

- [I.](#)
- [II.](#)
- [III.](#)
- [IV.](#)
- [VI.](#)

Polska-Radom: Hotelarskie usługi noclegowe

2016/S 092-165172

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, Sekcja Zamówień Publicznych
11 Listopada 37/59
26-600 Radom
POLSKA
E-mail: ewa.piastrzegorzczuk@mazowiecka.policja.gov.pl
Faks: +48 483452002

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1)Opis

II.1.1)Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych, realizowanych w ramach projektu „Bezpieczeństwo gospodarcze strefy Schengen – walka z korupcją, doskonalenie wiedzy i działań Policji Mazowsza” organizowanych przez KWP zs. w Radomiu, finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014.

II.1.2)Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kod NUTS PL

II.1.3)Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4)Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5)Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych dla 70 osób – uczestników szkolenia organizowanego przez Komendę Wojewódzką Policji zs. w Radomiu w terminie 21.6–24.6.2016 (zadanie nr 1) i świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych dla 100 osób – uczestników szkolenia organizowanego przez Komendę Wojewódzką Policji zs. w Radomiu w terminie 27.6–30.6.2016 (zadanie nr 2).

II.1.6)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

55110000, 55120000, 55300000

II.1.7)Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8)Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9)Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2)Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2)Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3)Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3)Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Zadanie nr 1

1)Krótki opis

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych dla 70 osób – uczestników szkolenia organizowanego w ramach projektu „Bezpieczeństwo gospodarcze strefy Schengen – walka z korupcją, doskonalenie wiedzy i działań Policji Mazowsza” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014.

2. Organizatorem jest Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu i wszelkie ustalenia związane z realizacją zamówienia winny być konsultowane z przedstawicielami KWP zs. w Radomiu.
3. Zamawiający wymaga aby przedmiot Umowy został zrealizowany w jednym kompleksie hotelowym umiejscowionym na terenie woj. mazowieckiego.
4. Miejsce działania: obiekt hotelowy poza granicami administracyjnymi miasta Radomia i powiatu radomskiego, oddalony od siedziby Zamawiającego (KWP zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59) nie więcej niż 130 km na terenie woj. mazowieckiego.

Odległość będzie mierzona na podstawie www.google.maps.

5. Zamawiający wymaga aby przedmiot Umowy spełniał wymogi: Ustawy o usługach turystycznych z 29.8.1997 (Dz. U. z 2016 r. poz. 187 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 19.8.2004 w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, ze zm.)
6. Zamawiający wymaga aby przedmiot Umowy był w standardzie min. 3-gwiazdkowym zgodnie z zasadami przywołanego w ust. 1 rozporządzenia.
7. Na etapie badania ofert Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia oględzin w obiekcie, w którym zgodnie ze złożoną ofertą (uznaną za najkorzystniejszą w toku przedmiotowego postępowania) odbędzie się szkolenie. Oględziny przeprowadzą przedstawiciele organizatora wraz z potencjalnym Wykonawcą świadczenia celem sprawdzenia zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Realizacja świadczenia obejmuje wykonanie w ramach jednego kompleksu hotelowego:
 - 1) usług hotelarskich
 - 2) usług konferencyjnych
 - 3) usług restauracyjnych
9. Szkolenie odbędzie się w terminie 21.6.2016–24.6.2016 – 4 dni (3 noclegi) Ramowy plan (Zamawiający zastrzega możliwość zmiany programu):
 - wtorek – 21.6.2016 – zameldowanie (godziny popołudniowe),
 - środa – 22.6.2016 – wykłady dla grupy 70 osób. Panel będzie trwał od rana do popołudnia (ok. 8 godzin)
 - czwartek – 23.6.2016 – wykłady dla grupy 70 osób. Panel będzie trwał od rana do popołudnia (ok. 8 godzin)
 - piątek – 24.6.2016 – zakończenie szkolenia po lunchu (cała grupa 70 osobowa), godziny południowe. W przypadku, gdy piątkowa doba hotelowa kończy się przed godz. ustalonego lunchu Zamawiający przewiduje wykwaterowanie wraz z końcem doby hotelowej, przy jednoczesnym zapewnieniu przez Wykonawcę pomieszczenia na bagaże.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55110000, 55120000, 55300000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 21.6.2016. Zakończenie 24.6.2016

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2 Nazwa: Zadanie nr 2

1) **Krótki opis**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych dla 100 osób – uczestników szkolenia organizowanego w ramach projektu

„Bezpieczeństwo gospodarcze strefy Schengen – walka z korupcją, doskonalenie wiedzy i działań Policji Mazowsza” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014.

2. Organizatorem jest Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu i wszelkie ustalenia związane z realizacją zamówienia winny być konsultowane z przedstawicielami KWP zs. w Radomiu.

3. Zamawiający wymaga aby przedmiot Umowy został zrealizowany w jednym kompleksie hotelowym umiejscowionym na terenie woj. mazowieckiego.

4. Miejsce działania: obiekt hotelowy poza granicami administracyjnymi miasta Radomia i powiatu radomskiego, oddalony od siedziby Zamawiającego (KWP zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59) nie więcej niż 130 km na terenie woj. mazowieckiego.

Odległość będzie mierzona na podstawie www.google.maps.

5. Zamawiający wymaga aby przedmiot Umowy spełniał wymogi: Ustawy o usługach turystycznych z 29.8.1997 (Dz. U. z 2016 r. poz. 187 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 19.8.2004 w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, ze zm.)

6. Zamawiający wymaga aby przedmiot Umowy był w standardzie min. 3-gwiazdkowym zgodnie z zasadami przywołanego w ust. 1 rozporządzenia.

7. Na etapie badania ofert Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia oględzin w obiekcie, w którym zgodnie ze złożoną ofertą (uznaną za najkorzystniejszą w toku przedmiotowego postępowania) odbędzie się szkolenie. Oględziny przeprowadzą przedstawiciele organizatora wraz z potencjalnym Wykonawcą świadczenia celem sprawdzenia zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.

8. Realizacja świadczenia obejmuje wykonanie w ramach jednego kompleksu hotelowego:

1) usług hotelarskich

2) usług konferencyjnych

3) usług restauracyjnych

9. Szkolenie odbędzie się w terminie 27.6.2016 – 30.6.2016 – 4 dni (3 noclegi) Ramowy plan (Zamawiający zastrzega możliwość zmiany programu):

— poniedziałek – 27.6.2016 – zameldowanie (godziny popołudniowe),

— wtorek – 28.6.2016 – wykłady dla grupy 100 osób. Panel będzie trwał od rana do popołudnia (ok. 8 godzin)

— środa – 29.6.2016 – wykłady dla grupy 100 osób. Panel będzie trwał od rana do popołudnia (ok. 8 godzin)

— czwartek – 30.6.2016 – zakończenie szkolenia po lunchu (cała grupa 100 osobowa), godziny południowe. W przypadku, gdy piątkowa doba hotelowa kończy się przed godz. ustalonego lunchu Zamawiający przewiduje wykwaterowanie wraz z końcem doby hotelowej, przy jednoczesnym zapewnieniu przez Wykonawcę pomieszczenia na bagaże.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55110000, 55120000, 55300000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 27.6.2016. Zakończenie 30.6.2016

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje:

W związku z zastosowaniem art. 5 Pzp, Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do

odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

pzp, to wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

W związku z zastosowaniem art. 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda:

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1

pkt. 1-4

(zgodnego w treści z Załącznikiem nr 3 do siwz).

b) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów– Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – (propozycję zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do siwz).

Dokumenty wymienione w pkt. a) i b) muszą być złożone w formie oryginału.

W celu wykazania że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Zamawiający żąda:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 4 do siwz).

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: — nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty wymienione w pkt c) – d) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w pkt. c) i d) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.

e) informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zawartą w Załączniku nr 5 do siwz)

albo:

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zawartą w Załączniku nr 5 do siwz).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia oferta musi zawierać informacje dotyczące przynależności do grupy kapitałowej odnośnie każdego z Wykonawców.

Dokument wymieniony w pkt. e) musi być złożony w formie oryginału i musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

f) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa – oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

g) Formularz ofertowy – (wzór stanowi Załącznik nr 5 do siwz).

Formularz ofertowy Wykonawcy musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzona kopia, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Kategoria obiektu. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

28/16

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1.6.2016 - 09:00

IV.3.5)Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6)Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7)Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8)Warunki otwarcia ofert

Data: 1.6.2016 - 10:00

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1)Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2)Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): „Bezpieczeństwo gospodarcze strefy

Schengen – walka z korupcją, doskonalenie wiedzy i działań Policji Mazowska ”

organizowanego przez KWP zs. w Radomiu, finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014.

VI.3)Informacje dodatkowe

VI.4)Procedury odwoławcze

VI.4.1)Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

KIO

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

VI.4.2)Składanie odwołań

VI.4.3)Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5)Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

11.5.2016