



**Sekcja Zamówień Publicznych  
Komendy Wojewódzkiej Policji  
z siedzibą w Radomiu**



---

26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02

---

Zatwierdzam

Numer sprawy **48/16**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego**

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
**fax 48 345-20-02**  
**e-mail: ewa.piastrzregorczyk@mazowiecka.policja.gov.pl**  
**adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 135.000 euro.**

**Podstawa prawna: USTAWA Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
(DZ. U. z 2015 r. poz. 2164)

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają wykazy/cenniki asortymentowo ilościowe stanowiące załączniki od nr 1 do 10 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie zamienników – przy czym zakres zamienników odnosić się będzie do minimalnych parametrów. Wydajność i jakość muszą być lepsze lub zgodne z parametrami materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów poszczególnych typów urządzeń drukujących wyszczególnionych w wykazach-cennikach asortymentowo-ilościowych. Oferowany zamiennik musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego został zaoferowany.

Wskazanie przez Zamawiającego na nazwę, znak firmowy, markę określa minimalne wymagania co do parametrów technicznych poszczególnych składników zamówienia oraz gwarancji jakości. Zamawiający dopuszcza do zastosowania (zaproponowania) innych odpowiedników rynkowych (zamienników), z zastrzeżeniem jednak, że nie będą one gorsze jakościowo od wskazanych przez Zamawiającego, zagwarantują uzyskanie tych samych (lub lepszych) parametrów technicznych.

W przypadku zaoferowania produktu tzn. „zamiennika” tusze i tonery muszą być fabrycznie nowe **(tj. wyprodukowane z nowych lub z nowych i reprodukowanych materiałów, niepoddawanych procesowi ponownego napełnienia).**

Ponadto produkty oferowane jako „zamiennik” muszą wspierać wszystkie funkcje oryginału i być produkowane zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2009 oraz normą PN-EN ISO 14001:2005. Do tego muszą mieć prawidłowo działające układy elektroniczne, które umożliwiają urządzeniom drukującym właściwe wskazywanie parametrów takich jak: ilość wydrukowanych stron, zużycie tonera (o ile oryginalny produkt taki układ posiada) i wymienione na nowe lub odpowiadające nowym, wszystkie elementy odpowiedzialne za jakość i liczbę wydrukowanych stron, jakość wydruku pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania gwarancji materiału, do wyczerpania środka barwiącego.

### **Muszą posiadać wydajność nie mniejszą niż toner oryginalny producenta drukarki**

Pod pojęciem materiałów reprodukowanych Zamawiający rozumie materiały pochodzące z procesu recyklingu, które mogą być ponownie wykorzystane w procesie produkcji nowych wyrobów.

Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, w którym pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony, tzw. regenerowany.

Dostawa przedmiotu zamówienia: Opakowanie oryginalne, nienaruszone, w tym wewnętrzne opakowanie hermetyczne natomiast zewnętrzne z naniesionym logo i nazwą producenta, opisem zawartości, numerem katalogowym produktu oraz listą urzędzeń do których produkt jest przystosowany.

### **Kod CPV – Wspólny Słownik Zamówień**

30125110 - 5 - tonery do drukarek,  
30125120 - 8 - tonery do fotokopiarek,  
30125100 - 2 - wkłady barwiące,  
30124000 - 4 - części i akcesoria do maszyn biurowych

**3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach zadań: zadanie nr 1 do 10, zgodnie z załącznikami od nr 1 do nr 10 do SIWZ**

**3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3.3 Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.**

**Udział w elektronicznej nie jest obowiązkowy, Wykonawca może przestać na złożeniu oferty papierowej i będzie ona podlegała porównaniu, jeśli Wykonawca nie będzie brał aktywnego udziału w aukcji internetowej. Aukcja internetowa jest narzędziem pozwalającym Wykonawcy na „poprawienie” oferty cenowej złożonej do przetargu w ofercie papierowej.**

Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja odbywać się będzie na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl>

Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

### **W związku z powyższym konieczne jest podanie w druku Formularz Ofertowy - aktualnego adresu e-mail.**

Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

- Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.
- Opera w wersji 9.0 lub wyższej
- Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej

Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.

Zastrzegamy, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie możemy zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.

Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

Ponadto wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.

Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader. Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez

platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

UWAGA: oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

**Postąpienia będą następowały od łącznej wartości brutto oferty w ramach kryteriów wskazanych w punkcie 14 SIWZ.**

**Postąpienia w aukcji elektronicznej, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w aukcji internetowej musi posiadać w dniu otwarcia aukcji ważny podpis elektroniczny.**

Do wykazu osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w toku aukcji internetowej, zostaną wpisane osoby, które na podstawie dokumentów załączonych do oferty (np. KRS, pełnomocnictwo) posiadają umocowanie do samodzielnego reprezentowania Wykonawcy.

**UWAGA!** Wykonawca, który chciałby aby w jego imieniu w aukcji elektronicznej brała udział osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, zobowiązany jest do przedstawienia stosownego pełnomocnictwa dla tej osoby do reprezentowania Wykonawcy (do składania ofert w aukcji elektronicznej). Wskazane wyżej dokumenty muszą być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed otwarciem aukcji, aby umożliwić Zamawiającemu dokonanie zmian w wykazie osób uprawnionych do dokonywania postępień w imieniu Wykonawcy.

**Po otrzymaniu zaproszenia do udziału w aukcji internetowej Wykonawca jest zobowiązany do zalogowania się na platformie aukcyjnej oraz potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego.**

**Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy zapoznali się z portalem aukcyjnym i jego regulaminem przed terminem otwarcia aukcji, aby uniknąć problemów technicznych w czasie trwania aukcji.**

Jeśli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej cena oferty najkorzystniejszej ulegnie obniżeniu, wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy wykaz – cennik asortymentowy uwzględniający zmianę ceny łącznej w cenach jednostkowych.

Suma wartości oferowanego asortymentu tzn. wartość przedmiotu umowy brutto wskazana w wykazie nie może przekraczać kwoty zaoferowanej w toku aukcji.

**3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
  - 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
  - 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
- Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1., z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**UWAGA!** W celu zachowania formy pisemnej dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty udostępniające potencjał i złożony w oryginale.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, to wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

**W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych żąda:**

a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z Załącznikiem nr 11 do SIWZ).

b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**Dokumenty wymienione w pkt. a) i b) muszą być złożone w formie oryginału.**

**W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**

c) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym:

**W przypadku Oferowania produktu wskazanego w kolumnie nr 5 tabeli jako „zamiennik” Wykonawca dostarczy dokumenty:**

A) Certyfikat wraz z numerem certyfikacji dla systemu zarządzania jakością (PN-EN ISO 9001:2009) i systemu zarządzania środowiskowego (PN-EN ISO 14001:2005) w zakresie wytwarzania materiałów eksploatacyjnych, dla producenta produktu wskazanego w kolumnie nr 5 tabeli.

B) kartę produktu producenta wskazanego w kolumnie nr 5 tabeli, zawierającą min. następujące

informacje:

- producenta drukarki, do której jest oferowany produkt kompatybilny,
  - modele lub nazwy urządzeń z jakimi produkt jest kompatybilny,
  - oznaczenie produktu kompatybilnego, jego kod,
  - wydajność,
  - że proces produkcyjny wymienionego produktu przebiega ściśle według określonych procedur PL-EN ISO 9001:2009 oraz PL-EN ISO 14001:2005,
- C) w przypadku tonerów do laserowych urządzeń monochromatycznych - raport z badań wydajnościowych zgodnie z normą ISO/IEC 19752,
- D) w przypadku tonerów do kolorowych urządzeń laserowych - raport z badań wydajnościowych zgodnie z normą ISO/IEC 19798,
- E) w przypadku wkładów atramentowych - raport z badań wydajnościowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- d) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnego w treści z Załącznikiem nr 12 do SIWZ**).
- e) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**Dokumenty wymienione w pkt. d), e) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

f) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

**- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

g) Informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (**zawartą w Załączniku nr 13 do SIWZ**)

**albo:**

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**zawartą w Załączniku nr 13 do SIWZ**)

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi zawierać informacje dotyczące przynależności do grupy kapitałowej odnośnie każdego z Wykonawców.**

h) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oryginał

pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty

- i) Formularz ofertowy - (zgodny w treści z **Załącznikiem nr 13 do SIWZ**).
- j) Wykaz/ cennik asortymentowo- ilościowy – zgodnie z załącznikami do siwz (od 1 do 10)
- k) Szczegółowa charakterystyka oferowanego przedmiotu zamówienia (**wzór stanowią Załączniki od 1A do 10A do SIWZ**) stanowiące integralną część formularza ofertowego
- l) dowód wniesienia wadium potwierdzający zabezpieczenie oferty w wymaganym terminie. Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert.  
W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium.

**Dokumenty wymienione w pkt. g), i), j) muszą być złożone w formie oryginału i opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy**

### **UWAGA!**

Wszystkie dokumenty w ofercie muszą być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub opatrzone parafą ale na pieczęci imiennej.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ

### **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

Zadanie 1 -	310,00
Zadanie 2 -	350,00
Zadanie 3 -	760,00
Zadanie 4 -	2000,00
Zadanie 5 -	730,00
Zadanie 6 -	45,00
Zadanie 7 -	50,00
Zadanie 8 -	280,00
Zadanie 9 -	550,00
Zadanie 10 -	900,00

**Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.**

**Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:**

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**

**Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

### **UWAGA!**

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5

**Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować całą**

okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

**Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.**

**Warunki zwrotu wadium:**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach i na zasadach o których mowa w art. 46 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium na jednym dokumencie dla wszystkich zadań, przy czym na dokumencie należy wymienić zadania i odpowiadające im kwoty wadium**

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem –(48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ewa.piastrzegorzcyk@mazowiecka.policja.gov.pl.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne – Ewa Piasta-Grzegorzcyk - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: ewa.piastrzegorzcyk@mazowiecka.policja.gov.pl
2. Sprawy techniczne: Grzegorz Nowak, Jacek Polít, Marian Patyński, Grzegorz Drab Wydział Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**30 dni** - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**



- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

**Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

- 7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Przez tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

#### **UWAGA!**

Sam fakt zabezpieczenia informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „Informacje zastrzeżone” nie wyczerpuje znamion ich poufności. O tym czy dane zawarte w ofercie są poufne i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa świadczy wypadkowa działań podjętych przez Wykonawcę w celu zachowania ich poufności.

#### **11.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,**

**ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).**

oraz być oznaczona w następujący sposób:

#### **OFERTA NA:**

**„Zakup materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”**

**Numer sprawy 48/16**

**NIE OTWIERAĆ przed 05.08.2016 godz. 11:00**

#### **Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### **12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 05.08.2016 do godz. 10:30** lub przesyłać listownie na adres Zamawiającego.

**UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!**

**Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.**

**W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.**

**Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **05.08.2016 o godz. 11:00 w budynku KWP – VIII piętro pok. 800A** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
  - a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
  - b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana
  - c) Cenę brutto oferty w podziale na poszczególne Zadania
  - d) Rodzaj materiału eksploatacyjnegoInformacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie na podstawie art. 87 ust.2:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:**
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.),
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty powinna być obliczona w następujący sposób:

- Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie wykazu/cennika asortymentowo-ilościowego stanowiącego załącznik od nr. 1 do 10 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić te formularze na które składa ofertę. Wyliczona przez Wykonawcę cena oferty musi obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. W cenie ofertowej powinny być ujęte zarówno koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, ubezpieczeniem na czas transportu, koszty opakowania, rozładowania, a także wszelkie należne opłaty, cła, podatki, w tym podatek VAT.
- Poszczególne ceny, a także ostateczna cena oferty winny być wyrażone w polskich złotych, do dwóch miejsc po przecinku.

**Wykonawca winien wskazać, iż wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

#### 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

##### A) **KRYTERIUM I - dla zadań nr 1÷9**

###### a) kryterium cena:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - przyznane punkty ocenianej ofercie w kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa (brutto) badanego zadania spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej (brutto).

###### b) **KRYTERIUM II - rodzaj materiałów eksploatacyjnych:**

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić cennik ofertowy.

W kolumnie 5 cennika ofertowego należy odpowiednio wpisać do rubryki:

<oznaczenie oferowanego materiału / > dane oferowanego materiału eksploatacyjnego, czyli producenta i symbol oferowanego produktu – oryginalnego lub zamiennika.

Pod pojęciem oryginalnego materiału eksploatacyjnego rozumie się towar określony przez Zamawiającego w wykazie OPZ - czyli towar, którego producent wskazany jest w kolumnie 1 oraz posiadający symbol oryginalnego materiału eksploatacyjnego z kolumny 4.

W przypadku zaoferowania oryginalnego materiału eksploatacyjnego dane te należy wpisać w wykaz/cennik asortymentowo-ilościowy w kolumnie 5 - producent i symbol.

W przypadku oferowania zamiennika w kolumnie 5 należy wpisać dane zamiennika (spełniającego wymogi określone w załączniku do SIWZ – opis zamiennika).

Za oferowanie oryginalnego materiału eksploatacyjnego zostaną przyznane punkty /R/ – ocena ofert w kryterium rodzaj materiałów eksploatacyjnych dokonana zostanie wówczas z zastosowaniem następujących zasad:

$$R = \frac{Lombo}{Lcmax} \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

R - przyznane punkty ocenianej ofercie w kryterium „Rodzaj materiałów eksploatacyjnych”

Lombo - liczba oferowanych oryginalnych materiałów badanej oferty w ocenianym zadaniu.

Lcmax - całkowita max. liczba materiałów oryginalnych w ramach ocenianego zadania wynikająca z sumy ilości materiałów ujętych w pozycjach badanego zadania.

**B) KRYTERIUM - dla zadania nr. 10**

**a) Kryterium I - cena:**

$$C = \frac{Cn}{Co} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - przyznane punkty ocenianej ofercie w kryterium „Cena”,

Cn - najniższa cena ofertowa (brutto) badanego zadania spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Co - cena oferty ocenianej (brutto).

**b) KRYTERIUM II - rodzaj materiałów eksploatacyjnych:**

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić cennik ofertowy.

W kolumnie 5 cennika ofertowego należy odpowiednio wpisać do rubryki:

<oznaczenie oferowanego materiału / >dane oferowanego materiału eksploatacyjnego, czyli producenta i symbol oferowanego produktu – oryginalnego lub zamiennika.

Pod pojęciem oryginalnego materiału eksploatacyjnego rozumie się towar określony przez Zamawiającego w wykazie OPZ - czyli towar, którego producent wskazany jest w kolumnie 1 oraz posiadający symbol oryginalnego materiału eksploatacyjnego z kolumny 4.

W przypadku zaoferowania oryginalnego materiału eksploatacyjnego dane te należy wpisać w wykaz/cennik asortymentowo-ilościowy w kolumnie 5 - producent i symbol.

W przypadku oferowania zamiennika w kolumnie 5 należy wpisać dane zamiennika (spełniającego wymogi określone w załączniku do SIWZ – opis zamiennika).

Za oferowanie oryginalnego materiału eksploatacyjnego zostaną przyznane punkty /R/ – ocena ofert w kryterium rodzaj materiałów eksploatacyjnych dokonana zostanie wówczas z zastosowaniem następujących zasad:

$$\begin{array}{l} \text{Lombo} \\ R = \text{-----} \times 40 \text{ pkt.} \\ \text{Lcmax} \end{array}$$

gdzie:

R - przyznane punkty ocenianej ofercie w kryterium „Rodzaj materiałów eksploatacyjnych”

Lombo - liczba oferowanych oryginalnych materiałów badanej oferty w ocenianym zadaniu.

Lcmax - całkowita max. liczba materiałów oryginalnych w ramach ocenianego zadania wynikająca z sumy ilości materiałów ujętych w pozycjach badanego zadania.

**Uzyskane w ten sposób punkty zostaną wykorzystane do wzoru łącznej ilości punktów ocenianej oferty.**

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa)**

$$W=C+R$$

gdzie:

W - ocena końcowa,

C - punkty za cenę,

R - punkty za rodzaj materiałów eksploatacyjnych

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915)

## **15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację w ramach poszczególnych zadań.
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- e. w przypadku gdy Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty rejestrowe podmiotu udostępniającego zasoby (np. odpis z KRS, CEiDG)

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**UWAGA:**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w szczególności jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Projekt umowy (stanowi Załącznik nr 14 do SIWZ).

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

Dopuszcza się zmianę Umowy w następującym zakresie:

- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.
- b) w przypadku wprowadzenia nowej technologii lub zaprzestania produkcji asortymentu objętego niniejszą Umową, Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych, o ile zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy.
- c) Zamawiający przewiduje możliwość skrócenia okresu realizacji umowy w przypadku uzyskania wartości, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy,
- d) Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia, jednak nie więcej niż 30 % .

**UWAGA!**

**Zamawiający przewiduje podpisanie umowy przez obydwie strony w swojej siedzibie:**

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**

**ul. 11-go Listopada 37/59**

**26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych**

**Pokój 801**

**w wyznaczonym przez siebie terminie**

**17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

### **Terminy odwołania**

1. Odwołanie wnosi się:

W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### **18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie takiej informacji Zamawiający uzna, że zamówienie zamierza wykonać samodzielnie.

### **19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

### **20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.**

#### Załączniki:

Nr 1 do 10 – Wykazy – cenniki asortymentowo – ilościowe

Nr 1A do 10A - Szczegółowa charakterystyka oferowanego przedmiotu zamówienia

Nr 11 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam. w zakresie art.24 ust.1

Nr 12 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

Nr 13 - Formularz ofertowy wraz z informacją o przynależności / bądź nie do grupy kapitałowej

Nr 14- projekt umowy

ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

dokument wytworzył : Ewa Piasta-Grzegorzcyk



.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**złożone do przetargu nieograniczonego**  
**Nr sprawy 48/16**  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien wypełnić i podpisać każdy ze współników.

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**złożone do przetargu nieograniczonego**  
**Nr sprawy 48/16**  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Załącznik nr 13 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nr sprawy 48/16**

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa:

.....  
.....

Zarejestrowany Adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Regon.....NIP .....

Aktualny e-mail.....

Nr. Konta Wykonawcy /Nazwa Banku .....

**Zadanie nr 1**

Cena została zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego

**Zadanie nr 2**

Cena została zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego

**Zadanie nr 3**

Cena została zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego

**Zadanie nr 4**

Cena została zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego

**Zadanie nr 5**

Cena została zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego

**Zadanie nr 6**

Cena została zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego

**Zadanie nr 7**

Cena została zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego

**Zadanie nr 8**

Cena została zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego.

**Zadanie nr 9**

Cena została zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego

**Zadanie nr 10**

Cena została zawarta w cenniku – wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego

**1.1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm).**

**Albo**

**1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)**

**Złożona do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego**

Nr sprawy 48/16

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Powyższą listę należy uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej **w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów** Jeżeli wykonawca nie uzupełni w ofercie tej listy zamawiający uzna, że wykonawca złożył informację zawartą w pkt. 1.1.

**2 .Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (wypełnić jeśli dotyczy)**

- Czynność.....
- Czynność.....
- Czynność.....
- Czynność.....

**3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy na który należy dokonać zwrotu wadium ( wpisać jeśli dotyczy):**  
.....

**4.Inne**.....  
.....

....., dn. ....  
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr .....2016

Zawarta dnia ..... pomiędzy :

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59  
reprezentowaną przez:

*mł. insp. Mirosława Jedyńaka - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu  
przy kontrasygnacie podinsp. mgr Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału  
Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu*

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego wyszczególnionych w Załączniku Nr ..... do SIWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje przedmiot zamówienia określony w § 1 zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr .....stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia, jednak nie więcej niż 30 %
3. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, tj. do dnia ..... lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia w dostawach częściowych w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59, zwanym dalej miejscem dostawy.
3. Okres ważności (przydatności do użycia) Towarów wynosić będzie minimum 12 miesięcy, licząc od daty dostawy do Zamawiającego.
4. Towary będą dostarczone w opakowaniu, o którym mowa w § 6, a którego wartość wliczona będzie w cenę towarów.

#### § 4

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych przedmiotów objętych niniejszą umową przez cały okres jej realizacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za przedmioty zamówienia ujęte w:

#### **Załączniku Nr ..... do SIWZ**

łącznie kwota brutto – .....

(słownie zł: .....)

3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy.....za każdą dostawę odrębnie.

#### § 5

1. W razie stwierdzenia wad w partii towaru objętej zamówieniem Zamawiający złoży stosowną reklamację do Wykonawcy, który zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
2. Zgłoszenie reklamacji będzie przekazywane przez Zamawiającego drogą faksową nr ..... lub e-mail....., którego otrzymanie Wykonawca jest zobowiązany w taki sam sposób niezwłocznie potwierdzić.
3. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 7 dni od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę.
4. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy użytkowania przedmiotu zamówienia licząc od daty dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do wydania stosownego dokumentu gwarancyjnego. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta.

## **§ 6**

1. Wykonawca zapewni takie opakowanie Towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
2. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu towarów do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.

## **§ 7**

W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru w terminie, o którym mowa w § 3 ust 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zamawiającemu kar umownych w wysokości 1 % wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru, za każdy dzień zwłoki.

## **§ 8**

W przypadku nie dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie, o którym mowa § 5 ust 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru wolnego od wad, za każdy dzień zwłoki.

## **§ 9**

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust. 2.

## **§ 10**

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

## **§ 11**

1. W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego wskutek dostarczenia wadliwego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobligowany jest do naprawy tego urządzenia na własny koszt, w terminie 14 dni od chwili pisemnego zgłoszenia na nr faxu. .... lub e-mail .....
2. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust.1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w następnym dniu od zgłoszenia, urządzenie zastępcze o parametrach równych lub lepszych, na własny koszt.

3. Sprzęt podlegający naprawie będzie odbierany przez Wykonawcę od Zamawiającego oraz po naprawie dostarczany do Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Radomiu przy ul. 11 – Listopada 37/59 na koszt Wykonawcy.

#### **§ 12**

W przypadku, gdy wartość towaru objętego uzasadnioną reklamacją przekroczy 10 % ogólnej wartości przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 4 ust.2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia określonej w §4 ust. 2.

#### **§ 13**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

#### **§ 14**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności:
  - a) więcej niż dwukrotnie dostarczył towar wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
  - b) popadł w zwłokę w dostarczeniu towaru przekraczającą 14 dni,  
- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 15**

1. Dopuszcza się zmianę Umowy w następującym zakresie:
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.
  - b) w przypadku wprowadzenia nowej technologii lub zaprzestania produkcji asortymentu objętego niniejszą Umową, Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych, o ile zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy.



2. Każda zmiana Umowy nastąpi w drodze aneksu do Umowy po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne, a w przypadku zmiany, o której mowa w lit. a) powyżej - także uzasadnienie prawne.

#### § 16

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają  
..... reprezentującego Wykonawcę  
oraz ..... reprezentującego Zamawiającego.

#### § 17

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

#### § 18

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki:

- a. Załącznik Nr ..... – oferta Wykonawcy

