



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
z siedzibą w Radomiu

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

tel. +48(48) 345-31-03

faks +48(48) 345-20-02

Zatwierdzam

ZASTĘPCA
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI
Z SIEDZIBĄ W RADOMIU

podinsp. Mirosław Jedynek

Numer sprawy **40/16**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Wykonanie projektu budowlanego oraz wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej wielobranżowej na budowę nowej siedziby Komisariatu Policji w Mszczonowie ul. Warszawska na działce o nr ewid.196/4 o pow. 1800m².”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax 48 345-20-02
e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 5.225.000 euro.

Podstawa prawna: USTAWA Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH (DZ. U. z 2015 r. poz. 2164) – tekst jednolity.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie projektu budowlanego, uzyskanie pozwolenia na budowę oraz wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej wielobranżowej na budowę nowej siedziby Komisariatu Policji w Mszczonowie. W zakres przedmiotu umowy wchodzi również sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji całego procesu inwestycyjnego.

Powyższe projekty należy wykonać na podstawie załączonego do umowy: „Programu Inwestycji „Budowa nowej siedziby Komisariatu Policji w Mszczonowie ul. Warszawska ”,

Obiekt budowlany należy zaprojektować zgodnie z Wytycznymi Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji aktualnymi standardami technicznymi, funkcjonalnymi i użytkowymi obowiązujących w obiektach służbowych Policji.

Wykonawca będzie wykonywał nadzór autorski na budowie w czasie całego procesu inwestycyjnego, w wymiarze co najmniej jednej w tygodniu wizyty na budowie, połączonej z udziałem w naradzie koordynacyjnej. Wykonawca będzie również poprawiał lub uzupełniał dokumentację – w razie wystąpienia takiej potrzeby.

Realizacja przedmiotu zamówienia składa się z dwóch etapów:

Etap I – opracowanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę **do 30.08.2016r.** (etap I obejmuje 40% umownego wynagrodzenia)

Etap II – opracowanie projektów wykonawczych wielobranżowych, specyfikacji robót, przedmiarów kosztorysów inwestorskich, informacji BIOZ oraz zobowiązanie do świadczenia usługi nadzoru autorskiego **nie później niż 38 dni od dnia zakończenia realizacji etapu I, tj. od dnia 30.08.2016r.** (etap II obejmuje 60% umownego wynagrodzenia)

Lokalizacja obiektu:

Nowy obiekt budowlany Komisariatu będzie zlokalizowany w Mszczonowie przy ulicy Warszawskiej na działce o nr ewid. 196/4 oraz powierzchni 1800 m².

Zgodnie z Wypisem z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego działka leży na terenach przewidzianych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną i usług przeznaczonych pod utrzymanie istniejących oraz realizację nowych budynków mieszkaniowych jednorodzinnych i usługowych oraz istniejących i projektowanych dróg dojazdowych i ciągów pieszo – jezdnych (16MU/K). Jest ona położona na obrzeżach miasta, przy ul. Warszawskiej Działka przylega bezpośrednio do tej ulicy.

Opis przedmiotu zamówienia określa:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

Program Inwestycji „Budowa nowej siedziby Komisariatu Policji w Mszczonowie ul. Warszawska” – stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ** (płyta CD)

3.1. Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Klasa 71.22. Usługi projektowania architektonicznego obejmująca:

CPV – 71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

OPIS TECHNICZNY

Zestawienie powierzchni obiektu założone w Programie Inwestycji:

Powierzchnia zabudowy - 312,62 m²

Powierzchnia całkowita - 566,04 m²

Powierzchnia netto - 517,93 m²

Stan istniejący działki pod nową zabudowę:

Nowy obiekt budowlany Komisariatu będzie zlokalizowany w Mszczonowie przy ulicy Warszawskiej na działce o nr ewid. 196/4 oraz powierzchni 1800 m².

Zgodnie z Wypisem z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego działka leży na terenach Przewidzianych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usług przeznaczonych pod utrzymanie istniejących oraz realizację nowych budynków mieszkaniowych jednorodzinnych i usługowych oraz istniejących i projektowanych dróg dojazdowych i ciągów pieszo – jezdnych (16MU/K). Jest ona położona na obrzeżach miasta, przy ul. Warszawskiej Działka przylega bezpośrednio do tej ulicy.

Przedmiotowa działka stanowi własność gminy Mszczonów , będzie przekazana do użytkowania Komendzie Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu . Działka nie jest zagospodarowana , pokryta trawą i nielicznymi drzewami. Do terenu działki nie są doprowadzone żadne media. Działka nie jest ogrodzona . Na sąsiednich działkach nie ma zabudowy. Powierzchnia działki jest wystarczająca do zrealizowania projektowanego budynku i zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc parkingowych. Budynek komisariatu będzie zrealizowany w środkowej części działki w granicach terenu wyznaczonego przez linie zabudowy. Przed budynkiem od strony ul. Warszawskiej należy zaprojektować parkingi na samochody interesantów i pracowników. Parking dla samochodów służbowych należy zaprojektować za ogrodzeniem od strony północnej. Od strony północnej można przewidzieć drugi wjazd na działkę , ale dopiero po zrealizowaniu nowej ulicy.

Założenia architektoniczne obiektu budowlanego, określone w Programie Inwestycji:

Koncepcja budowy nowego Komisariatu Policji opracowano na podstawie projektu budynku będącego wzorem dla wszystkich nowych obiektów policji. Wzorowano się na Standaryzacji pod względem wyglądu architektonicznego budynku (elewacja frontowa nowej budowy ze znakiem identyfikacji wizualnej Policji , usytuowania pomieszczeń oraz zagospodarowania działki (materiały nawierzchni utwardzonych , ogrodzenia i małej architektury),ale należy uwzględnić realne możliwości terenu. Wielkość i kształt zaprojektowanego budynku należy dostosować do wielkości i kształtu działki oraz nieprzekraczających linii zabudowy i przebiegających przez działkę sieci tranzytowych. Projektowany budynek należy zaprojektować w kształcie prostokąta ze stropodachem. Konstrukcja budynku tradycyjna , ścian y murowane, stropy żelbetowe, stropodach kryty papą. Docieplenie ścian metodą lekko – moką .

Na parterze należy zlokalizować pomieszczenia strefy dostępnej dla interesantów, pomieszczenie policjanta dyżurującego, poczekalnię, pokój przyjęć interesantów , WC ogólne dla osób niepełnosprawnych . Część dostępną dla interesantów należy wygrodzić drzwiami.

W strefie ograniczonego dostępu należy zaprojektować pomieszczenia biurowe, sanitarne , socjalne , szatnie dla mężczyzn i kobiet . Na parterze należy zaprojektować kotłownię z wejściem z zewnątrz oraz magazyny.

Na piętrze w strefie ograniczonego dostępu należy zaprojektować : gabinet komendanta i zastępcy, sala odpraw, WC pomieszczenie socjalne i biurowe oraz strefę zamkniętą. W strefie zamkniętej należy zaprojektować pomieszczenia biurowe Zespołu Kryminalnego, składnicę akt, podręczny magazynek broni, pomieszczenie depozytów , pomieszczenie łączności.

Na stropodachu należy zaprojektować maszt antenowy 12 m i centrale wentylacyjne.

Założenia do projektowania:

Projekt musi być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (tj.Dz.U.2013 poz.1129 .).

Wykonawca zobowiązany jest do: opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania w imieniu zamawiającego wszystkich niezbędnych uzgodnień i dokumentów technicznych potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego zaakceptowany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego MSW i Wydział Łączności Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu projekt budowlany (dotyczy to również wielobranżowego projektu wykonawczego) w terminie umożliwiającym jego sprawdzenie przez Zamawiającego (z 7-mio dniowym terminem wniesienia uwag). Zamawiający wyda zalecenia do uwzględnienia w dokumentacji projektowej – np. sposób umieszczenia logo Policji na elewacji obiektu.

Dokumentacja powinna być opracowana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO WYKONANIA:

- 1) opracowanie projektu budowlanego na podstawie zatwierdzonego programu inwestycyjnego – 6egz.
- 2) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę całości zamierzenia j.w.

- 3) opracowanie dokumentacji projektowej: projekty wykonawcze wielobranżowe budowy nowej siedziby KP w Mszczonowie – 5egz.
powyższa dokumentacja wykonawcza będzie obejmowała wszystkie branże: architektoniczną, konstrukcyjną, sanitarną i elektryczną, a w szczególności scenariusz pożarowy, detale architektoniczne i wykonawcze, zasilanie podstawowe, rezerwowe, instalacje niskoprądowe LAN komputerowe, kontroli dostępu, sygnalizacji włamania i pożaru, instalację solarną
- 4) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – wszystkie branże – po 4egz.
- 5) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich – 4egz.
- 6) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4egz.
- 7) wersja elektroniczna dokumentacji projektowej na płycie CD (3egz.), przedmiary i kosztorysy w pliku ATH lub KST,
- 8) uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń itp.

Podstawa opracowania przedmiotu zamówienia:

- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012, poz. 462)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj.Dz.U.2013 poz.1129)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U.2015 poz. 1422),
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U.2015 poz.2164)
- Ustawa z dnia 7 lipca 2004r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U.2016 poz.290)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz.U.2011 nr 276 poz.1631 z póź. zm.)
- Wytyczne Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji,
- inne przepisy szczególne i zasady wiedzy technicznej związane z procesem budowlanym
- Projekty powinny zawierać uzgodnienia:
 - z Państwowym Inspektorem Sanitarnym MSW na obszarze województwa mazowieckiego w Warszawie ul. Wołoska 137
 - z Wydziałem Łączności Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59 /dotyczy instalacji teletechnicznej/

Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu inwestycji. W projekcie zostanie ujęta niezbędna inwentaryzacja istniejącego terenu.

Opracowanie projektowe powinno obejmować cały zakres realizowanego zadania.

Dokumentacja powinna: być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji, posiadać wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia w zakresie wynikającym z Prawa Budowlanego, obowiązujących przepisów, nawet jeżeli ich nie przewidziano umową. Dokumentacja powinna być opracowana z należytą starannością w oparciu o polskie przepisy prawa i uwzględniać Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, z w przypadku ich braku dokumenty wyszczególnione w art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.2015 poz.2164).

SPOSÓB WYCENY OFERTY :

Podstawę do określania całkowitej ceny stanowi zakres robót projektowych określony w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” oraz SIWZ, realizowanych:

na podstawie: „Programu Inwestycji „Budowa nowej siedziby Komisariatu Policji w Mszczonowie ul. Warszawska ”,

Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. Zamawiający udostępni teren inwestycji w zakresie niezbędnym dla oględzin, pomiarów i inwentaryzacji stanu istniejącego, w szczególności dla uwzględnienia w wycenie i specyfikacji robót usunięcia pozostałości fundamentów obiektu przedszkola (znajdującego się kiedyś w miejscu obecnej inwestycji). Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z jego realizacją wg SIWZ, jak również pominięte, a niezbędne do wykonania zadania wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi, jak ubezpieczenia i inwentaryzacja.

Zamawiający ustanowił ryczałtowe wynagrodzenie dla Wykonawcy za opracowanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę (40 % umownego wynagrodzenia) oraz za odebrany protokolarnie kompletny projekt wykonawczy (60 % umownego wynagrodzenia). Strony ustalają, że w ramach wynagrodzenia, Wykonawca będzie wykonywał nadzór autorski na budowie w czasie całego procesu inwestycyjnego, w wymiarze co najmniej jednej w tygodniu wizyty na budowie, połączonej z udziałem w naradzie koordynacyjnej. Wykonawca będzie również poprawiał lub uzupełniał dokumentację – w razie wystąpienia takiej potrzeby.

Uwaga:

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu inwestycji.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu oraz zobowiązuje się do pełnienia obowiązków nadzoru autorskiego i wyraża zgodę na:

- 1) **zwielokrotnianie poprzez odbitki xero, publikacje elektroniczne stanowiące część SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,**
- 2) **udostępnienie projektu osobom trzecim, w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.**

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3.5. Czy Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających: NIE

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia :

Etap I – opracowanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę **do 30.08.2016r.** (etap I obejmuje 40% umownego wynagrodzenia)

Etap II – opracowanie projektów wykonawczych wielobranżowych, specyfikacji robót, przedmiarów kosztorysów inwestorskich, informacji BIOZ oraz zobowiązanie do świadczenia usługi nadzoru autorskiego **nie później niż 38 dni od dnia zakończenia realizacji etapu I, tj. od dnia 30.08.2016r.** (etap II obejmuje 60% umownego wynagrodzenia)

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem poprzez udokumentowanie wykonania tj. zakończenia (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego wykonania projektu odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej: **60 000,00 zł brutto.**

Zamawiający żąda, aby na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca załączył wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez dowód należy rozumieć :

- a. poświadczenie, lub
- b. inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 2) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. a i b.

Pod pojęciem głównych usług należy rozumieć usługi projektowe polegające na wykonaniu projektu odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości wykonanych usług co najmniej 60.000,00 złotych brutto. Wykonawca musi wykazać i załączyć dowody co najmniej jednej takiej usługi projektowej wykonanej w sposób należyty.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, wykazu głównych usług z załączeniem dowodów w rozumieniu § 1 ust. 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

4) **dysonowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- a) osobą, która posiada uprawnienia projektowe w specjalnościach:
 - architektonicznej
- b) osobą, która posiada uprawnienia projektowe w specjalnościach:
 - konstrukcyjno – budowlanej
- c) osobą, która posiada uprawnienia projektowe w specjalnościach:
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- d) osobą, która posiada uprawnienia projektowe w specjalnościach:
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektrotechnicznych

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Zamawiający żąda, aby na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca załączył wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami a także oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1., z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

UWAGA! W celu zachowania formy pisemnej dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty trzecie i złożony w oryginale.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, to wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych żąda:

a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 6 do SIWZ).

b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (propozycja Załącznik nr 3 do SIWZ)**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dokumenty wymienione w pkt. a) i b) muszą być złożone w formie oryginału.

c) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 4 do SIWZ).

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**zawarte w Załączniku nr 4 do SIWZ**).

e) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Określenie głównych usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

Pod pojęciem głównych usług należy rozumieć usługi projektowe polegające na wykonaniu projektu odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości wykonanych usług co najmniej 60.000,00 złotych brutto. Wykonawca musi wykazać i załączyć dowody co najmniej jednej takiej usługi projektowej wykonanej w sposób należyty (zgodny w treści z Załącznikiem nr 5 do SIWZ).

Dokumenty wymienione w pkt. c) – e) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

f) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 7 do SIWZ).

g) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Dokumenty wymienione w pkt. f), g) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

h) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

i) Informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (zawartą w Załączniku nr 8 do SIWZ)

albo:

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zawartą w Załączniku nr 8 do SIWZ)

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi zawierać informacje dotyczące przynależności do grupy kapitałowej odnośnie każdego z Wykonawców.

j) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia art. 23 ust. 1 ustawy Pzp:

W przypadku spółki cywilnej - w przypadku ustanowienia pełnomocnika reprezentującego spółkę należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez wszystkich wspólników zawierające umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu umożliwienia sporządzenia umowy zaleca się dołączenie kopii umowy spółki cywilnej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

f) formularz ofertowy - (zgodny w treści z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ**).

Dokumenty wymienione w pkt. i), f), muszą być złożone w formie oryginału i opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA!

Wszystkie dokumenty w ofercie muszą być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub opatrzone parafą ale na pieczęci imiennej.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wnieścia wadium.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy i usuwania wad w okresie rękojmi w wysokości **10% ceny brutto** podanej w jego ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 ze zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 801. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

Dokument gwarancyjny musi bezwarunkowo i nieodwołalnie gwarantować zapłatę za zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

UWAGA!

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia powinna zawierać zapis o treści: **„Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy”**.

Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy podlega akceptacji przez zamawiającego.

Zwrot zabezpieczenia :

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w art. 148 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem –(48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP z siedzibą w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne – Anna Ozga - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: a.ozga@mazowiecka.policja.gov.pl.
 2. Sprawy techniczne: Marcin Widerski Wydział Inwestycji i Remontów KWP zs. w Radomiu
- Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.
- 6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

- 7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA!

Sam fakt zabezpieczenia informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „Informacje zastrzeżone” nie wyczerpuje znamion ich poufności. O tym czy dane zawarte w ofercie są poufne i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa świadczy wypadkowa działań podjętych przez Wykonawcę w celu zachowania ich poufności.

11.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu,

ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP z siedzibą w Radomiu pokój 801 (8- piętro).

oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA NA: „Wykonanie projektu budowlanego oraz wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej wielobranżowej na budowę nowej siedziby Komisariatu Policji w Mszczonowie ul.

Warszawska na działce o nr ewid.196/4 o pow. 1800m².”

Numer sprawy 40/16

NIE OTWIERAĆ przed 12.07.2016r. godz. 10:00

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 12.07.2016r. do godz. 09:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 12.07.2016r. o godz. 10:00 w budynku KWP – VIII piętro pok. 817** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana
 - c) Łączną cenę brutto oferty oraz w podziale na poszczególne etapy
 - d) Termin realizacji

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:**
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.),
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
8. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Podstawę do określania całkowitej ceny stanowi zakres robót projektowych określony w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” oraz SIWZ, realizowanych:

na podstawie: „Programu Inwestycji „Budowa nowej siedziby Komisariatu Policji w Mszczonowie ul. Warszawska ”,

Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. Zamawiający udostępni teren inwestycji w zakresie niezbędnym dla oględzin, pomiarów i inwentaryzacji stanu istniejącego, w szczególności dla uwzględnienia w wycenie i specyfikacji robót usunięcia pozostałości fundamentów obiektu przedszkola (znajdującego się kiedyś w miejscu obecnej inwestycji). Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z jego realizacją wg SIWZ, jak również pominięte, a niezbędne do wykonania zadania wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi, jak ubezpieczenia i inwentaryzacja.

Zamawiający ustanowił ryczałtowe wynagrodzenie dla Wykonawcy za opracowanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę (40 % umownego wynagrodzenia) oraz za odebrany protokolarnie kompletny projekt wykonawczy (60 % umownego wynagrodzenia). Strony ustalają, że w ramach

wynagrodzenia, Wykonawca będzie wykonywał nadzór autorski na budowie w czasie całego procesu inwestycyjnego, w wymiarze co najmniej jednej w tygodniu wizyty na budowie, połączonej z udziałem w naradzie koordynacyjnej. Wykonawca będzie również poprawiał lub uzupełniał dokumentację – w razie wystąpienia takiej potrzeby.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **kryterium I - cena 95 %** (95 pkt. - maksymalna liczba punktów, która może być przyznana)
- **kryterium II – termin realizacji etapu II 5%** (5 pkt- maksymalna liczba punktów, która może być przyznana),

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert w następujący sposób:

Kryterium I: Cena maksymalnie 95 punktów

Wyliczenie i przyznanie punktacji każdej z ofert za zaproponowaną cenę na podstawie następującego wzoru:

$$P \text{ obliczana} = (X \text{ min}/X \text{ obliczana}) \times 95$$

gdzie:

P obliczana – punktacja, którą należy wyznaczyć,

X min – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert,

X obliczana – wartość obliczanej oferty w danym kryterium,

Kryterium II: Termin realizacji etapu II maksymalnie 5 punktów

Wyliczenie i przyznanie punktacji każdej z ofert za zaproponowany termin realizacji etapu II na podstawie następującego wzoru:

$$P \text{ obliczana} = (X \text{ min}/X \text{ obliczana}) \times 5$$

gdzie:

P obliczana – punktacja, którą należy wyznaczyć,

X min – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

X obliczana – wartość obliczanej oferty w danym kryterium,

Oferty zawierające termin realizacji dłuższy niż 38 dni zostaną odrzucone, jako niezgodne z SIWZ, natomiast oferty zawierające termin realizacji 28 dni lub krótszy do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji za zaoferowany termin realizacji przyjęte zostanie 28 dni.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu realizacji, Zamawiający uzna, że zaoferował maksymalny termin realizacji tj. 38 dni.

Liczba punktów przyznanych ofercie wyliczona zostanie w sposób następujący:

$$P \text{ obliczana za cenę} + P \text{ obliczana za termin realizacji etapu II} = \text{Liczba punktów przyznanych ofercie}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą ilość punktów. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915)

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo

- imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
 - e. w przypadku gdy Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty rejestrowe podmiotu udostępniającego zasoby (np. odpis z KRS, CEiDG)
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 litera a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w szczególności jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wzór umowy (stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ).

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

Dopuszcza się zmianę Umowy w następującym zakresie:

- 1) zmiany terminu realizacji robót w przypadku:
 - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 2) zmiana osób nadzorujących ze strony Zamawiającego, w przypadku zmian personalnych u Zamawiającego;
- 3) zmiana Umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy), w przypadku ich zmiany
- 4) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przypadającego na okres realizacji przedmiotu umowy i na okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, w przypadku zmiany formy zabezpieczenia
- 5) zmiana w zakresie podwykonawstwa, w przypadku konieczności takiej zmiany na etapie realizacji umowy.
- 6) zmiana stawki podatku VAT, w przypadku ustawowej zmiany w tym zakresie

ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE, ŻE ZAWARCIE UMOWY ODBĘDZIE SIĘ W TERMINIE WSKAZANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W JEGO SIEDZIBIE tzn.

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, pokój 801 (8- piętro).

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Terminy odwołania

1. Odwołanie wnosi się:

W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji Zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać samodzielnie.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

Załączniki:

Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Program Inwestycji

Nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b.

Nr 4 - Wykaz osób wraz z oświadczeniem

Nr 5 - Wykaz usług

Nr 6 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

Nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam. w zakresie art.24 ust.1

Nr 8 - Formularz ofertowy wraz z informacją o przynależności / bądź nie do grupy kapitałowej

Nr 9 – Wzór umowy

Nr 10 – Wytyczne Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.

Sekcja Zamówień Publicznych
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

dokument wytworzył : Anna Ozga

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 40 /16
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy
do dyspozycji niezbędnych zasobów
Nr Sprawy 40 /16**

L.P.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Nr tel i faxu
1.			

Zobowiązuję się do oddania na rzecz

.....
.....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

(należy wymienić zasoby do realizacji zamówienia np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowych lub ekonomicznych)

sposób udostępniania- W JAKIM ZAKRESIE I NA JAKICH ZASADACH (PRAWNYCH, ORGANIZACYJNYCH) ZASOBY BĘDĄ UDOSTĘPNIONE, W SZCZEGÓLNOŚCI –W JAKIM ZAKRESIE PODMIOT TRZECI BĘDZIE BRAŁ UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA UDOSTĘPNIAJĄC SWÓJ POTENCJAŁ

(sposób korzystania z zasobów przez wykonawcę np. konsultacje, przeszkolenie przez podmiot udostępniający zasoby, udział podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia np. jako podwykonawca, przekazanie dokumentacji).....

.....

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
miejsowość/data

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

I. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia złożony do przetargu nieograniczonego. Nr sprawy 40/16

Nazwa Wykonawcy

Osoba, która posiada uprawnienia projektowe w specjalnościach: architektonicznej

imię i nazwisko

zakres wykonywanych czynności

podstawa dysponowania osobą.....

Osoba, która posiada uprawnienia projektowe w specjalnościach: konstrukcyjno – budowlanej:

imię i nazwisko

zakres wykonywanych czynności

podstawa dysponowania osobą.....

Osoba, która posiada uprawnienia projektowe w specjalnościach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych:

imię i nazwisko

zakres wykonywanych czynności

podstawa dysponowania osobą.....

Osoba, która posiada uprawnienia projektowe w specjalnościach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektrotechnicznych:

imię i nazwisko

zakres wykonywanych czynności

podstawa dysponowania osobą.....

II. Oświadczenie złożone do przetargu nieograniczonego:

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

....., dn.

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

Nr Sprawy 40/16

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT GŁÓWNYCH USŁUG

zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 5 SIWZ

L.p.	Zakres przedmiotowy (rodzaj projektu)	Wartość zamówienia brutto w PLN	Data wykonania	Miejsce wykonania
1.				
2.				
3.				

UWAGA: Wykonawca winien załączyć dowody na realizację co najmniej jednej usługi projektowej polegającej na wykonaniu projektu odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wykonanego w sposób należyty o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł. brutto - określających, usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty przez dowód należy rozumieć :

a. poświadczenie, lub

b. inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi projektowe wskazane w powyższym wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. a i b.

.....
podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego
Nr sprawy 40/16
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien wypełnić i podpisać każdy ze wspólników.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 40/16

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP: REGON:

Tel. (.....), Faks. (.....)

Adres e-mail:

Cena oferty: brutto w zł.

Termin realizacji etapu II: dni (minimum 28 dni maksymalnie 38 dni)

Oferty zawierające termin realizacji dłuższy niż 38 dni zostaną odrzucone, jako niezgodne z SIWZ, natomiast oferty zawierające termin realizacji 28 dni lub krótszy do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji za zaoferowany termin realizacji przyjęte zostanie 28 dni.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu realizacji, Zamawiający uzna, że zaoferował maksymalny termin realizacji tj. 38 dni.

1

1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).

lub

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm) złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego

1.

2.

3.

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w **rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jeżeli Wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.**

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: **(wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....
- Czynność.....
- Czynność.....

3. Numer konta na jaki należy dokonać zwrotu wadium (wpisać jeśli dotyczy):

.....

4. Oświadczam (-y), że wybór mojej/naszej oferty:

będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku). *

nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *

*zaznaczyć właściwe

Jeżeli Wykonawca w pkt. 3 nie zaznaczy żadnej odpowiedzi, Zamawiający uzna, że wybór jego oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

....., dn.
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)