



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
z siedzibą w Radomiu
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

„Zatwierdzam”

Numer sprawy **63/17**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup urządzeń drukujących dla
jednostek Policji garnizonu
mazowieckiego**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

fax 48 345-20-02

e-mail: ewa.piasta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl

adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

Szacunkowa wartość zamówienia poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp.

Postępowanie prowadzone w oparciu o:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). zwana dalej ustawą Pzp.

oraz akty wykonawcze wydane w oparciu o nią, w tym:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup urządzeń drukujących dla jednostek Policji garnizonu mazowieckiego - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach od nr 1 do nr 3 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość na warunkach o których mowa w Prawie opcji zwiększenie przedmiotu zamówienia dla każdego zadania poza zakres zamówienia podstawowego o :

Zadanie nr 2 drukarka 1 szt.,

Zadanie nr 3 drukarka 1 szt.

Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, po cenach zaoferowanych w złożonej ofercie.

Zamawiający poinformuje o wykorzystaniu prawa opcji w terminie 7 dni od zawarcia umowy.

Ileć w niniejszej treści SIWZ czy opisie przedmiotu zamówienia/wykaz cennika sortymentowo-ilościowy w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważny”. Jeżeli Wykonawca oferuje w ofercie materiały równoważne, jest wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu na piśmie, że proponowany przez niego produkt lub materiał nie jest gorszej jakości lub nie ma gorszych właściwości niż wymieniony w opisie przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca winien dokonać pisemnego porównania obu produktów, opisanego przez Zamawiającego oraz proponowanego przez siebie. Porównania należy dokonać w taki sposób, aby Zamawiający bez żadnych wątpliwości i w sposób jednoznaczny mógł stwierdzić równoważność proponowanego przez Wykonawcę produktu

Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30232100-5 drukarki i plotery,
30121410-0 telefaxy

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zadania od 1 do 3

Zadanie nr 1 – drukarka laserowa kolorowa z kartą sieciową -1 szt.

Zadanie nr 2- drukarka laserowa monochromatyczna z karta sieciową- 12 szt.

Zadanie nr 3 – urządzenie wielofunkcyjne z funkcją faksu – 8 szt.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia – 30 dni od daty zawarcia umowy

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- c) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) **art. 24 ust. 5 pkt. 1)** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) **art. 24 ust. 5 pkt. 2)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) **art. 24 ust. 5 pkt. 3)** jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

- c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) art. 24 ust. 5 pkt. 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) art. 24 ust. 5 pkt. 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) art. 24 ust. 5 pkt. 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 7) art. 24 ust. 5 pkt. 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, **technicznych lub zawodowych**, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
 7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na **sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w punkcie 6.1.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy podwykonawców o ile są znani na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.

5.2 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 SIWZ.**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 5 SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby wykonawca na **etapie składania ofert złożył:**

- a) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca, (podmiot udostępniający zasoby – o ile dotyczy), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału;

Pozostałe dokumenty składane na etapie składania ofert

- b) Formularz ofertowy - (wzór stanowi Załącznik od nr 9 do siwz) - **należy złożyć w formie oryginału,**
- c) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia dla zadań na które składana jest oferta (załączniki nr 1-3 do SIWZ), które stanowią integralną część formularza ofertowego,
- d) Załącznik „Koszty eksploatacji Kryterium 2” dla zadań na które składana jest oferta (załączniki nr 4-6 do SIWZ),

Powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału.

- e) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.
- f) dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP

- g) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352). Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 skorzysta z dokumentów, które są w jego posiadaniu oraz dostępnych w ogólnodostępnych bazach danych KRS i CEIDG.

6.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

Nie dotyczy

6.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP.

W celu wykazania, że zaoferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie zamawiającego składa:

- h) Oświadczenie, że oferowane materiały są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego w SIWZ – wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału.

Ponadto:

Uwaga!!! Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia stanowi zał. nr 8 do SIWZ).

Uwaga!

Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem powinny posiadać formułę „za zgodność z oryginałem” oraz podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia zgodności.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości (PLN):

- Zadanie 1 - 90,00 zł
- Zadanie 2 - 450,00 zł
- Zadanie 3 - 400,00 zł

Zaleca się wpłacenie wadium na każde z zadań odrębnym przelewem, ponieważ omyłka rachunkowa przy sumowaniu kwot wadium (przy zaniżeniu sumy) może skutkować odrzuceniem oferty w ramach wszystkich zadań na podstawie z art. 89 ust. 1 pkt 7b Ustawy PZP.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą.

W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, oferta wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

Uwaga!

W treści wadium składanego w formie innej niż w pieniądzu muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, począwszy od daty składania ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem – (48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ewa.piesta-grzegorzcyk@ra.policja.gov.pl
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne – **Ewa Piasta-Grzegorzcyk** -Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: ewa.piesta-grzegorzcyk@ra.policja.gov.pl
2. Sprawy techniczne: Jacek Polit, Grzegorz Nowak – wydział Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu
3. Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

Zamawiający zaleca przekazywanie pytań drogą elektroniczną na adres: ewa.piasta-grzegorzczak@ra.policja.gov.pl. w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,

ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).

Numer sprawy 63/17

Zakup i dostawa urządzeń drukujących dla jednostek Policji garnizonu mazowieckiego

NIE OTWIERAĆ przed 11.09.2017r. godz.11.00

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **11.09.2017r do godz. 10.30** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **11.09.2017r. o godz.11.00** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 801** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- I kryterium - cenę brutto oferty, II kryterium – koszty eksploatacji, III kryterium - gwarancję

4. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

6. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy. **Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

14.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty udzielonej bezwarunkowej gwarancji, dostawy, ubezpieczenia na czas transportu, opakowania, rozładowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także wszelkie należne opłaty, cła, podatki w tym podatek VAT.
- b) wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto na Zadanie na które składa ofertę w Formularzu ofertowym.
- c) wszystkie wartości dotyczące ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie (podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zamieści takiej informacji Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

15.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
Zadanie 1

- a. cena - 60 %
- b. koszt eksploatacji - 30 %
- c. okres gwarancji – 10%

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

a) dla kryterium cena:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium cena,

C_N - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_O - cena oferty ocenianej (brutto).

b) dla kryterium koszt eksploatacji jednej strony w kolorze

Wyliczony na podstawie cen zaofertowanych materiałów eksploatacyjnych przy założeniu wydrukowania 100 000 stron i zużyciu odpowiedniej ilości materiałów eksploatacyjnych dla danego urzędu (takich jak tonery, bębny, pojemniki). W przypadku kiedy do wyliczenia kosztu 100 000 stron wydruków wykorzystana jest tylko część materiału wyliczeń należy dokonać proporcjonalnie.

$$K = \frac{K_N}{K_O} \times 30 \text{ pkt}$$

K_o

gdzie:

K - przyznane punkty w kryterium koszty eksploatacji

K_N - najniższe koszty eksploatacji (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

K_O – koszty eksploatacji oferty ocenianej (brutto).

c) okres gwarancji drukarki

Oferowany okres gwarancji Wykonawca podaje w formularzu ofertowy w pozycji III kryterium-okres gwarancji dla danego zadania na które Wykonawca składa ofertę.

Termin gwarancji na urządzenia: **24 m-ce 0 pkt., 36 m-cy 5 pkt. 48 m-ce 10 pkt.**

UWAGA:

- Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

- Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite).

- W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 24-miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

- W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 48-miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 48 miesięczny.

- W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego terminu gwarancji tj. 24 m-ce i przyzna 0 pkt.

d) łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

$$W = C + K + G$$

gdzie:

W – łączna punktacja,

C – punkty za cenę,

K – punkty za koszty eksploatacji

G – okres gwarancji

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą największą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915)

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy stanowi zał. nr 11 (dla zadania nr 1) i 12 (dla zadania nr 2 i 3)

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy Zgodnie z ustawą Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI: wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Termin wniesienia odwołania:

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

Załączniki:

- Nr 1-3 Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 4-6 Koszty eksploatacji
- Nr 7 Propozycja oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków;
- Nr 8 Propozycja oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
- Nr 9 Formularz ofertowy

- Nr 10 Oświadczenie potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- Nr 11 i 12 Wzór umowy;

Sekcja Zamówień Publicznych

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

dokument wytworzył : Ewa Piasta-Grzegorzczak

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 63/17 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Jednocześnie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.
24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 63 /17 oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. ***
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:***

* zaznaczyć właściwe

1.
2.
3.
4.

Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z wykonawców.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 9 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 63/17

Wykonawca:

Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

Adres e-mail.....

Cena brutto na Zadanie nr 1:

-która stanowi wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia i wynika z poniżej tabeli:

Tabela 1

Lp.	Wykonawca wypełnia kolumnę określając rodzaj sprzętu (nazwę producenta; symbol, model jednoznacznie określający produkt) oraz wpisując „spełnia” wymogi zamawiającego przy każdym elemencie oferty	Ilość sztuk/ kompletów	Wartość brutto za jedną sztukę/kpl (PLN)	Wartość brutto (PLN) Kol. 3 x4
1	2	3	4	5
1	Drukarka laserowa kolorowa z karta sieciową Producent.....** Symbol/model** Spełnia/ nie spełnia*** wymogi zamawiającego	1szt.****
			RAZEM	

** miejsca wykropkowane wypełnić

***niepotrzebne skreślić

Oświadczam że koszt eksploatacji przy uwzględnieniu cen materiałów eksploatacyjnych producenta urządzenia wynosi (załącznik koszty eksploatacji kryterium 2) ,

Oświadczam, że udzielam gwarancji na (wpisać liczbę) miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

W przypadku braku wypełnienia powyższej pozycji oświadczam, że zaoferowałem minimalny „Okres gwarancji” tj. 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 24-miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 48-miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 48 miesięczny.

Cena brutto na Zadanie nr 2:

-która stanowi wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia i wynika z poniżej tabeli:

Tabela 2

Lp.	Wykonawca wypełnia kolumnę określając rodzaj sprzętu (nazwę producenta; symbol, model jednoznacznie określający produkt) oraz wpisując „spełnia” wymogi zamawiającego przy każdym elemencie oferty	Ilość sztuk	Wartość brutto za jedną sztukę (PLN)	Wartość brutto (PLN) Kol. 3 x4
1	2	3	4	5
1	Drukarka laserowa monochromatyczna z kartą sieciową Producent.....** Symbol/model** Spełnia/ nie spełnia*** wymogi zamawiającego	12****
			RAZEM	

** miejsca wykropkowane wypełnić

***niepotrzebne skreślić

Oświadczam że koszt eksploatacji przy uwzględnieniu cen materiałów eksploatacyjnych producenta urządzenia wynosi (załącznik koszty eksploatacji kryterium 2)

Oświadczam, że udzielam gwarancji na drukarki (wpisać liczbę) miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

W przypadku braku wypełnienia powyższej pozycji oświadczam, że zaoferowałem minimalny „Okres gwarancji” tj. 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 24-miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 48-miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 48 miesięczny.

Cena brutto na Zadanie nr 3:

-która stanowi wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia i wynika z poniżej tabeli:

Tabela 3

Lp.	Wykonawca wypełnia kolumnę określając rodzaj sprzętu (nazwę producenta; symbol, model jednoznacznie określający produkt) oraz wpisując „spełnia” wymogi zamawiającego przy każdym elemencie oferty	Ilość sztuk/ kpl	Wartość brutto za jedną sztukę/ kpl (PLN)	Wartość brutto (PLN) Kol. 3 x4
1	2	3	4	5
1	Urządzenie wielofunkcyjne z funkcją faksu Producent.....** Symbol/model** Spełnia/ nie spełnia*** wymogi zamawiającego	8****
			RAZEM	

** miejsca wykropkowane wypełnić

***niepotrzebne skreślić

Oświadczam że koszt eksploatacji przy uwzględnieniu cen materiałów eksploatacyjnych producenta urządzenia wynosi (załącznik koszty eksploatacji kryterium 2)

Oświadczam, że udzielam gwarancji na drukarkę (wpisać liczbę) miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

W przypadku braku wypełnienia powyższej pozycji oświadczam, że zaoferowałem minimalny „Okres gwarancji” tj. 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 24-miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 48-miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 48 miesięczny.

Oświadczam, iż wybór mojej oferty **prowadzi / nie prowadzi** (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem (TAK/NIE) (należy zaznaczyć właściwą formę)

Pouczenie

- 1) średnie przedsiębiorstwo – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
 - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
 - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
- 2) małe przedsiębiorstwo – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
 - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
 - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (o ile znani są na etapie składania ofert, wypełnić jeśli dotyczy)

Część zamówienia powierzona podwykonawcy	Firma podwykonawcy(o ile znana jest na etapie składania ofert)

Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)

Nazwa dokumentu lub oświadczenia	Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia i treścią projektu umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

Inne informacje:

.....
.....

....., dn.
(miejsowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

OŚWIADCZENIE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dot. spr. Nr **63 /17**

Oświadczam(y), że zaoferowane do przetargu produkty są zgodne z Opiszem przedmiotu zamówienia i spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego w SIWZ.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA !!!

Oświadczenie składa wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona w postępowaniu - dopiero na wezwania Zamawiającego.

Projekt umowy – dla zadania nr 1.
UMOWA Nr/U/17
Zadanie nr 1

Zawarta dnia pomiędzy :

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

mł. insp. Mirosława Jedynaka – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu przy kontrasygnacie podinsp. Anna Cichocka – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego wyszczególnionych w Załączniku Nr do SIWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje przedmiot zamówienia określony w § 1 zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr zadanie nr 1 stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

Warunki realizacji

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w dostawie jednorazowej **w terminie 30 dni od zawarcia umowy** po uprzednim powiadomieniu pisemnym na nr fax 48 345 24 00 z dwudniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy wyłącznie w dzień roboczy w godzinach od 8.00 do 14.00. Wraz z dostawą należy dostarczyć dokument zawierający opis dostawy z numerami fabrycznymi sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59 zwanego dalej magazynem.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie Towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do magazynu.
4. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu Towarów do magazynu oraz warunków, jakich można się spodziewać w magazynie.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej specyfikacją.

6. Zamawiający potwierdzi dostawę przedmiotu zamówienia protokołem dostawy, podpisanym przez obie strony. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**. Załącznikiem do protokołu będzie dokument o którym mowa w pkt.1
7. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru, po dokonaniu sprawdzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych licząc od daty podpisania protokołu dostawy, o którym mowa w pkt. 6. W przypadku braku zastrzeżeń wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzone będzie przez Zamawiającego protokołem odbioru produktu, zwanym dalej protokołem, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**. W przypadku dostarczenia sprzętu niezgodnego ze specyfikacją Strony podpiszą protokół uwag, a przypadku odmowy podpisu przez Wykonawcę, Zamawiający podpisze go jednostronnie i prześle Wykonawcy.
8. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie zamówienia wykazanych przez Zamawiającego w protokole uwag o którym mowa w pkt. 7, Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w ciągu 3 dni od jego otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu uważane będą za uznane w całości, zgodnie z protokołem uwag.
9. W przypadku uznania uwag Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 7 dni od daty uznania.
10. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają reprezentującego Wykonawcę oraz reprezentującego Zamawiającego.

Warunki płatności

§ 4

1. Cenę przedmiotu zamówienia określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę brutto : słownie zł:
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę VAT na sprzęt objęty zamówieniem wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
 ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
 NIP 796-22-34-609
3. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy.....w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Poza ceną określoną w ust. 1 wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty jakiegokolwiek należności.
5. Podstawą wystawiania faktury będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń o którym mowa w § 3 ust. 7 potwierdzający zgodność ze specyfikacją dostarczonego przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 wyszczególnionym w **Załączniku Nr 1 do umowy**.

Warunki gwarancji i serwisu

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na oferowany sprzęt na okres miesięcy zgodnie z okresem wskazanym w formularzu ofertowym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 3 ust.7.
2. Zamawiający zobowiązuje się zgłaszać wady i awarie przedmiotu zamówienia niezwłocznie po ich stwierdzeniu, telefonicznie i pisemnie na numer faxu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę tj.
3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w ciągu 2 dni od zgłoszenia, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja będzie uważana za uznaną w całości.
4. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad i awarii przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty uznania.

5. W przypadku żądania Zamawiającego, Wykonawca na czas trwania naprawy gwarancyjnej musi dostarczyć sprzęt zastępczy o porównywalnej podstawowej funkcjonalności.
6. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający ma prawo polecić usunięcie takiej wady, a w przypadku niemożności usunięcia wady dostarczenie nowego sprzętu osobie trzeciej, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania dokumentu zapłaty.
7. W przypadku wystąpienia trzech kolejnych napraw danego sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego sprzętu, części lub akcesoriów na fabrycznie nowe.
8. W przypadku konieczności przetransportowania sprzętu, Wykonawca wykonuje transport na własny rachunek i ponosi odpowiedzialność za przedmiot zamówienia w fazie naprawy i transportu.
9. Gwarancja udzielana przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta.

Kary umowne

§ 6

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 1 % brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki. Przez zwłokę Strony rozumieją zarówno niedostarczenie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, jak też dostarczenie przedmiotu umowy w terminie, ale niezgodnego ze specyfikacją, skutkującego podpisaniem protokołu uwag, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy.
2. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 9 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy objętego reklamacją za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość kar umownych.

Odstąpienie od Umowy

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązku wynikającego z § 3 ust.9 przez okres dłuższy niż 30 dni od daty uznania reklamacji
 - b) popadł w zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającą 14 dni, - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a lub b Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wywiązanie się z obowiązku wynikającego z § 3 ust. 9 lub na dostarczenie przedmiotu umowy.

Zmiany umowy

§ 8

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartość Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości VAT.
2. Każda zmiana Umowy pod rygorem nieważności nastąpi w formie pisemnego aneksu do Umowy po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez jedną ze stron. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wykonawca nie może bez pisemnej- pod rygorem nieważności- i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 - Protokół dostawy przedmiotu zamówienia
4. Załącznik Nr 4 – Protokół odbioru przedmiotu zamówienia
5. Załącznik Nr 5 – Protokół uwag

PROTOKÓŁ DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W dniu firma dostarczyła do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia (opis wraz z numerami fabrycznymi zawiera załącznik do niniejszego protokołu) na podstawie Umowy nr z dnia

Pkt. 1

Ilość dostarczonego TOWARU oraz jego numery fabryczne sprawdziła Komisja w składzie:

Ze strony Sprzedającego:

-
-

Ze strony Kupującego:

-
-
-

Pkt. 2

Niniejszy protokół potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby wskazanej przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia określonego w załączniku do niniejszego protokołu i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.

Pkt. 3

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

Protokół podpisali:

Ze strony Sprzedającego:

.....
.....

Ze strony Kupującego:

.....
.....
.....

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dnia w dokonano komisyjnego odbioru przedmiotu zamówienia dostarczonego w ramach Umowy nr..... z dnia

Odbioru dokonała komisja w składzie:

Ze strony Sprzedającego:

-
-

Ze strony Kupującego:

-
-
-

Pkt. 1

Komisja potwierdza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z Umową .

Pkt. 2

Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu zawiera nazwę opis przedmiotu zamówienia wraz z jego numerami fabrycznymi.

Pkt. 3

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Komisja uznaje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach Umowy został odebrany bez zastrzeżeń.

Pkt. 4

Podpisanie przez Kupującego niniejszego Protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Sprzedającego do wystawienia i przekazania Kupującemu faktury VAT zgodnej z Umową nr z dnia za realizację w/w Umowy.

Pkt. 5

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Kupującego, 1 dla Sprzedającego.

Protokół podpisali:

Ze strony Sprzedającego:

Ze strony Kupującego:

.....
.....

.....
.....

PROTOKÓŁ UWAG

Dnia w komisja w składzie:

Ze strony Sprzedającego:

-
-

Ze strony Kupującego:

-
-
-

dokonała spisania uwag, dotyczących zastrzeżeń do realizacji Umowy nr z dnia

Pkt. 1

Członkowie Komisji reprezentujący Zamawiającego wyrażają następujące zastrzeżenia dotyczące przedmiotu zamówienia dostarczonego w ramach realizacji Umowy nr z dnia

.....
.....

Pkt. 2

Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych w Pkt. 1.

.....
.....
.....

Pkt. 3

Wykonawcy, zgodnie z § 3 pkt.9 Umowy nr z dnia przysługuje dni roboczych Kupującego na usunięcie uwag określonych przez Kupującego w pkt. 1.

Pkt. 4

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Kupującego, 1 dla Sprzedającego.

Protokół podpisali:

Ze strony Sprzedającego:

Ze strony Kupującego:

.....
.....

.....
.....

Projekt umowy – dla zadania nr 2, 3.
UMOWA Nr/U/17
Zadanie nr

Zawarta dnia pomiędzy :

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

ml. insp. Mirosława Jedynaka – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu przy kontrasygnacie podinsp. Anna Cichocka – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego wyszczególnionych w Załączniku Nr do SIWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje przedmiot zamówienia określony w § 1 zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr zadanie nr stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

Warunki realizacji

§ 3

11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w dostawie jednorazowej **w terminie 30 dni od zawarcia umowy** po uprzednim powiadomieniu pisemnym na nr fax 48 345 24 00 z dwudniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy wyłącznie w dzień roboczy w godzinach od 8.00 do 14.00. Wraz z dostawą należy dostarczyć dokument zawierający opis dostawy z numerami fabrycznymi sprzętu.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59 zwanego dalej magazynem.
13. Wykonawca zapewni takie opakowanie Towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do magazynu.
14. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu Towarów do magazynu oraz warunków, jakich można się spodziewać w magazynie.
15. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej specyfikacją.

16. Zamawiający potwierdzi dostawę przedmiotu zamówienia protokołem dostawy, podpisanym przez obie strony. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**. Załącznikiem do protokołu będzie dokument o którym mowa w pkt.1
17. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru, po dokonaniu sprawdzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych licząc od daty podpisania protokołu dostawy, o którym mowa w pkt. 6. W przypadku braku zastrzeżeń wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzone będzie przez Zamawiającego protokołem odbioru produktu, zwanym dalej protokołem, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**. W przypadku dostarczenia sprzętu niezgodnego ze specyfikacją Strony podpiszą protokół uwag, a przypadku odmowy podpisu przez Wykonawcę, Zamawiający podpisze go jednostronnie i prześle Wykonawcy.
18. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie zamówienia wykazanych przez Zamawiającego w protokole uwag o którym mowa w pkt. 7, Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w ciągu 3 dni od jego otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu uważane będą za uznane w całości, zgodnie z protokołem uwag.
19. W przypadku uznania uwag Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 7 dni od daty uznania.
20. Zamawiający w ramach Prawa opcji zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości dostarczonego sprzętu w ramach danego zadania maksymalnie odrukarek.
21. Zamówienie w ramach Prawa opcji będzie realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, po cenach zaoferowanych w złożonej ofercie.
22. Zamawiający poinformuje o wykorzystaniu prawa opcji w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy.
23. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają reprezentującego Wykonawcę oraz reprezentującego Zamawiającego.

Warunki płatności

§ 4

6. Cenę przedmiotu zamówienia podstawowego określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę brutto : słownie zł:
7. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/faktur VAT. Wykonawca wystawi faktury VAT na sprzęt objęty zamówieniem wg. wskazań Zamawiającego, wskazując jako płatnika:
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
NIP 796-22-34-609
8. W przypadku skorzystania z Prawa opcji wartość określona w ust. 1 ulegnie odpowiedniemu zwiększeniu przy zachowaniu cen określonych w treści oferty.
9. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy.....w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Poza ceną określoną w ust. 1 wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty jakiegokolwiek należności z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
11. Podstawą wystawiania faktury będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń o którym mowa w § 3 ust. 7 potwierdzający zgodność ze specyfikacją dostarczonego przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 wyszczególniony w **Załączniku Nr 1 do umowy**.

Warunki gwarancji i serwisu

§ 5

10. Wykonawca udziela gwarancji na oferowany sprzęt na okres miesięcy zgodnie z okresem wskazanym w formularzu ofertowym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 3 ust.7.
11. Zamawiający zobowiązuje się zgłaszać wady i awarie przedmiotu zamówienia niezwłocznie po ich stwierdzeniu, telefonicznie i pisemnie na numer faxu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę tj.
12. Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w ciągu 2 dni od zgłoszenia, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja będzie uważana za uznaną w całości.
13. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad i awarii przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty uznania.
14. W przypadku żądania Zamawiającego, Wykonawca na czas trwania naprawy gwarancyjnej musi dostarczyć sprzęt zastępczy o porównywalnej podstawowej funkcjonalności.
15. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający ma prawo polecić usunięcie takiej wady, a w przypadku niemożności usunięcia wady dostarczenie nowego sprzętu osobie trzeciej, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania dokumentu zapłaty.
16. W przypadku wystąpienia trzech kolejnych napraw danego sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego sprzętu, części lub akcesoriów na fabrycznie nowe.
17. W przypadku konieczności przetransportowania sprzętu, Wykonawca wykonuje transport na własny rachunek i ponosi odpowiedzialność za przedmiot zamówienia w fazie naprawy i transportu.
18. Gwarancja udzielana przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta.

Kary umowne

§ 6

6. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 1 % brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki. Przez zwłokę Strony rozumieją zarówno niedostarczenie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, jak też dostarczenie przedmiotu umowy w terminie, ale niezgodnego ze specyfikacją, skutkującego podpisaniem protokołu uwag, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy.
7. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 9 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy objętego reklamacją za każdy dzień zwłoki.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust. 1.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

Odstąpienie od Umowy

§ 7

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności:
- c) nie wywiązuje się z obowiązku wynikającego z § 3 ust.9 przez okres dłuższy niż 30 dni od daty uznania reklamacji
- d) popadł w zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającą 14 dni, - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a lub b Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wywiązanie się z obowiązku wynikającego z § 3 ust. 9 lub na dostarczenie przedmiotu umowy.

Zmiany umowy

§ 8

3. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartość Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości VAT.
4. Każda zmiana Umowy pod rygorem nieważności nastąpi w formie pisemnego aneksu do Umowy po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez jedną ze stron. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Postanowienia końcowe

§ 9

5. Wykonawca nie może bez pisemnej- pod rygorem nieważności- i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z umowy.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

6. Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
7. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy
8. Załącznik Nr 3 - Protokół dostawy przedmiotu zamówienia
9. Załącznik Nr 4 – Protokół odbioru przedmiotu zamówienia
10. Załącznik Nr 5 – Protokół uwag

PROTOKÓŁ DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W dniu firma dostarczyła do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia (opis wraz z numerami fabrycznymi zawiera załącznik do niniejszego protokołu) na podstawie Umowy nr z dnia

Pkt. 1

Ilość dostarczonego TOWARU oraz jego numery fabryczne sprawdziła Komisja w składzie:

Ze strony Sprzedającego:

-
-

Ze strony Kupującego:

-
-
-

Pkt. 2

Niniejszy protokół potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby wskazanej przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia określonego w załączniku do niniejszego protokołu i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.

Pkt. 3

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

Protokół podpisali:

Ze strony Sprzedającego:

.....
.....

Ze strony Kupującego:

.....
.....
.....

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dnia w dokonano komisyjnego odbioru przedmiotu zamówienia dostarczonego w ramach Umowy nr..... z dnia

Odbioru dokonała komisja w składzie:

Ze strony Sprzedającego:

-
-

Ze strony Kupującego:

-
-
-

Pkt. 1

Komisja potwierdza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z Umową .

Pkt. 2

Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu zawiera nazwę opis przedmiotu zamówienia wraz z jego numerami fabrycznymi.

Pkt. 3

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Komisja uznaje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach Umowy został odebrany bez zastrzeżeń.

Pkt. 4

Podpisanie przez Kupującego niniejszego Protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Sprzedającego do wystawienia i przekazania Kupującemu faktury VAT zgodnej z Umową nr z dnia za realizację w/w Umowy.

Pkt. 5

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Kupującego, 1 dla Sprzedającego.

Protokół podpisali:

Ze strony Sprzedającego:

Ze strony Kupującego:

.....
.....

.....
.....

PROTOKÓŁ UWAG

Dnia w komisja w składzie:

Ze strony Sprzedającego:

-
-

Ze strony Kupującego:

-
-
-

dokonała spisania uwag, dotyczących zastrzeżeń do realizacji Umowy nr z dnia

Pkt. 1

Członkowie Komisji reprezentujący Zamawiającego wyrażają następujące zastrzeżenia dotyczące przedmiotu zamówienia dostarczonego w ramach realizacji Umowy nr z dnia

.....
.....
.....

Pkt. 2

Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych w Pkt. 1.

.....
.....
.....

Pkt. 3

Wykonawcy, zgodnie z § 3 pkt.9 Umowy nr z dnia przysługuje dni roboczych Kupującego na usunięcie uwag określonych przez Kupującego w pkt. 1.

Pkt. 4

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Kupującego, 1 dla Sprzedającego.

Protokół podpisali:

Ze strony Sprzedającego:

Ze strony Kupującego:

.....

.....

