



**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI**  
**z siedzibą w Radomiu**  
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

tel. +48(48) 345-31-03

faks +48(48) 345-20-02

---

Zatwierdzam

Numer sprawy **14/16**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

„Wywóz odpadów komunalnych stałych z terenów jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”.

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
fax 48 345-20-02  
e-mail: [a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl)  
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

**Podstawa prawna:** USTAWA Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. z 2015 r. poz. 2164) – tekst jednolity.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: wywóz odpadów komunalnych stałych z terenów jednostek Policji garnizonu mazowieckiego.

**Przedmiot zamówienia obejmuje 63 Zadania.**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach tych Zadań:**

1. Zadanie nr 1: KPP Białobrzegi ul. Żeromskiego 23 – powiat białobrzegi
2. Zadanie nr 2: KP Łaskarzew ul. Szkolna 3 – powiat garwoliński
3. Zadanie nr 3: PP Wilga ul. Warszawska 38 – powiat garwoliński
4. Zadanie nr 4: KPP Gostynin ul. 3-go Maja 17 – powiat gostyniński
5. Zadanie nr 5: PP Sanniki ul. Warszawska 155 – powiat gostyniński
6. Zadanie nr 6: KPP Grójec ul. Brzozowa 108 – powiat grójecki
7. Zadanie nr 7: KP Warka ul. Polna 4A – powiat grójecki
8. Zadanie nr 8: PP Nowe Miasto n. Pilicą ul. Warszawska 16 – powiat grójecki
9. Zadanie nr 9: PP Mogielnica ul. Mostowa 27 – powiat grójecki
10. Zadanie nr 10: KPP Kozienice ul. Radomska 1 – powiat kozienicki
11. Zadanie nr 11: KP Gniewoszków ul. Lubelska 39 – powiat kozienicki
12. Zadanie nr 12: KP Grabów n. Pilicą ul. Pułaskiego 30 – powiat kozienicki
13. Zadanie nr 13: KPP Lipsko ul. Spacerowa 31 A – powiat lipski
14. Zadanie nr 14: KPP Łosice ul. Kolejowa 6 – powiat łosicki
15. Zadanie nr 15: KPP Maków Mazowiecki ul. Łąkowa 3 – powiat makowski
16. Zadanie nr 16: PP Krasnosielc ul. Młynarska 2 – powiat makowski
17. Zadanie nr 17: KPP Mława ul. Sienkiewicza 2 – powiat mławski
18. Zadanie nr 18: PP Kadzidło ul. Słoneczna 2 – powiat ostrołęcki
19. Zadanie nr 19: PP Goworowo ul. Szkolna 10 – powiat ostrołęcki
20. Zadanie nr 20: PP Baranowo ul. Plac Trzydziestolecia 7 – powiat ostrołęcki
21. Zadanie nr 21: KWP Laskowiec ul. Słoneczna – powiat ostrołęcki
22. Zadanie nr 22: KPP Ostrów Mazowiecka ul. Piłata 12 – powiat ostrowski
23. Zadanie nr 23: KP Małkinia Górna ul. Nurska 39 – powiat ostrowski
24. Zadanie nr 24: PP Bodzanów ul. Głowackiego 13 – powiat płocki
25. Zadanie nr 25: KP Raciąż ul. Błonie 1 – powiat płoński
26. Zadanie nr 26: PP Nowe Miasto ul. Rynek Główny 33 – powiat płoński
27. Zadanie nr 27: KPP Przysucha ul. Plac 3-go Maja 8 – powiat przysuski
28. Zadanie nr 28: PP Odrzywół ul. Warszawska 53 – powiat przysuski
29. Zadanie nr 29: KMP Radom ul. 11 Listopada 37/59 – powiat radomski
30. Zadanie nr 30: KMP Radom ul. 11 Listopada 37/59 (psy) – powiat radomski
31. Zadanie nr 31: I KP Radom ul. Traugutta 30/30a – powiat radomski
32. Zadanie nr 32: II KP Radom ul. Radomskiego 2 – powiat radomski
33. Zadanie nr 33: III KP Radom ul. Batalionów Chłopskich 6/8 – powiat radomski
34. Zadanie nr 34: WPI KMP Radom ul. Młodzianowska 24 – powiat radomski
35. Zadanie nr 35: KP Iłża ul. Przy Maleniu 1a – powiat radomski
36. Zadanie nr 36: KP Jedlińsk ul. Warszawska 2 – powiat radomski
37. Zadanie nr 37: KP Pionki ul. Leśna 15 – powiat radomski
38. Zadanie nr 38: KP Zakrzew 29 – powiat radomski
39. Zadanie nr 39: PP Wierzbica ul. Krasickiego 20 – powiat radomski

40. Zadanie nr 40: RDz. Radom ul. Reja 5 – powiat radomski
41. Zadanie nr 41: KWP Radom Laboratorium Kryminalistyczne ul. Limanowskiego 95 – powiat radomski
42. Zadanie nr 42: KWP Radom ul. Garbarska 55/57 – powiat radomski
43. Zadanie nr 43: KWP Radom ul. Energetyków 14 (SOT) – powiat radomski
44. Zadanie nr 44: KWP Radom ul. Energetyków 14 (MAGAZYNY) – powiat radomski
45. Zadanie nr 45: KPP Sochaczew ul. Warszawska 23/25 – powiat sochaczewski
46. Zadanie nr 46: PP Nowa Sucha 60 – powiat sochaczewski
47. Zadanie nr 47: PP Młodzieszyn ul. Wyszogrodzka 58 – powiat sochaczewski
48. Zadanie nr 48: PP Teresin ul. Lipowa 15 – powiat sochaczewski
49. Zadanie nr 49: KPP Sokołów Podlaski ul. Wolności 50 – powiat sokołowski
50. Zadanie nr 50: PP Kosów Lacki ul. Łąkowa 3 – powiat sokołowski
51. Zadanie nr 51: PP Sterdyń ul. Seroczyńska 1 – powiat sokołowski
52. Zadanie nr 52: KWP o/z Siedlce ul. Kazimierzowska 102 – powiat siedlecki
53. Zadanie nr 53: KMP Siedlce ul. Starowiejska 66 – powiat siedlecki
54. Zadanie nr 54: KP Mordy ul. Kilińskiego 5 – powiat siedlecki
55. Zadanie nr 55: KP Mokobody ul. Ks. Brzóska 1 – powiat siedlecki
56. Zadanie nr 56: KPP Sierpc ul. Kilińskiego 24c – powiat sierpecki
57. Zadanie nr 57: KPP Wyszaków ul. Kościuszki 13 – powiat wyszkowski
58. Zadanie nr 58: PP Długosiodło ul. Kościuszki 5 – powiat wyszkowski
59. Zadanie nr 59: KPP Zwoleń ul. Kochanowskiego 10 – powiat zwoleński
60. Zadanie nr 60: KPP Żuromin ul. Warszawska 8 – powiat żuromiński
61. Zadanie nr 61: KPP Żyrardów ul. Chopina 4/6 – powiat żyrardowski
62. Zadanie nr 62: KP Mszczonów ul. Kościuszki 3 – powiat żyrardowski
63. Zadanie nr 63: PP Puszcza Mariańska ul. Papczyńskiego 1 – powiat żyrardowski

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załącznikach nr 1-63 do SIWZ** – stanowiących wykazy cenniki asortymentowo ilościowe wraz ze szczegółowymi opisami przedmiotu zamówienia.

#### **Wymagania ogólne:**

1. Wykonawca zobowiązuje się postępować z przekazanymi odpadami w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie stosownych delegacji ustawowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa, niezbędne do realizacji przedmiotowej umowy, a w szczególności wpisy, zezwolenia i decyzje właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami oraz zobowiązuje się do ich posiadania przez cały okres obowiązywania umowy oraz okazywania ich niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego.
3. W razie utraty uprawnień, o których mowa powyżej, a w szczególności zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z odbiorem przez Wykonawcę odpadów po utracie posiadanego przez niego wpisu lub uprawnienia do gospodarowania tymi odpadami, a w szczególności jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconych przez niego kar, opłat, odszkodowań lub innych należności.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy przy dołożeniu najwyższej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter świadczonych przez niego usług oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w terminach ustalonych przez Strony, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznego zgłoszenia odbioru odpadów w terminie innym niż uprzednio ustalono. Realizacja telefonicznego zlecenia nastąpi w terminie zgodnym ze złożoną ofertą.
6. Wykonawca będzie odbierał odpady własnym transportem z miejsc wskazanych przez Zamawiającego bez obciążania Zamawiającego kosztami transportu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu potwierdzającego odbiór przez niego odpadów, który będzie każdorazowo podpisywany przez osobę przekazującą odpady ze strony Zamawiającego. W przypadku telefonicznego zgłoszenia zlecenia przedmiotowy dokument musi dodatkowo zawierać datę zgłoszenia i datę odbioru odpadów.

8. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego udostępnienia pojemnika/ów przystosowanego/yh do składowania odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego, przez okres trwania umowy.
9. W przypadku przejścia przez Miasto lub Gminę gospodarki odpadami komunalnymi dla nieruchomości niezamieszkałych na podstawie uchwały Rady Miasta lub Gminy, stosownie do postanowień ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) przed upływem terminu obowiązywania umowy, umowa wygasa. Zamawiający zawiadamia o powyższym Wykonawcę formą pisemną, za potwierdzeniem odbioru.

**3.1. Kod CPV:** 90511000-2 – usługi wywozu odpadów

**3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających:**

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia : umowa zostanie zawarta na czas określony tj. **od dnia 01.07.2016r. do dnia 30.06.2018r.**

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
- 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
- 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1., z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**UWAGA!** W celu zachowania formy pisemnej dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty trzecie i złożony w oryginale.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, to wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

**W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych żąda:**

- a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 64 do SIWZ).

- b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**Dokumenty wymienione w pkt. a) i b) muszą być złożone w formie oryginału.**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- c) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 65 do SIWZ**).
- d) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**Dokumenty wymienione w pkt. c), d) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

- e) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

**- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- f) Informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (**zawartą w Załączniku nr 66 do SIWZ**)

**albo:**

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**zawartą w Załączniku nr 66 do SIWZ**)

- g) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia art. 23 ust. 1 ustawy Pzp:

**W przypadku spółki cywilnej** - w przypadku ustanowienia pełnomocnika reprezentującego spółkę należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez wszystkich wspólników zawierające umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu umożliwienia sporządzenia umowy zaleca się dołączenie kopii umowy spółki cywilnej.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- h) Formularz ofertowy - (zgodny w treści z **Załącznikiem nr 66 do SIWZ**).

- i) Wykaz – cennik asortymentowo- ilościowy (**wzór stanowią Załączniki nr 1 - 63 do SIWZ**) stanowiące integralną część formularza ofertowego.

**Dokumenty wymienione w pkt. f), h), i) muszą być złożone w formie oryginału i opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy**

**UWAGA!**

Wszystkie dokumenty w ofercie muszą być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub opatrzone parafą ale na pieczęci imiennej.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ

**7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem –(48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP z siedzibą w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne – Anna Ozga - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl.
2. Sprawy techniczne: Marta Nogaj- Farbiś Wydział Inwestycji i Remontów KWP zs. w Radomiu  
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**30 dni** - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.

- 6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

**Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

- 7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Przez tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

### **UWAGA!**

Sam fakt zabezpieczenia informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „Informacje zastrzeżone” nie wyczerpuje znamion ich poufności. O tym czy dane zawarte w ofercie są poufne i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa świadczy wypadkowa działań podjętych przez Wykonawcę w celu zachowania ich poufności.

**11.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

**Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu,**

**ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych KWP z siedzibą w Radomiu pokój 801 (8- piętro).**

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**OFERTA NA: „Wywóz odpadów komunalnych stałych z terenów jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”**

**Numer sprawy 14/16**

**NIE OTWIERAĆ przed. 06.04.2016r. godz. 10:00**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 06.04.2016r. do godz. 9:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

### **UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!**

**Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.**

**W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.**

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 06.04.2016r. o godz. 10:00 w budynku KWP – VIII piętro pok. 817** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w podziale na poszczególne zadania.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
  - a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
  - b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana

- c) Łączną cenę brutto oferty
  - d) Czas realizacji odbioru odpadów komunalnych od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego
- Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
  6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert**, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
    - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.),
    - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
  8. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym koszty dysponowania pojemnikami na odpady, ich opróżniania, transportu, dzierżawy, składowania na wysypisku, utylizacji itp.
- a) wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto w formularzu ofertowym (Załącznik nr 66 do SIWZ)  
Cena oferty powinna wynikać z zsumowania wszystkich pozycji wykazu - cennika asortymentowo – ilościowego w kol. „Wartość brutto usługi za okres 24 miesięcy ...”
- b) wszystkie wartości dotyczące ceny podane w formularzu ofertowym oraz wykazie – cenniku asortymentowo – ilościowym muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **kryterium I** - cena „C” waga 97 % (maksymalna liczba punktów, która może być przyznana wynosi 97 pkt.)

Liczba przyznanych punktów będzie obliczana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa łączna cena brutto z ofert złożonych na dane zadanie}}{\text{Łączna cena brutto badanej oferty}} \times 97 \text{ pkt}$$

„C”- cena usługi winna być wyliczona tak, aby zawierała całkowity koszt realizacji zamówienia, tj. dysponowanie pojemnikami na odpady, ich opróżnianie, transport, dzierżawa, składowanie na wysypisku, utylizacja itp.

Do porównania Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto oferty na poszczególne Zadania.



- **kryterium II** – czas realizacji telefonicznego zlecenia odbioru odpadów komunalnych „CR” waga 3% (maksymalna liczba punktów, która może być przyznana wynosi 3 pkt.)
  - 2 dni robocze – 3 pkt.
  - 3 dni robocze i powyżej – 0 pkt. (jednak nie dłużej niż 5 dni)

**Oferty zawierające czas realizacji odbioru odpadów komunalnych dłuższy niż 5 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.**

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy spośród złożonych, niepodlegających odrzuceniu ofert, który uzyska największą liczbę punktów „Ł” wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{Ł} = C + CR$$

Ł = C (liczba punktów w kryterium „cena”) + CR (liczba punktów w kryterium „czas realizacji telefonicznego zlecenia odbioru odpadów komunalnych ”)

**Do porównania Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz czas realizacji odbioru odpadów komunalnych podane przez Wykonawców w formularzu ofertowym.**

Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915)

## **15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- e. w przypadku gdy Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty rejestrowe podmiotu udostępniającego zasoby (np. odpis z KRS, CEiDG)

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 litera a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **UWAGA:**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w szczególności jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Projekt umowy (stanowi Załącznik nr 67 do SIWZ).

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

1. Dopuszcza się zmianę treści Umowy. W szczególności zmiany mogą dotyczyć zmiany miejsca świadczenia usług, ustalonego wynagrodzenia, w sytuacji gdy:
  - a) nastąpiła zmiana lokalizacji jednostki organizacyjnej Policji w obrębie tej samej miejscowości - umowa uwzględnia zmiany w zakresie adresu jednostki, a Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi na warunkach określonych w umowie
  - b) nastąpiła zmiana wysokości podatku VAT od towarów i usług;

- c) nastąpiła zmiana przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego;
  - d) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w przypadku mniejszych potrzeb Zamawiającego niż objętych kwotą maksymalną, o której mowa w § 5 ust.1 umowy.
  3. Zamawiający ma prawo do zmian w ilości, pojemności i częstotliwości opróżniania pojemników. Ilości zamawianych usług wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty i mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość świadczonych usług nie przekroczy kwoty określonej w § 5 ust. 1.

## **17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

### **Terminy odwołania**

1. Odwołanie wnosi się:

W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji Zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać samodzielnie.

**19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

**20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.**

Załączniki:

Nr 1 - 63 wykaz – cennik asortymentowo ilościowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia

Nr 64 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

Nr 65 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam. w zakresie art.24 ust.1

Nr 66 – Formularz ofertowy wraz z informacją o przynależności bądź nie do grupy kapitałowej

Nr 67 - Projekt umowy

Sekcja Zamówień Publicznych  
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

dokument wytworzył : Anna Ozga

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**złożone do przetargu nieograniczonego**  
**Nr sprawy 14/16**  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**złożone do przetargu nieograniczonego**  
**Nr sprawy 14/16**  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien wypełnić i podpisać każdy ze współników.

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**nr sprawy 14/16**

Wykonawca nazwa i adres:

.....  
.....

NIP: ..... REGON: .....

Tel. (.....) ..... , Faks. (.....) .....

Adres e-mail: .....

**Zadanie nr** ..... (wpisać numer Zadania na które składana jest oferta)

**Cena oferty brutto w złotych** .....

**Czas realizacji telefonicznego zlecenia odbioru odpadów komunalnych:** .....  
dni (nie dłuższy niż 5 dni)

**W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno Zadanie druk formularza ofertowego należy powielić odpowiednią ilość razy.**

**W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę czasu realizacji telefonicznego zlecenia odbioru odpadów komunalnych Zamawiający uzna, że zaoferowany został maksymalny czas realizacji określony w SIWZ tj. 5 dni, natomiast oferty zawierające czas realizacji dłuższy niż 5 dni zostaną odrzucone, jako niezgodne z SIWZ.**

**1**

**1.1.** Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

lub

**1.2.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego

1. ....

2. ....

3. ....

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.**

**2.** Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

• Czynność.....

• Czynność.....

• Czynność.....

**3.** Numer konta na jaki należy dokonać zwrotu wadium (wpisać jeśli dotyczy) .....

..... dn. ....  
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)