

UMOWA Nr/U-L/16

Zawarta dnia pomiędzy :

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

mł. insp. Mirosława Jedynaka – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego z siedzibą w Radomiu przy kontrasygnacie podinsp. Anna Cichocka – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego wyszczególnionych w Załączniku Nr do SIWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje przedmiot zamówienia określony w § 1 zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr zadanie stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

Warunki realizacji

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w dostawie jednorazowej **w terminie 30 dni od zawarcia umowy** po uprzednim powiadomieniu pisemnym na nr fax 48 345 24 00 z dwudniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy wyłącznie w dzień roboczy w godzinach od 8.00 do 14.00. Wraz z dostawą należy dostarczyć dokument zawierający opis dostawy z numerami fabrycznymi sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59 zwanego dalej magazynem.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie Towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do magazynu.
4. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu Towarów do magazynu oraz warunków, jakich można się spodziewać w magazynie.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej specyfikacją.

6. Zamawiający potwierdzi dostawę przedmiotu zamówienia protokołem dostawy, podpisanym przez obie strony. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**. Załącznikiem do protokołu będzie dokument o którym mowa w pkt.1
7. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru, po dokonaniu sprawdzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych licząc od daty podpisania protokołu dostawy, o którym mowa w pkt. 8. W przypadku braku zastrzeżeń wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzone będzie przez Zamawiającego protokołem odbioru produktu, zwanym dalej protokołem, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**. W przypadku dostarczenia sprzętu niezgodnego ze specyfikacją Strony podpiszą protokół uwag, a przypadku odmowy podpisu przez Wykonawcę, Zamawiający podpisze go jednostronnie i prześle Wykonawcy.
8. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie zamówienia wykazanych przez Zamawiającego w protokole uwag o którym mowa w pkt.7, Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w ciągu 3 dni od jego otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu uważane będą za uznane w całości, zgodnie z protokołem uwag.
9. W przypadku uznania uwag Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 7 dni od daty uznania.
10. Zamawiający w ramach Prawa opcji zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości dostarczonego sprzętu w ramach danego zadania maksymalnie odrukarek, tonerów.
11. Zamówienie w ramach Prawa opcji będzie realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, po cenach zaoferowanych w złożonej ofercie.
12. Zamawiający poinformuje o wykorzystaniu prawa opcji w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy.
13. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają reprezentującego Wykonawcę oraz reprezentującego Zamawiającego.

Warunki płatności

§ 4

1. Cenę przedmiotu zamówienia podstawowego określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę brutto : słownie zł:
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/faktur VAT. Wykonawca wystawi faktury VAT na sprzęt objęty zamówieniem wg. wskazań Zamawiającego, jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
 ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
 NIP 796-22-34-609
3. W przypadku skorzystania z Prawa opcji wartość określona w ust. 1 ulegnie odpowiedniemu zwiększeniu przy zachowaniu cen określonych w treści oferty.
4. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy.....w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Poza ceną określoną w ust. 1 wykonawca nie może żądać od zamawiającego zapłaty jakiegokolwiek należności.
6. Podstawą wystawiania faktury będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń o którym mowa w § 3 ust. 9 potwierdzający zgodność ze specyfikacją dostarczonego przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 wyszczególniony w **Załączniku Nr 1 do umowy**.

Warunki gwarancji i serwisu

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na oferowany sprzęt na miesięcy zgodnie z okresem wskazanym w formularzu ofertowym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 3 ust.7.
2. Zamawiający zobowiązuje się zgłaszać wady i awarie przedmiotu zamówienia niezwłocznie po ich stwierdzeniu, telefonicznie i pisemnie na numer faxu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę tj.
3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w ciągu 2 dni od zgłoszenia, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja będzie uważana za uznaną w całości.
4. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad i awarii przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty uznania.
5. W przypadku żądania Zamawiającego, Wykonawca na czas trwania naprawy gwarancyjnej musi dostarczyć sprzęt zastępczy o porównywalnej podstawowej funkcjonalności.
6. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający ma prawo polecić usunięcie takiej wady, a w przypadku niemożności usunięcia wady dostarczenie nowego sprzętu osobie trzeciej, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania dokumentu zapłaty.
7. W przypadku wystąpienia trzech kolejnych napraw danego sprzętu, części lub akcesoriów Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego sprzętu, części lub akcesoriów na fabrycznie nowe.
8. W przypadku konieczności przetransportowania sprzętu, części lub akcesoriów Wykonawca wykonuje transport na własny rachunek i ponosi odpowiedzialność za przedmiot zamówienia w fazie naprawy i transportu.
9. Gwarancja udzielana przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta.

Kary umowne

§ 6

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 1 % brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki. Przez zwłokę Strony rozumieją zarówno niedostarczenie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, jak też dostarczenie przedmiotu umowy w terminie, ale niezgodnego ze specyfikacją, skutkującego podpisaniem protokołu niezgodności, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy.
2. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 9 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy objętego reklamacją za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

Odstąpienie od Umowy

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązku wynikającego z § 3 ust.7 przez okres dłuższy niż 30 dni od daty uznania reklamacji
 - b) popadł w zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającą 1 dzień, - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a lub b Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wywiązanie się obowiązku wynikającego z § 3 ust. 7 lub na dostarczenie przedmiotu umowy.

Zmiany umowy

§ 8

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartość Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości VAT.
2. Każda zmiana Umowy pod rygorem nieważności nastąpi w formie pisemnego aneksu do Umowy po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez jedną ze stron. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wykonawca nie może bez pisemnej- pod rygorem nieważności- i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w cztery jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 - Protokół dostawy przedmiotu zamówienia
4. Załącznik Nr 4 – Protokół odbioru przedmiotu zamówienia
5. Załącznik Nr 5 – Protokół uwag

PROTOKÓŁ DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W dniu firma dostarczyła do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia (opis wraz z numerami fabrycznymi zawiera załącznik do niniejszego protokołu) na podstawie Umowy nr z dnia

Pkt. 1

Ilość dostarczonego TOWARU oraz jego numery fabryczne sprawdziła Komisja w składzie:

Ze strony Sprzedającego:

-
-

Ze strony Kupującego:

-
-
-

Pkt. 2

Niniejszy protokół potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby wskazanej przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia określonego w załączniku do niniejszego protokołu i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.

Pkt. 3

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

Protokół podpisali:

Ze strony Sprzedającego:

.....
.....

Ze strony Kupującego:

.....
.....
.....

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dnia w dokonano komisyjnego odbioru przedmiotu zamówienia dostarczonego w ramach Umowy nr..... z dnia

Odbioru dokonała komisja w składzie:

Ze strony Sprzedającego:

-
-

Ze strony Kupującego:

-
-
-

Pkt. 1

Komisja potwierdza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z Umową .

Pkt. 2

Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu zawiera nazwę opis przedmiotu zamówienia wraz z jego numerami fabrycznymi.

Pkt. 3

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Komisja uznaje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach Umowy został odebrany bez zastrzeżeń.

Pkt. 4

Podpisanie przez Kupującego niniejszego Protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Sprzedającego do wystawienia i przekazania Kupującemu faktury VAT zgodnej z Umową nr z dnia za realizację w/w Umowy.

Pkt. 5

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Kupującego, 1 dla Sprzedającego.

Protokół podpisali:

Ze strony Sprzedającego:

.....
.....

Ze strony Kupującego:

.....
.....
.....

PROTOKÓŁ UWAG

Dnia w komisja w składzie:

Ze strony Sprzedającego:

-
-

Ze strony Kupującego:

-
-
-

dokonała spisania uwag, dotyczących zastrzeżeń do realizacji Umowy nr z dnia

Pkt. 1

Członkowie Komisji reprezentujący Zamawiającego wyrażają następujące zastrzeżenia dotyczące przedmiotu zamówienia dostarczonego w ramach realizacji Umowy nr z dnia

.....
.....
.....

Pkt. 2

Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych w Pkt. 1.

.....
.....
.....

Pkt. 3

Wykonawcy, zgodnie z § 3 pkt.9 Umowy nr z dnia przysługuje dni roboczych Kupującego na usunięcie uwag określonych przez Kupującego w pkt. 1.

Pkt. 4

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Kupującego, 1 dla Sprzedającego.

Protokół podpisali:

Ze strony Sprzedającego:

Ze strony Kupującego:

.....
.....

.....
.....
.....