

**Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu**

---

**Sekcja Zamówień Publicznych**

**26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02**

---

**„Zatwierdzam”**

**Numer sprawy 42 /17**

**ZASTĘPCA  
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI  
Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
mł. insp. Mirosław Jedynak  
Radom, dnia 25.07.2017 roku**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dotyczy przetargu nieograniczonego**

**Zakup i dostawa sprzętu kwaterunkowego dla jednostek Policji garnizonu  
mazowieckiego**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
fax 48 345-20-02  
e-mail: [agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl)  
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

Szacunkowa wartość zamówienia poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp.

### Postępowanie prowadzone w oparciu o:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).  
zwana dalej ustawą Pzp.

oraz akty wykonawcze wydane w oparciu o nią, w tym:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)  
zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu kwaterunkowego dla jednostek Policji garnizonu mazowieckiego.

Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi transportem własnym Wykonawcy na jego koszt, wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń, wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiany asortyment oznaczony symbolem "\*" w ([Załącznikach nr 1, 5, 9 do siwz](#)) przed wykonaniem podlegać będzie zwymiarowaniu w miejscu dostawy przez Wykonawcę w obecności osoby reprezentującej Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni od dnia przesłania pisemnego zamówienia przez Zamawiającego. Dostawa przedmiotu zamówienia powinna być realizowana w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00 do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, tzn. do jednostek Policji garnizonu mazowieckiego wskazanych poniżej:

1. **Zadanie od 1 do 4:**  
Komisariat Policji w Mszczonowie  
96-320 Mszczonów, ul. Warszawska 77
2. **Zadanie od 5 do 8:**  
Komisariat Policji w Zakrzewie  
26-652 Zakrzew 29, Zakrzew
3. **Zadanie od 9 do 12:**  
Posterunek Policji w Kosowie Lackim  
08-330 Kosów Lacki, ul. Łąkowa 3
4. **Zadanie 13:**  
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu  
26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 37/59
5. **Zadanie 14:**  
Komenda Powiatowa Policji w Mławie  
06-500 Mława, ul. Sienkiewicza 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki [nr 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 i 14 do siwz.](#)

### Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

#### Kod CPV:

39130000-2 – Meble biurowe  
39113100-8 – Fotele  
39112000-0 – Krzesła  
39141100-3 - Regały  
39141300-5 – Szafy

### Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba części zamówienia – 14

**Zadanie nr 1 – ( KP w Mszczonowie )** - BIURKO KOMPUTEROWE, BIURKO TYPU „L”, KOMPLET SZAFEK KUCHENNYCH, STÓŁ KONFERENCYJNY, STÓŁ KUCHENNY, SZAFA DREWNIANA AKTOWA, SZAFA DREWNIANA UBRANIOWA, SZAFKA STOJĄCA, REGAŁ BIBLIOTECZNY, ZABUDOWA LODÓWKI, WIESZAK UBRANIOWY ŚCIENNY

**Zadanie nr 2 – ( KP w Mszczonowie )** - FOTEL OBROTOWY SKÓRA NATURALNA, FOTEL OBROTOWY WZMOCNIONY, KORYTARZOWY ZESTAW KRZESEŁ, TABORET KECHENNY, KRZESŁO MIĘKKIE, KRZESŁO OBROTOWE

**Zadanie nr 3 - ( KP w Mszczonowie )** - REGAŁ MAGAZYNOWY

**Zadanie nr 4 – ( KP w Mszczonowie )** - SZAFKA BHP Z ŁAWKĄ

**Zadanie nr 5 – ( KP w Zakrzewie )** - BIURKO KOMPUTEROWE, BIURKO TYPU „L”, KOMPLET SZAFEK KUCHENNYCH, STÓŁ KONFERENCYJNY, STÓŁ KUCHENNY, SZAFKA DREWNIANA AKTOWA, SZAFKA DREWNIANA UBRANIOWA, SZAFKA STOJĄCA

**Zadanie nr 6 – ( KP w Zakrzewie )** - FOTEL OBROTOWY SKÓRA NATURALNA, FOTEL OBROTOWY WZMOCNIONY, KORYTARZOWY ZESTAW KRZESEŁ, TABORET KUCHENNY, KRZESŁO MIĘKKIE, KRZESŁO OBROTOWE

**Zadanie nr 7 – ( KP w Zakrzewie )** - REGAŁ MAGAZYNOWY

**Zadanie nr 8 – ( KP w Zakrzewie )** - SZAFKA BHP Z ŁAWKĄ

**Zadanie nr 9 – ( PP w Kosowie Lackim )** - BIURKO KOMPUTEROWE NR 1, BIURKO KOMPUTEROWE NR 2, BIURKO KOMPUTEROWE NR 3, SZAFKA DREWNIANA AKTOWA, REGAŁ BIBLIOTECZNY, PÓŁKA, SZAFKA WISZĄCA, WIESZAK UBRANIOWY ŚCIENNY, SZAFKA STOJĄCA, STÓŁ KUCHENNY, KOMPLET SZAFEK KUCHENNYCH

**Zadanie nr 10 – ( PP w Kosowie Lackim )** - FOTEL OBROTOWY WZMOCNIONY, KORYTARZOWY ZESTAW KRZESEŁ, TABORET KUCHENNY, KRZESŁO MIĘKKIE, KRZESŁO OBROTOWE

**Zadanie nr 11 – ( PP w Kosowie Lackim )** - REGAŁ MAGAZYNOWY

**Zadanie nr 12 – ( PP w Kosowie Lackim )** - SZAFKA BHP Z ŁAWKĄ

**Zadanie nr 13 – ( KWP zs. w Radomiu )** - KRZESŁO OBROTOWE

**Zadanie nr 14 – ( KPP w Mławie )** - FOTEL OBROTOWY SKÓRA NATURALNA, KRZESŁO OBROTOWE

**Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w ramach wskazanych powyżej zadań. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku, lub wszystkich części zamówienia.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.**

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Termin realizacji zamówienia – ostateczny termin wykonania zamówienia do dnia 20.12.2017r.**

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

##### **2. Podstawy wykluczenia z postępowania**

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

1) **art. 24 ust. 5 pkt. 1)** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) **art. 24 ust. 5 pkt. 2)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) **art. 24 ust. 5 pkt. 3)** jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 z:

- a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) **art. 24 ust. 5 pkt. 4)** który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) **art. 24 ust. 5 pkt. 5)** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) **art. 24 ust. 5 pkt. 7)** wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 7) **art. 24 ust. 5 pkt. 8)** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust.

8 ustawy Pzp.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

## **5.1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w punkcie 6.1.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy podwykonawców. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmuje, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6.1.

## **5.2 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 5 SIWZ.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby wykonawca **NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT** złożył:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca, (podmiot udostępniający zasoby oraz podwykonawca – o ile dotyczy), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu ( wzór oświadczenia stanowi [załącznik nr 15](#) do siwz ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału.**

### **2. Pozostałe dokumenty składane NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

b) Formularz ofertowy - ( wzór stanowi [załącznik nr 17](#) do siwz) - **należy złożyć w formie oryginału**

c) Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium. Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert.

**W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium.**

d) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.



e) Wypełnione we wszystkich pozycjach wykazy-cenniki asortymentowo-ilościowe dla zadań na które składana jest oferta ( [załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11,12,13 i 14](#) do siwz ), które stanowią integralną część formularza ofertowego - **należy złożyć w formie oryginału**

**Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### **3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP**

f ) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Zamawiający uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp wskazuje, iż dla potwierdzenia spełnienia określonego warunku udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych. Realizując dyspozycję art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i wzywając wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną, do przedstawienia dokumentów zamawiający nie będzie żądać od takiego wykonawcy dokumentów, w takim zakresie, w jakim je posiada lub może samodzielnie pozyskać. Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w **polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. - o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 687) **oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (art. 38 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r, poz. 584 ze zm.).

**Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w § 2, § 5, §7 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

**Powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

### **4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

NIE DOTYCZY

### **5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 2 USTAWY PZP.**

NIE DOTYCZY

g) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia stanowi [załącznik nr 16](#) do siwz).

### **Uwaga!**

**Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**Dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem powinny posiadać formułę „ Za zgodność z oryginałem” oraz podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia zgodności.**

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:**

zadanie nr 1 – 1 022,00  
zadanie nr 2 – 476,00  
zadanie nr 3 – 423,00  
zadanie nr 4 – 381,00  
zadanie nr 5 – 647,00  
zadanie nr 6 – 254,00  
zadanie nr 7 – 338,00  
zadanie nr 8 – 283,00  
zadanie nr 9 – 312,00  
zadanie nr 10 – 122,00  
zadanie nr 11 – 18,00  
zadanie nr 12 – 108,00  
zadanie nr 13 – 169,00  
zadanie nr 14 – 267,00

**Zaleca się wpłacenie wadium na każde z zadań odrębnym przelewem, ponieważ omyłka rachunkowa przy sumowaniu kwot wadium (przy zaniżeniu sumy) może skutkować odrzuceniem oferty w ramach wszystkich zadań na podstawie z art. 89 ust. 1 pkt 7b.**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy:

**49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**

(decyduje termin wpływu na konto zamawiającego)

- Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą.
- W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się uznanie rachunku Zamawiającego.

Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona, zgodnie z zapisem art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Uwaga:**

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 prawa zamówień publicznych. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

**Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.**

Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem – (48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl)
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne – Agnieszka Syta - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: [agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl).
2. Sprawy techniczne: Paweł Popłoński – Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej KWP zs. w Radomiu

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

## **10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczący udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**



Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

**Zamawiający zaleca przekazywanie pytań drogą elektroniczną na adres: [agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**30 dni** - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach poszczególnych zadań. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty w ramach poszczególnych zadań skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).**

**Numer sprawy 42/17**

**Zakup i dostawa sprzętu kwaterunkowego dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego.**

**ZADANIE NR .....**

**NIE OTWIERAĆ przed 07.08.2017r. godz. 11:00**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

***Miejsce i termin składania ofert.***

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 07.08.2017r. do godz. 10:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!**

**Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.**

**W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.**

#### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **07.08.2017r.** o godz. **11:00** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 801A** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
  2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
  3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie w podziale na poszczególne zadania w tym:
      - **Ceny,**
      - **Okresu udzielonej gwarancji,**
- Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:
    - oczywiste omyłki pisarskie
    - oczywiste omyłki rachunkowe
    - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
- Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

#### **14.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty udzielonej gwarancji, dostawy, ubezpieczenia na czas transportu, opakowania, rozładowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także wszelkie należne opłaty, cła, podatki w tym podatek VAT.
- b) Do obliczenia ceny oferty na składane zadanie niezbędne jest wypełnienie wykazów-cenników asortymentowo-ilościowych dla zadania na które Wykonawca składa ofertę ( [załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14 do siwz](#) ), a także załączenie Formularza ofertowego [załącznik nr 17](#) do siwz stanowiącego integralną część wykazów-cenników . Wykonawca w Tabelach dla zadań 1-14 ( [załączniki 1-14 do siwz](#) ) w kolumnie „Cena jednostkowa brutto” podaje cenę jednostkową sprzętu kwaterunkowego, natomiast w kolumnie „Wartość brutto” dla każdej pozycji Wykonawca podaje wartość, będącą iloczynem „Ilości szt./kpl.” i „Ceny jednostkowej brutto”. Natomiast w pozycji „Razem” należy podać sumę wszystkich pozycji ( wierszy ) tabeli w ramach składanej oferty na wybrane zadanie. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- c) Wszystkie wartości dotyczące ceny podane w Formularzu ofertowym oraz wykazach asortymentowo-ilościowych muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) **Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie ( podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zamieści takiej informacji Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**
- e) Jeżeli zostanie złożona oferta , której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą ilość punktów.

## **15.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

### **Dla zadań nr 1 – 14**

- **Kryterium nr I - „CENA” łącznie brutto - 60%**
- **Kryterium nr II - „Okres udzielonej gwarancji” - 40%**

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

### **dla kryterium I – Cena „C”:**

$$C = (C_N \div C_{OB}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium „Cena”,

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C<sub>OB</sub> - cena oferty badanej (brutto).

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

### **dla kryterium II – Okres udzielonej gwarancji „G”** (wyrażony w pełnych miesiącach – liczbie całkowitej), powyżej minimalnych warunków (wymagane minimum to 24 miesiące).

Kryterium - „Okres udzielonej gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym „Okresu udzielonej gwarancji”.

**Minimalny wymagany „Okres udzielonej gwarancji” wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego na przedmiot umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.**

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonej gwarancji” dłuższy niż 48 miesięcy, ocenie będzie podlegał wyłącznie okres 48 miesięcy.

Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonej gwarancji” krótszy niż 24 miesiące oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Punktacja Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio według poniższych wytycznych:

- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale  $\geq 24 \leq 35$  miesięcy – **0 punktów**;
- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji”- w przedziale  $\geq 36 \leq 47$  miesięcy – **20 punktów**;
- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale  $\geq 48$  miesięcy – **40 punktów**.

Zakres udzielonej gwarancji przez cały oferowany okres musi być tożsamy z zakresem wymaganej 24 miesięcznej gwarancji.

### **Łączna ilość punktów ocenianej oferty (łączna punktacja):**

$$W = C + G$$

gdzie:

W – łączna punktacja,

C – punkty za kryterium cena „C”

G – punkty za kryterium Okres udzielonej gwarancji „G”

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą liczbę punktów w ramach poszczególnych zadań w ocenie końcowej. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.**

**Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915).**

## **16. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Projekt umowy stanowi [załącznik nr 18](#) do siwz.

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w granicach dopuszczonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej.

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:**

- a) Wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy w zakresie cen jednostkowych oraz wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Zmiana wymaga wniosku jednej ze stron umowy oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy Zgodnie z ustawą Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI: wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Termin wniesienia odwołania:

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

## **19.ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

## **20.ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.**

### **Załączniki do siwz ds. 42 /2017:**

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 1
- Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 2
- Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 3
- Nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 4
- Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 5
- Nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 6
- Nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 7
- Nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 8
- Nr 9 - Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 9
- Nr 10 – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 10
- Nr 11 - Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 11
- Nr 12 - Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 12
- Nr 13 - Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 13
- Nr 14 - Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 14
- Nr 15 - Propozycja oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków.
- Nr 16 - Propozycja oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 17 – Formularz ofertowy
- Nr 18 - Projekt umowy

Sekcja Zamówień Publicznych

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

ul. 11 Listopada 37/59

26-600 Radom

Dokument wytworzył : Agnieszka Syta



## Załącznik nr 1

### ZADANIE NR 1

**DLA KOMISARIATU POLICJI W MSZCZONOWIE**  
**ADRES: 96-320 MSZCZONÓW, UL. WARSZAWSKA 77**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: BIURKO KOMPUTEROWE, BIURKO TYPU „L”, KOMPLET SZAFEK KUCHENNYCH, STÓŁ KONFERENCYJNY, STÓŁ KUCHENNY, SZAFKA DREWNIANA AKTOWA, SZAFKA DREWNIANA UBRANIOWA, SZAFKA STOJĄCA, REGAŁ BIBLIOTECZNY, ZABUDOWA LODÓWKI, WIESZAK UBRANIOWY ŚCIENNY

ZAMAWIAJĄCY: KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
KOSZT TRANSPORTU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT ROZŁADUNKU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT MONTAŻU: PO STRONIE WYKONAWCY  
MIEJSCE DOSTAWY: KOMISARIAT POLICJI W MSZCZONOWIE  
96-320 MSZCZONÓW, UL. WARSZAWSKA 77

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena jedn. brutto	wartość brutto
1.	39130000-2	Biurko komputerowe	szt.	30		
2.	39130000-2	Biurko typu „L” (lewe lub prawe)	szt.	3		
3.	39130000-2	Komplet szafek kuchennych	kpl.	1		
4.	39130000-2	Stół konferencyjny	szt.	4		
5.	39130000-2	Stół kuchenny	szt.	2		
6.	39130000-2	Szafa drewniana aktowa	szt.	18		
7.	39130000-2	Szafa drewniana ubraniowa	szt.	20		
8.	39130000-2	Szafka stojąca	szt.	10		
9.	39130000-2	Regał biblioteczny	szt.	2		
10.	39130000-2	Zabudowa lodówki	szt.	1		
11.	39130000-2	Wieszak ubraniowy ścienny	szt.	1		
<b>RAZEM:</b>						

#### 1. BIURKO KOMPUTEROWE

- MATERIAŁ: płyta meblowa grubości 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 20 mm
- WYMIARY: szerokość biurka: 135 -140 cm, wysokość biurka: 75 cm, głębokość biurka: 65 cm
- WYPOSAŻENIE: pod blatem wysuwana półka pod klawiaturę komputera, z lewej strony biurka cztery szuflady, szerokość szuflad: 40 cm, wysokość szuflad: dolna: 20 cm ; pozostałe po 14,5 cm, z prawej strony biurka szafka na komputer (bez ścianki tylnej)-szerokość szafki: 30 cm, wysokość szafki: 73 cm, uchwyty 4 szt.-satyna 11 cm, szuflady zamykane na centralny zamek biurowy

#### 2. BIURKO TYPU „L” (lewe lub prawe)\*

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 20 mm, blat biurka 28 mm
- WYMIARY: szerokość części 1: 140cm, wysokość części 1: 75cm, głębokość części 1: 50cm, szerokość części 2: 190 m, wysokość części 2: 75cm, głębokość części 2: 70cm,
- WYPOSAŻENIE: pod blatem wysuwana półka pod klawiaturę komputera, krawędzie blatu wyprofilowane, uchwyty satyna 11 cm, półki, szuflady zamykane na centralny zamek biurowy

### **3. KOMPLET SZAFEK KUCHENNYCH\***

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm, blat kuchenny
- WYMIARY\*: szerokość: 200 - 250cm, wysokość: 70 - 80 cm, głębokość: 30-60 cm
- WYPOSAŻENIE: zestaw trzech szafek stojących z blatem kuchennym wraz z szafką pod zlewozmywak oraz trzech szafek wiszących, półki, uchwyty satyna 11 cm

### **4. STÓŁ KONFERENCYJNY**

- MATERIAŁ: płyta meblowa 28 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 30mm
- WYMIARY: szerokość: 100 cm, wysokość: 75 cm, długość: 200 cm
- WYPOSAŻENIE: boki i blenda wzmacniająca pod blatem wykonane z płyty,

### **5. STÓŁ KUCHENNY**

- MATERIAŁ: płyta meblowa 28 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 3 mm
- WYMIARY: szerokość: 800mm, wysokość: 750mm, długość: 800 mm
- WYPOSAŻENIE: regulowane nogi metalowe, krawędzie blatu wyprofilowane

### **6. SZAFKA DREWNIANA AKTOWA**

- MATERIAŁ: płyta meblowa grubości 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 80 cm, wysokość: 190 cm, głębokość: 40 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, regulowane półki, drzwi zamykane na zamek biurowy

### **7. SZAFKA DREWNIANA UBRANIOWA**

- MATERIAŁ: płyta meblowa grubości 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 60 cm, wysokość: 190 cm, głębokość: 50 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, półka i drążek na ubrania, drzwi zamykane na zamek biurowy

### **8. SZAFKA STOJĄCA**

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 80 cm, wysokość: 80 cm, głębokość: 50 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, regulowane półki, drzwi zamykane na zamek biurowy

### **9. REGAŁ BIBLIOTECZNY**

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 20mm
- WYMIARY: szerokość: 60 cm, wysokość: 190 cm, głębokość: 40 cm
- WYPOSAŻENIE: regulowane półki na dokumenty

### **10. ZABUDOWA LODÓWKI\***

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 80 cm, wysokość 190 cm, głębokość: 60 cm
- WYPOSAŻENIE: drzwi zamykane na zamek biurowy, uchwyty satyna 11 cm,

### **11. WIESZAK UBRANIOWY ŚCIENNY**

- OPIS: Półka na czapki 20x65cm, 5 wieszaczek w kolorze chrom. Wieszak wykonany z płyty meblowej o grubości 18mm w kolorze wiśnia.
- WYMIARY: szerokość: 65 cm, wysokość: 120 cm, głębokość: 20 cm

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania ofert)

**\*Asortyment opisany w załączniku przed wykonaniem podlega zwymiarowaniu w miejscu dostawy przez Wykonawcę w obecności osoby reprezentującej Zamawiającego.**

**ZADANIE NR 2**

**DLA KOMISARIATU POLICJI W MSZCZONOWIE**  
**ADRES: 96-320 MSZCZONÓW, UL. WARSZAWSKA 77**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: FOTEL OBROTOWY SKÓRA NATURALNA, FOTEL OBROTOWY WZMOCNIONY, KORYTARZOWY ZESTAW KRZESEŁ, TABORET KECHENNY, KRZESŁO MIĘKKIE, KRZESŁO OBROTOWE

ZAMAWIAJĄCY: KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
 KOSZT TRANSPORTU: PO STRONIE WYKONAWCY  
 KOSZT ROZŁADUNKU: PO STRONIE WYKONAWCY  
 KOSZT MONTAŻU: PO STRONIE WYKONAWCY  
 MIEJSCE DOSTAWY: KOMISARIAT POLICJI W MSZCZONOWIE  
 96-320 MSZCZONÓW, UL. WARSZAWSKA 77

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena jedn. brutto	wartość brutto
1.	39113100-8	Fotel obrotowy skóra naturalna	szt.	4		
2.	39113100-8	Fotel obrotowy wzmocniony	szt.	1		
3.	39112000-0	Korytarzowy zestaw krzeseł	szt.	4		
4.	39130000-2	Taboret kuchenny	szt.	4		
5.	39112000-0	Krzesło miękkie	szt.	70		
6.	39112000-0	Krzesło obrotowe	szt.	35		
					<b>RAZEM:</b>	

**1. FOTEL OBROTOWY SKÓRA NATURALNA**

- OPIS: Fotel obrotowy na kółkach z mechanizmem synchronicznym, na podnośniku gazowym. Oparcie wykonane ze sklejki grubości 12mm, posiadające wypełnienie z gąbki ciętej. Łączna grubość oparcia to ok. 50mm. Oparcie w formie prostokąta. Siedzisko i oparcie połączone metalowym łącznikiem o grubości 8mm, w kształcie kątownika, malowany proszkowo na kolor czarny. Siedzisko w formie prostokąta, z zaokrągleniem w części przedniej. Siedzisko wykonane ze sklejki bukowej o grubości 10,5mm, posiadające wypełnienie z gąbki ciętej. Łączna grubość siedziska to ok. 70mm. Podłokietniki z regulacją kąta odchylenia nakładki w 3 pozycjach, regulacja wysokości w zakresie od 200mm do 275mm od poziomu siedziska. Podłokietnik o szerokości nakładki 88mm. Elementy metalowe podłokietnika malowane na kolor czarny. Krzesło na pięcioramiennej podstawie aluminiowej, malowane proszkowo na kolor RAL 9006. Kółka fi 65mm, Oparcie posiada kształt kubełkowy, boki oparcia wygięte ku frontowi, nie dopuszcza się oparcia w wersji prostej. Na oparciu musi być poziome przeszycie mniej więcej na wysokości 2/3 oparcia.
- WYMIARY: Szerokość oparcia 490mm, szerokość siedziska 485mm, średnica zewnętrzna podstawy 700mm, regulacja wysokości siedziska od poziomu 470mm do poziomu 605mm, wysokość całkowita (liczona do krańca oparcia) od poziomu 1000mm do 1135mm, odległość między zewnętrznymi krańcami podłokietnika 645mm, głębokość siedziska 435mm. Dopuszczalne odchylenie wymiarów to 2% podanych wymiarów.
- WYPOSAŻENIE: mechanizm synchroniczny, mechanizm anti shock, możliwość blokowania odchylenia oparcia w 5 pozycjach, synchroniczny wychył oparcia o 20 stopni i siedziska o 11 stopni, możliwość regulacji siły wychyłu oparcia, regulację głębokości siedziska, mechanizm niezależnego pochylenia siedziska o 5 stopni, regulację wysokości oparcia. Siedzisko i oparcie w całości

tapicerowane skórą licową w kolorze czarnym, ścieralność : 150 000 cykli Martindala, wg – EN 12947-2, niepalność : wg EN 1021-1 & 2,

## **2. FOTEL OBROTOWY WZMOCNIONY**

- OPIS: Fotel obrotowy na kółkach z mechanizmem synchronicznym, na podnośniku gazowym. Oparcie wykonane ze sklejki grubości 12mm, posiadające wypełnienie z gąbki ciętej. Łączna grubość oparcia to ok. 50mm. Oparcie w formie prostokąta. Siedzisko i oparcie połączone metalowym łącznikiem o grubości 8mm, w kształcie kątownika, malowany proszkowo na kolor czarny. Siedzisko w formie prostokąta, z zaokrągleniem w części przedniej. Siedzisko wykonane ze sklejki bukowej o grubości 10,5mm, posiadające wypełnienie z gąbki ciętej. Łączna grubość siedziska to ok. 70mm. Podłokietniki z regulacją kąta odchylenia nakładki w 3 pozycjach, regulacja wysokości w zakresie od 200mm do 275mm od poziomu siedziska. Podłokietnik o szerokości nakładki 88mm. Elementy metalowe podłokietnika malowane na kolor czarny. Krzesło na pięcioramiennej podstawie aluminiowej, malowane proszkowo na kolor RAL 9006. Kółka fi 65mm, Oparcie posiada kształt kubełkowy, boki oparcia wygięte ku frontowi, nie dopuszcza się oparcia w wersji prostej. Na oparciu musi być poziome przeszycie mniej więcej na wysokości 2/3 oparcia.
- WYMIARY: Szerokość oparcia 490mm, szerokość siedziska 485mm, średnica zewnętrzna podstawy 700mm, regulacja wysokości siedziska od poziomu 470mm do poziomu 605mm, wysokość całkowita (liczona do krańca oparcia) od poziomu 1000mm do 1135mm, odległość między zewnętrznymi krańcami podłokietnika 645mm, głębokość siedziska 435mm. Dopuszczalne odchylenie wymiarów to 2% podanych wymiarów.
- WYPOSAŻENIE: mechanizm synchroniczny, mechanizm anti shock, możliwość blokowania odchylenia oparcia w 5 pozycjach, synchroniczny wychył oparcia o 20 stopni i siedziska o 11 stopni, możliwość regulacji siły wychyłu oparcia, regulację głębokości siedziska, mechanizm niezależnego pochylenia siedziska o 5 stopni, regulację wysokości oparcia.  
Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane skórą licową w kolorze czarnym, ścieralność : 150 000 cykli Martindala, wg – EN 12947-2, niepalność : wg EN 1021-1 & 2,
- UWAGI: fotel musi mieć wzmocnioną konstrukcję, gdyż będzie użytkowany 24 godziny na dobę

## **3. KORYTARZOWY ZESTAW KRZESEŁ**

- MATERIAŁ: Plastikowe siedzisko i oparcie, metalowa lakierowana rama w kolorze czarnym
- WYMIARY: szerokość – 1780 mm, głębokość – 600 mm, wysokość – 750 mm
- WYPOSAŻENIE: 3 plastikowe siedziska w kolorze szarym

## **4. TABORET KUCHENNY**

- OPIS: Podstawa taboretu, czyli 4 nogi i szprosy wykonane z litego drewna sosnowego, siedzisko wykonane z płyty melaminowej w kolorze wiśnia i zabezpieczone obrzeżem PCV w tym samym kolorze.

## **5. KRZESŁO OBROTOWE**

- MATERIAŁ: siedzisko oraz oparcie tapicerowane tkaniną w kolorze czarnym (C11)
- WYPOSAŻENIE: podłokietniki z tworzywa sztucznego, regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, regulacja odległości siedziska od oparcia, regulacja kąta nachylenia siedziska względem oparcia, kółka przystosowane do powierzchni miękkich. Krzesło przewidziane dla obciążenia użytkowego nie mniej niż 120kg. Mechanizm CPT. Gwarancja 24 miesiące.

## 6. KRZESŁO MIĘKKIE

- MATERIAŁ: siedzisko oraz oparcie tapicerowane tkaniną w kolorze czarnym (C11)
- WYPOSAŻENIE: rama wykonana z profili stalowych, malowana proszkowo na kolor czarny, nogi krzesła wyposażone w plastikowe stopki chroniące podłogę przed zniszczeniem

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
( pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania ofert )



**ZADANIE NR 3**

**DLA KOMISARIATU POLICJI W MSZCZONOWIE  
ADRES: 96-320 MSZCZONÓW, UL. WARSZAWSKA 77**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: REGAŁ MAGAZYNOWY

ZAMAWIAJĄCY: KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
KOSZT TRANSPORTU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT ROZŁADUNKU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT MONTAŻU: PO STRONIE WYKONAWCY  
MIEJSCE DOSTAWY: KOMISARIAT POLICJI W MSZCZONOWIE  
96-320 MSZCZONÓW, UL. WARSZAWSKA 77

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena jedn. brutto	wartość brutto
1.	39141100-3	Regał magazynowy	szt.	45		
					<b>RAZEM:</b>	

**1. REGAŁ MAGAZYNOWY**

- MATERIAŁ: płyta MDF grubości 18 mm; szkielet regału wykonany z blachy stalowej grubości 1,5 mm bez ostrych krawędzi.
- WYMIARY: szerokość: 95 cm, wysokość: 185 – 200 cm, głębokość: 40 cm
- WYPOSAŻENIE: cztery regulowane półki, nośność półek min. 180 kg. Półki wykonać z blachy stalowej giętej trzykrotnie, zapewniającej sztywność i nieuginanie się pod ciężarem.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
( pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania ofert )

**ZADANIE NR 4**

**DLA KOMISARIATU POLICJI W MSZCZONOWIE  
ADRES: 96-320 MSZCZONÓW, UL. WARSZAWSKA 77**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: SZAFKA BHP Z ŁAWKA

ZAMAWIAJĄCY: KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
KOSZT TRANSPORTU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT ROZŁADUNKU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT MONTAŻU: PO STRONIE WYKONAWCY  
MIEJSCE DOSTAWY: KOMISARIAT POLICJI W MSZCZONOWIE  
96-320 MSZCZONÓW, UL. WARSZAWSKA 77

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena jedn. brutto	wartość brutto
1.	39141300	Szafa BHP z ławką	szt.	35		
					<b>RAZEM:</b>	

**1. SZAFKA BHP Z ŁAWKĄ**

- **MATERIAŁ:** Wieniec dolny i drzwi wykonane z blachy ocynkowanej o grubości 0,8 mm, pozostałe elementy szafy wykonane z blachy ocynkowanej o grubości  $\geq 0,6$  mm
- **WYMIARY:** wysokość bez podstawy: 180 cm, szerokość: 60 cm, głębokość: 50 cm
- **WYPOSAŻENIE:** wewnątrz szafy wieszaki ubraniowe oraz drążek na ubrania, haczyk na ręcznik i lustro, zamykana na zamek ryglujący drzwi w trzech punktach, podstawę szafy tworzy wysuwana ławka z siedziskiem w postaci lakierowanych listew drewnianych

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
( pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania ofert )

**ZADANIE NR 5**

**DLA KOMISARIATU POLICJI W ZAKRZEWIE**  
**ADRES: 26-652 ZAKRZEW; ZAKRZEW 29**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: BIURKO KOMPUTEROWE, BIURKO TYPU „L”, KOMPLET SZAFEK KUCHENNYCH, STÓŁ KONFERENCYJNY, STÓŁ KUCHENNY, SZAFA DREWNIANA AKTOWA, SZAFA DREWNIANA UBRANIOWA, SZAFKA STOJĄCA

ZAMAWIAJĄCY: KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
 KOSZT TRANSPORTU: PO STRONIE WYKONAWCY  
 KOSZT ROZŁADUNKU: PO STRONIE WYKONAWCY  
 KOSZT MONTAŻU: PO STRONIE WYKONAWCY  
 MIEJSCE DOSTAWY: KOMISARIAT POLICJI W ZAKRZEWIE  
 ADRES: 26-652 ZAKRZEW; ZAKRZEW 29

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena jedn. brutto	wartość brutto
1.	39130000-2	Biurko komputerowe	szt.	16		
2.	39130000-2	Biurko typu „L” (lewe lub prawe)	szt.	2		
3.	39130000-2	Komplet szafek kuchennych	kpl.	2		
4.	39130000-2	Stół konferencyjny	szt.	4		
5.	39130000-2	Stół kuchenny	szt.	2		
6.	39130000-2	Szafa drewniana aktowa	szt.	13		
7.	39130000-2	Szafa drewniana ubraniowa	szt.	13		
8.	39130000-2	Szafka stojąca	szt.	4		
<b>RAZEM:</b>						

**1. BIURKO KOMPUTEROWE**

- MATERIAŁ: płyta meblowa grubości 18 mm, kolor dąb sonoma, krawędzie wykończone okleiną PCV 20 mm
- WYMIARY: szerokość biurka: 135 -140 cm, wysokość biurka: 75 cm, głębokość biurka: 65 cm
- WYPOSAŻENIE: pod blatem wysuwana półka pod klawiaturę komputera, z lewej strony biurka cztery szuflady, szerokość szuflad: 40 cm, wysokość szuflad: dolna: 20 cm; pozostałe po 14,5 cm, z prawej strony biurka szafka na komputer (bez ścianki tylnej)-szerokość szafki: 30 cm, wysokość szafki: 73 cm, uchwyty 4 szt.-satyna 11 cm, szuflady zamykane na centralny zamek biurowy

**2. BIURKO TYPU „L” (lewe lub prawe)\***

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor dąb sonoma, krawędzie wykończone okleiną PCV 20 mm, blat biurka 28 mm
- WYMIARY: szerokość części 1: 140cm, wysokość części 1: 75cm, głębokość części 1: 50cm, szerokość części 2: 190 m, wysokość części 2: 75cm, głębokość części 2: 70cm,
- WYPOSAŻENIE: pod blatem wysuwana półka pod klawiaturę komputera, krawędzie blatu wyprofilowane, uchwyty satyna 11 cm, półki, szuflady zamykane na centralny zamek biurowy

### **3. KOMPLET SZAFEK KUCHENNYCH \***

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor dąb sonoma, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm, blat kuchenny
- WYMIARY\*: szerokość: 200 - 250cm, wysokość: 70 - 80 cm, głębokość: 30-60 cm
- WYPOSAŻENIE: zestaw trzech szafek stojących z blatem kuchennym wraz zszafką pod zlewozmywak oraz trzech szafek wiszących, półki, uchwyty satyna 11 cm

### **4. STÓŁ KONFERENCYJNY**

- MATERIAŁ: płyta meblowa 28 mm, kolor dąb sonoma, krawędzie wykończone okleiną PCV 30mm
- WYMIARY: szerokość: 100 cm, wysokość: 75 cm, długość: 200 cm
- WYPOSAŻENIE: boki i blenda wzmacniająca pod blatem wykonane z płyty,

### **5. STÓŁ KUCHENNY**

- MATERIAŁ: płyta meblowa 28 mm, kolor dąb sonoma, krawędzie wykończone okleiną PCV 3 mm
- WYMIARY: szerokość: 800mm, wysokość: 750mm, długość: 800 mm
- WYPOSAŻENIE: regulowane nogi metalowe, krawędzie blatu wyprofilowane

### **6. SZAFKA DREWNIANA AKTOWA**

- MATERIAŁ: płyta meblowa grubości 18 mm, kolor dąb sonoma, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 80 cm, wysokość: 190 cm, głębokość: 40 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, regulowane półki, drzwi zamykane na zamek biurowy

### **7. SZAFKA DREWNIANA UBRANIOWA**

- MATERIAŁ: płyta meblowa grubości 18 mm, kolor dąb sonoma, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 60 cm, wysokość: 190 cm, głębokość: 50 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, półka i drążek na ubrania, drzwi zamykane na zamek biurowy

### **8. SZAFKA STOJĄCA**

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor dąb sonoma, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 80 cm, wysokość: 80 cm, głębokość: 50 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, regulowane półki, drzwi zamykane na zamek biurowy

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
( pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania ofert )

**\*Asortyment opisany w załączniku przed wykonaniem podlega zwymiarowaniu w miejscu dostawy przez Wykonawcę w obecności osoby reprezentującej Zamawiającego.**

## Załącznik nr 6

### ZADANIE NR 6

DLA KOMISARIATU POLICJI W ZAKRZEWIE  
ADRES: 26-652 ZAKRZEW; ZAKRZEW 29

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: FOTEL OBROTOWY SKÓRA NATURALNA, FOTEL OBROTOWY WZMOCNIONY, KORYTARZOWY ZESTAW KRZESEŁ, TABORET KUCHENNY, KRZESŁO MIĘKKIE, KRZESŁO OBROTOWE

ZAMAWIAJĄCY: KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
KOSZT TRANSPORTU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT ROZŁADUNKU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT MONTAŻU: PO STRONIE WYKONAWCY  
MIEJSCE DOSTAWY: KOMISARIAT POLICJI W ZAKRZEWIE  
ADRES: 26-652 ZAKRZEW; ZAKRZEW 29

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena jedn. brutto	wartość brutto
1.	39113100-8	Fotel obrotowy skóra naturalna	szt.	2		
2.	39113100-8	Fotel obrotowy wzmocniony	szt.	1		
3.	39112000-0	Korytarzowy zestaw krzeseł	szt.	1		
4.	39130000-2	Taboret kuchenny	szt.	4		
5.	39112000-0	Krzesło miękkie	szt.	43		
6.	39112000-0	Krzesło obrotowe	szt.	15		
<b>RAZEM:</b>						

### 1. FOTEL OBROTOWY SKÓRA NATURALNA

- OPIS:

Fotel obrotowy na kółkach z mechanizmem synchronicznym, na podnośniku gazowym. Oparcie wykonane ze sklejki grubości 12mm, posiadające wypełnienie z gąbki ciętej. Łączna grubość oparcia to ok. 50mm. Oparcie w formie prostokąta. Siedzisko i oparcie połączone metalowym łącznikiem o grubości 8mm, w kształcie kątownika, malowany proszkowo na kolor czarny. Siedzisko w formie prostokąta, z zaokrągleniem w części przedniej. Siedzisko wykonane ze sklejki bukowej o grubości 10,5mm, posiadające wypełnienie z gąbki ciętej. Łączna grubość siedziska to ok. 70mm. Podłokietniki z regulacją kąta odchylenia nakładki w 3 pozycjach, regulacja wysokości w zakresie od 200mm do 275mm od poziomu siedziska. Podłokietnik o szerokości nakładki 88mm. Elementy metalowe podłokietnika malowane na kolor czarny. Krzesło na pięcioramiennym podstawie aluminiowej, malowane proszkowo na kolor RAL 9006. Kółka fi 65mm, Oparcie posiada kształt kubełkowy, boki oparcia wygięte ku frontowi, nie dopuszcza się oparcia w wersji prostej. Na oparciu musi być poziome przeszycie mniej więcej na wysokości 2/3 oparcia.

- WYMIARY:

Szerokość oparcia 490mm, szerokość siedziska 485mm, średnica zewnętrzna podstawy 700mm, regulacja wysokości siedziska od poziomu 470mm do poziomu 605mm, wysokość całkowita (liczona do krańca oparcia) od poziomu 1000mm do 1135mm, odległość między zewnętrznymi krawędziami podłokietnika 645mm, głębokość siedziska 435mm. Dopuszczalne odchylenie wymiarów to 2% podanych wymiarów.



- WYPOSAŻENIE: mechanizm synchroniczny, mechanizm anti shock, możliwość blokowania odchylenia oparcia w 5 pozycjach, synchroniczny wychył oparcia o 20 stopni i siedziska o 11 stopni, możliwość regulacji siły wychyłu oparcia, regulację głębokości siedziska, mechanizm niezależnego pochylenia siedziska o 5 stopni, regulację wysokości oparcia. Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane skórą licową w kolorze czarnym, ścieralność : 150 000 cykli Martindala, wg – EN 12947-2, niepalność : wg EN 1021-1 & 2,

## **2. FOTEL OBROTOWY WZMOCNIONY**

- OPIS: Fotel obrotowy na kółkach z mechanizmem synchronicznym, na podnośniku gazowym. Oparcie wykonane ze sklejki grubości 12mm, posiadające wypełnienie z gąbki ciętej. Łączna grubość oparcia to ok. 50mm. Oparcie w formie prostokąta. Siedzisko i oparcie połączone metalowym łącznikiem o grubości 8mm, w kształcie kątownika, malowany proszkowo na kolor czarny. Siedzisko w formie prostokąta, z zaokrągleniem w części przedniej. Siedzisko wykonane ze sklejki bukowej o grubości 10,5mm, posiadające wypełnienie z gąbki ciętej. Łączna grubość siedziska to ok. 70mm. Podłokietniki z regulacją kąta odchylenia nakładki w 3 pozycjach, regulacja wysokości w zakresie od 200mm do 275mm od poziomu siedziska. Podłokietnik o szerokości nakładki 88mm. Elementy metalowe podłokietnika malowane na kolor czarny. Krzesło na pięcioramiennej podstawie aluminiowej, malowane proszkowo na kolor RAL 9006. Kółka fi 65mm, Oparcie posiada kształt kubełkowy, boki oparcia wygięte ku frontowi, nie dopuszcza się oparcia w wersji prostej. Na oparciu musi być poziome przeszycie mniej więcej na wysokości 2/3 oparcia.
- WYMIARY: Szerokość oparcia 490mm, szerokość siedziska 485mm, średnica zewnętrzna podstawy 700mm, regulacja wysokości siedziska od poziomu 470mm do poziomu 605mm, wysokość całkowita (liczona do krańca oparcia) od poziomu 1000mm do 1135mm, odległość między zewnętrznymi krawędziami podłokietnika 645mm, głębokość siedziska 435mm. Dopuszczalne odchylenie wymiarów to 2% podanych wymiarów.
- WYPOSAŻENIE: mechanizm synchroniczny, mechanizm anti shock, możliwość blokowania odchylenia oparcia w 5 pozycjach, synchroniczny wychył oparcia o 20 stopni i siedziska o 11 stopni, możliwość regulacji siły wychyłu oparcia, regulację głębokości siedziska, mechanizm niezależnego pochylenia siedziska o 5 stopni, regulację wysokości oparcia. Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane skórą licową w kolorze czarnym, ścieralność : 150 000 cykli Martindala, wg – EN 12947-2, niepalność : wg EN 1021-1 & 2,
- UWAGI: fotel musi mieć wzmocnioną konstrukcję, gdyż będzie użytkowany 24 godziny na dobę

## **3. KORYTARZOWY ZESTAW KRZESEŁ**

- MATERIAŁ: Plastikowe siedzisko i oparcie, metalowa lakierowana rama w kolorze czarnym
- WYMIARY: szerokość – 1780 mm, głębokość – 600 mm, wysokość – 750 mm
- WYPOSAŻENIE: 3 plastikowe siedziska w kolorze szarym

## **4. TABORET KUCHENNY**

- OPIS: Podstawa taboretu, czyli 4 nogi i szprosy wykonane z litego drewna sosnowego, siedzisko wykonane z płyty melaminowej w kolorze wiśnia i zabezpieczone obrzeżem PCV w tym samym kolorze.

## **5. KRZESŁO OBROTOWE**

- **MATERIAŁ:** siedzisko oraz oparcie tapicerowane tkaniną w kolorze czarnym (C11)
- **WYPOSAŻENIE:** podłokietniki z tworzywa sztucznego, regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, regulacja odległości siedziska od oparcia, regulacja kąta nachylenia siedziska względem oparcia, kółka przystosowane do powierzchni miękkich. Krzesło przewidziane dla obciążenia użytkowego nie mniej niż 120kg. Mechanizm CPT. Gwarancja 24 miesiące.

## **6. KRZESŁO MIĘKKIE**

- **MATERIAŁ:** siedzisko oraz oparcie tapicerowane tkaniną w kolorze czarnym (C11)
- **WYPOSAŻENIE:** rama wykonana z profili stalowych, malowana proszkowo na kolor czarny, nogi krzesła wyposażone w plastikowe stopki chroniące podłogę przed zniszczeniem

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
( pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania ofert )

## Załącznik nr 7

### ZADANIE NR 7

**DLA KOMISARIATU POLICJI W ZAKRZEWIE  
ADRES: 26-652 ZAKRZEW; ZAKRZEW 29**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: REGAŁ MAGAZYNOWY

ZAMAWIAJĄCY: KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
KOSZT TRANSPORTU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT ROZŁADUNKU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT MONTAŻU: PO STRONIE WYKONAWCY  
MIEJSCE DOSTAWY: KOMISARIAT POLICJI W ZAKRZEWIE  
ADRES: 26-652 ZAKRZEW; ZAKRZEW 29

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena jedn. brutto	wartość brutto
1.	39141100-3	Regał magazynowy	szt.	36		
					<b>RAZEM:</b>	

#### **1. REGAŁ MAGAZYNOWY**

- MATERIAŁ: płyta MDF grubości 18 mm; szkielet regału wykonany z blachy stalowej grubości 1,5 mm bez ostrych krawędzi.
- WYMIARY: szerokość: 95 cm, wysokość: 185 – 200 cm, głębokość: 40 cm
- WYPOSAŻENIE: cztery regulowane półki, nośność półek min. 180 kg. Półki wykonać z blachy stalowej giętej trzykrotnie, zapewniającej sztywność i nieuginanie się pod ciężarem.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
( pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania ofert )

## Załącznik nr 8

### ZADANIE NR 8

**DLA KOMISARIATU POLICJI W ZAKRZEWIE  
ADRES: 26-652 ZAKRZEW; ZAKRZEW 29**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: SZAFKA BHP Z ŁAWKĄ

ZAMAWIAJĄCY: KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
KOSZT TRANSPORTU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT ROZŁADUNKU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT MONTAŻU: PO STRONIE WYKONAWCY  
MIEJSCE DOSTAWY: KOMISARIAT POLICJI W ZAKRZEWIE  
ADRES: 26-652 ZAKRZEW; ZAKRZEW 29

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena jedn. brutto	wartość brutto
1.	39141300	Szafa BHP z ławką	szt.	26		
					<b>RAZEM:</b>	

#### 1. SZAFKA BHP Z ŁAWKĄ

- **MATERIAŁ:** Wieniec dolny i drzwi wykonane z blachy ocynkowanej o grubości 0,8 mm, pozostałe elementy szafy wykonane z blachy ocynkowanej o grubości  $\geq 0,6$  mm
- **WYMIARY:** wysokość bez podstawy: 180 cm, szerokość: 60 cm, głębokość: 50 cm
- **WYPOSAŻENIE:** wewnątrz szafy wieszaki ubraniowe oraz drążek na ubrania, haczyk na ręcznik i lustro, zamykana na zamek ryglujący drzwi w trzech punktach, podstawę szafy tworzy wysuwana ławka z siedziskiem w postaci lakierowanych listew drewnianych

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
( pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania ofert )

## Załącznik nr 9

### ZADANIE NR 9

**DLA POSTERUNKU POLICJI W KOSOWIE LACKIM  
ADRES: 08-330 KOSÓW LACKI, UL. ŁAKOWA 3**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: BIURKO KOMPUTEROWE NR 1, BIURKO KOMPUTEROWE NR 2, BIURKO KOMPUTEROWE NR 3, SZAFKA DREWNIANA AKTOWA, REGAŁ BIBLIOTECZNY, PÓŁKA, SZAFKA WISZĄCA, WIESZAK UBRANIOWY ŚCIENNY, SZAFKA STOJĄCA, STÓŁ KUCHENNY, KOMPLET SZAFEK KUCHENNYCH

ZAMAWIAJĄCY: KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
KOSZT TRANSPORTU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT ROZŁADUNKU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT MONTAŻU: PO STRONIE WYKONAWCY  
MIEJSCE DOSTAWY: POSTERUNEK POLICJI W KOSOWIE LACKIM  
08-330 KOSÓW LACKI, UL. ŁAKOWA 3

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena jedn. brutto	wartość brutto
1.	39130000-2	Biurko komputerowe nr 1	szt.	1		
2.	39130000-2	Biurko komputerowe nr 2	szt.	2		
3.	39130000-2	Biurko komputerowe nr 3	szt.	7		
4.	39130000-2	Szafa drewniana aktowa	szt.	6		
5.	39130000-2	Regał biblioteczny	szt.	4		
6.	39130000-2	Półka	szt.	2		
7.	39130000-2	Szafka wisząca	szt.	2		
8.	39130000-2	Wieszak ubraniowy ścienny	szt.	1		
9.	39130000-2	Szafka stojąca	szt.	6		
10.	39130000-2	Stół kuchenny	szt.	1		
11.	39130000-2	Komplet szafek kuchennych	kpl.	1		
					<b>RAZEM:</b>	

#### 1. BIURKO KOMPUTEROWE NR 1

- MATERIAŁ: płyta meblowa grubości 18 mm, kolor dąb sonoma, krawędzie wykończone okleiną PCV 20 mm
- WYMIARY: szerokość biurka: 140 cm, wysokość biurka: 75 cm, głębokość biurka: 65 cm
- WYPOSAŻENIE: pod blatem wysuwana półka pod klawiaturę komputera, z lewej strony biurka cztery szuflady, szerokość szuflad: 40 cm, wysokość szuflad: dolna: 20 cm ; pozostałe po 14,5 cm, z prawej strony biurka szafka na komputer (bez ścianki tylnej)-szerokość szafki: 30 cm, wysokość szafki: 73 cm, uchwyty 4 szt.-satyna 11 cm, szuflady zamykane na centralny zamek biurowy

#### 2. BIURKO KOMPUTEROWE NR 2

- MATERIAŁ: płyta meblowa grubości 18 mm, kolor dąb sonoma, krawędzie wykończone okleiną PCV 20 mm
- WYMIARY: szerokość biurka: 120 cm, wysokość biurka: 75 cm, głębokość biurka: 65 cm

- WYPOSAŻENIE: pod blatem wysuwana półka pod klawiaturę komputera, z lewej strony biurka cztery szuflady, szerokość szuflad: 40 cm, wysokość szuflad: dolna: 20 cm ; pozostałe po 14,5 cm, z prawej strony biurka szafka na komputer (bez ścianki tylnej)-szerokość szafki: 30 cm, wysokość szafki: 73 cm, uchwyty 4 szt.-satyna 11 cm, szuflady zamykane na centralny zamek biurowy

### **3. BIURKO KOMPUSEROWE NR 3**

- MATERIAŁ: płyta meblowa grubości 18 mm, kolor dąb sonoma, krawędzie wykończone okleiną PCV 20 mm
- WYMIARY: szerokość biurka: 130 cm, wysokość biurka: 75 cm, głębokość biurka: 65 cm
- WYPOSAŻENIE: pod blatem wysuwana półka pod klawiaturę komputera, z lewej strony biurka cztery szuflady, szerokość szuflad: 40 cm, wysokość szuflad: dolna: 20 cm ; pozostałe po 14,5 cm, z prawej strony biurka szafka na komputer (bez ścianki tylnej)-szerokość szafki: 30 cm, wysokość szafki: 73 cm, uchwyty 4 szt.-satyna 11 cm, szuflady zamykane na centralny zamek biurowy

### **4. SZAFKA DREWNIANA AKTOWA**

- MATERIAŁ: płyta meblowa grubości 18 mm, kolor dąb sonoma, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 80 cm, wysokość: 190 cm, głębokość: 40 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, regulowane półki, drzwi zamykane na zamek biurowy

### **5. REGAŁ BIBLIOTECZNY**

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor dąb sonoma, krawędzie wykończone okleiną PCV 20mm
- WYMIARY: szerokość: 60 cm, wysokość: 190 cm, głębokość: 40 cm
- WYPOSAŻENIE: w dolnej części regału szafka na wysokość 75cm, nad szafką regulowane półki na dokumenty w ilości 5szt.

### **6. PÓŁKA**

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor dąb sonoma, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: długość: 80 cm, wysokość 25cm, głębokość: 30 cm

### **7. SZAFKA WISZĄCA**

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor dąb sonoma, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 80 cm, wysokość: 60 cm, głębokość: 35 cm
- WYPOSAŻENIE: regulowana półka

### **8. WIESZAK UBRANIOWY ŚCIENNY**

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor dąb sonoma, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 70 cm, wysokość 120 cm, głębokość: 20 cm
- WYPOSAŻENIE: półka na czapki 20x65, 5 wieszaczek w kolorze chrom

### **9. KOMPLET SZAFEK KUCHENNYCH \***

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor dąb sonoma, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm, blat kuchenny
- WYMIARY\*: szerokość: 200 - 250cm, wysokość: 70 - 80 cm, głębokość: 30-60 cm
- WYPOSAŻENIE: zestaw trzech szafek stojących z blatem kuchennym wraz zszafką pod zlewozmywak oraz trzech szafek wiszących, półki, uchwyty satyna 11 cm

### **10. STÓŁ KUCHENNY**

- MATERIAŁ: płyta meblowa 28 mm, kolor dąb sonoma, krawędzie wykończone okleiną PCV 3 mm
- WYMIARY: szerokość: 80cm, wysokość: 75cm, długość: 80cm
- WYPOSAŻENIE: regulowane nogi metalowe, krawędzie blatu wyprofilowane

## 11. SZAFKA STOJĄCA

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, kolor dąb sonoma, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 80 cm, wysokość: 80 cm, głębokość: 50 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, regulowane półki, drzwi zamykane na zamek biurowy

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
( pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania ofert )

**\*Asortyment opisany w załączniku przed wykonaniem podlega zwymiarowaniu w miejscu dostawy przez Wykonawcę w obecności osoby reprezentującej Zamawiającego.**

**ZADANIE NR 10****DLA POSTERUNKU POLICJI W KOSOWIE LACKIM****ADRES: 08-330 KOSÓW LACKI, UL. ŁAKOWA 3****PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: FOTEL OBROTOWY WZMOCNIONY, KORYTARZOWY ZESTAW KRZESEŁ, TABORET KUCHENNY, KRZESŁO MIĘKKIE, KRZESŁO OBROTOWE**

**ZAMAWIAJĄCY:** KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
**KOSZT TRANSPORTU:** PO STRONIE WYKONAWCY  
**KOSZT ROZŁADUNKU:** PO STRONIE WYKONAWCY  
**KOSZT MONTAŻU:** PO STRONIE WYKONAWCY  
**MIEJSCE DOSTAWY:** POSTERUNEK POLICJI W KOSOWIE LACKIM  
08-330 KOSÓW LACKI, UL. ŁAKOWA 3

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena brutto/szt.	wartość brutto
1.	39113100-8	Fotel obrotowy wzmocniony	szt.	1		
2.	39112000-0	Korytarzowy zestaw krzeseł	szt.	1		
3.	39130000-2	Taboret kuchenny	szt.	4		
4.	39112000-0	Krzesło miękkie	szt.	9		
5.	39112000-0	Krzesło obrotowe	szt.	9		
					<b>RAZEM:</b>	

**1. FOTEL OBROTOWY WZMOCNIONY****- OPIS:**

Fotel obrotowy na kółkach z mechanizmem synchronicznym, na podnośniku gazowym. Oparcie wykonane ze sklejki grubości 12mm, posiadające wypełnienie z gąbki ciętej. Łączna grubość oparcia to ok. 50mm. Oparcie w formie prostokąta. Siedzisko i oparcie połączone metalowym łącznikiem o grubości 8mm, w kształcie kątownika, malowany proszkowo na kolor czarny. Siedzisko w formie prostokąta, z zaokrągleniem w części przedniej. Siedzisko wykonane ze sklejki bukowej o grubości 10,5mm, posiadające wypełnienie z gąbki ciętej. Łączna grubość siedziska to ok.70mm. Podłokietniki z regulacją kąta odchylenia nakładki w 3 pozycjach, regulacja wysokości w zakresie od 200mm do 275mm od poziomu siedziska. Podłokietnik o szerokości nakładki 88mm. Elementy metalowe podłokietnika malowane na kolor czarny. Krzesło na pięcioramiennej podstawie aluminiowej, malowane proszkowo na kolor RAL 9006. Kółka fi 65mm, Oparcie posiada kształt kubełkowy, boki oparcia wygięte ku frontowi, nie dopuszcza się oparcia w wersji prostej. Na oparciu musi być poziome przeszycie mniej więcej na wysokości 2/3 oparcia.

**- WYMIARY:**

Szerokość oparcia 490mm, szerokość siedziska 485mm, średnica zewnętrzna podstawy 700mm, regulacja wysokości siedziska od poziomu 470mm do poziomu 605mm, wysokość całkowita (liczona do krańca oparcia) od poziomu 1000mm do 1135mm, odległość między zewnętrznymi krawędziami



podłokietnika 645mm, głębokość siedziska 435mm. Dopuszczalne odchylenie wymiarów to 2% podanych wymiarów.

- WYPOSAŻENIE: mechanizm synchroniczny, mechanizm anti shock, możliwość blokowania odchylenia oparcia w 5 pozycjach, synchroniczny wychył oparcia o 20 stopni i siedziska o 11 stopni, możliwość regulacji siły wychyłu oparcia, regulację głębokości siedziska, mechanizm niezależnego pochylenia siedziska o 5 stopni, regulację wysokości oparcia.

Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane skórą licową w kolorze czarnym, ścieralność : 150 000 cykli Martindala, wg – EN 12947-2, niepalność : wg EN 1021-1 & 2,

- UWAGI: fotel musi mieć wzmocnioną konstrukcję, gdyż będzie użytkowany 24 godziny na dobę

## **2. KORYTARZOWY ZESTAW KRZESEŁ**

- MATERIAŁ: Plastikowe siedzisko i oparcie, metalowa lakierowana rama w kolorze czarnym

- WYMIARY: szerokość – 1780 mm, głębokość – 600 mm, wysokość – 750 mm

- WYPOSAŻENIE: 3 plastikowe siedziska w kolorze szarym

## **3. TABORET KUCHENNY**

- OPIS: Podstawa taboretu, czyli 4 nogi i szprosy wykonane z litego drewna sosnowego, siedzisko wykonane z płyty melaminowej w kolorze wiśnia i zabezpieczone obrzeżem PCV w tym samym kolorze.

## **4. KRZESŁO OBROTOWE**

- MATERIAŁ: siedzisko oraz oparcie tapicerowane tkaniną w kolorze czarnym (C11)

- WYPOSAŻENIE: podłokietniki z tworzywa sztucznego, regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, regulacja odległości siedziska od oparcia, regulacja kąta nachylenia siedziska względem oparcia, kółka przystosowane do powierzchni miękkich. Krzesło przewidziane dla obciążenia użytkowego nie mniej niż 120kg. Mechanizm CPT. Gwarancja 24 miesiące.

## **5. KRZESŁO MIĘKKIE**

- MATERIAŁ: siedzisko oraz oparcie tapicerowane tkaniną w kolorze czarnym (C11)

- WYPOSAŻENIE: rama wykonana z profili stalowych, malowana proszkowo na kolor czarny, nogi krzesła wyposażone w plastikowe stopki chroniące podłogę przed zniszczeniem

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
( pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania ofert )

## Załącznik nr 11

### **ZADANIE NR 11**

**DLA POSTERUNKU POLICJI W KOSOWIE LACKIM  
ADRES: 08-330 KOSÓW LACKI, UL. ŁĄKOWA 3**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: REGAŁ MAGAZYNOWY

ZAMAWIAJĄCY: KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
KOSZT TRANSPORTU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT ROZŁADUNKU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT MONTAŻU: PO STRONIE WYKONAWCY  
MIEJSCE DOSTAWY: POSTERUNEK POLICJI W KOSOWIE LACKIM  
08-330 KOSÓW LACKI, UL. ŁĄKOWA 3

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena jedn. brutto	wartość brutto
1.	39141100-3	Regał magazynowy	szt.	2		
					<b>RAZEM:</b>	

#### **1. REGAŁ MAGAZYNOWY**

- **MATERIAŁ:** płyta MDF grubości 18 mm; szkielet regału wykonany z blachy stalowej grubości 1,5 mm bez ostrych krawędzi.
- **WYMIARY:** szerokość: 95 cm, wysokość: 185 – 200 cm, głębokość: 40 cm
- **WYPOSAŻENIE:** cztery regulowane półki, nośność półek min. 180 kg. Półki wykonać z blachy stalowej giętej trzykrotnie, zapewniającej sztywność i nieuginanie się pod ciężarem.

..... (miejsowość), dnia .....

.....  
( pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania ofert )

**ZADANIE NR 12**

**DLA POSTERUNKU POLICJI W KOSOWIE LACKIM  
ADRES: 08-330 KOSÓW LACKI, UL. ŁĄKOWA 3**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: SZAFKA BHP Z ŁAWKA

ZAMAWIAJĄCY: KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
KOSZT TRANSPORTU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT ROZŁADUNKU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT MONTAŻU: PO STRONIE WYKONAWCY  
MIEJSCE DOSTAWY: POSTERUNEK POLICJI W KOSOWIE LACKIM  
08-330 KOSÓW LACKI, UL. ŁĄKOWA 3

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena jedn. brutto	wartość brutto
1.	39141300	Szafa BHP z ławką	szt.	10		
<b>RAZEM:</b>						

**1. SZAFKA BHP Z ŁAWKĄ**

- **MATERIAŁ:** Wieniec dolny i drzwi wykonane z blachy ocynkowanej o grubości 0,8 mm, pozostałe elementy szafy wykonane z blachy ocynkowanej o grubości  $\geq 0,6$  mm
- **WYMIARY:** wysokość bez podstawy: 180 cm, szerokość: 60 cm, głębokość: 50 cm
- **WYPOSAŻENIE:** wewnątrz szafy wieszaki ubraniowe oraz drążek na ubrania, haczyk na ręcznik i lustro, zamykana na zamek ryglujący drzwi w trzech punktach, podstawę szafy tworzy wysuwana ławka z siedziskiem w postaci lakierowanych listew drewnianych

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
( pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania ofert )

## Załącznik nr 13

### ZADANIE NR 13

**DLA KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI Z SIEDZIBĄ  
W RADOMIU  
ADRES: 26-600 RADOM, UL. 11-GO LISTOPADA 37/59**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: KRZESŁO OBROTOWE

ZAMAWIAJĄCY: KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
KOSZT TRANSPORTU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT ROZŁADUNKU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT MONTAŻU: PO STRONIE WYKONAWCY  
MIEJSCE DOSTAWY: KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
26-600 RADOM, UL. 11-GO LISTOPADA 37/59

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena jedn. brutto	wartość brutto
1.	39112000-0	Krzesło obrotowe	szt.	33		
					<b>RAZEM:</b>	

### **1. KRZESŁO OBROTOWE**

- MATERIAŁ: siedzisko oraz oparcie tapicerowane tkaniną w kolorze czarnym (C11)
- WYPOSAŻENIE: podłokietniki z tworzywa sztucznego, regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, regulacja odległości siedziska od oparcia, regulacja kąta nachylenia siedziska względem oparcia, kółka przystosowane do powierzchni miękkich. Krzesło przewidziane dla obciążenia użytkowego nie mniej niż 120kg. Mechanizm CPT. Gwarancja 24 miesiące.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
( pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania ofert )

**ZADANIE NR 14****DLA KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W MŁAWIE  
ADRES: 06-500 MŁAWA, UL. SIENKIEWICZA 2**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: FOTEL OBROTOWY SKÓRA NATURALNA, KRZESŁO OBROTOWE

ZAMAWIAJĄCY: KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
KOSZT TRANSPORTU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT ROZŁADUNKU: PO STRONIE WYKONAWCY  
KOSZT MONTAŻU: PO STRONIE WYKONAWCY  
MIEJSCE DOSTAWY: KOMENDA POWIATOWA POLICJI W MŁAWIE  
06-500 MŁAWA, UL. SIENKIEWICZA 2

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena jedn. brutto	wartość brutto
1.	39113100-8	Fotel obrotowy skóra naturalna	szt.	10		
2.	39112000-0	Krzesło obrotowe	szt.	20		
<b>RAZEM:</b>						

**1. FOTEL OBROTOWY SKÓRA NATURALNA**

- OPIS: Fotel obrotowy na kółkach z mechanizmem synchronicznym, na podnośniku gazowym. Oparcie wykonane ze sklejki grubości 12mm, posiadające wypełnienie z gąbki ciętej. Łączna grubość oparcia to ok. 50mm. Oparcie w formie prostokąta. Siedzisko i oparcie połączone metalowym łącznikiem o grubości 8mm, w kształcie kątownika, malowany proszkowo na kolor czarny. Siedzisko w formie prostokąta, z zaokrągleniem w części przedniej. Siedzisko wykonane ze sklejki bukowej o grubości 10,5mm, posiadające wypełnienie z gąbki ciętej. Łączna grubość siedziska to ok. 70mm. Podłokietniki z regulacją kąta odchylenia nakładki w 3 pozycjach, regulacja wysokości w zakresie od 200mm do 275mm od poziomu siedziska. Podłokietnik o szerokości nakładki 88mm. Elementy metalowe podłokietnika malowane na kolor czarny. Krzesło na pięcioramiennej podstawie aluminiowej, malowane proszkowo na kolor RAL 9006. Kółka fi 65mm, Oparcie posiada kształt kubełkowy, boki oparcia wygięte ku frontowi, nie dopuszcza się oparcia w wersji prostej. Na oparciu musi być poziome przeszycie mniej więcej na wysokości 2/3 oparcia.
- WYMIARY: Szerokość oparcia 490mm, szerokość siedziska 485mm, średnica zewnętrzna podstawy 700mm, regulacja wysokości siedziska od poziomu 470mm do poziomu 605mm, wysokość całkowita (liczona do krańca oparcia) od poziomu 1000mm do 1135mm, odległość między zewnętrznymi krańcami podłokietnika 645mm, głębokość siedziska 435mm. Dopuszczalne odchylenie wymiarów to 2% podanych wymiarów.
- WYPOSAŻENIE: mechanizm synchroniczny, mechanizm anti shock, możliwość blokowania odchylenia oparcia w 5 pozycjach, synchroniczny wychył oparcia o 20 stopni i siedziska o 11 stopni, możliwość regulacji siły wychyłu oparcia, regulację głębokości siedziska, mechanizm niezależnego pochylenia siedziska o 5 stopni, regulację wysokości oparcia. Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane skórą licową w kolorze czarnym, ścieralność : 150 000 cykli Martindala, wg – EN 12947-2, niepalność : wg EN 1021-1 & 2,

**2. KRZESŁO OBROTOWE**

- MATERIAŁ: siedzisko oraz oparcie tapicerowane tkaniną w kolorze czarnym (C11)

- WYPOSAŻENIE: podłokietniki z tworzywa sztucznego, regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, regulacja odległości siedziska od oparcia, regulacja kąta nachylenia siedziska względem oparcia, kółka przystosowane do powierzchni miękkich. Krzesło przewidziane dla obciążenia użytkowego nie mniej niż 120kg. Mechanizm CPT. Gwarancja 24 miesiące.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
( pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania ofert )

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego [nr 42 /17](#) oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



## **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Jednocześnie oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa  
w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego [nr 42 /17](#) oświadczam, że:

**nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.\***

**należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp,  
w skład której wchodzi następujące podmioty:\***

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* zaznaczyć właściwe

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może  
przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia  
konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**UWAGA! NIE NALEŻY SKŁADAĆ NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT!**

**Niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od  
dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której  
mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z wykonawców.**

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....  
( pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania ofert )  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**nr sprawy 42 /17**

Zarejestrowana Nazwa Wykonawcy:.....  
.....

Zarejestrowany Adres Wykonawcy:.....

Tel. (.....) ..... , Faks. (.....) .....

**Adres e-mail:** .....

Osoba wyznaczona do kontaktów do współdziałania przy wykonywaniu umowy ( imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail ):.....

Numer rachunku bankowego do zapłaty za dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawcy/nazwa banku:.....  
.....

**ZADANIE nr 1**

**Kryterium I – CENA** ..... (w złotych brutto)

słownie: .....  
.....

**Kryterium II – OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI**

Na przedmiot zamówienia udzielam Zamawiającemu gwarancji ..... (*wpisać liczbę miesięcy*) od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Minimalny wymagany "Okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego na przedmiot umowy. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z SIWZ, natomiast w przypadku ofert zawierających okres gwarancji 48 miesięcy i dłuższy, do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji za zaoferowany okres gwarancji przyjęte zostanie 48 miesięcy.

**Oświadczenie Wykonawcy:**

**W przypadku, nie wskazania w ofercie okresu gwarancji, oświadczam, że zaoferowałem minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.**

**ZADANIE nr 2**

**Kryterium I – CENA** ..... (w złotych brutto)

słownie: .....  
.....

**Kryterium II – OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI**

Na przedmiot zamówienia udzielam Zamawiającemu gwarancji ..... (*wpisać liczbę miesięcy*) od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Minimalny wymagany "Okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego na przedmiot umowy. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z SIWZ, natomiast w przypadku ofert zawierających okres gwarancji 48 miesięcy i dłuższy, do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji za zaoferowany okres gwarancji przyjęte zostanie 48 miesięcy.

**Oświadczenie Wykonawcy:**

**W przypadku, nie wskazania w ofercie okresu gwarancji, oświadczam, że zaoferowałem minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.**

**ZADANIE nr 3**

**Kryterium I – CENA** ..... (w złotych brutto)

słownie: .....  
.....

**Kryterium II – OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI**

Na przedmiot zamówienia udzielam Zamawiającemu gwarancji ..... (*wpisać liczbę miesięcy*) od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Minimalny wymagany "Okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego na przedmiot umowy. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z SIWZ, natomiast w przypadku ofert zawierających okres gwarancji 48 miesięcy i dłuższy, do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji za zaoferowany okres gwarancji przyjęte zostanie 48 miesięcy.

Oświadczenie Wykonawcy:

W przypadku, nie wskazania w ofercie okresu gwarancji, oświadczam, że zaoferowałem minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.

#### **ZADANIE nr 4**

**Kryterium I – CENA** ..... (w złotych brutto)

słownie: .....

#### **Kryterium II – OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI**

Na przedmiot zamówienia udzielam Zamawiającemu gwarancji ..... (*wpisać liczbę miesięcy*) od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Minimalny wymagany "Okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego na przedmiot umowy. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z SIWZ, natomiast w przypadku ofert zawierających okres gwarancji 48 miesięcy i dłuższy, do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji za zaoferowany okres gwarancji przyjęte zostanie 48 miesięcy.

Oświadczenie Wykonawcy:

W przypadku, nie wskazania w ofercie okresu gwarancji, oświadczam, że zaoferowałem minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.

#### **ZADANIE nr 5**

**Kryterium I – CENA** ..... (w złotych brutto)

słownie: .....

#### **Kryterium II – OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI**

Na przedmiot zamówienia udzielam Zamawiającemu gwarancji ..... (*wpisać liczbę miesięcy*) od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Minimalny wymagany "Okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego na przedmiot umowy. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z SIWZ, natomiast w przypadku ofert zawierających okres gwarancji 48 miesięcy i dłuższy, do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji za zaoferowany okres gwarancji przyjęte zostanie 48 miesięcy.

Oświadczenie Wykonawcy:

W przypadku, nie wskazania w ofercie okresu gwarancji, oświadczam, że zaoferowałem minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.

#### **ZADANIE nr 6**

**Kryterium I – CENA** ..... (w złotych brutto)

słownie: .....

#### **Kryterium II – OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI**

Na przedmiot zamówienia udzielam Zamawiającemu gwarancji ..... (*wpisać liczbę miesięcy*) od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Minimalny wymagany "Okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego na przedmiot umowy. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z SIWZ, natomiast w przypadku ofert zawierających okres gwarancji 48 miesięcy i dłuższy, do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji za zaoferowany okres gwarancji przyjęte zostanie 48 miesięcy.

Oświadczenie Wykonawcy:

W przypadku, nie wskazania w ofercie okresu gwarancji, oświadczam, że zaoferowałem minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.

#### **ZADANIE nr 7**

**Kryterium I – CENA** ..... (w złotych brutto)

słownie: .....

#### **Kryterium II – OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI**

Na przedmiot zamówienia udzielam Zamawiającemu gwarancji ..... (*wpisać liczbę miesięcy*) od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Minimalny wymagany "Okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego na przedmiot umowy. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z SIWZ, natomiast w przypadku ofert zawierających okres gwarancji 48 miesięcy i dłuższy, do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji za zaoferowany okres gwarancji przyjęte zostanie 48 miesięcy.

Oświadczenie Wykonawcy:

W przypadku, nie wskazania w ofercie okresu gwarancji, oświadczam, że zaoferowałem minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.

#### **ZADANIE nr 8**

**Kryterium I – CENA** ..... (w złotych brutto)

słownie: .....

.....

#### **Kryterium II – OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI**

Na przedmiot zamówienia udzielam Zamawiającemu gwarancji ..... (wpisać liczbę miesięcy) od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Minimalny wymagany "Okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego na przedmiot umowy. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z SIWZ, natomiast w przypadku ofert zawierających okres gwarancji 48 miesięcy i dłuższy, do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji za zaoferowany okres gwarancji przyjęte zostanie 48 miesięcy.

Oświadczenie Wykonawcy:

W przypadku, nie wskazania w ofercie okresu gwarancji, oświadczam, że zaoferowałem minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.

#### **ZADANIE nr 9**

**Kryterium I – CENA** ..... (w złotych brutto)

słownie: .....

.....

#### **Kryterium II – OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI**

Na przedmiot zamówienia udzielam Zamawiającemu gwarancji ..... (wpisać liczbę miesięcy) od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Minimalny wymagany "Okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego na przedmiot umowy. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z SIWZ, natomiast w przypadku ofert zawierających okres gwarancji 48 miesięcy i dłuższy, do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji za zaoferowany okres gwarancji przyjęte zostanie 48 miesięcy.

Oświadczenie Wykonawcy:

W przypadku, nie wskazania w ofercie okresu gwarancji, oświadczam, że zaoferowałem minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.

#### **ZADANIE nr 10**

**Kryterium I – CENA** ..... (w złotych brutto)

słownie: .....

.....

#### **Kryterium II – OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI**

Na przedmiot zamówienia udzielam Zamawiającemu gwarancji ..... (wpisać liczbę miesięcy) od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Minimalny wymagany "Okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego na przedmiot umowy. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z SIWZ, natomiast w przypadku ofert zawierających okres gwarancji 48 miesięcy i dłuższy, do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji za zaoferowany okres gwarancji przyjęte zostanie 48 miesięcy.

Oświadczenie Wykonawcy:

W przypadku, nie wskazania w ofercie okresu gwarancji, oświadczam, że zaoferowałem minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.

#### **ZADANIE nr 11**

**Kryterium I – CENA** ..... (w złotych brutto)

słownie: .....

.....

#### **Kryterium II – OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI**

Na przedmiot zamówienia udzielam Zamawiającemu gwarancji ..... (wpisać liczbę miesięcy) od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Minimalny wymagany "Okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego na przedmiot umowy. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z SIWZ, natomiast w przypadku ofert zawierających okres gwarancji 48 miesięcy i dłuższy, do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji za zaoferowany okres gwarancji przyjęte zostanie 48 miesięcy.

podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z SIWZ, natomiast w przypadku ofert zawierających okres gwarancji 48 miesięcy i dłuższy, do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji za zaoferowany okres gwarancji przyjęte zostanie 48 miesięcy.

**Oświadczenie Wykonawcy:**

W przypadku, nie wskazania w ofercie okresu gwarancji, oświadczam, że zaoferowałem minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.

#### **ZADANIE nr 12**

**Kryterium I – CENA** ..... (w złotych brutto)

słownie: .....

.....

#### **Kryterium II – OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI**

Na przedmiot zamówienia udzielam Zamawiającemu gwarancji ..... (*wpisać liczbę miesięcy*) od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Minimalny wymagany "Okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego na przedmiot umowy. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z SIWZ, natomiast w przypadku ofert zawierających okres gwarancji 48 miesięcy i dłuższy, do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji za zaoferowany okres gwarancji przyjęte zostanie 48 miesięcy.

**Oświadczenie Wykonawcy:**

W przypadku, nie wskazania w ofercie okresu gwarancji, oświadczam, że zaoferowałem minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.

#### **ZADANIE nr 13**

**Kryterium I – CENA** ..... (w złotych brutto)

słownie: .....

.....

#### **Kryterium II – OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI**

Na przedmiot zamówienia udzielam Zamawiającemu gwarancji ..... (*wpisać liczbę miesięcy*) od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Minimalny wymagany "Okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego na przedmiot umowy. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z SIWZ, natomiast w przypadku ofert zawierających okres gwarancji 48 miesięcy i dłuższy, do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji za zaoferowany okres gwarancji przyjęte zostanie 48 miesięcy.

**Oświadczenie Wykonawcy:**

W przypadku, nie wskazania w ofercie okresu gwarancji, oświadczam, że zaoferowałem minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.

#### **ZADANIE nr 14**

**Kryterium I – CENA** ..... (w złotych brutto)

słownie: .....

.....

#### **Kryterium II – OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI**

Na przedmiot zamówienia udzielam Zamawiającemu gwarancji ..... (*wpisać liczbę miesięcy*) od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Minimalny wymagany "Okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego na przedmiot umowy. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z SIWZ, natomiast w przypadku ofert zawierających okres gwarancji 48 miesięcy i dłuższy, do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji za zaoferowany okres gwarancji przyjęte zostanie 48 miesięcy.

**Oświadczenie Wykonawcy:**

W przypadku, nie wskazania w ofercie okresu gwarancji, oświadczam, że zaoferowałem minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.

➤ **Oświadczam, że zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829:**

**jestem małym lub średnim przedsiębiorcą  
nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą**

#### **Pouczenie**

1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;

- **Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (o ile znani są na etapie składania ofert , wypełnić jeśli dotyczy)**

Część zamówienia powierzona podwykonawcy	Firma podwykonawcy( o ile znana jest na etapie składania ofert)

- **Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

Nazwa dokumentu lub oświadczenia	Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie

- Numer rachunku bankowego/nazwa banku Wykonawcy na który należy dokonać zwrotu wadium  
.....
- Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia na składane przez nas zadanie/a i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że w ramach składanej przez nas oferty na wybrane zadanie/a zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią odpowiednio przypisanego dla składanego zadania wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Inne informacje:

.....  
.....

....., dn. ....  
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
( pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy )

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu ..... zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych pomiędzy **Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59** reprezentowaną przez:

- |   |  |
|---|--|
| 1. <b>mł. insp. Mirosław Jedynak</b>                          | - <b>Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu</b>              |
| 2. przy kontrasygnacie<br><b>podinsp. mgr Anny Cichockiej</b> | - <b>Głównego Księgowego – Naczelnika Wydziału Finansów KWP z siedzibą w Radomiu</b> |

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a.....  
.....  
reprezentowanym przez:.....  
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 (przetarg nieograniczony), nr sprawy ..... Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostarczenie i montaż sprzętu kwaterunkowego wyszczególnionego i opisanego w załączniku nr 1 dla jednostek Policji garnizonu mazowieckiego wskazanych w załączniku nr 2.
2. Załączniki nr 1, 2 i 3 stanowią integralną część umowy.

**TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

**§ 2**

1. Zakup i dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do jednostek Policji garnizonu mazowieckiego wskazanych w załączniku nr 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni od dnia przesłania pisemnego zamówienia, lecz nie później niż do 20.12.2017.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia powinna być zrealizowana w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00 tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi transportem własnym Wykonawcy na jego koszt, wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń, wskazanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiany asortyment oznaczony symbolem „ \* ” przed wykonaniem podlega zwymiarowaniu w miejscu dostawy przez Wykonawcę w obecności osoby reprezentującej Zamawiającego.



## WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za przedmiot umowy w kwocie brutto: .....zł (słownie: .....).
2. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego (załącznik nr 3) przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru ilościowo – jakościowego (załącznik nr 3) sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a drugi Zamawiający.
5. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji z s. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
NIP 796 22 34 609

## REKLAMACJE

### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia (nie jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1).
2. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na wolny od wad w ciągu 7 dni od dnia uznania reklamacji.
4. Wykonawca nie może żądać zapłaty za przedmiot umowy, do czasu usunięcia wad jakościowych.
5. W przypadku wystąpienia trzech kolejnych napraw danego sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego sprzętu, części lub akcesoriów na fabrycznie nowe.

## KARY UMOWNE

### § 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto nie zrealizowanego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
  - b) 10% wartości brutto nie zrealizowanego przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający
  - c) 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy nie zrealizowanego w terminie, o którym mowa w §2 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - d) 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru wolnego od wad zamiast towaru wadliwego.
2. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

## § 6

Niezależnie od kar wymienionych w §5 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

## § 7

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie rezygnując z kar umownych lub odszkodowania.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy umowę, a w szczególności:
  - 1) zwłoka dostarczenia towaru przekroczy 7 dni kalendarzowych, lub
  - 2) nie wywiązuje się z obowiązku o którym mowa w § 4 ust.3  
- w terminie 30 dni od stwierdzenia tych naruszeń.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9

Dla zapewnienia prawidłowego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają : Pana(ia) .....

.....  
reprezentującego(a) Wykonawcę oraz Pawła Podpłońskiego reprezentującego Zamawiającego tel. 048 345 28 79.

### § 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 11

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze mają tą samą moc prawną.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

#### Załączniki:

- Nr 1 – Wykaz – cennik sprzętu kwaterunkowego
- Nr 2 – Wykaz miejsc dostawy
- Nr 3 – Protokół odbioru ilościowo-jakościowego
- Nr 4 – Kopia formularza ofertowego

**WYKAZ MIEJSC DOSTAWY**

**Zadanie od 1 do 4:**

Komisariat Policji w Mszczonowie

96-320 Mszczonów, ul. Warszawska 77

**Zadanie od 5 do 8:**

Komisariat Policji w Zakrzewie

26-652 Zakrzew 29, Zakrzew

**Zadanie od 9 do 12:**

Posterunek Policji w Kosowie Lackim

08-330 Kosów Lacki, ul. Łąkowa 3

**Zadanie 13:**

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 37/59

**Zadanie 14:**

Komenda Powiatowa Policji w Mławie

06-500 Mława, ul. Sienkiewicza 2

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO**

W dniu ..... w siedzibie ..... dokonano odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego na podstawie umowy nr ...../..... z dnia ..... 2017 roku niniejszego sprzętu:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość

**W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:**

**ZAMAWIAJĄCEGO:**

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(nazwisko i imię)

**WYKONAWCY:**

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(nazwisko i imię)

1. Ilość przedmiotu zamówienia:

a) bez zastrzeżeń\*

b)

zastrzeżenia\* .....

2. Dokumenty dotyczące dostarczonych urządzeń, zgodnie z wymaganiami dodatkowymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

a) bez zastrzeżeń\*

b)

zastrzeżenia\* .....

3. Kompletność i współpraca dostarczonych elementów:

a) bez zastrzeżeń\*

b)

zastrzeżenia\* .....

4. Współpraca zestawu z urządzeniami zewnętrznymi:

a) bez zastrzeżeń\*

b)

zastrzeżenia\* .....

5. Brak znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych

a) bez zastrzeżeń\*

b)

zastrzeżenia\* .....

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO

Przedstawiciele WYKONAWCY

.....

.....

.....

.....

\* - niepotrzebne skreślić