



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
z siedzibą w Radomiu
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

tel. +48(48) 345-31-03

faks +48(48) 345-20-02

ZP 1220/16

„Zatwierdzam”

ZASTĘPCA
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI
Z SIEDZIBĄ W RADOMIU
podinsp. Mirosław Jedynak

Numer sprawy **34/16**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zakup i dostawa druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolūt
dla KWP zs. w Radomiu i jednostek podległych.**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax 48 345-20-02
e-mail: wojcik@mazowiecka.policja.gov.pl
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 135 000 euro.
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut dla KWP zs. w Radomiu i jednostek podległych.

Dostawy druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut następować będą transportem własnym Wykonawcy, na jego koszt wraz z rozładunkiem we wskazane miejsce w pomieszczeniu magazynowym KWP zlokalizowanym w Radomiu przy ul. 11 Listopada 37/59 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

Druki, formularze resortowe, tarcze i obwoluty wykonywane będą przez Wykonawcę sukcesywnie partiami każdorazowo po zgłoszeniu pisemnego zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Opis techniczny – druki resortowe, formularze, tarcze i obwoluty.

- a) **Opis techniczny postaci wydawniczej książek i zeszytów wykonanych na papierze offsetowym:** Książki różnego formatu w oprawie twardej, równo ciętej, półpłóciennej szyte nićmi lub drutem w grzbiecie oraz klejone klejem introligatorskim. Okładka wykonana z tektury introligatorskiej o gramaturze 800-900g/m² lub z tektury klasy Alaska o gramaturze 450 550 g/m² (i jej sztywności), oklejona marmurkiem w kolorze ciemnym lub z kolorowym nadrukiem (jeden kolor); wyklejka niezadrukowana; grzbiet prosty, laminowany płótnem introligatorskim, środki wydrukowane w kolorze czarnym (1+1), na papierze offsetowym o gramaturze 80 g/m². Tytuł książki na naklejce formatu A-6 na pierwszej stronie okładki. W pozycjach, które dotyczą książek podana jest ilość kartek.
- b) **Opis techniczny postaci wydawniczej bloczków wykonanych na papierze offsetowym:** Bloczki zadrukowane jednostronnie lub dwustronnie (zgodnie ze wzorem druku) drukiem koloru czarnego, kartki wykonane z papieru offsetowego wyłącznie w kolorze białym gramatury 80 g/m², klejone klejem introligatorskim po krótszym lub dłuższym boku zgodnie ze wzorem, posiadające usztywnienie od spodu z kartonu 200-230 g/m² i przekładkę z kartonu 200-300 g/m². Bloczek składa się odpowiednio z 50 lub 100 kart.
- c) **Opis techniczny postaci wydawniczej bloczków wykonanych na papierze samokopiującym formatu: A4, A5, A6:** Bloczki zadrukowane jednostronnie drukiem koloru czarnego, kartki wykonane z papieru samokopiującego CFB w różnych kolorach (oryginał + kopie) gramatury 50-60 g/m², klejone klejem introligatorskim po krótszym boku, posiadające usztywnienie od spodu z kartonu 200 -230 g/m². Bloczek składa się odpowiednio z 50 kart lub 100 kart.
- d) **Opis techniczny: Notatnik służbowy Mp-11** Książka formatu 13 cm x 10 cm szyta nićmi oraz klejona klejem introligatorskim, zawierająca 64 kartki, oprawa broszurowa, okładka bez

nadruku wykonana z kartonu białego, gładkiego, gramatury 220 – 250g/m², bigowanie na grzbiecie cztery razy, środki wykonane z papieru offsetowego gramatury 80g/m², zadrukowane dwustronnie identycznymi tabelami rozwartymi, paginacja stron, pokrycie farbą ok. 4%.

- e) **Opis techniczny: Poczta Książka Nadawcza Kn-8/s** W formacie 2/3 A-4, zeszyt 50 kart, zadrukowany jednostronnie drukiem koloru czarnego, kartki wykonane z papieru samokopiującego CFB wyłącznie w kolorze białym gramatury 50-60 g/m², klejone klejem introligatorskim po krótszym boku, posiadające usztywnienie od spodu z kartonu 200-230 g/m². Bloczek składa się odpowiednio z 50 kart lub 100 kart.
- f) **Opis techniczny: Go-1a,Go-2a** Bloczki formatu A-4 lub A-5, zadrukowane dwustronnie drukiem koloru czarnego, 100 kart, kartki wykonane z papieru PELUR o gramaturze 60g/m², klejone klejem introligatorskim, posiadające usztywnienie z kartonu 200-230 g/m².
- g) **Opis techniczny: Akta dochodzenia- śledztwa Ms-49 i Ms-49a** Teczka formatu 32cm x 63cm wykonana z kartonu kremowego lub zielonego jednostronnie gładzonego gramatury 250g/m². Grzbiet teczki dziurkowany dwukrotnie po dwa otwory. Teczka posiada 11 bigów. Do każdej teczki oddzielnie tj. bez wpinania w otwory, dołożyć należy po jednym komplecie metalowych blaszek i wąsów (do wpinania dokumentów). Druk dwustronny koloru czarnego, pokrycie farbą ok. 2%. Grzbiet teczki zadrukowany paskiem w kolorze czarnym, szerokości 6cm.
- h) **Opis techniczny: Teczka poszukiwania/identyfikacji Pkr-22** Teczka formatu 32cm x 62cm wykonana z kartonu kremowego, jednostronnie gładzonego, gramatury 250g/m². Druk dwustronny koloru czarnego. Grzbiet teczki dziurkowany dwukrotnie po dwa otwory. Na skrzydełku teczka posiada 3 bigi. Do każdej teczki oddzielnie tj. bez wpinania w otwory, dołożyć należy po jednym komplecie blaszek i wąsów (do wpinania dokumentów).
- i) **Opis techniczny do:**
- Makiety do materiałów poglądowych z dokonanych czynności (**Mek-3**): teczka., 84cm x 30cm, gramatura w g/m² -250, druk dwustronny, karton kredowany, bigowanie;
 - Makiety do materiałów poglądowych ekspertyz kryminalistycznych (**Mek-4**): teczka., 43cm x 30cm, gramatura w g/m² -250, druk dwustronny, karton kredowany, bigowanie;
 - Dokumentacja fotograficzna (**Mek-15**): teczka., 42cm x 30cm, gramatura w g/m² -250, druk dwustronny, karton kredowany, bigowanie;
 - Materiał poglądowy(**Mek-16**): teczka., 42cm x 30cm, gramatura w g/m² -250, druk dwustronny, karton kredowany, bigowanie;
- j) **Opis techniczny: Teczka rejonu dzielnicowego (kolor niebieski) MP – 8** Okładka wykonana z tektury 2mm. Pierwsza i czwarta strona okładki oklejona kartonem jednostronnie kredowym w kolorze niebieskim o gramaturze 120g/m², pokryta lakierem UV. Wszystkie rogi okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem kanafas w kolorze granatowym wpuszczonym pod okleinę, o wymiarach 3,5cm x 3,5cm. Na trzeciej stronie okładki umieszczono pod okleiną w układzie pionowym stosowne skrzydełka o wymiarach 14,5cm x 15,5cm, bigowanie co 1 cm umożliwiające wpięcie dokumentów zamykanych na tasiemki. Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione jest dwoma nitami (u góry i u dołu). Teczka zamykana na tasiemki w połowie prawego dłuższego boku. Przegródki (6 sztuk) o formacie 21,5cm x 32cm wykonane są z kartonu w kolorze białym o gramaturze 220g/m², zadrukowane jednostronnie tekstem czarnym, trwale połączone z grzbietem teczki (poza pierwszą przegródką wszystkie pozostałe pokryte są jednostronnie lakierem UV). Grzbiety okładki wykonane z płótna (kanafas w kolorze granatowym)

przyklejone do przegródek od strony zewnętrznej. Grzbiet tworzy „harmonijkę” dostosowująca się do objętości teczki.

Skrzydełka (7 szt.) wykonane z tego samego kartonu, co i same przegródki, posiadają dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów, położone 1cm od lewej krawędzi umożliwiającej wpięcie dokumentów:

- a) pierwsze skrzydełko umieszczone jest przed pierwszą stroną rozdziałową,
 - b) drugie skrzydełko tworzy „objętość” pierwszego rozdziału (1cm),
 - c) trzecie skrzydełko tworzy „objętość” drugiego rozdziału (1cm),
 - d) czwarte skrzydełko tworzy „objętość” trzeciego rozdziału (1cm),
 - e) piąte skrzydełko tworzy „objętość” czwartego rozdziału (1cm),
 - f) szóste skrzydełko tworzy „objętość” piątego rozdziału (1cm),
 - g) siódme skrzydełko tworzy „objętość” szóstego rozdziału (1cm),
- Format teczki – 23cm x 33cm.

k) Opis techniczny: Akta osobowe /kolor zielony/ Ke-10 Format teczki – 22cm x 31cm

6 kpl. blaszek i wąsów stanowi komplet do wpinania dokumentów. Okładka wykonana z tektury, pierwsza i czwarta strona okładki oklejona jest papierem jednostronnie kredowym w kolorze zielonym o gramaturze 120g/m², pokrytym lakierem UV, wszystkie rogi zewnętrzne okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem KANAFAS w kolorze zielonym, wpuszczone w okleinę o wymiarach 3,5cm x 3,5cm. Pierwsza i druga strona okładki zadrukowane drukiem w kolorze czarnym. Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione dwoma nitami (u góry i u dołu), Przegródki (3szt.) o wymiarach 22cmx33cm wykonane z kartonu koloru białego o gramaturze 220g/m², zadrukowane dwustronnie tekstem koloru czarnego, trwale połączone z grzbietem teczki. Grzbiet okładki wykonany z płótna KANAFAS w kolorze zielonym przyklejony do przegródek od strony zewnętrznej, grzbiet tworzy harmonijkę dostosowującą się do objętości teczki. Skrzydełka (trzy sztuki) wykonane z tego samego kartonu co przegródki (zagięte w podwójny karton w skrzydełku) posiadają 4 dziurki rozmieszczone stosownie do układu blaszek i wąsów, położone 1cm od krawędzi umożliwiającej wpięcie dokumentów,

- a. pierwsze skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za pierwszą przegródką i tworzy objętość pierwszego rozdziału (1cm)
- b. drugie skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za drugą przegródką i tworzy objętość drugiego rozdziału (1cm)
- c. trzecie skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za trzecią przegródką i tworzy objętość trzeciego rozdziału (1cm)

l) Opis techniczny:

Akta postępowania sprawdzającego /kolor niebieski/ Ke-80/a

Akta postępowania sprawdzającego /kolor czerwony/ Ke-80/c

Akta postępowania sprawdzającego /kolor pomarańczowy/ Ke-80/d

Okładka wykonana jest z tektury 2mm. Pierwsza i czwarta strona okładki oklejona kartonem, jednostronnie kredowanym w stosownym do rodzaju teczki kolorze (niebieski, czerwony, pomarańczy) o gramaturze 120g/m², pokryte lakierem UV. Wszystkie rogi okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem KANAFAS w kolorze czarnym, wpuszczonym pod okleinę o wymiarach 3,5 x 3,5cm. Pierwsza strona okładki zadrukowana tytułem w kolorze czarnym oraz z umieszczoną centralnie w dolnej części strony poziomą, samoprzylepną kieszonką plastikową wraz z wkładką do opisu teczki stanowiącą prostokąt o wymiarach 10,5 x 3,5cm. Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione jest dwoma nitami (u góry i u dołu). Teczka zamykana na stosowną gumkę po prawym dłuższym boku. Mocowanie gumki do tylnej okładki musi umożliwić jej łatwą wymianę w razie zerwania.

Przegródki (2szt.) o formacie 22 x 32cm, wykonane są z kartonu w kolorze białym o gramaturze 220g/m², zadrukowane dwustronnie tekstem czarnym, trwale połączone z grzbietem teczki. Grzbiet okładki wykonany z płótna KANAFAS w kolorze czarnym przyklejony do przegródek od strony zewnętrznej. Grzbiet tworzy „harmonijkę” dostosowującą się do objętości teczki. Skrzydełka (6 sztuk) wykonane z tego samego kartonu

co i same przegródki, posiadają dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów, położone 1cm od lewej krawędzi umożliwiające wpięcie dokumentów:

- pierwsze skrzydełko umieszczone jest przed pierwszą stroną rozdziałową,
- drugie skrzydełko tworzy „objętość” pierwszego rozdziału /2cm/,
- trzecie skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za drugim skrzydełkiem,
- czwarte skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za trzecim skrzydełkiem,
- piąte skrzydełko tworzy „objętość” środkowego rozdziału /4cm/,
- szóste skrzydełko tworzy „objętość” ostatniego rozdziału /1cm/.

Format teczki – 23 x 33cm.

Do każdej teczki mają być wpięte w stosowne miejsca:

- trzy kartki luzem w formacie 22 x 32cm, wykonane z kartonu w kolorze białym o gramaturze 140-160g/m², zadrukowane dwustronnie tekstem czarnym, posiadające dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów położone 1cm od lewej krawędzi, umożliwiające jej wpięcie do teczki.
- jedna kartka luzem wykonana z tego samego kartonu co przegródki i w tym samym formacie, zadrukowana jednostronnie tekstem czarnym, posiadające dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów położone 1cm od lewej krawędzi, umożliwiające jej wpięcie do teczki.
- blaszki i wąsy /6 sztuk/ stanowią komplet do wpinania dokumentów.

m) Opis techniczny: Akta osobowe pracownika Policji Teczka, format B4, o gramaturze 250g/m², karton kredowany, bigowanie

n) Opis techniczny do teczek Teczka, format 32cm x 50cm (w tym grzbiet teczki – szerokość 6cm), wykonana z kartonu kremowego, jednostronnie gładzonego, o gramaturze 250g/m², grzbiet teczki dziurkowany dwukrotnie po 2 otwory, bigowanie. Do każdej teczki oddzielnie tj. bez wpinania w otwory, należy dołożyć po jednym komplecie metalowych blaszek i wąsów. Druk jednostronny, koloru czarnego.

o) Opis techniczny do rejestrów Książka, format A4, 100 kart, oprawa twarda równo ciętej, szytej nićmi lub drutem w grzbiecie oraz klejona klejem introligatorskim, okładka wykonana z tektury introligatorskiej o gramaturze 800-900g/m² lub z tektury klasy Alaska o gramaturze 450-550g/m² (i jej sztywności), oklejona marmurkiem w kolorze ciemnym lub z kolorowym nadrukiem (jeden kolor), wyklejka niezadrukowana, grzbiet prosty, laminowany płótnem introligatorskim, środki wydrukowane w kolorze czarnym na papierze offsetowym o gramaturze 80g/m². Tytuł książki na pierwszej stronie okładki na naklejce formatu A6.

p) Opis techniczny do teczek okolicznościowych Wykonanie w formacie 216 mm x 305mm z bigowaniem, w kolorze ciemny granat ze szlachetnego i ozdobnego kartonu fakturowanego w linie poziome o gramaturze 300g/m². teczka zawiera na stronie zewnętrznej wytłoczonego orła (w polu około 40 mm x 42 mm) oraz srebrny tekst wykonany metodą nadruku offsetowego (w polu około 160 mm x 21mm) – napis w dwóch różnych wersjach. Wewnątrz posiada zakładkę sztancowaną, doklejaną, podtrzymującą dokumenty.

3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – NIE.

3.2. Zamawiający dopuszcza składania ofert wariantowych – NIE.

3.3. Zamawiający przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej – NIE.

3.4. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających – NIE.

3.5. KLASYFIKACJA USŁUG WG. WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ Kod CPV 22900000-9

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 22.10.2016 r. – do 22.10.2017 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.
- 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1 z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy PZP odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

UWAGA! W celu zachowania formy pisemnej dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty udostępniające potencjał i złożony w oryginale.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, to wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda:

a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 2 do SIWZ**).

b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy PZP odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dokumenty wymienione w pkt. a) i b) muszą być złożone w formie oryginału.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 3 do SIWZ**).

d) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

e) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- f) Informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zawartą w Załączniku nr 4 do SIWZ) **lub:**
listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zawartą w Załączniku nr 4 do SIWZ).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi zawierać informacje dotyczące przynależności do grupy kapitałowej odnośnie każdego z Wykonawców.

- g) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

- h) Formularz ofertowy - (zgodny w treści z Załącznikiem nr 4 do SIWZ).
- i) Wykaz asortymentowo ilościowy (wzór stanowi załącznik nr 1 – do SIWZ) stanowiący integralną część formularza ofertowego.

Dokumenty wymienione w pkt. f), h), i) muszą być złożone w formie oryginału i opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA! Zamawiający zaleca, aby dokumenty w ofercie były podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub opatrzone parafą, ale na pieczęci imiennej.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem (48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: wojcik@mazowiecka.policja.gov.pl.

- 1) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany

przez Wykonawcę zostało mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

- 3) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne – **Małgorzata Wójcik** - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: *wojcik@mazowiecka.policja.gov.pl*.
2. Sprawy techniczne: **Anna Grzegorzczak** Wydział GMT KWP zs. w Radomiu.
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – w przypadku kiedy wadium jest wymagane.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty wymienione w SIWZ.
- 4) Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 8) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.
Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”.
- 9) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania

ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA!

Sam fakt zabezpieczenia informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „Informacje zastrzeżone” nie wyczerpuje znamion ich poufności. O tym czy dane zawarte w ofercie są poufne i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa świadczy wypadkowa działań podjętych przez Wykonawcę w celu zachowania ich poufności.

11.1 Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu

pokój 801 (8- piętro).

oraz być oznaczona w następujący sposób: Oferta na: **Zakup i dostawa druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut dla KWP zs. w Radomiu i jednostek podległych.**

Numer sprawy 34/16

NIE OTWIERAĆ przed 23.06.2016r. godz. 11:00

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie **do dnia 23.06.2016r. do godz. 10:30** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 23.06.2016r. o godz. 11:00 w budynku KWP – VIII piętro pok. 817** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w ramach poszczególnych zadań.

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c) Cenę brutto oferty.
 - d) Termin dostawy częściowej druków.

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. Ustawy PZP. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.** zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.),
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
9. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY - Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- 1.) Cena powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z należyтым wykonaniem zamówienia ,
- 2.) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich ,
- 3.) Wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie asortymentowo ilościowym, załącznik **nr 1 do SIWZ**, cenę jednostkową brutto w zł. (kol. nr 9), łącznie kol. 8 x kol. 9 (kol. nr 10) oraz wpisać wartość razem kol. 10.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Kryterium oceny:

Kryterium I cena 95% (95 pkt- maksymalna liczba punktów, która może być przyznana)

Kryterium II termin dostawy częściowej druków – 5 % (5 pkt- maksymalna liczba punktów, która może być przyznana).

Zamawiający wymaga, aby zadanie zostało zrealizowane w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Za skrócenie terminu realizacji Zamawiający przyznaje:

za dostawę w terminie poniżej 20 dni 5 pkt.

za dostawę w terminie 29-20 dni 2,5 pkt.

za dostawę w terminie 30 dni 0 pkt.

Kryterium I Wyliczenie i przyznanie punktacji każdej z ofert za zaproponowaną cenę na podstawie następującego wzoru:

$C_{\text{obliczana}} = (C_{\text{min}} / C_{\text{oferty obliczanej}}) \times 95$ gdzie:

$C_{\text{obliczana}}$ - liczba punktów, którą należy wyliczyć

C_{min} - najniższa cena oferty

C- cena oferty obliczanej

95 – waga kryterium

Kryterium II – termin dostawy częściowej druków – 5 % (5 pkt- maksymalna liczba punktów, która może być przyznana)

Zamawiający wymaga, aby zadanie zostało zrealizowane w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia zamówienia. Za skrócenie terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyznaje:

poniżej 20 dni 5 pkt.

29-20 dni 2,5 pkt.

30 dni 0 pkt.

Oferty zawierające okres realizacji dłuższy niż 30 dni zostaną odrzucone.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915).

Do porównania Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,

b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

UWAGA!

- 1.) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zawierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 2.) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów – Wykonawca w takiej sytuacji przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rejestrowych (np. odpis z KRS, CEiDG) podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów.
- 3.) **ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE PODPISANIE UMOWY PRZEZ OBYDWIE STRONY W SWOJEJ SIEDZIBIE tj.**

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych, Pokój 817 w wyznaczonym przez siebie terminie.**

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 16.1. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 Ustawy Pzp.
- 16.2. **Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie**
 - 1.) Zamawiający może w ramach wykonania umowy zamówić mniejszą od przewidywanej ilość asortymentu, nie mniej jednak niż 80% przewidywanej ilości towaru. Odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wówczas wynagrodzenie, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
 - 2.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości i opisu technicznego asortymentów wyszczególnionych w załącznikach nr 1, który stanowi integralną część umowy, a wynikających ze zmian przepisów dotyczących druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut.
 - 3.) Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy w przypadku gdy w terminie określonym w ust. 1 projektu umowy maksymalna należność za przedmiot umowy, której mowa w § 2 ust. 1 nie zostanie osiągnięta.
 - 4.) Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Terminy odwołania

1. Odwołanie wnosi się:

W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji Zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać samodzielnie.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

Załączniki nr:

- 1 Wykaz asortymentowo ilościowy;
- 2 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4;
- 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.;
- 4 Wzór Formularza Ofertowego w którym zawarta jest informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- 5 Projekt umowy

Sekcja Zamówień Publicznych
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

dokument wytworzył : Małgorzata Wójcik

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien wypełnić i podpisać każdy ze wspólników.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa:

.....
Zarejestrowany Adres:

.....
Tel., Fax.

Adres e-mail:

NIP REGON.....

Niniejszym składam ofertę dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie „**Zakup i dostawa druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut dla KWP zs. w Radomiu i jednostek podległych.**”

CENA OFERTY (w złotych brutto):

Słownie :

Termin dostawy częściowej druków (maksymalnie 30 dni kalendarzowych)

(w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę terminu dostawy druków Zamawiający uzna, że zaoferowana została maksymalna długość terminu dostawy druków określona w SIWZ czyli 30 dni, natomiast oferty zawierające dłuższy termin dostawy niż 30 dni zostaną odrzucone, jako niezgodne z SIWZ).

1.

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

lub

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

1.)

2.)

3.)

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

• Czynność

• Czynność

• Czynność

3. Oświadczam (-y), że wybór mojej/naszej oferty:

- będzie prowadził** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie _____ (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości _____ zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku). *
- nie będzie prowadził** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *

* *zaznaczyć właściwe*

Jeżeli Wykonawca w pkt. 3 nie zaznaczy żadnej odpowiedzi zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

....., dn.
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**UMOWA NR ____/U/2016
(Projekt)**

Zawarta w dniu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych pomiędzy Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul.11-go Listopada 37/59, reprezentowaną przez:

-podinsp. Mirosława Jedynaka - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu

przy kontrasygnacie

-podinsp. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów KWP z siedzibą w Radomiu

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 (przetarg nieograniczony) nr sprawy **34/16** zgodnie z Ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut dla potrzeb garnizonu mazowieckiego.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają na kwotę brutto w złotych:
słownie:
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
NIP 796 22 34 609

3. Płatność za zrealizowaną dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek wskazany przez Wykonawcę
4. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający może w ramach wykonania umowy zamówić mniejszą od przewidywanej w załączniku nr 1 do umowy ilość asortymentu, nie mniej jednak niż 80% przewidywanej ilości towaru. Odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wówczas wynagrodzenie, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
6. Wykonawca gwarantuje niezmienność ceny jednostkowej przedmiotu umowy przez cały okres obowiązywania umowy.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

§ 3

1. Umowa obowiązuje **od 22.10.2016 r. – do 22.10.2017 r.**
2. Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy w przypadku gdy w terminie określonym w ust. 1 umowy maksymalna należność za przedmiot umowy, której mowa w § 2 ust. 1 nie zostanie osiągnięta.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości i opisu technicznego asortymentów wyszczególnionych w załącznikach nr 1, który stanowi integralną część umowy, a wynikających ze zmian przepisów dotyczących druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut.
4. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut, których symbole, ilości, ceny jednostkowe oraz opis techniczny określa załącznik nr do niniejszej umowy, zgodnie z powierzonymi wzorami wydanymi przez Zamawiającego.
5. Druki, formularze resortowe, tarcze i obwoluty wykonywane będą przez Wykonawcę sukcesywnie partiami każdorazowo po zgłoszeniu pisemnego zapotrzebowania przez Zamawiającego.
6. Termin dostawy częściowej druków, formularzy resortowych, tarcz, obwolut **wynosidni kalendarzowych**, zgodnie ze złożoną ofertą, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
7. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w dostawach częściowych - stosownie do potrzeb jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
8. Dostawy druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut następować będą transportem własnym Wykonawcy, na jego koszt wraz z rozładunkiem we wskazane miejsce w pomieszczeniu magazynowym KWP zlokalizowanym w Radomiu przy ul. 11 Listopada 37/59 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

GWARANCJA

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załącznikach nr 1 z powierzonymi wzorami wydanymi przez Zamawiającego fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzorów druków, formularzy resortowych, tarcz, obwolut w trakcie trwania umowy na aktualnie obowiązujące zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.

3. Druki, formularze resortowe, tarcze, obwoluty dostarczane będą w standardowych opakowaniach z zaznaczeniem ich symboli i ilości.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi na piśmie protokół reklamacyjny i zgłosi reklamację do Wykonawcy.
5. Wykonawca udzieli odpowiedzi na reklamację w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 5, następować będzie poprzez usunięcie wad lub wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad na koszt Wykonawcy, w terminie 7 dni licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Przedmiot zamówienia podlegający reklamacji będzie odbierany i zwracany Zamawiającemu zawsze na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może żądać zapłaty za przedmiot umowy, do czasu usunięcia wad jakościowych.

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIA OD UMOWY

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a. 10 % wartości brutto niewykonanego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
 - b. 10% wartości brutto niewykonanego przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający.
 - c. 1 % wartości brutto dostawy niewykonanego przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 3 ust 5 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Kary umowne mogą być naliczane łącznie do wartości 50% kwoty brutto ustalonej w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktury za dostarczony towar.
- 6.

§ 6

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają
.....ze strony Wykonawcy oraz Panią Annę Grzegorzczuk
(tel.) reprezentującą Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy umowę, a w szczególności:
 - a. zwłoka dostarczenia druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut przekroczy 7 dni kalendarzowych

- b. nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust.6.
 - w terminie 30 dni od stwierdzenia każdego z tych naruszeń.
- 3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 4. Zmiany w Umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 zmiana wymaga wniosku jednej ze stron umowy.
3. W przypadku, o których mowa w ust.1 pkt. a wysokość zmiany wynagrodzenia odpowiadać będzie wysokości zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt. b i c, Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia obowiązana jest wykazać drugiej stronie czy i jaki wpływ zmiany te będą miały na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku konieczności dokonania zakupu druków w terminie wcześniejszym niż wskazany § 3 ust. 1 strony przewidują możliwość zmiany dat początkowych i końcowych obowiązywania umowy przy zachowaniu 24 miesięcy jej obowiązywania.
7. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

§ 9

Wzory druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut zostaną wydane Wykonawcy w pierwszym dniu obowiązywania umowy.

§ 10

Wzory o których mowa w § 3 ust. 3 nie mogą być udostępniane osobom nieupoważnionym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do ich należytego przechowywania, zabezpieczenia przed utratą oraz zwrotu po wygaśnięciu umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

Załączniki:

Nr 1- załącznik asortymentowo-ilościowy druków resortowych, formularzy, tarcz i obwolut wraz z opisem technicznym

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Załącznik Nr 1 do SIWZ
nr postępowania 34/16**

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

WYKAZ ASORTYMENTOWO ILOŚCIOWY

Lp.	Nazwa Formularza	Symbol	J.m.	Format	Inne dane	Gramatura w g/m ²	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł.	Wartość brutto ogółem w zł. (kol.8 x kol.9)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Księga kasowa	F- 35	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart książka - oprawa twarda	offset 80,	10		
2.	Umowa zlecenie	Fp- 8	bl.	A-5	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80,	29		
3.	Protokół przyjęcia ustnej skargi o przestępstwie ściganym z oskarżenia prywatnego	Ms- 2	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	12		
4.	Postanowienie o wszczęciu dochodzenia	Ms- 4	bl.	A-5	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	15		
5.	Postanowienie o odmowie wszczęcia śledztwa	Ms- 5	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	10		
6.	Protokół oględzin/miejsca, rzeczy, osoby/	Ms- 6	op./10 sztuk	A-4	Druk dwustronny, 4 strony,	offset 80	840		
7.	Protokół zewnętrznych oględzin zwłok na miejscu ich znalezienia	Ms- 7	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 8 stron	offset 80	390		
8.	Protokół oględzin pojazdu wielośladowego	Ms- 8	op./10 sztuk	A-4	Druk dwustronny, 4 strony,	offset 80	280		
9.	Protokół oględzin pojazdu jednośladowego	Ms- 8/1	op./10 sztuk	A-4	Druk dwustronny, 4 strony,	offset 80	180		

10.	Szkic miejsca wypadku drogowego	Ms- 9	bl.	A-4	Druk dwustronny, 50 kart,	offset 80	40		
11.	Postanowienie o podjęciu na nowo dochodzenia umorzonego i wpisanego do rejestru przestępstw	Ms- 10	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart,	offset 80	7		
12.	Sprawozdanie z przeprowadzonych badań na zawartość alkoholu	Ms- 12	bl.	A-5	Druk dwustronny, 100 kart,	offset 80	28		
13.	Wezwanie	Ms- 13	bl.	A-5	Druk dwustronny, 100 kart,	offset 80	460		
14.	Potwierdzenie odbioru	Ms- 13a	op./10 sztuk	A-6	Druk dwustronny	karton 200	1700		
15.	Protokół przesłuchania świadka/biegłego	Ms- 14	op./10 sztuk	A-4	Druk dwustronny, 4 strony,	offset 80	3000		
16.	Przedłużacz do Ms-14 i Ms-26	Ms- 14/26	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart,	offset 80	230		
17.	Protokół przeszukania	Ms- 17	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 4 strony,	offset 80	6200		
18.	Przedłużacz do Ms-17 i Ms-18 i Ms-19	Ms- 17/18/19	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart, samokopiujący, zdająco-przyjmujący	samokopia 50-60	120		
19.	Spis i opis rzeczy c.d. Ms-17, Ms-18, Ms-19	Ms- 17a/18a/19a/	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart, samokopiujący, zdająco-przyjmujący	samokopia 50-60	250		
20.	Protokół przeszukania osoby, jej odzieży i podręcznych przedmiotów	Ms- 18	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 4 strony,	offset 80	2800		
21.	Protokół zatrzymania rzeczy	Ms- 19	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 4 strony,	offset 80	3500		
22.	Protokół tymczasowego zajęcia mienia ruchomego	Ms- 20	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	2000		
23.	Protokół oddania rzeczy na przechowanie	Ms- 21	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart,	offset 80	45		
24.	Wykaz rzeczy oddanych na przechowanie	Ms- 21a	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart, samokopiujący, zdająco-przyjmujący	samokopia 50-60	45		
25.	Wniosek o zatwierdzenie przeszukania/zatrzymania rzeczy	Ms- 23	bl.	A-5	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	5		

26.	Deklaracja na założenie depozytu	Ms- 24	bl.	A-4	Druk dwustronny, 50 kart,	offset 80	4		
27.	Postanowienie o przedstawieniu zarzutów	Ms- 25	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart,	offset 80	4		
28.	Protokół przesłuchania podejrzanego	Ms- 26	op./10 sztuk	A-4	Druk dwustronny, 4 strony,	offset 80	350		
29.	Protokół okazania osoby/wizerunku/ rzeczy	Ms- 27	op./10 sztuk	A-4	Druk dwustronny, 4 strony,	offset 80	310		
30.	Protokół konfrontacji	Ms- 28	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 4 strony,	offset 80	800		
31.	Zawiadomienie o wszczęciu dochodzenia	Ms- 30	bl.	A-5	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	15		
32.	Postanowienie o umorzeniu dochodzenia i wpisu sprawy do rejestru przestępstw	Ms- 33	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart,	offset 80	8		
33.	Protokół użycia testera narkotykowego	Ms- 34	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart,	offset 80	20		
34.	Zapytanie o udzieleniu informacji o osobie	Ms- 35	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart,	offset 80	28		
35.	Wniosek o zastosowanie, zmianę, uchylenie lub przedłużenie środka zapobiegawczego	Ms- 36	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart,	offset 80	5		
36.	Nakaz przyjęcia/przekazania/zwolnienia osoby zatrzymanej	Ms-37	bl.	A-5	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	250		
37.	Nakaz wydania osoby zatrzymanej	Ms- 38	bl.	A-5	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	90		
38.	Postanowienie o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego	Ms- 39	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart,	offset 80	4		
39.	Zawiadomienie stron o terminie dokonywania czynności procesowych	Ms- 41	bl.	A-5	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	12		

40.	Postanowienie o oddaleniu wniosku dowodowego	Ms- 42	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart,	offset 80	4		
41.	Protokół zaznajomienia podejrzanego z materiałami dochodzenia	Ms- 43	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart,	offset 80	10		
42.	Postanowienie o zamknięciu dochodzenia	Ms- 44	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart,	offset 80	8		
43.	Akt oskarżenia	Ms- 45	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 4 strony,	offset 80	70		
44.	Akt oskarżenia c.d	Ms- 45/1	bl	A-4	Druk dwustronny, 100 kart,	offset 80	2		
45.	Postanowienie o umorzeniu śledztwa/dochodzenia	Ms- 46	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart,	offset 80	28		
46.	Karta przeglądowna	Ms- 48	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart,	offset 80	360		
47.	Akta dochodzenia-śledztwa	Ms- 49	sztuki	32x63cm	teczka ,druk dwustronny - karton, blaszki i wąsy do wpinania	250	50000		
48.	Akta dochodzenia-śledztwa (druk koloru zielonego)	Ms- 49a	sztuki	32x63cm	teczka ,druk jednostronny koloru zielonego, blaszki i wąsy do wpinania	250	30000		
49.	Karta nadzoru	Ms- 54	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart,	offset 80	100		
50.	Protokół oględzin miejsca wypadku drogowego	Ms-60	op./10 sztuk	A-4	Druk dwustronny, 4 strony,	offset 80	200		
51.	Załącznik do Ms-60	Ms- 61	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	21		
52.	Protokół przyjęcia zawiadomienia o przestępstwie i przesłuchania w charakterze świadka osoby zawiadamiającej	Ms- 62	op./10 sztuk	A-4	Druk dwustronny, 4 strony,	offset 80	820		
53.	Pouczenie o uprawnieniach i obowiązkach pokrzywdzonego w postępowaniu karnym	Ms- 63	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart,	offset 80	200		
54.	Pouczenie o uprawnieniach i obowiązkach podejrzanego w postępowaniu karnym	Ms- 64	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart,	offset 80	160		
55.	Protokół zatrzymania osoby	Ms- 66/ Mp- 40	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	280		

56.	Metryczka śladu/przedmiotu	Ms- 67	sztuki	B-6	Druk jednostronny	karton 200	9800		
57.	Protokół przyjęcia wniosku o ściganie	Ms- 74	bl.	A-4	Druk dwustronny, 50 kart	offset 80	15		
58.	Protokół eksperymentu procesowego	Ms- 75	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 4 strony,	offset 80	510		
59.	Postanowienie o zawieszeniu śledztwa/dochodzenia	Ms- 76	bl.	A-4	Druk dwustronny, 50 kart	offset 80	4		
60.	Zawiadomienie podejrzanego i obrońcy o terminie końcowego zaznajomienia z materiałami postępowania	Ms- 78	bl.	A-5	Druk jednostronny, 50 kart	offset 80	5		
61.	Uzasadnienie postanowienia o przedstawieniu zarzutów/ o uzupełnieniu zarzutów/ o zmianie zarzutów	Ms- 79	bl.	A-4	Druk dwustronny, 50 kart	offset 80	3		
62.	Protokół pobrania materiału porównawczego	Ms- 80	bl.	A-4	Druk dwustronny, 50 kart	offset 80	12		
63.	Protokół przesłuchania nieletniego sprawcy czynu karalnego	Ms- 82	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 4 strony,	offset 80	1300		
64.	Pouczenie nieletniego sprawcy czynu karalnego o uprawnieniach i obowiązkach	Ms- 82/1	bl.	A-5	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	125		
65.	Protokół pobrania od osoby wymazu ze śluzówki policzków	Ms- 85	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	11		
66.	Protokół pobrania materiału biologicznego za zwłok ludzkich	Ms- 86	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	3		
67.	Wniosek o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym	Ms- 87	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	3		
68.	Dodatkowe uprawnienia pokrzywdzonego w związku z prowadzeniem postępowania przyspieszonego	Ms- 88	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	4		
69.	Notatka o udzieleniu podejrzanemu informacji o możliwości korzystania w postępowaniu przyspieszonym przed sądem rejonowym z pomocy obrońcy	Ms- 90	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	4		

70.	Karta sprawdzeń mienia	Ms-91	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	28		
71.	Pouczenie o uprawnieniach zatrzymanego w postępowaniu karnym	Ms-92	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	115		
72.	Pouczenie o uprawnieniach tymczasowo aresztowanego w postępowaniu karnym	Ms-93	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	28		
73.	Pouczenie o uprawnieniach zatrzymanego na podstawie europejskiego nakazu aresztowania	Ms-94	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	13		
74.	Pouczenie o uprawnieniach i obowiązkach świadka w postępowaniu karnym	Ms-95	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	115		
75.	Załącznik adresowy	Ms-96	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	28		
76.	Postanowienie o uwzględnieniu zażalenia i uchyleniu postanowienia	Ms-99	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	28		
77.	Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych	Ms-100	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	28		
78.	Zarządzenie o odmowie przyjęcia zażalenia	Ms-101	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	28		
79.	Zarządzenie o uwzględnieniu zażalenia	Ms-102	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	28		
80.	Zarządzenie o udostępnieniu akt	Ms-103	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	28		
81.	Postanowienie w przedmiocie kosztów postępowania przygotowawczego	Ms-104	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	28		
82.	Wniosek o przyznanie należności/Zestawienie należności	Ms-105	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	28		
83.	Potwierdzenie złożenia zawiadomienia	Ms-106	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	28		

84.	Makieta do materiałów poglądowych z dokonanych czynności	Mek- 3	sztuki	84x30cm	teczka ,druk dwustronny, bigowanie	250	1100		
85.	Makieta do materiałów poglądowych ekspertyz kryminalistycznych	Mek- 4	sztuki	43x30cm	teczka, druk dwustronny, bigowanie	250	250		
86.	Karta ekspertyzy broni	Mek- 12	sztuki	A-6	Druk dwustronny, zielony	karton zielony 200	4		
87.	Karta ewidencji broni	Mek- 13	sztuki	A-6	Druk dwustronny, zielony	karton zielony 200	90		
88.	Zlecenie na wykonanie prac fotograficznych	Mek- 14	bl.	1/3A-5	Druk dwustronny, 100 kart, szycie drutem	offset 80	28		
89.	Dokumentacja fotograficzna	Mek- 15	sztuki	42x30cm	teczka, druk dwustronny, bigowanie	karton kredowany 250	1000		
90.	Materiał poglądowy	Mek- 16	sztuki	44x30cm	teczka, druk dwustronny, bigowanie	karton kredowany 250	500		
91.	Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych palców	Mek- 17	sztuki	A-4	Druk jednostronny, papier gładkość 40ml/min., białość CIE150, nieprzezroczystość od 95% do 99% (ozn. Symbolem 4CC) lub zamiennie PRINT SPEED DIGITAL COL	papier satynowy niepowlekany, 100	600		
92.	Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych palców sporządzona w przypadku pobierania odcisków na podstawie art.. 192A § 1 kpk	Mek- 18	sztuki	A-4	Druk jednostronny, papier gładkość 40ml/min., białość CIE150, nieprzezroczystość od 95% do 99% (ozn. Symbolem 4CC) lub zamiennie PRINT SPEED DIGITAL COL	papier satynowy niepowlekany, 100	400		

93.	Karta chejroskopijna odcisków linii papilarnych dłoni	Mek- 20	sztuki	A-4	Druk jednostronny, papier gładkość 40ml/min., białość CIE150, nieprzezroczystość od 95% do 99% (ozn. Symbolem 4CC) lub zamiennie PRINT SPEED DIGITAL COL	papier satynowy niepowlekany, 100	250		
94.	Karta daktyloskopijna cudzoziemca	Mek- 21	sztuki	A-4	Druk dwustronny, gładkość 40ml/min. białość CIE150, nieprzezroczystość od 95% do 99%	papier satynowy niepowlekany, 100	100		
95.	Karta daktyloskopijna cudzoziemca	Mek- 21a	sztuki	A-4	Druk dwustronny, gładkość 40ml/min. białość CIE150, nieprzezroczystość od 95% do 99%	papier satynowy niepowlekany, 100	100		
96.	Karta rejestracyjna próbki biologicznej	Mek- 22	sztuki	A-4	Druk dwustronny	offset 100	100		
97.	Zarządzenie o wprowadzeniu do bazy danych DNA informacji o wynikach analizy kwasu dezoksyrybonukleinowego	Mek- 23	sztuki	A-4	Druk jednostronny	offset 80	100		
98.	Karta rejestracyjna profilu DNA	Mek- 24	sztuki	A-4	Druk dwustronny	offset 100	100		
99.	Karta rejestracji w Krajowym Zbiorze Wkładek Złamanych	Mek- 25	sztuki	A-6 105x 150mm	Druk dwustronny, karton zielony	karton 200	28		
100.	Karta chejroskopijna sporządzona w przypadku pobierania odcisków na podstawie art. 192A 1§ kpk	Mek- 26	sztuki	A-4	Druk jednostronny, papier gładkość 40ml/min., białość CIE150, nieprzezroczystość od 95% do 99% (ozn. Symbolem 4CC) lub zamiennie PRINT SPEED DIGITAL COL	papier satynowy niepowlekany, 100	400		
101.	Karta albumowa	Pkr- 14	sztuki	A-4	Druk jednostronny	karton 200	28		
102.	Zawiadomienie o zaginięciu osoby	Pkr- 17	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 8 stron	offset 80	500		
103.	Zawiadomienie o zaginięciu osoby kat. III	Pkr-17/III	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	30		
104.	Teczka poszukiwania/identyfikacji	Pkr- 22	sztuki	62x32cm	teczka , druk dwustronny	karton 250	500		

105.	Rejestr osób poszukiwanych	Pkr- 25	sztuki	A-4	Druk dwustronny,100 kart,postać książki stojącej-oprawa twarda	offset 80	28		
106.	Książka służby w patrolach, obchodach i na posterunkach	Mp- 2	sztuki	A-4	Druk dwustronny,100 kart, postać książki leżącej -oprawa twarda	offset 80	200		
107.	Książka wydarzeń	Mp- 3	sztuki	A-4	Druk dwustronny,100 kart, postać książki leżącej -oprawa twarda	offset 80	70		
108.	Rejestr interwencji Policji	Mp- 5	sztuki	A-4	Druk dwustronny,100 kart, postać książki leżącej -oprawa twarda	offset 80	28		
109.	Protokół konfrontacji	Mp- 7	sztuki	A-3	Druk dwustronny, 4-stronnicowy	offset 80	100		
110.	Teczka rejonu dzielnicowego (okładka koloru niebieskiego)	Mp-8	sztuki	33cmx 23cm	Okładka koloru niebieskiego - tektura - forma teczki	tektura 2mm	28		
111.	Dzielnicowy odpowiedzialny za rejon służbowy załącznik do Mp-8	Mp- 8b	bl.	A-4	Druk dwustronny,20 kart	offset 70-80	28		
112.	Karta kontroli i nadzoru załącznik do Mp-8	Mp- 8d	bl.	A-4	Druk dwustronny,20 kart	offset 70-80	28		
113.	Książka kontroli spraw przydzielonych dzielnicowemu	Mp- 9	sztuki	A-4	Druk dwustronny,100 kart, w postaci książki leżącej -oprawa twarda	offset 80	56		
114.	Rejestr dozoru	Mp- 10	sztuki	A-4	Druk dwustronny,100 kart, w postaci książki stojącej -oprawa twarda	offset 80	28		
115.	Notatnik służbowy	Mp- 11	sztuki	13cm x 10cm	Druk dwustronny,64 kart, paginacja stron, szycie nićmi, postać książeczki - okładka karton biała bez nadruku	offset 80	20000		

116.	Notatnik służbowy dla policjantów ruchu drogowego	Mp- 11/RD	sztuki	A-4	Druk dwustronny,120kart, paginacja stron, postać książki - oprawa twarda	offset 80, 200-250 lub 800-900	700		
117.	Książka ewidencji osób umieszczonych w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia	Mp- 12	sztuki	A-4	Druk dwustronny,100 kart, postać książki leżącej - oprawa twarda	offset 80	44		
118.	Kwit depozytowy	Mp-13	bl.	A-5	Druk dwustronny,100 kart, szycie drutem	offset 80	200		
119.	Książka wizyt lekarskich	Mp- 14	sztuki	A-4	Druk dwustronny,100 kart, postać książki leżącej-oprawa twarda	offset 80	6		
120.	Książka służby konwojowej	Mp- 15	sztuki	A-4	Druk dwustronny,100 kart, postać książki leżącej - oprawa twarda	offset 80	30		
121.	Obliczenie należności za konwojowanie	Mp- 16	bl.	A-5	Druk dwustronny,100 kart	offset 80	60		
122.	Protokół przyjęcia zawiadomienia o wykroczeniu, żądania ścigania sprawcy wykroczenia	Mp- 17	sztuki	A-3	Druk dwustronny 4 strony	offset 80	6500		
123.	Wezwanie	Mp- 18	bl.	A-5	Druk dwustronny,100 kart	offset 80	260		
124.	Protokół przesłuchania świadka, przesłuchania biegłego	Mp- 19	op./10 sztuk	A-3	Druk dwustronny, 4-stronnicowy	offset 80	12000		
125.	Protokół przesłuchania osoby, co do której istnieje uzasadniona podstawa do sporządzenia przeciwko niej wniosku o ukaranie	Mp- 21	op./10 sztuk	A-3	Druk dwustronny, 4-stronnicowy	offset 80	500		
126.	Protokół oględzin	Mp- 22	bl.	A-4	Druk dwustronny,100 kart	offset 80	50		
127.	Protokół przeszukania w sprawie o wykroczenia	Mp- 24	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 4-stronnicowy	offset 80	500		
128.	Protokół przeszukania osoby	Mp- 25	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 4-stronnicowy	offset 80	500		
129.	Wniosek o zatwierdzenie przeszukania	Mp- 26	bl.	A-4	Druk dwustronny,100 kart	offset 80	28		

130.	Rejestr spraw o wykroczenia	Mp- 27	sztuki	A-4	Druk dwustronny,50 kart, oprawa twarda, forma zeszytu, szycie drutem	offset 80, 180	28		
131.	Książka przebiegu służby w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia	Mp- 28	sztuki	A-4	Druk dwustronny,100 kart, postać książki leżącej- oprawa twarda	offset 80	28		
132.	Protokół doprowadzenia osoby w celu wytrzeźwienia	Mp- 35	bl.	A-4	Druk dwustronny,100 kart	offset 80	150		
133.	Protokół kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagażu, sprawdzaniu ładunku	Mp- 41	bl.	A-4	Druk dwustronny,100 kart	offset 80	28		
134.	Pouczenie o uprawnieniach osoby zatrzymanej - wersja polska	Mp- 48	bl.	A-4	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	50		
135.	Poświadczenie bezpieczeństwa	Mp- 50	sztuki	A-4	Druk jednostronny, tło koloru beżowego , mikrotekst	offset 80	1250		
136.	Karta przejścia osoby	Mp- 52	sztuki	A-4	Druk jednostronny	offset 80	28		
137.	Pouczenie pokrzywdzonego o uprawnieniach i obowiązkach w sprawach o wykroczenia	Mp- 53	bl.	A-4	Druk dwustronny,100 kart	offset 80	84		
138.	Protokół zatrzymania nieletniego	Mp- 54	bl.	A-4	Druk dwustronny,100 kart	offset 80	28		
139.	Niebieska karta	Mp- 55A	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 8-stronicowy, niebieski	offset 80	3000		
140.	Niebieska karta	Mp- 55B	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 4-stronicowy, niebieski	offset 80	3000		
141.	Zawiadomienie pokrzywdzonego o przesłaniu wniosku o ukaranie do sądu	Mp- 56	bl.	A-5	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	28		
142.	Zawiadomienie pokrzywdzonego o niewniesieniu wniosku o ukaranie do sądu	Mp- 57	bl.	A-4	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	28		
143.	Pismo do osoby zawiadamiającej, nie będącej osobą pokrzywdzoną, informujące o niewniesieniu o ukaranie do sądu	Mp- 58	bl.	A-5	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	28		
144.	Wniosek o odstąpienie od kierowania wniosku o ukaranie do sądu po przeprowadzeniu czynności wyjaśniających	Mp- 59	bl.	A-4	Druk dwustronny,100 kart	offset 80	28		
145.	Protokół zatrzymania osoby	Mp- 60	bl.	A-4	Druk dwustronny,100 kart	offset 80	140		

146.	Karta nadzoru nad czynnościami wyjaśniającymi w sprawie o wykroczenie	Mp- 61	bl.	A-4	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	28		
147.	Pokwitowanie zatrzymania paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy	Mp- 62	bl.	A-5	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	28		
148.	Informacje do pokrzywdzonego/ zawiadamiającego o zastosowaniu postępowania mandatowego wobec sprawcy wykroczenia	Mp- 63	bl.	A-5	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	28		
149.	Karta informacyjna o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia wykroczenia przez osobę korzystającą z immunitetu zakrajowego	Mp- 64	bl.	A-4	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	12		
150.	Rejestr wokand	Mp- 65	sztuki	A-4	Druk dwustronny,100 kart, postać książki leżącej - oprawa twarda	offset 80	12		
151.	Książka doprowadzeń osób	Mp-69	sztuki	A-4	Druk dwustronny,100 kart, postać książki leżącej - oprawa twarda	offset 80	28		
152.	Kwit depozytowy (załącznik nr 4 do zarządzenia 134 KGP z dnia 30.10.2012r. Dz. U. KGP 2012 r. poz. 59	Mp-80	bl.	A-5	Druk dwustronny,100 kart, szycie drutem	offset 80	28		
153.	Karta zapoznania z regulaminem pobytu w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia (wzór stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia z dnia 4.06.2012r.)	Mp-84	bl.	A-4	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	28		
154.	Zaświadczenie lekarskie (dotyczy zatrzymanych osób nietrzeźwych)	Mp-85	bl.	A-5	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	28		
155.	Zaświadczenie lekarskie	Mp-86	bl.	A-5	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	28		
156.	Karta zapoznania z regulaminem pobytu w pokoju przejściowym	Mp-87	bl.	A-4	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	28		
157.	Kwit depozytowy	Mp-88	bl.	A-5	Druk dwustronny,100 kart	offset 80	28		
158.	Kwit depozytowy (załącznik nr 4 do zarządzenia 126 KGP z dnia 12.06.2012r. Dz. U. KGP 2012 r. poz. 31)	Mp-89	bl.	A-5	Druk dwustronny,100 kart	offset 80	28		

159.	Karta zapoznania z regulaminem pobytu w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym	Mp-90	bl.	A-4	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	28		
160.	Pouczenie o prawach i obowiązkach osoby, co do której istnieje uzasadniona podstawa do sporządzenia przeciwko niej wniosku o ukaranie	Mp-91	bl.	A-4	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	84		
161.	Kwestionariusz szacowania ryzyka. Część A - przemoc wobec osób dorosłych	Mp-92	bl.	A-4	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	28		
162.	Kwestionariusz szacowania ryzyka. Część B - przemoc wobec dzieci	Mp-93	bl.	A-4	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	28		
163.	Pouczenie osoby doprowadzonej w celu wytrzeźwienia	Mp-94	bl.	A-5	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	100		
164.	Pouczenie o uprawnieniach zatrzymanego w sprawie o wykroczenia	Mp-95	bl.	A-5	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	100		
165.	Protokół okazania osoby, wizerunku, rzeczy	Mp-98	op./10 sztuk	A-3	Druk dwustronny- 4 strony	offset 80	150		
166.	Postanowienie o skierowaniu sprawy do postępowania medacyjnego	Mp-99	bl.	A-4	Druk dwustronny,100 kart	offset 80	140		
167.	Pouczenie uprawnieniach osoby zatrzymanej na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji	Mp-100	bl.	A-4	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	28		
168.	Pouczenie uprawnieniach osoby zatrzymanej na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji	Mp-101	bl.	A-4	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	28		
169.	Zarządzenie w przedmiocie udostępniania materiałów czynności wyjaśniających	Mp-102	bl.	A-4	Druk dwustronny,100 kart	offset 80	28		
170.	Postanowienie o oddaleniu wniosku dowodowego	Mp-103	bl.	A-4	Druk dwustronny,100 kart	offset 80	28		

171.	Postanowienie w przedmiocie zwrotu kosztów związanych z osobistym stawiennictwem na wezwanie organu w związku z prowadzonymi czynnościami wyjaśniającymi w sprawie o wykroczenie	Mp-104	bl.	A-4	Druk dwustronny,100 kart	offset 80	28		
172.	Pouczenie o uprawnieniach osoby zatrzymanej na podstawie art. 15a Ustawy z dnia 6.04.1990 roku o Policji	Mp-105	bl.	A-4	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	28		
173.	Karta zdarzenia drogowego	Mrd- 2	bl.	A-4	Druk dwustronny,100 kart	offset 80	250		
174.	Karta rejestracyjna wykroczeń i przestępstw w ruchu drogowym	Mrd- 5	op./10 sztuk	A-6	Druk dwustronny, karton biały	karton 200	19000		
175.	Pismo przewodnie do przesłanego prawa jazdy	Mrd- 7	bl.	A-5	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	30		
176.	Wniosek o sprawdzenie kwalifikacji/cofnięcie uprawnień	Mrd-10	bl.	A-5	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	28		
177.	Protokół z przebiegu badania stanu trzeźwości urządzeniem elektronicznym	Mrd- 11	bl.	A-4	Druk dwustronny,50 kart	offset 80	400		
178.	Rejestr badań przeprowadzonych urządzeniami elektronicznymi do badania stanu trzeźwości	Mrd- 12	sztuki	A-4	Druk dwustronny,100 kart, postać książki leżącej- oprawa twarda	offset 80	84		
179.	Wniosek o ukaranie	Mrd- 13	bl.	A-4	Druk dwustronny,100 kart	offset 80	56		
180.	Załącznik do wniosku o ukaranie Mrd-13	Mrd- 13a	bl.	A-4	Druk jednostronny,100 kart	offset 80	28		
181.	Wniosek o ukaranie na współsprawców	Mrd- 13b	bl.	A-3	Druk dwustronny, 4 strony, bloczek 100 kart	offset 80	4		
182.	Protokół kontroli drogowej	Mrd- 18	kpl=2 x bl/50	A-4	Druk jednostronny na 3 kartach, 25 kpl., oryginał biały, kopia żółta i niebieska, samokopia /komplet = 2 bloczki po 50 kart	samokopia 50-60	140		
183.	Załącznik do protokołu kontroli Mrd-18	Mrd- 18a	bl.	A-4	Druk jednostronny, 25kpl., oryginał biały, kopia żółta i niebieska, samokopia	samokopia 50-60	70		
184.	Decyzja o nałożeniu kary pieniężnej	Mrd- 19	kpl=2 x bl/50	A-4	Druk jednostronny na 2 kartach, 25 kpl., oryginał biały, kopia żółta, samokopia	samokopia 0-60	28		

185.	Dyspozycja usunięcia pojazdu	Mrd- 21	bl.	A-5	Druk jednostronny, 50kpl., oryginał biały, dwie kopie: żółta i niebieska, samokopia	samokopia 50-60	100		
186.	Protokół badania śliny/krwi/ moczu	Mrd- 24	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	5		
187.	Sprawozdanie z kontroli drogowej zawierające wykaz kontrolny	Mrd- 25	bl.	A-4	Druk dwustronny, 25 kpl. ,oryginał biały, kopia żółta	samokopia 50-60	56		
188.	Powiadomienie	Mrd-26	bl.	A-5	Druk dwustronny, 25kpl. ,oryginał biały, kopia żółta	samokopia 50-60	56		
189.	Dyspozycja usunięcia pojazdu bez tablic rejestracyjnych	Mrd-27	bl.	A-4	Druk jednostronny, 50 kpl., oryginał biały, dwie kopie: żółta i niebieska, samokopia	samokopia 50-60	40		
190.	Notatka urzędowa o wypadku/kolizji drogowej/	NU- 1	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart	samokopia 50-60	150		
191.	Załącznik do notatki urzędowej ze zdarzenia drogowego	NU- 2	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart	samokopia 50-60	70		
192.	Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego	GI- 1	bl.	A-4	Druk dwustronny, 50 kart	offset 80	8		
193.	Wniosek w sprawie przyznania pomocy finansowej	GI- 21	bl.	A-4	Druk dwustronny, 50 kart	offset 80	15		
194.	Karta mieszkaniowa funkcjonariusza	GI- 34	sztuki	A-4	Druk dwustronny	karton 200	20		
195.	Oświadczenie mieszkaniowe za remont lokalu	GI- 35	bl.	A-4	Druk dwustronny, 50 kart	offset 80	28		
196.	Oświadczenie mieszkaniowe za brak lokalu	GI- 35a	bl.	A-4	Druk dwustronny, 50 kart	offset 80	28		
197.	Wniosek o przydział kwatery tymczasowej	GI- 38	bl.	A-4	Druk dwustronny, 50 kart	offset 80	1		
198.	Książka konserwacji sprzętu	GI-14	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, postać książki leżącej - oprawa twarda	offset 80	10		
199.	Dziennik telegramów wychodzących	GI- 32	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, postać książki stojącej -oprawa twarda	offset 80	28		
200.	Dziennik telegramów wchodzących	GI- 33	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, postać książki stojącej -oprawa twarda	offset 80	28		
201.	Dziennik ewidencji telegramów	GI- 34	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, postać książki stojącej - oprawa twarda	offset 80	28		

202.	Dziennik przebiegu służby	Gł- 40	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, postać książki stojącej-oprawa twarda	offset 80	56		
203.	Dowód wydania przedmiotów mundurowych	Gm- 2	bl.	A-4	Druk jednostronny, 50 kpl., oryginał biały i dwie kopie: żółta i seledynowa, szycie drutem na 3 klamry, samokopia	samokopia 50-60	50		
204.	Karta mundurowa	Gm- 4	sztuki	A-4	Druk dwustronny, karton zielony	karton 200	500		
205.	Rozdzielnik do odzieży ochronnej dla pracowników cywilnych	b/n	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart, samokopiujący, zdająco-przyjmujący	samokopia 50-60	30		
206.	Karta magazynowa	Gm- 130	sztuki	A-5	Druk dwustronny	karton 200	250		
207.	Dowód wydania-przyjęcia A5	Go- 1a	bl.	A-5	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	40		
208.	Protokół przyjęcia A5	Go- 2a	bl.	A-5	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	20		
209.	Karta materiałowa ilościowo-wartościowa	Go- 5	sztuki	A-4	Druk dwustronny	karton 200	200		
210.	Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu	Go- 9	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, postać książki leżącej- oprawa twarda	offset 80	100		
211.	Książka ewidencji sprzętu materiału w jednostce użytkującej	Go- 10	sztuki	A-5	Druk dwustronny, 100 kart, postać książki stojącej - oprawa twarda	offset 80	56		
212.	Księga magazynowa sprzętu	Go-11	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, postać książki leżącej- oprawa twarda	offset 80	10		
213.	Rejestr dowodów materiałowych	Go- 12	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 50 kart, oprawa twarda, postać zeszytu	offset 80	5		
214.	Rejestr kart materiałowych	Go- 13	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 50 kart, oprawa twarda, postać zeszytu	offset 80	10		
215.	Karta materiałowo-ilościowa	Go- 19	sztuki	A-5	Druk dwustronny, karton zielony	zielony karton 200	150		
216.	Dowód wydania - przyjęcia A4	Go- 21	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart	samokopia 50-60	10		
217.	Księga środków trwałych	Go-23	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, postać książki leżącej - oprawa twarda	offset 80	2		
218.	Książka ewidencji wypadków i kolizji dotyczących służbowego sprzętu transportowego	Gt- 3	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, postać książki leżącej - oprawa twarda	offset 80	5		

219.	Książka dyspozytora	Gt- 9	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, postać książki leżącej - oprawa twarda	offset 80	28		
220.	Książka kontroli pracy sprzętu transportowego (agregatu)	Gt- 11	op./10 sztuk	A-5	Druk dwustronny, 4 strony	offset 80	500		
221.	Wkładka do Gt-11	Gt- 11b	op./10 sztuk	A-5	Druk dwustronny, 4 strony	offset 80	500		
222.	Zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne (różowy druk)	Gt- 15	sztuki	A-7	Druk dwustronny	karton 200	300		
223.	Zamówienie na przydzielenie sprzętu transportowego	Gt- 20	bl	A-7	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	200		
224.	Dowód techniczny sprzętu transportowego Policji	Gt- 22	sztuki	A-5	Druk dwustronny, 16 kart, oprawa i forma zeszytu, szycie drutem, karton brązowy	offset 80, 180	5		
225.	Zestawienie prac wykonanych w punkcie obsługi technicznej w miesiącu roku	Gt-26	bl.	A-4	Druk dwustronny, 50 kart	offset 80	24		
226.	Arkusze weryfikacji części zapasów	Gt- 27	bl.	A-4	Druk dwustronny, 50 kart	offset 80	40		
227.	Karta pracy/pojazdu/	Gt- 28	sztuki	A-4	Druk dwustronny, karton zielony	zielony karton 200	1000		
228.	Książka ewidencji obrotów materiałów pędnych i smarów	Gt-52	sztuki	A-3	Druk dwustronny, 200 kart, postać książki leżącej - oprawa twarda	offset 80	12		
229.	Książka ewidencji obrotów sprzętu MPIS	Gt-53	sztuki	A-3	Druk dwustronny, 200 kart, postać książki leżącej - oprawa twarda	offset 80	6		
230.	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia	Gu- 1	sztuki	A-3	Druk dwustronny, 200 kart, postać książki leżącej- oprawa twarda	offset 80	12		
231.	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia magazynu podręcznego	Gu- 2	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, postać książki leżącej - oprawa twarda	offset 80	6		
232.	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia wg numerów	Gu- 3	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, postać książki stojącej oprawa twarda	offset 80	28		
233.	Książka wydania broni	PK-4	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, postać książki leżącej -oprawa twarda	offset 80	80		

234.	Książka depozytu broni	PK-5	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, postać książki leżącej - oprawa twarda	offset 80	80		
235.	Książka nadzoru nad bronią	PK-7	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, postać książki leżącej -oprawa twarda	offset 80	80		
236.	Wykaz rozdzielczo-zdawczy amunicji	Gu- 19	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	20		
237.	Dowód wpłaty KP	K- 102/s	bl.	A-6	Druk jednostronny, 100 kart	samokopia 50-60	140		
238.	Dowód wypłaty	K-107/s	bl.	A-6	Druk jednostronny, 100 kart	samokopia 50-60	4		
239.	Raport kasowy	K- 111/s	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart	samokopia 50-60	28		
240.	Wniosek o zaliczkę	K- 113	bl.	A-6	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	28		
241.	Rozliczenie zaliczki	K- 114	bl.	A-6	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	28		
242.	Księga druków ścisłego zarachowania	K-210	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 50 kart, forma zeszytu - oprawa twarda	offset 80	28		
243.	Karta kontowa materiałowa ilościowo-wartościowa	K- 311	sztuki	A-5	Druk dwustronny	karton 200	28		
244.	Akta osobowe funkcjonariusza	Ke-10	sztuki	B4	teczka- kolor zielony	800-900	250		
245.	Karta zastępcza	Ke- 10a	sztuki	A-5	Druk dwustronny karton	karton 200	250		
246.	Karta zapoznania z aktami osobowymi	Ke- 10b	sztuki	A-5	Druk dwustronny	offset 80	250		
247.	Karta przebiegu służby	Ke- 25	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 4 -stronicowy biały karton	karton 200	250		
248.	Akta postępowania sprawdzającego (kolor niebieski) poufne	Ke- 80/a	sztuki	33x23cm	teczka ,kolor niebieski	tektura 2mm	28		
249.	Akta postępowania sprawdzającego (kolor czerwony) tajne	Ke- 80/c	sztuki	33x23cm	teczka, kolor czerwony	tektura 2mm	28		
250.	Akta postępowania sprawdzającego (kolor pomarańczowy) ściśle tajne	Ke- 80/d	sztuki	33x23cm	teczka, kolor pomarańczowy	tektura 2mm	28		
251.	Pocztowa książka nadawcza	KN- 8/S	sztuki	2/3A-4	Druk jednostronny, 50 kart forma zeszytu	samokopia 50-60	56		
252.	Książka doręczeń przesyłek miejscowych	KN- 9	sztuki	A-5	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki - oprawa twarda	offset 80	50		
253.	Protokół odprawy do służby konwojowej	Kon-1	sztuki	A-4	Druk dwustronny	offset 80	120		
254.	Zestawienie wykonanych doprowadzeń oraz	Kon-2	sztuki	A-4	Druk dwustronny	offset 80	28		

255.	Pokwitowanie przyjęcia tymczasowo aresztowanych, skazanych lub ukaranych	Kon-3	bl.	A-6	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	28		
256.	Książka kontroli sanitarnej	KSN- 1	sztuki	A-5	Druk dwustronny, 50 kart, forma zeszytu -oprawa miękka	offset 80	5		
257.	Dziennik podawczy	Ok- 1	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, książka stojąca - oprawa twarda	offset 80	350		
258.	Dziennik korespondencyjny	Ok- 3	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, książka leżąca -oprawa twarda	offset 80	800		
259.	Dziennik przepisów	Ok- 6	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, książka leżąca -oprawa twarda	offset 80	40		
260.	Książka ewidencji przepustek jednorazowych	Op- 1	sztuki	A-3	Druk dwustronny, 100 kart, książka leżąca -oprawa twarda	offset 80	10		
261.	Przepustka jednorazowa	Op- 4	bl.	1/3A-4	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	28		
262.	Książka przebiegu służby w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia	Op- 16	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, książka leżąca -oprawa twarda	offset 80	28		
263.	Książka ewidencji kluczy	Op- 17	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, książka stojąca - oprawa twarda	offset 80	60		
264.	Legitymacja pracownika	Os- 222a	sztuki	A-6	tektura 1mm, zaciąganie, oprawa twarda z tłoczeniem, środek druk dwukolorowy		100		
265.	Ewidencja wyjść służbowych	Os- 226	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 50 kart, zeszyt - oprawa zeszytowa	offset 80	50		
266.	Zaświadczenie o zarobkach i zatrudnieniu	Os- 231	bl.	A-6	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	50		
267.	Polecenie wyjazdu	Os- 232	bl.	A-5	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	200		
268.	Rejestr skarg i wniosków	Osw-1	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki -oprawa twarda	offset 80	14		
269.	Ewidencja mandatów karnych gotówkowych	Ow- 63	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 50 kart, forma zeszytu oprawa twarda	offset 80	28		
270.	Książka obiektu budowlanego	Pb- 50	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 34 karty, forma zeszytu- oprawa zeszytowa	offset 80	4		
271.	Dziennik budowy	Pb- 51/s	sztuki	A-4	Druk jednostronny, 60 kart, forma zeszytu, oprawa zeszytowa	samokopia 50-60	10		
272.	Książka psa służbowego Policji	Ps- 1	sztuki	A-6	Druk dwustronny, 28 kart, forma zeszytu, oprawa zeszytowa	offset 80	5		
273.	Dziennik pracy psa służbowego Policji	Ps- 6	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma zeszytu -oprawa twarda	offset 80	10		

274.	Ewidencja otrzymanych kart Mrd-5	RD- 1/1	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki - oprawa twarda	offset 80	12		
275.	Rejestr druków Mrd-5 sporządzonych na kierujących zamieszkałych na terenie jednostki ...	RD- 1/2	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki - oprawa twarda	offset 80	56		
276.	Rejestr druków Mrd-5 sporządzonych na kierujących zamieszkałych poza terenem jednostki ...	RD- 1/3	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki -oprawa twarda	offset 80	28		
277.	Rejestr podręczny druków Mrd-5/1 w komisariatach	RD- 1/4	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki-oprawa twarda	offset 80	5		
278.	Rejestr podręczny druków Mrd-5/1 w komórce właściwej w sprawach postępowań o przestępstwa i wykroczenia	RD- 1/5	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki - oprawa twarda	offset 80	5		
279.	Rejestr zatrzymanych dowodów rejestracyjnych	RD- 2/1	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki -oprawa twarda	offset 80	28		
280.	Zatrzymanie dowodu rejestracyjnego	RD- 2/2	bl.	A-5	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	100		
281.	Pokwitowanie zwrotu dowodu	RD- 2/3	bl.	A-5	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	15		
282.	Rejestr zatrzymanych uprawnień do kierowania pojazdami	RD- 3/1	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki-oprawa twarda	offset 80	28		
283.	Zatrzymanie prawa jazdy	RD- 3/2	bl.	A-5	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	100		
284.	Rejestr wydanych notatników i wkładek do kontroli służby	RD- 4/2	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki - oprawa twarda	offset 80	28		
285.	Rejestr stałej organizacji ruchu	RD- 4/3	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki-oprawa twarda	offset 80	10		
286.	Rejestr czasowej organizacji ruchu	RD- 4/3A	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki - oprawa twarda	offset 80	5		
287.	Rejestr wniosków o sprawdzenie kwalifikacji kierujących pojazdami lub o cofnięcie uprawnień	RD- 4/5	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki -oprawa twarda	offset 80	4		
288.	Rejestr meldunków informacyjnych	RD- 4/6	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki -oprawa twarda	offset 80	4		
289.	Rejestr pracy urządzenia wideorejestrator/fotorapid	RD- 4/7	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki-oprawa twarda	offset 80	12		
290.	Rejestr dokumentów związanych z kontrolą transportu drogowego	RD- 4/9	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki- oprawa twarda	offset 80	6		
291.	Zestawienie liczbowe nałożonych mandatów karnych i pouczeń	Stp- 7a	bl.	A-4	Druk dwustronny, 50 kart	offset 80	28		

292.	Dziennik szkolenia	Sz- 1	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 50 kart, forma zeszytu-oprawa zeszytowa	offset 80	50		
293.	Dzienniczek doskonalenia zawodowego policjanta	Sz- 5	sztuki	A-5	Druk dwustronny, 18 kart, forma zeszytu-oprawa zeszytowa w kolorze niebieskim	offset 80	50		
294.	Arkusze wykształcenia strzeleckiego policjanta(zalacznik nr 3 do instrukcji w sprawie organizacji strzelań)	Sz- 35	sztuki	A-4	Druk dwustronny 4-stronicowy	offset 80	250		
295.	Dziennik ewidencyjny	Wkt- 101	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, paginacja stron, forma książki -oprawa twarda	offset 80	250		
296.	Dziennik korespondencji jawnej	Wkt-101/J	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki -oprawa twarda	offset 80	20		
297.	Rejestr wydanych przedmiotów	Wkt- 103	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki -oprawa twarda	offset 80	28		
298.	Rejestr dzienników ewidencji i teczek	Wkt- 111	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki -oprawa twarda	offset 80	50		
299.	Rejestr teczek dokumentów jawnych	Wkt- 111/J	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki- oprawa twarda	offset 80	50		
300.	Ankieta bezpieczeństwa osobowego	WKT- 137	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 32 karty - forma zeszytu	offset 80	700		
301.	Wykaz przesyłek nadanych A4	Wpn- A4	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	90		
302.	Wykaz przesyłek nadanych A5	Wpn- A5	bl.	A-5	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	180		
303.	Wykaz przesyłek wydanych A4	Wpw- A4	bl.	A-4	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	200		
304.	Wykaz przesyłek wydanych A5	Wpw- A5	bl.	A-5	Druk dwustronny, 100 kart	offset 80	600		
305.	Roczna karta ewidencji czasu pracy	Zo- 96/Os- 2	sztuki	A-4	Druk jednostronny	karton 200	200		
306.	Potwierdzenie odbioru w postępowaniu administracyjnym	b/s	sztuki	A-6	Druk dwustronny	karton 200	500		
307.	Książeczka szczepień	b/s	sztuki	A-5	Druk dwustronny 4-stronicowy, forma zeszytu - oprawa zeszytowa	offset 80	400		
308.	Książka jednostki	b/s	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki -oprawa twarda	offset 80	5		

309.	Książka dyżurnego	b/s	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki -oprawa twarda	offset 80	10		
310.	Książka zapoznania z regulaminem pobytu osób umieszczonych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych do wytrzeźwienia	b/s	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, forma książki -oprawa twarda	offset 80	28		
311.	Karta dopłat do wczasów	b/s	sztuki	A-5	Druk dwustronny	katon 200	80		
312.	Faktura VAT	b/s	bl.	A-5	Druk jednostronny, 50 kart, dwukolorowy	samokopia 50-60	4		
313.	Wezwanie do zapłaty	b/s	bl.	A-5	Druk jednostronny, 100 kart	samokopia 50-60	4		
314.	Karta wynagrodzenia pracownika cywilnego	b/s	sztuki	300 x 245mm	Druk dwustronny	katon 250 - 260	500		
315.	Karta uposażenia funkcjonariusza	b/s	sztuki	320 x 245mm	Druk dwustronny	katon 250 - 260	2000		
316.	Rejestr wniosków o zastosowanie obserwacji	b/s	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, książka leżąca-oprawa twarda	offset 80	12		
317.	Meldunek informacyjny	b/s	bl.	A-4	Druk jednostronny, 100 kart	offset 80	20		
318.	Rejestr pobytu na strzelnicy	b/s	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, książka leżąca-oprawa twarda	offset 80	12		
319.	Ewidencja wydanego sprzętu dla użytkowników - Wydział Konwojowy KWP zs w Radomiu	b/s	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, książka leżąca-oprawa twarda	offset 80	12		
320.	Rejestr wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby	b/s	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, książka leżąca-oprawa twarda	offset 80	14		
321.	Rejestr dowodów rzeczowych Laboratorium Kryminalistycznego KWP zs w Radomiu	b/s	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, książka leżąca-oprawa twarda	offset 80	12		
322.	Dziennik Stanowiska Komputerowego - (ODN) nowy wzór	b/s	sztuki	A-4	Druk dwustronny, 100 kart, książka leżąca -oprawa twarda	offset 80	70		
323.	Tarcza sportowa nr 1/ekran średnica 200mm	Ts- 2	sztuki	520x520 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	1500		
324.	Tarcza strzelecka, figura nr 3 z pierścieniami/góra	Ts- 3/1	sztuki	1000x700mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	800		

325.	Tarcza strzelecka, figura nr 3 z pierścieniami/dół	Ts- 3/2	sztuki	1000x70 0mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	800		
326.	Tarcza strzelecka nr 4 popiersie	Ts-4	sztuki	600x420 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	800		
327.	Tarcza ćwiczebna - nr 5/góra	Ts- 5/1	sztuki	1000x70 0mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	60		
328.	Tarcza ćwiczebna - nr 5/dół	Ts- 5/2	sztuki	1000x70 0mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	60		
329.	Tarcza - figura przestępcy	Ts- 9	sztuki	685x490 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	1500		
330.	Tarcza - figura terrorysty	Ts- 10	sztuki	685x490 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	1500		
331.	Tarcza pistoletowa do strzelań dynamicznych	Ts- 11	sztuki	1000x70 0mm	druk jednostronny	90	400		
332.	Tarcza - kobieta z bronią	Ts- 20	sztuki	1000x70 0mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	600		
333.	Tarcza - kobieta jasna z bronią	Ts- 21	sztuki	580x490 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	100		
334.	Tarcza neutralna - kobieta jasna z kubeczkiem	Ts- 21a	sztuki	580x490 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	100		
335.	Tarcza neutralna - kobieta jasna z latarką	Ts- 21b	sztuki	580x490 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	50		
336.	Tarcza neutralna - kobieta jasna z pilotem TV	Ts- 21c	sztuki	580x490 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	50		
337.	Tarcza neutralna - kobieta jasna z nożem	Ts- 21d	sztuki	580x490 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	50		
338.	Tarcza męczyzna z pistoletem	Ts- 22	sztuki	580x490 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	50		
339.	Tarcza neutralna - męczyzna z kubeczkiem	Ts- 22a	sztuki	580x490 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	50		
340.	Tarcza neutralna - męczyzna z latarką	Ts- 22b	sztuki	580x490 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	50		
341.	Tarcza neutralna - męczyzna z pilotem TV	Ts- 22c	sztuki	580x490 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	50		
342.	Tarcza neutralna - męczyzna z nożem	Ts- 22d	sztuki	580x490 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	50		
343.	Tarcza męczyzna w kominiarce z bronią	Ts- 23	sztuki	580x490 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	200		
344.	Tarcza kobieta ciemna z bronią	Ts- 24	sztuki	580x490 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	400		

345.	Tarcza neutralna - kobieta ciemna z kubeczkiem	Ts- 24a	sztuki	580x490 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	100		
346.	Tarcza neutralna - kobieta ciemna z latarką	Ts- 24b	sztuki	580x490 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	100		
347.	Tarcza neutralna - kobieta ciemna z pilotem TV	Ts- 24c	sztuki	580x490 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	60		
348.	Tarcza neutralna - kobieta ciemna z nożem	Ts- 24d	sztuki	580x490 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	60		
349.	Tarcza męczyzna z PM	Ts- 25	sztuki	1000x70 0mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	60		
350.	Tarcza - terrorysta z zakładniczką	Ts- 26	sztuki	297x210 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	250		
351.	Tarcza - głowa terrorysty	Ts- 27	sztuki	297x210 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	100		
352.	Tarcza - prostokątna punktowa	Ts- 28	sztuki	297x210 mm	druk jednostronny, kolor czarny	90	100		
353.	Teczka poszukiwania/identyfikacji	Pkr- 22	sztuki	62x32cm	teczka , druk dwustronny	250	800		
354.	Akta osobowe pracownika policji	B/N	sztuki	B4	teczka, karton kredowany, bigowanie	250	80		
355.	Teczka okolicznościowa	B/N	sztuki	216mm x 305mm	Teczka z ozdobnego kartonu, fakturowanego w linie poziome o gramaturze ok. 300 gram w kolorze ciemny granat, bigowanie	300	2000		
356.	Teczka osób informujących	B/N	sztuki	32x50cm	teczka, karton kredowany, bigowanie, blaszki i wąsy	250	500		
357.	Teczka pracy informatora	B/N	sztuki	32x50cm	teczka, karton kredowany, bigowanie, blaszki i wąsy	250	500		
358.	Teczka osobowa informatorów	B/N	sztuki	32x50cm	teczka, karton kredowany, bigowanie, blaszki i wąsy	250	500		
359.	Teczka rozpracowania operacyjnego	B/N	sztuki	32x50cm	teczka, karton kredowany, bigowanie, blaszki i wąsy	250	800		
360.	Teczka operacyjnego rozpoznania	B/N	sztuki	32x50cm	teczka, karton kredowany, bigowanie, blaszki i wąsy	250	800		
361.	Teczka koordynacji	B/N	sztuki	32x50cm	teczka, karton kredowany, bigowanie, blaszki i wąsy	250	300		
362.	Teczka nadzoru	B/N	sztuki	32x50cm	teczka, karton kredowany, bigowanie, blaszki i wąsy	250	300		
363.	Teczka osobowa współpracownika	B/N	sztuki	32x50cm	teczka, karton kredowany, bigowanie, blaszki i wąsy	250	200		

364.	Teczka pracy współpracownika	B/N	sztuki	32x50cm	teczka, karton kredowany, bigowanie, blaszki i wąsy	250	200		
365.	Rejestr teczek operacyjnych	B/N	sztuka	A4	forma książki -oprawa twarda	80	50		
366.	Rejestr teczek pracy informatora	B/N	sztuka	A4	forma książki -oprawa twarda	80	30		
367.	Rejestr teczek współpracowników	B/N	sztuka	A4	forma książki - oprawa twarda	80	30		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ:									

.....
*(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

