładniowe i środki smarowe;

**zadanie nr 2** – oleje silnikowe do pojazdów samochodowych napędzanych silnikami benzynowymi i diesla;

**zadanie nr 3** - oleje silnikowe do pojazdów samochodowych napędzanych silnikami benzynowymi i diesla będące w okresie gwarancji producenta;

**zadanie nr 4** – oleje do motocykli/skuterów

**3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3.3 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co zamówienie podstawowe.**

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: .**

**Termin realizacji zamówienia** - od daty zawarcia umowy do 31.08.2017r.

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

**UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.**

Ocena spełniania warunków udziału zostanie dokonana na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1 – sposób oceny (spełnianie spełnia).

Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, to wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

**W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:**

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 1 do siwz),
- b) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów– Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - (propozycję zobowiązania stanowi Załącznik nr 5 do siwz),  
**Dokumenty wymienione w pkt. a) i b) muszą być złożone w formie oryginału.**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 2 do siwz),
- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w pkt d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Dokumenty wymienione w pkt c) – d) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

- e) informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zawarta w Załączniku nr 3 do siwz) albo:

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zawarta w Załączniku nr 3 do siwz)

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi zawierać informacje dotyczące przynależności do grupy kapitałowej odnośnie każdego z Wykonawców.**

**Dokument wymieniony w pkt. e) musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

**W celu potwierdzenia, że dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:**

- f) karty techniczne oferowanych produktów. Z załączonych dokumentów musi wynikać posiadanie przez zaferowane oleje wymagań postawionych przez Zamawiającego w wykazie asortymentowo – ilościowym – cenniku dotyczącym zadania na które Wykonawca złożył ofertę,

**g) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

h) wypełniony formularz ofertowy – (wzór stanowi Załącznik nr 3 do siwz),

i) wypełniony we wszystkich pozycjach wykaz asortymentowo-ilościowy- cennik stanowiący integralną część formularza ofertowego zgodny ze składaną ofertą częściową.

**Formularz ofertowy Wykonawcy musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

### **Uwaga!**

**Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.**

**Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ**

### **7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

7.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **9.INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem - 48 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [justyna.kowalska@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:justyna.kowalska@mazowiecka.policja.gov.pl)

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**

**ul. 11-go Listopada 37/59**

**26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu**

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Sprawy formalno – prawne – Justyna Kowalska - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: [justyna.kowalska@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:justyna.kowalska@mazowiecka.policja.gov.pl), **fax:48 345 20 02**

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

### **10.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne zadanie. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na poszczególne zadanie skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie naruszeniem art. 82 ust. 1.

5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.1993, Nr 47, poz. 211) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

**Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013. poz. 907 ze zm.) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.**

**Dokumenty zawierające takie informacje muszą być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI  
ZS. W RADOMIU.**

**UL. 11 LISTOPADA 37/59**

**26-600 RADOM**

**POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**

**ul. 11-go Listopada 37/59**

**26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

**Oferta na: „Zakup i dostawę olejów silnikowych, przekładniowych oraz środków smarowych do pojazdów służbowych KWP zs. w Radomiu” Nr Sprawy 9/16- ZADANIE NR.....  
NIE OTWIERAĆ przed 24.02.2016r. godz.12.00**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące**

**W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.**

**12.MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801( Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 24.02.2016r. do godz. 11:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!**

**Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.**

**W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.**

**Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **24.02.2016r. o godz. 12:00** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 801 A** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).

b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

c) **Łączną cenę brutto oferty.**

d) **Stawka za odbiór zużytych olejów.**

e) **Termin dostawy częściowej.**

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie na podstawie art. 87 ust.2:

a) oczywiste omyłki pisarskie

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy:

➤ **cena jest niższa o 30% od wartości zamówienia,**

**lub**

➤ **cena jest niższa od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert**

Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenie dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

➤ oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

➤ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako niepodlegające odrzuceniu.**

### 13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie we wszystkich pozycjach wykazu asortymentowo - ilościowego-cennika stanowiącego załącznik nr 6, 7, 8, 9 do SIWZ zgodnego ze składaną ofertą częściową.

Wykonawca musi podać w wykazie asortymentowo - ilościowym-cenniku:

#### **Zadanie nr 1:**

**Kolumna nr 7:** Cenę jednostkową w PLN brutto za j.m. tj. za litr lub kg

**Kolumna nr 8:** Wartość brutto w PLN (kol.4xkol.7)

**POZYCJA RAZEM:** sumę wszystkich wartości brutto z kolumny 8

#### **Zadanie nr 2, 3, 4:**

**Kolumna 7:** Cenę jednostkową w PLN brutto za 1 litr

**Kolumna 8:** Wartość brutto w PLN (kol.4xkol.7)

**POZYCJA RAZEM:** sumę wszystkich wartości brutto z kolumny 8

- Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Poszczególne ceny, a także ostateczna cena oferty winny być wyrażone w polskich złotych, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

### 14.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

#### **KRYTERIA OCENY OFERT:**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

#### **kryterium I - C - „cena” - waga 95%**

$$C = (Cm / Cob) \times 95$$

gdzie:

Cm – cena ofertowa minimalna

Cob – cena oferty badanej

#### **kryterium II – S- „stawka za odbiór zużytych olejów” - waga 2%**

$$S = (Sob/Som) \times 2$$

gdzie:

Sob – stawka za odbiór 1 tony zużytych olejów oferty badanej;

Som – maksymalna stawka ofertowa za odbiór 1 tony zużytych olejów

### **kryterium III –T- „termin dostawy częściowej” - waga 3%**

Zamawiający przyzna następujące wartości punktowe:

- 1- 2 dni robocze - 3 pkt.
- 3- 4 dni robocze - 0 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, który uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$L = C + S + T$$

Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915).**

### **15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano w ramach poszczególnych zadań, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **UWAGA!**

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zawierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

**2. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów – Wykonawca w takiej sytuacji przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rejestrowych (np. odpis z KRS, CEiDG) podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów.**

#### **UWAGA!**

**Uwaga Zamawiający przewiduje podpisanie umowy przez obydwie strony w swojej siedzibie:**

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**  
**ul. 11-go Listopada 37/59**  
**26-600 Radom**  
**Sekcja Zamówień Publicznych**  
**Pokój 801 A**

**w wyznaczonym przez siebie terminie**

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – zawarte są w załączniku nr 4 – projekty umowy**

**16.1.** Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

**16.2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:**

- Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
- Dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty wynikającej z oferty Wykonawcy jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy;
- Strony dopuszczają waloryzację cen w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

-Dopuszczalne jest zmniejszenie wartości umowy jednak do wartości nie mniejszej niż 60% łącznej wartości umowy. Ilość zamawianych olejów będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

**17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do

**Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**

**ul. Postępu 17a,  
02-676 Warszawa**

w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

#### **Terminy odwołania**

1. Odwołanie wnosi się:

W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

**Jeżeli wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać samodzielnie.**

#### **19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

**20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.**

#### **Załączniki:**

Nr 1 - oświadczenie z art. 22 ust pkt 1 – 4

Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

Nr 3 - formularz ofertowy Wykonawcy– wzór

Nr 4 - projekt umowy

Nr 5 – propozycja - zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wykaz asortymentowo-ilościowy-cennik- zadanie nr 1

Nr 7 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wykaz asortymentowo-ilościowy-cennik -zadanie nr 2

Nr 8 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wykaz asortymentowo-ilościowy-cennik -zadanie nr 3

Nr 9 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wykaz asortymentowo-ilościowy-cennik -zadanie nr 4

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Sekcja Zamówień Publicznych

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Wytworzyła: Justyna Kowalska

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 9/16**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 9/16**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinno być złożone przez każdego wspólnika

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY  
nr sprawy 9/16**

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....  
.....

Tel. (.....) ....., Faks. (.....).....

Aktualny adres e-mail:.....

NIP.....

REGON.....

**KRYTERIUM NR 1**

**CENA – ZOSTAŁA ZAWARTA W CENNIKU- wykazie asortymentowo-ilościowym STANOWIĄCYM INTEGRALNĄ CZĘŚĆ FORMULARZA OFERTOWEGO**

**KRYTERIUM NR 2**

**STAWKA ZA ODBIÓR ZUŻYTYCH OLEJÓW ZOSTAŁA ZAWARTA W CENNIKU- wykazie asortymentowo-ilościowym STANOWIĄCYM INTEGRALNĄ CZĘŚĆ FORMULARZA OFERTOWEGO**

**KRYTERIUM NR 3**

**TERMIN DOSTAWY CZĘŚCIOWEJ ZOSTAŁ ZAWARTY W CENNIKU- wykazie asortymentowo-ilościowym STANOWIĄCYM INTEGRALNĄ CZĘŚĆ FORMULARZA OFERTOWEGO**

**1**

**1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).**

**Albo**

**1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)**

**Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy 9/16**

1. ....
2. ....
3. ....

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów** Jeżeli wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy zamawiający uzna, że wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....
- Czynność.....

....., dn. ....  
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 5

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów  
- Nr Sprawy 9/16

L.P.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Nr tel i faxu
1.			

Zobowiązuję się do oddania na rzecz

.....  
.....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....

należy(wymienić zasoby do realizacji zamówienia np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych lub ekonomicznych)

**sposób udostępniania-**

**W JAKIM ZAKRESIE I NA JAKICH ZASADACH (PRAWNYCH, ORGANIZACYJNYCH) ZASOBY BĘDĄ UDOSTĘPNIONE, W SZCZEGÓLNOŚCI –W JAKIM ZAKRESIE PODMIOT TRZECI BĘDZIE BRAŁ UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA UDOSTĘPNIAJĄC SWÓJ POTENCJAŁ**  
( sposób korzystania z zasobów przez wykonawcę np. konsultacje, przeszkolenie przez podmiot udostępniający zasoby, udział podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia np. jako podwykonawca, przekazanie dokumentacji).....  
.....  
.....

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej w imieniu  
podmiotu oddającego do dyspozycji  
niezbędne zasoby)