

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.mazowiecka.policja.gov.pl

ZP 639/16

Radom: Zakup i dostawa druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut oraz druków ścisłego zarachowania dla KWP zs. w Radomiu i jednostek podległych - nr postępowania 19/16

Numer ogłoszenia: 39609 - 2016; data zamieszczenia: 13.04.201

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
- zawarcia umowy ramowej
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, tel. 48 3453103, faks 48 3452002.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup i dostawa druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut oraz druków ścisłego zarachowania dla KWP zs. w Radomiu i jednostek podległych - nr postępowania 19/16.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut oraz druków ścisłego zarachowania dla KWP zs. w Radomiu i jednostek podległych w podziale na poszczególne zadania: Zadanie nr 1 - druki resortowe, formularze, tarcze i obwoluty. Zadanie nr 2 - druki ścisłego zarachowania. Opis techniczny - druki resortowe, formularze, tarcze i obwoluty dot. zadania nr 1 1. Opis techniczny postaci wydawniczej książek i zeszytów

wykonanych na papierze offsetowym: Książki różnego formatu w oprawie twardej, równo ciętej, półpłóciennej szyte nićmi lub drutem w grzbiecie oraz klejone klejem introligatorskim. Okładka wykonana z tektury introligatorskiej o gramaturze 800-900g m² lub z tektury klasy Alaska o gramaturze 450 550 g m² (i jej sztywności), oklejona marmurkiem w kolorze ciemnym lub z kolorowym nadrukiem (jeden kolor); wyklejka niezadrukowana; grzbiet prosty, laminowany płótnem introligatorskim, środki wydrukowane w kolorze czarnym (1+1), na papierze offsetowym o gramaturze 80 g m². Tytuł książki na naklejce formatu A-6 na pierwszej stronie okładki. W pozycjach, które dotyczą książek podana jest ilość kartek. 2. Opis techniczny postaci wydawniczej bloczków wykonanych na papierze offsetowym: Bloczki zadrukowane jednostronnie lub dwustronnie (zgodnie ze wzorem druku) drukiem koloru czarnego, kartki wykonane z papieru offsetowego wyłącznie w kolorze białym gramatury 80 g m², klejone klejem introligatorskim po krótszym lub dłuższym boku, posiadające usztywnienie od spodu z kartonu 200-230 g m² i przekładkę z kartonu 200-300 g m². Bloczek składa się odpowiednio z 50 lub 100 kart. 3. Opis techniczny postaci wydawniczej bloczków wykonanych na papierze samokopiującym formatu: A4, A5, A6: Bloczki zadrukowane jednostronnie drukiem koloru czarnego, kartki wykonane z papieru samokopiującego CFB w różnych kolorach (oryginał + kopie) gramatury 50-60 gm², klejone klejem introligatorskim po krótszym boku, posiadające usztywnienie od spodu z kartonu 200 -230 g/m². Bloczek składa się odpowiednio z 50 kart lub 100 kart. 4. Opis techniczny: Notatnik służbowy Mp-11, Książka formatu 100 x 130 mm szyta nićmi oraz klejona klejem introligatorskim, zawierająca 64 kartki, oprawa broszurowa, okładka bez nadruku wykonana z kartonu białego, gładkiego, gramatury 220 -250gm², bigowanie na grzbiecie cztery razy, środki wykonane z papieru offsetowego gramatury 80g/m², zadrukowane dwustronnie identycznymi tabelami rozwartymi, paginacja stron, pokrycie farbą ok. 4%. 5. Opis techniczny: Poczтовая Książka Nadawcza Kn-8s W formacie 2-3 A-4, zeszyt 50 kart, zadrukowany jednostronnie drukiem koloru czarnego, kartki wykonane z papieru samokopiującego CFB wyłącznie w kolorze białym gramatury 50-60 gm², klejone klejem introligatorskim po krótszym boku, posiadające usztywnienie od spodu z kartonu 200-230 gm². Bloczek składa się odpowiednio z 50 kart lub 100 kart. 6. Opis techniczny: Go-1, Go-1a, Go-2, Go-2a Bloczki formatu A-4 lub A-5, zadrukowany dwustronnie drukiem koloru czarnego, 100 kart, kartki wykonane z papieru PELUR o gramaturze 60gm², klejone klejem introligatorskim, posiadające usztywnienie z kartonu 200-230 gm². 7. Opis techniczny: Akta dochodzenia- śledztwa Ms-49 Teczka formatu 32cm x 63cm wykonana z kartonu kremowego jednostronnie gładzonego, gramatury 250gm². Grzbiet teczki dziurkowany dwukrotnie po dwa otwory. Teczka posiada 11 bigów. Do każdej teczki oddzielnie tj. bez wpinania w otwory, dołożyć należy po jednym komplecie metalowych blaszek i wąsów (do wpinania dokumentów). Druk dwustronny koloru czarnego, pokrycie farbą ok. 2%. Grzbiet teczki zadrukowany paskiem w kolorze czarnym, szerokości 6 cm. 8. Opis techniczny do: Makiety do materiałów poglądowych z dokonanych czynności (Mek-3): teczka., 84cm x 30cm, gramatura w gm² -250, druk dwustronny, karton kredowany, bigowanie. Makiety do materiałów poglądowych ekspertyz kryminalistycznych (Mek-4): teczka., 43cm x 30cm, gramatura w gm² -250, druk dwustronny, karton kredowany, bigowanie. Dokumentacja fotograficzna (Mek-15): teczka., 42cm x 30cm, gramatura w g/m² -250, druk dwustronny, karton kredowany, bigowanie. Materiał poglądowy (Mek-16): teczka., 42cm x 30cm, gramatura w gm² -250, druk dwustronny, karton kredowany, bigowanie 9. Opis techniczny: Teczka poszukiwania/identyfikacji Pkr-22 Teczka formatu 32cm x 62cm wykonana z kartonu kremowego, jednostronnie gładzonego, gramatury 250gm². Druk dwustronny koloru czarnego. Grzbiet teczki dziurkowany dwukrotnie po dwa otwory. Na skrzydełku teczka posiada 3 bigi. Do każdej teczki oddzielnie tj. bez wpinania w otwory, dołożyć należy po jednym komplecie blaszek i wąsów (do wpinania dokumentów). 10. Opis techniczny: Teczka rejonu dzielnicowego (kolor niebieski) MP - 8 Okładka wykonana z

tektury 2mm. Pierwsza i czwarta strona okładki oklejona kartonem jednostronnie kredowym w kolorze niebieskim o gramaturze 120g/m², pokryta lakierem UV. Wszystkie rogi okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem kanafas w kolorze granatowym wpuszczonym pod okleinę, o wymiarach 3,5cm x 3,5cm. Na trzeciej stronie okładki umieszczono pod okleiną w układzie pionowym stosowne skrzydełka o wymiarach 14,5cm x 15,5cm, bigowanie co 1 cm umożliwiające wpięcie dokumentów zamykanych na tasiemki. Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione jest dwoma nitami (u góry i u dołu). Teczka zamykana na tasiemki w połowie prawego dłuższego boku. Przegródki (6 sztuk) o formacie 21,5cm x 32cm wykonane są z kartonu w kolorze białym o gramaturze 220g/m², zadrukowane jednostronnie tekstem czarnym, trwale połączone z grzbietem teczki (poza pierwszą przegródką wszystkie pozostałe pokryte są jednostronnie lakierem UV). Grzbiety okładki wykonane z płótna (kanafas w kolorze granatowym) przyklejone do przegródek od strony zewnętrznej. Grzbiet tworzy harmonijkę dostosowującą się do objętości teczki. Skrzydełka (7 szt.) wykonane z tego samego kartonu, co i same przegródki, posiadają dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów, położone 1cm od lewej krawędzi umożliwiającej wpięcie dokumentów: a) pierwsze skrzydełko umieszczone jest przed pierwszą stroną rozdziałową, b) drugie skrzydełko tworzy objętość pierwszego rozdziału (1cm), c) trzecie skrzydełko tworzy objętość drugiego rozdziału (1cm), d) czwarte skrzydełko tworzy objętość trzeciego rozdziału (1cm), e) piąte skrzydełko tworzy objętość czwartego rozdziału (1cm), f) szóste skrzydełko tworzy objętość piątego rozdziału (1cm), g) siódme skrzydełko tworzy objętość szóstego rozdziału (1cm), Format teczki - 23cm x 33cm. 11. Opis techniczny: Akta osobowe kolor zielony Ke-10 Format teczki - 22cm x 31cm 6 kpl. blaszek i wąsów stanowi komplet do wpinania dokumentów. Okładka wykonana z tektury, pierwsza i czwarta strona okładki oklejona jest papierem jednostronnie kredowym w kolorze zielonym o gramaturze 120g/m², pokrytym lakierem UV, wszystkie rogi zewnętrzne okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem KANAFAS w kolorze zielonym, wpuszczone w okleinę o wymiarach 3,5cm x 3,5cm. Pierwsza i druga strona okładki zadrukowane drukiem w kolorze czarnym. Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione dwoma nitami (u góry i u dołu), Przegródki (3 szt.) o wymiarach 22cm x 33cm wykonane z kartonu koloru białego o gramaturze 220g/m², zadrukowane dwustronnie tekstem koloru czarnego, trwale połączone z grzbietem teczki. Grzbiet okładki wykonany z płótna KANAFAS w kolorze zielonym przyklejony do przegródek od strony zewnętrznej, grzbiet tworzy harmonijkę dostosowującą się do objętości teczki. Skrzydełka (trzy sztuki) wykonane z tego samego kartonu co przegródki (zagięte w podwójny karton w skrzydełku) posiadają 4 dziurki rozmieszczone stosownie do układu blaszek i wąsów, położone 1cm od krawędzi umożliwiając wpięcie dokumentów, a) pierwsze skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za pierwszą przegródką i tworzy objętość pierwszego rozdziału (1cm) b) drugie skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za drugą przegródką i tworzy objętość drugiego rozdziału (1cm) c) trzecie skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za trzecią przegródką i tworzy objętość trzeciego rozdziału (1cm) 12. Opis techniczny: Akta postępowania sprawdzającego kolor niebieski Ke-80a Akta postępowania sprawdzającego kolor czerwony Ke-80c Akta postępowania sprawdzającego kolor pomarańczowy Ke-80d Okładka wykonana jest z tektury 2mm. Pierwsza i czwarta strona okładki oklejona kartonem, jednostronnie kredowanym w stosownym do rodzaju teczki kolorze (niebieski, czerwony, pomarańczy) o gramaturze 120g/m², pokryte lakierem UV. Wszystkie rogi okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem KANAFAS w kolorze czarnym, wpuszczonym pod okleinę o wymiarach 3,5 x 3,5cm. Pierwsza strona okładki zadrukowana tytułem w kolorze czarnym oraz z umieszczoną centralnie w dolnej części strony poziomą, samoprzylepną kieszonką plastikową wraz z wkładką do opisu teczki stanowiącą prostokąt o wymiarach 10,5 x 3,5cm. Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione jest dwoma nitami (u góry i u

dołu). Teczka zamykana na stosowną gumkę po prawym dłuższym boku. Mocowanie gumki do tylnej okładki musi umożliwić jej łatwą wymianę w razie zerwania. Przegródki (2szt.) o formacie 22 x 32cm, wykonane są z kartonu w kolorze białym o gramaturze 220g/m², zadrukowane dwustronnie tekstem czarnym, trwale połączone z grzbietem teczki. Grzbiet okładki wykonany z płótna KANAFAS w kolorze czarnym przyklejony do przegródek od strony zewnętrznej. Grzbiet tworzy harmonijkę dostosowującą się do objętości teczki. Skrzydełka (6 sztuk) wykonane z tego samego kartonu co i same przegródki, posiadają dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów, położone 1cm od lewej krawędzi umożliwiające wpięcie dokumentów: pierwsze skrzydełko umieszczone jest przed pierwszą stroną rozdziałową, drugie skrzydełko tworzy objętość pierwszego rozdziału 2cm, trzecie skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za drugim skrzydełkiem, czwarte skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za trzecim skrzydełkiem, piąte skrzydełko tworzy objętość środkowego rozdziału 4cm, szóste skrzydełko tworzy objętość ostatniego rozdziału 1cm. Format teczki - 23 x 33cm. Do każdej teczki mają być wpięte w stosowne miejsca: trzy kartki luzem w formacie 22 x 32cm, wykonane z kartonu w kolorze białym o gramaturze 140-160g/m², zadrukowane dwustronnie tekstem czarnym posiadające dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów położone 1cm od lewej krawędzi, umożliwiające jej wpięcie do teczki. Jedna kartka luzem wykonana z tego samego kartonu co przegródki i w tym samym formacie, zadrukowana jednostronnie tekstem czarnym, posiadające dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów położone 1cm od lewej krawędzi, umożliwiające jej wpięcie do teczki. blaszki i wąsy 6 sztuk stanowią komplet do wpinania dokumentów.

13. Opis techniczny: Akta osobowe pracownika Policji Teczka, format B4, o gramaturze 250g/m², karton kredowany, bigowanie

14. Opis techniczny do teczek Teczka, format 32cm x 50cm (w tym grzbiet teczki - szerokość 6cm), wykonana z kartonu kremowego, jednostronnie gładzonego, o gramaturze 250g/m², grzbiet teczki dziurkowany dwukrotnie po 2 otwory, bigowanie. Do każdej teczki oddzielnie tj. bez wpinania w otwory, należy dołożyć po jednym komplecie metalowych blaszek i wąsów. Druk jednostronny, koloru czarnego.

15. Opis techniczny do rejestrów Książka, format A4, 100 kart, oprawa twarda równo ciętej, szytej niemi lub drutem w grzbiecie oraz klejona klejem introligatorskim, okładka wykonana z tektury introligatorskiej o gramaturze 800-900g/m² lub z tektury klasy Alaska o gramaturze 450-550g/m² (i jej sztywności), oklejona marmurkiem w kolorze ciemnym lub z kolorowym nadrukiem (jeden kolor), wyklejka niezadrukowana, grzbiet prosty, laminowany płótnem introligatorskim, środki wydrukowane w kolorze czarnym na papierze offsetowym o gramaturze 80g/m². Tytuł książki na pierwszej stronie okładki na naklejce formatu A6.

16. Opis techniczny do teczek okolicznościowych Wykonanie w formacie 216mm x 305mm z bigowaniem, w kolorze ciemny granat ze szlachetnego i ozdobnego kartonu fakturowanego w linie poziome o gramaturze 300g/m². Teczka zawiera na stronie zewnętrznej wytłoczonego orła (w polu około 40mm x 42mm) oraz srebrny tekst wykonany metodą nadruku offsetowego (w polu około 160mm x 21mm) - napis w dwóch różnych wersjach. Wewnątrz posiada zakładkę sztancowaną, doklejaną, podtrzymującą dokumenty.

Opis techniczny druków ścisłego zarachowania dot. zadanie nr 2 Nakaz przeszukania/zatrzymania rzeczy Ms-16 wykonany na papierze ofsetowym: bloczek zawierający 100 kartek formatu A5 zadrukowany jednostronnie drukiem koloru czarnego, pokrycie farbą około 5%. Papier biały gramatury 80g/m². Każda kartka posiada podwójną, dwuliterową serię i sześciocyfrową numerację oraz mikrodruk. Bloczek szyty drutem na dwie klamry, posiadający perforację każdej kartki w 1-3 jej długości. Legitymacja posiadacza broni Ob-10. książeczka formatu A7, wkład szyty niemi białymi świecącymi w UV na niebiesko, połączony z okładką poprzez wyklejkę, wkład 4 kartkowy, papier 90 g/m² ze znakiem wodnym bieżącym, z zabezpieczeniem chemicznym, wyklejka: papier offsetowy 120 g/m², okładka: usztywniona tworzywem sztucznym w kolorze czerwonym, tekst na okładce tłoczony czarną folią, kolorystyka: wkład 2 + 2, wyklejka 2 + 0, tekst czarny, tło gilozowe

niebieskie,zabezpieczenia: gęste tło giloszowe, mikrodruk oraz seria i 7 - cyfrowa numeracja wykonana farbą czarną świecąca w UV na zielono, Zaświadczenie uprawniające do nabycia broni Ob-11 w postaci kartek luzem format A5,papier offsetowy biały 80 g/m2,kolorystyka: 2 + 0 (tekst czarny, tło giloszowe niebieskie),gilosz niebieski w formie wyrazów POLICJA, drukowany wzdłuż krótszego boku (dół strony). Karta rejestracyjna broni Ob-16 książeczka formatu A7, wkład szyty nićmi białymi świecącymi w UV na niebiesko, połączony z okładką poprzez wyklejkę, wkład 4 kartkowy, papier 90 gm2 ze znakiem wodnym bieżącym, z zabezpieczeniem chemicznym,wyklejka: papier offsetowy 120 g/m2,okładka: usztywniona tworzywem sztucznym w kolorze żółtym, tekst na okładce tłoczony czarną folią,kolorystyka: wkład 2 + 2, wyklejka 2 + 0, tekst czarny, tło giloszowe niebieskie,zabezpieczenia: gęste tło giloszowe, mikrodruk oraz seria i 7 - cyfrowa numeracja wykonana farbą czarną świecąca w UV na zielono,Europejska karta broni palnej Ob-17wymiar karty 420 mm x 148 mm, blankiet bigowany trzy razy w tzw. Z, po złożeniu format A6,papier ze znakiem wodnym, bieżącym, gramatury maksymalnie 120 g/m2, druk dwustronny 4+2,zabezpieczenia: gęste tło giloszowe, mikrodruk, sześciocyfrowy numer na pierwszej stronie,wzór druku określony w rozporządzeniu MSWiA z dnia 12 września 2011 r. (Dz. U. nr 206, poz. 1222). Mrd-4 Pokwitowanie bloczek na papierze samokopiującym formatu A6, zawierający 50 kartek (25 kompletów). Kartki wykonane z papieru samokopiującego (oryginał biały, kopia żółta). Druk dwustronny koloru czarnego. Bloczek szyty drutem na dwie klamry, posiadający perforację każdej kartki umieszczoną po krótszym boku 1 cm od krawędzi. Bloczek zabezpieczony na wierzchu i pod spodem przekładkami koloru białego, równo ciętymi, wykonanymi z kartonu gramatury 200 g/m2 z jednym bigiem na wierzchu. Każda kartka posiada dwuliterową serię i sześciocyfrową numerację oraz mikrodruk.Mrd - 22 Zezwolenie bloczek A5 zawierający 50 kartek to jest 25 kompletów (oryginał biały, kopia żółta) klejony klejem introligatorskim po krótszym boku. Kartki wykonane z papieru samokopiującego gramatury 50 - 60 gm2, zadrukowane jednostronnie drukiem koloru czarnego. Zabezpieczony na wierzchu i pod spodem przekładkami koloru białego, równo ciętymi, wykonanymi z kartonu gramatury 200 gm2. Termin realizacji zamówienia : od dnia 22.10.2016 r. do dnia 22.10.2018 r..

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
-

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 22.90.00.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 22.10.2018.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. III.4.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu. 3) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest

określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzona kopia, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. 4) Formularz ofertowy, 5) Wykaz - cennik asortymentowo- ilościowy - zgodny z załącznikiem nr 1 i 2 do siwz, stanowiący integralną część formularza ofertowego

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - termin dostawy częściowej - 5

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1.) Zamawiający może w ramach wykonania umowy zamówić mniejszą od przewidywanej ilość asortymentu, nie mniej jednak niż 80% przewidywanej ilości towaru. Odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wówczas wynagrodzenie, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia. 2.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości i opisu technicznego asortymentów wyszczególnionych w załącznikach nr 1, który stanowi integralną część umowy, a wynikających ze zmian przepisów dotyczących druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut. 3.) W przypadku konieczności dokonania zakupu druków w terminie wcześniejszym niż wskazany § 3 ust. 1 wzoru umowy strony przewidują możliwość zmiany dat początkowych i końcowych obowiązywania umowy przy zachowaniu 24 miesięcy jej obowiązywania. 4.) Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany: a. stawki podatku od towarów i usług, b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro)..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.04.2016 godzina 10:30, miejsce: Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro)..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Zadanie nr 1 - druki resortowe, formularze, tarcze i obwoluty.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Księga kasowa 20. 2.Wykaz dodatkowych należności pieniężnych 8. 3.Umowa zlecenie 58. 4.Protokół przyjęcia ustnej skargi o przestępstwie ściganym z oskarżenia prywatnego 24. 5.Postanowienie o wszczęciu dochodzenia 30. 6.Postanowienie o odmowie wszczęcia śledztwa 20. 7.Postanowienie o odmowie wszczęcia dochodzenia nowy wzór 20. 8.Protokół oględzin miejsca, rzeczy, osoby 1680. 9.Protokół zewnętrznych oględzin zwłok na miejscu ich znalezienia 780. 10.Protokół oględzin pojazdu wielośladowego 560. 11. Protokół oględzin pojazdu jednośladowego 360. 12. Szkic miejsca wypadku drogowego 80. 13. Postanowienie o podjęciu na nowo dochodzenia umorzonego i wpisanego do rejestru przestępstw 14. 14. Sprawozdanie z przeprowadzonych badań na zawartość alkoholu 56. 15. Wezwanie 920. 16. Potwierdzenie odbioru 3400. 17. Protokół przesłuchania świadka biegłego 6000. 18. Przedłużacz do Ms-14 i Ms-26 460. 19. Protokół przeszukania 12400. 20. Przedłużacz do Ms-17 i Ms-18 i Ms-19 240. 21. Spis i opis rzeczy c.d. Ms-17, Ms-18, Ms-19 500. 22. Protokół przeszukania osoby, jej odzieży i podręcznych przedmiotów 5600. 23. Protokół zatrzymania rzeczy 7000. 24. Protokół tymczasowego zajęcia mienia ruchomego 40. 25. Protokół oddania rzeczy na przechowanie 90. 26. Wykaz rzeczy oddanych na przechowanie 90. 27. Wniosek o zatwierdzenie przeszukania/zatrzymania rzeczy 10. 28. Deklaracja na założenie depozytu 8. 29. Postanowienie o przedstawieniu zarzutów, uzupełnienie zarzutów i zmianie zarzutów 8. 30. Protokół przesłuchania podejrzanego 700. 31. Protokół okazania

osoby/wizerunku/ rzeczy 620. 32. Protokół konfrontacji 1600. 33. Zawiadomienie o wszczęciu dochodzenia/śledztwa 30. 34. Postanowienie o umorzeniu dochodzenia i wpisu sprawy do rejestru przestępstw 16. 35. Protokół użycia testera narkotykowego 40. 36. Zapytanie o udzieleniu informacji o osobie 56. 37. Wniosek o zastosowanie, zmianę, uchylenie lub przedłużenie środka zapobiegawczego 10. 38. Nakaz przyjęcia przekazania zwolnienia osoby zatrzymanej 500. 39. Nakaz wydania osoby zatrzymanej 380. 40. Postanowienie o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego 8. 41. Zawiadomienie stron o terminie dokonywania czynności procesowych 24. 42. Postanowienie o oddaleniu wniosku dowodowego 8. 43. Protokół zaznajomienia podejrzanego z materiałami śledztwa/dochodzenia 20. 44. Postanowienie o zamknięciu śledztwa/dochodzenia 16. 45. Akt oskarżenia 140. 46. Załącznik do aktu oskarżenia 4. 47. Postanowienie o umorzeniu śledztwa 56. 48. Postanowienie o umorzeniu dochodzenia 56. 49. Karta przeglądowna 720. 50. Karta nadzoru 200. 51. Protokół oględzin miejsca wypadku drogowego 400. 52. Załącznik do Ms-60 42. 53. Protokół przyjęcia ustnego zawiadomienia o przestępstwie i przesłuchania w charakterze świadka 1640. 54. Pouczenie o uprawnieniach i obowiązkach pokrzywdzonego w postępowaniu karnym 2000. 55. Pouczenie o uprawnieniach i obowiązkach podejrzanego w postępowaniu karnym 320. 56. Protokół zatrzymania osoby 560. 57. Metryczka śladu/przedmiotu 19600. 58. Protokół przyjęcia wniosku o ściganie 30. 59. Protokół eksperymentu procesowego 1020. 60. Postanowienie o zawieszeniu śledztwa/dochodzenia 8. 61. Zawiadomienie podejrzanego i obrońcy o terminie końcowego zaznajomienia z materiałami 10. 62. Uzasadnienie postanowienia o przedstawieniu zarzutów/ o uzupełnieniu zarzutów/ o zmianie zarzutów 6. 63. Protokół pobrania materiału dowodowego/porównawczego 24. 64. Protokół przesłuchania nieletniego sprawcy czynu karalnego 2600. 65. Pouczenie nieletniego sprawcy czynu karalnego o uprawnieniach i obowiązkach 250. 66. Protokół pobrania wymazu ze słówki policzków 22. 67. Protokół pobrania materiału biologicznego za zwłok ludzkich 6. 68. Wniosek o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym 6. 69. Dodatkowe uprawnienia pokrzywdzonego w związku z prowadzeniem postępowania przyspieszonego 8. 70. Dodatkowe uprawnienia i obowiązki podejrzanego oskarżonego w związku z prowadzeniem postępowania przyspieszonego 8. 71. Notatka o udzieleniu podejrzanemu informacji o możliwości korzystania w postępowaniu przyspieszonym przed sądem rejonowym z pomocy obrońcy spośród wyznaczonych do pełnienia dyżuru przez właściwą miejscową okręgową radę adwokacką oraz z listy innych adwokatów tego okręgu 8. 72. Karta sprawdzeń mienia 56. 73. Pouczenie o uprawnieniach zatrzymanego w postępowaniu karnym 230. 74. Pouczenie o uprawnieniach tymczasowo aresztowanego w postępowaniu karnym 56. 75. Pouczenie o uprawnieniach zatrzymanego na podstawie europejskiego nakazu aresztowania 26. 76. Pouczenie o uprawnieniach i obowiązkach świadka w postępowaniu karnym 230. 77. Załącznik adresowy - nowy wzór 56. 78. Postanowienie w przedmiocie kosztów postępowania przygotowawczego 56. 79. Wniosek o przyznanie należności/Zestawienie należności 56. 80. Potwierdzenie złożenia zawiadomienia 56. 81. Karta ekspertyzy broni 8. 82. Karta ewidencji broni 180. 83. Zlecenie na wykonanie prac fotograficznych 56. 84. Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych palców 1700. 85. Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych palców sporządzona w przypadku pobierania odcisków na podstawie art. 192A § 1 kpk 1000. 86. Karta chejroskopijna odcisków linii papilarnych dłoni 800. 87. Karta daktyloskopijna cudzoziemca 200. 88. Karta daktyloskopijna cudzoziemca (nowy wzór) 200. 89. Karta rejestracyjna próbki biologicznej 200. 90. Zarządzenie o wprowadzeniu do bazy danych DNA informacji o wynikach analizy kwasu

dezoksyrybonukleionowego 200. 91. Karta rejestracyjna profilu DNA 240. 92. Karta rejestracji w Krajowym Zbiorze Władek Złamanych 56. 93. Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych dłoni sporządzona w przypadku pobierania odcisków na podstawie art. 192A 1§ kpk 800. 94. Karta albumowa 8. 95. Zawiadomienie o zaginięciu osoby 1040. 96. Zawiadomienie o zaginięciu osoby kat. III 60. 97. Rejestr osób poszukiwanych 56. 98. Książka służby w patrolach, obchodach i na posterunkach (nowy wzór) 380. 99. Książka wydarzeń 140. 100. Rejestr interwencji Policji 20. 101. Protokół konfrontacji 700. 102. Dzielnicowy odpowiedzialny za rejon służbowy załącznik do Mp-8 8. 103. Karta kontroli i nadzoru załącznik do Mp-8 20. 104. Książka kontroli spraw przydzielonych dzielnicowemu 160. 105. Rejestr dozoru 30. 106. Notatnik służbowy 44000. 107. Notatnik służbowy dla policjantów ruchu drogowego 3000. 108. Książka ewidencji osób umieszczonych w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia 88. 109. Kwit depozytowy 400. 110. Książka wizyt lekarskich 12. 111. Książka służby konwojowej 60. 112. Obliczenie należności za konwojowanie 120. 113. Protokół przyjęcia zawiadomienia o wykroczeniu, żądania ścigania sprawcy wykroczenia 13000. 114. Wezwanie 520. 115. Protokół przesłuchania świadka wykroczenia 3000. 116. Protokół przesłuchania osoby, co do której istnieje uzasadniona podstawa do sporządzenia przeciwko niej wniosku o ukaranie 1000. 117. Protokół oględzin 100. 118. Protokół przeszukania w sprawie o wykroczenia 1000. 119. Protokół przeszukania osoby 2000. 120. Wniosek o zatwierdzenie przeszukania 20. 121. Rejestr spraw o wykroczenia 56. 122. Książka przebiegu służby w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia 56. 123. Protokół doprowadzenia osoby w celu wytrzeźwienia 300. 124. Protokół kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagażu, sprawdzaniu ładunku 20. 125. Pouczenie o uprawnieniach osoby zatrzymanej - wersja polska 100. 126. Poświadczenie bezpieczeństwa 2500. 127. Karta przejścia osoby 8. 128. Pouczenie pokrzywdzonego o uprawnieniach i obowiązkach w sprawach o wykroczenia 300. 129. Protokół zatrzymania nieletniego 56. 130. Niebieska karta 7000. 131. Niebieska karta 7000. 132. Zawiadomienie pokrzywdzonego o przesłaniu wniosku o ukaranie do sądu 58. 133. Zawiadomienie pokrzywdzonego o niewniesieniu wniosku o ukaranie do sądu 58. 134. Pismo do osoby zawiadamiającej, nie będącej osobą pokrzywdzoną, informujące o nie wniesieniu o ukaranie do sądu 58. 135. Wniosek o odstąpienie do kierowania wniosku o ukaranie do sądu 58. 136. Protokół zatrzymania osoby 170. 137. Karta nadzoru nad czynnościami wyjaśniającymi w sprawie o wykroczenie 46. 138. Pokwitowanie zatrzymania paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy 12. 139. Informacje do pokrzywdzonego/zawiadamiająca o zastosowaniu postępowania mandatowego wobec sprawcy wykroczenia 32. 140. Karta informacyjna o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia wykroczenia przez osobę korzystającą z immunitetu zakrajowego 24. 141. Rejestr wokand 20. 142. Książka doprowadzeń 58. 143. Karta zapoznania z regulaminem pobytu w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia 58. 144. Zaświadczenie lekarskie (dotyczy zatrzymanych osób nietrzeźwych) 58. 145. Zaświadczenie lekarskie 58. 146. Karta zapoznania z regulaminem pobytu w pokoju przejściowym 8. 147. Kwit depozytowy 120. 148. Kwit depozytowy 120. 149. Karta zapoznania z regulaminem pobytu w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym 8. 150. Pouczenie o prawach i obowiązkach osoby, co której istnieje uzasadniona podstawa do sporządzenia przeciwko niej wniosku o ukaranie 168. 151. Kwestionariusz szacowania ryzyka. Część A - przemoc wobec osób dorosłych 58. 152. Kwestionariusz szacowania ryzyka. Część B - przemoc wobec dzieci 58. 153.

Pouczenie osoby doprowadzonej w celu wytrzeźwienia 180. 154. Pouczenie o uprawnieniach zatrzymanego w sprawie o wykroczenia 180. 155. Protokół okazania osoby, wizerunku, rzeczy 336. 156. Postanowienie o skierowaniu sprawy do postępowania mediacyjnego 400. 157. Pouczenie o uprawnieniach osoby zatrzymanej na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji 30. 158. Pouczenie o uprawnieniach osoby zatrzymanej na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji 30. 159. Zarządzenie w przedmiocie udostępniania materiałów czynności wyjaśniających 30. 160. Postanowienie o oddaleniu wniosku dowodowego 30. 161. Postanowienie w przedmiocie zwrotu kosztów związanych z osobistym stawiennictwem na wezwanie organu w związku z prowadzonymi czynnościami wyjaśniającymi w sprawie o wykroczenie 30. 162. Karta zdarzenia drogowego 500. 163. Karta rejestracyjna wykroczeń i przestępstw w ruchu drogowym 46000. 164. Pismo przewodnie do przesłanego prawa jazdy 60. 165. Wniosek o sprawdzenie kwalifikacji/cofnięcie uprawnień 56. 166. Protokół użycia urządzenia kontrolno-pomiarowego 800. 167. Rejestr badań przeprowadzonych urządzeniami elektronicznymi do badania stanu trzeźwości 300. 168. Wniosek o ukaranie 62. 169. Załącznik do wniosku o ukaranie Mrd-13 28. 170. Wniosek o ukaranie na współsprawców 4. 171. Protokół kontroli 400. 172. Załącznik do protokołu kontroli Mrd-18 180. 173. Decyzja o nałożeniu kary pieniężnej (dotyczy usunięcia pojazdu) 56. 174. Dyspozycja usunięcia pojazdu 180. 175. Protokół badania śliny/krwi/ moczu 20. 176. Sprawozdanie z kontroli drogowej zawierające wykaz kontrolny 112. 177. Powiadomienie 168. 178. Dyspozycja usunięcia pojazdu bez tablic rejestracyjnych 80. 179. Notatka urzędowa o wypadku/kolizji drogowej/ 300. 180. Załącznik do notatki urzędowej ze zdarzenia drogowego 150. 181. Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego 8. 182. Wniosek w sprawie przyznania pomocy finansowej 34. 183. Karta mieszkaniowa funkcjonariusza 20. 184. Oświadczenie mieszkaniowe za remont lokalu 120. 185. Oświadczenie mieszkaniowe za brak lokalu 160. 186. Wniosek o przydział kwatery tymczasowej 1. 187. Książka konserwacji sprzętu 30. 188. Dziennik telegramów wychodzących 58. 189. Dziennik telegramów wchodzących 68. 190. Dziennik ewidencji telegramów 120. 191. Dziennik przebiegu służby 88. 192. Rozdzielnik przedmiotów mundurowych 200. 193. Karta mundurowa 1400. 194. Kartoteka magazynowa 800. 195. Dowód wydania-przyjęcia A5 200. 196. Protokół przyjęcia A4 10. 197. Protokół przyjęcia A5 70. 198. Karta materiałowa ilościowo-wartościowa 1200. 199. Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu 200. 200. Książka ewidencji sprzętu materiału w jednostce użytkującej 200. 201. Księga magazynowa sprzętu 20. 202. Rejestr dowodów materiałowych 40. 203. Rejestr kart materiałowych 40. 204. Karta materiałowo-ilościowa 570. 205. Dowód wydania - przyjęcia A4 20. 206. Księga środków trwałych 2. 207. Książka ewidencji wypadków i kolizji dotyczących służbowego sprzętu transportowego 5. 208. Książka dyspozytora 200. 209. Książka kontroli pracy sprzętu transportowego 1000. 210. Wkładka do Gt-11 1000. 211. Zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne (różowy druk) 1000. 212. Zamówienie na przydzielenie sprzętu transportowego 400. 213. Dowód techniczny sprzętu transportowego Policji 5. 214. Zestawienie prac wykonanych w punkcie obsługi technicznej w miesiącu, roku 48. 215. Arkusz weryfikacji części zapasów 80. 216. Karta pracy/pojazdu/ 2000. 217. Książka ewidencji materiałów pędnych i smarów 30. 218. Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia 30. 219. Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia magazynu podręcznego 10. 220. Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia wg numerów 38. 221. Książka wydania broni -nowy wzór 150. 222. Książka depozytu broni - nowy wzór 150. 223. Książka nadzoru nad bronią palną - nowy wzór 150. 224.

Wykaz rozdzielczo-zdawczy amunicji 60. 225. Dowód wpłaty KP 140. 226. Dowód wypłaty 4. 227. Raport kasowy 56. 228. Wniosek o zaliczkę 56. 229. Rozliczenie zaliczki 28. 230. Księga druków ścisłego zarachowania 30. 231. Karta kontowa materiałowa ilościowo-wartościowa 28. 232. Bankowe polecenie przelewu /1+3 kopie/ 10. 233. Karta zastępcza 710. 234. Karta zapoznania z aktami osobowymi (nowy wzór) 650. 235. Karta przebiegu służby 270. 236. Poczta książka nadawcza 90. 237. Książka doręczeń przesyłek miejscowych 200. 238. Pokwitowanie przyjęcia tymczasowo aresztowanych, skazanych lub ukaranych 60. 239. Książka kontroli sanitarnej 5. 240. Dziennik podawczy 720. 241. Dziennik korespondencyjny 1500. 242. Dziennik przepisów 110. 243. Książka ewidencji przepustek jednorazowych 10. 244. Przepustka jednorazowa 10. 245. Książka przebiegu służby w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia 56. 246. Książka ewidencji kluczy 120. 247. Legitymacja pracownika 90. 248. Ewidencja wyjść służbowych 120. 249. Zaświadczenie o zarobkach i zatrudnieniu 56. 250. Polecenie wyjazdu 300. 251. Rejestr skarg i wniosków 28. 252. Ewidencja mandatów karnych gotówkowych 28. 253. Książka obiektu budowlanego 8. 254. Dziennik budowy 20. 255. Książka psa służbowego Policji 28. 256. Dziennik pracy psa służbowego Policji 28. 257. Ewidencja otrzymanych kart Mrd-5 20. 258. Rejestr druków Mrd-5 sporządzonych na kierujących zamieszkałych na terenie jednostki ... 100. 259. Rejestr druków Mrd-5 sporządzonych na kierujących zamieszkałych poza terenem jednostki ... 10. 260. Rejestr podręczny druków Mrd-5/1 w komisariatach 10. 261. Rejestr podręczny druków Mrd-5/1 w komórce właściwej w sprawach postępowań o przestępstwa i wykroczenia 10. 262. Rejestr zatrzymanych dowodów rejestracyjnych 76. 263. Zatrzymanie dowodu rejestracyjnego 200. 264. Pokwitowanie zwrotu dowodu 30. 265. Rejestr zatrzymanych uprawnień do kierowania pojazdami 28. 266. Zatrzymanie prawa jazdy 200. 267. Rejestr wydanych notatników i wkładek do kontroli służby 28. 268. Rejestr stałej organizacji ruchu 10. 269. Rejestr czasowej organizacji ruchu 5. 270. Rejestr wniosków o sprawdzenie kwalifikacji kierujących pojazdami lub o cofnięcie uprawnień 4. 271. Rejestr meldunków informacyjnych 4. 272. Rejestr pracy urzędnika wideorejestrator/fotorapid 40. 273. Rejestr dokumentów związanych z kontrolą transportu drogowego 6. 274. Zestawienie liczbowe nałożonych mandatów karnych i pouczeń 28. 275. Dziennik szkolenia 100. 276. Dzienniczek doskonalenia zawodowego policjanta 50. 277. Arkusz wyszkolenia strzeleckiego policjanta (załącznik nr 3 do instrukcji w sprawie organizacji strzelań) 250. 278. Dziennik ewidencyjny 300. 279. Dziennik korespondencji jawnej 30. 280. Rejestr wydanych przedmiotów 28. 281. Rejestr dzienników ewidencji i teczek 90. 282. Rejestr teczek dokumentów jawnych 90. 283. Ankieta bezpieczeństwa osobowego 1500. 284. Wykaz przesyłek nadanych A4 180. 285. Wykaz przesyłek nadanych A5 300. 286. Wykaz przesyłek wydanych A4 200. 287. Wykaz przesyłek wydanych A5 240. 288. Roczna karta ewidencji czasu pracy 400. 289. Książka pracy kurierów poczty specjalnej 10. 290. Potwierdzenie odbioru w postępowaniu administracyjnym 900. 291. Książeczka szczepień 650. 292. Książka jednostki 9. 293. Książka dyżurnego 20. 294. książka zapoznania z regulaminem pobytu osób umieszczonych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych do wytrzeźwienia 28. 295. Karta dopłat do wczasów 80. 296. Faktura VAT 4. 297. Wezwanie do zapłaty 4. 298. Karta wynagrodzenia 1000. 299. Karta uposażenia funkcjonariusza 3000. 300. Rejestr wniosków o zastosowanie obserwacji 20. 301. Meldunek informacyjny 40. 302. Karta ewidencyjna przedmiotu 10. 303. Rejestr pobytu na strzelnicy 28. 304. Ewidencja wydanego sprzętu dla użytkowników - Wydział Konwojowy KWP zs w Radomiu 24. 305. Rejestr wypadków pozostających

w związku z pełnieniem służby 28. 306. Rejestr dowodów rzeczowych Laboratorium Kryminalistycznego KWP zs w Radomiu 28. 307. Dziennik Stanowiska Komputerowego - (ODN) nowy wzór 150. 308. Tarcza sportowa nr 1/ekran średnica 200mm 5000. 309. Tarcza strzelecka, figura nr 3 z pierścieniami/góra 1500. 310. Tarcza strzelecka, figura nr 3 z pierścieniami/dół 1500. 311. Tarcza strzelecka nr 4 popiersie 1950. 312. Tarcza ćwiczebna - nr 5/góra 120. 313. Tarcza ćwiczebna - nr 5/dół 120. 314. Tarcza - figura przestępcy 4500. 315. Tarcza - figura terrorysty 5000. 316. Tarcza pistoletowa do strzelań dynamicznych 800. 317. Tarcza - kobieta z bronią 1200. 318. Tarcza - kobieta jasna z bronią 200. 319. Tarcza neutralna - kobieta jasna z kubeczkiem 200. 320. Tarcza neutralna - kobieta jasna z latarką 100. 321. Tarcza neutralna - kobieta jasna z pilotem TV 100. 322. Tarcza neutralna - kobieta jasna z nożem 160. 323. Tarcza męczyzna z pistoletem 160. 324. Tarcza neutralna - męczyzna z kubeczkiem 100. 325. Tarcza neutralna - męczyzna z latarką 100. 326. Tarcza neutralna - męczyzna z pilotem TV 100. 327. Tarcza neutralna - męczyzna z nożem 100. 328. Tarcza męczyzna w kominiarce z bronią 400. 329. Tarcza kobieta ciemna z bronią 800. 330. Tarcza neutralna - kobieta ciemna z kubeczkiem 200 331. Tarcza neutralna - kobieta ciemna z latarką 200 332. Tarcza neutralna - kobieta ciemna z pilotem TV 120 333. Tarcza neutralna - kobieta ciemna z nożem 120 334. Tarcza męczyzna z PM 120 335. Tarcza - terrorysta z zakładniczką 500 336. Tarcza - głowa terrorysty 200 337. Tarcza - prostokątna punktowa 200 338. Akta dochodzenia-śledztwa 100000 339. Akta dochodzenia-śledztwa- koloru zielonego 50000 340. Makieta do materiałów poglądowych z dokonanych czynności 4000 341. Makieta do materiałów poglądowych ekspertyz kryminalistycznych 1000 342. Dokumentacja fotograficzna 3500 343. Materiał poglądowy 1000 344. Teczka poszukiwania/identyfikacji 4000 345. Teczka rejonu dzielnicowego (okładka koloru niebieskiego) 3 346. Akta osobowe - funkcjonariusza 500 347. Akta postępowania sprawdzającego (kolor niebieski) poufne 28 348. Akta postępowania sprawdzającego (kolor czerwony) tajne 28 349. Akta postępowania sprawdzającego (kolor pomarańczowy) ściśle tajne 40 350. Akta osobowe pracownika policji 150 351. Teczka okolicznościowa 3500 352. Teczka osób informujących 1000 353. Teczka pracy informatora 1000 354. Teczka osobowa informatorów 1000 355. Teczka rozpracowania operacyjnego 1500 356. Teczka operacyjnego rozpoznania 2500 357. Teczka koordynacji 500 358. Teczka nadzoru 600 359. Teczka osobowa współpracownika 400 360. Teczka pracy współpracownika 400 361. Rejestr teczek operacyjnych 100 362. Rejestr teczek pracy informatora 60 363. Rejestr teczek współpracowników 60.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 22.90.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 22.10.2018.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena - 95
 - 2. termin dostawy częściowej - 5

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Zadanie nr 2 - druki ścisłego zarachowania.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Nakaz przeszukania/zatrzymania rzeczy (seria , numeracja, mikrodruk) 129. 2.Legitymacja posiadacza broni -książeczka (seria , numeracja, zabezpieczenia specjalne) 2500.

3.Zaświadczenie uprawniające do nabycia broni 13000. 4.Karta rejestracyjna broni - książeczka (seria, numeracja, zabezp. specjalne) 75. 5.Europejska karta broni palnej 100. 6.Pokwitowanie (seria numeracja, mikrodruk) 2635. 7.Zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego 234..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 22.90.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 22.10.2018.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena - 95
 - 2. termin dostawy częściowej - 5

Sekcja Zamówień Publicznych
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

dokument wytworzył : Małgorzata Wójcik